

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	FALCO Alessandro
<b>Data di nascita</b>	14/06/1953
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	CONSIGLIO DI STATO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico - Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0668273265
<b>Fax dell'ufficio</b>	0668274487
<b>E-mail istituzionale</b>	a.falco@giustizia-amministrativa.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 1°/9/75 al 28/2/77 c/o Sez. Giurisd.le per la Regione Sicilia - Palermo, in qualità di "segretario di udienza". Dal 1°/3/77 al 30/5/82 c/o Segretariato Generale - Divisione II (trattamento giuridico del Personale) Roma, con qualifica di segretario. - CORTE DEI CONTI</li><li>- Dal 1°/6/82 al 9/12/82 c/o Ufficio Distrettuale delle II. DD. di Lugo di Romagna (RA), con qualifica di vice direttore - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE</li><li>- Dal 10/12/82 al 30/5/12, Consigliere (carriera direttiva) c/o Direz.Gen.le aa.gg. e personale – Div. XV (spese di funzionam. Uffici periferici), con incarico di: dal 1°/11/84 al 22/1/89, Capo Sez.; dal 23/1/89 al 29/7/99, V. direttore; dal 30/7/99 al 30/5/00, Reggente di divisione. Dirigente di II fascia di ruolo, con i seguenti incarichi: dal 31/05/00 al 31/7/00, Direttore Div. XV (spese di funzionam. Uffici periferici) Direz.Gen.le aa.gg., risorse umane e attività ispettiva; dal 1°/08/00 al 13/01/05, Direttore Div. XIII (Relazioni sindacali) Direz.Gen.le aa.gg., risorse umane e attività ispettiva; dal 14/01/05 al 12/9/11, Direttore Div. V (Trattamento economico, giuridico e pensionistico dei dirigenti) Direz.Gen.le risorse umane e aa.gg.. Dal 15/09/08 al 12/09/11, Dirigente responsabile degli acquisti - art. 5, c. 2, D.P.R. 254/02 - Centro di Responsabilità Amministrativa "Gabinetto del Ministro" (incarico aggiuntivo). - MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 13/9/11 al 15/01/12, Direttore dei Servizi di Segreteria della Sez. II del T.A.R. Lazio – Roma; dal 10/10/12 al 15/01/13, Direttore ad interim dell’Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa. Componente Commissione "Concorso , per esami, a 12 posti di assistente amm.vo della Giustizia Amministrativa", bandito con DSG n. 20 del 20/02/2012. - CONSIGLIO DI STATO</li><li>- DIRIGENTE UFFICIO GESTIONE BILANCIO E TRATTAMENTO ECONOMICO - CONSIGLIO DI STATO</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell’uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buon uso dei sistemi Microsoft Office Word ed Excel e della posta elettronica</li></ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corso di Formazione per i dirigenti della Giustizia Amministrativa - Palazzo Spada, 11-12/7/2011 - Seminario su “il nuovo bilancio dello Stato per missioni e programmi: la gestione dei capitoli di bilancio”. Roma 5-7/11/2008 – Seminario su “il bilancio delle competenze e le analisi dei fabbisogni formativi”. - Roma 3-5/06/2008 – Seminario su “nuovi orientamenti della Corte dei conti in materia di responsabilità contabile”. Roma 12-13/05/2008 – Seminario su “stili di leadership, di gestione e dei negoziazione dei conflitti”. - Roma 19-22/11/2008 – Seminario su “mercato del lavoro: politiche attive e passive”. Roma 8-10/04/2008 – Seminario su.” Gestione del personale; sistemi di valutazione. Roma 5-7/12/2007 – Corso su :”tecniche di comunicazione interna ed esterna; comunicazione come strumento organizzativo e di gestione delle riunioni di lavoro; rapporti con i mass media”. - Roma 9-11/07/2007</li></ul>									

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: CONSIGLIO DI STATO

dirigente: FALCO Alessandro

incarico ricoperto: Dirigente - Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico - Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,90	€ 12.155,61	€ 28.214,39	€ 6.500,00	€ 1.787,37	€ 91.968,27

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti