

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **ESPOSITO ENZO**
E-mail istituzionale **enzo.esposito@giustizia-amministrativa.it**
Nazionalità Italiana
Anno di nascita 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 23/10/2023 – ad oggi
- Qualifica Dirigente di II Fascia – Segretario generale del Tar Liguria Giustizia Amministrativa – Consiglio di Stato e TT.AA.RR.
- Datore di lavoro Vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per nr. 6 dirigenti da immettere nei ruoli della Giustizia Amministrativa
 - Predisposizione di tutte le attività propedeutiche e conseguenti al regolare svolgimento delle udienze del Tribunale Amministrativo Regionale;
 - Attivazione di criteri operativi utili per accelerare la definizione dei giudizi pendenti ed eliminare e/o ridurre l’arretrato;
 - Miglioramento dei livelli di comunicazione con l’utenza esterna sotto il profilo della tempestività e della completezza delle informazioni fornite;
 - Attuazione, per l’intero periodo dell’incarico, delle disposizioni legislative vigenti proprie del Datore di lavoro per tutto il personale amministrativo e di magistratura in servizio presso il Tribunale amministrativo regionale, ivi inclusa l’adozione delle misure occorrenti per adeguare la sicurezza degli uffici ai livelli stabiliti dalla legge, programmazione del fabbisogno del personale, rapporti con le organizzazioni sindacali;

- Gestione dei capitoli di bilancio assegnati al Tribunale Amministrativo Regionale e cura di tutti gli adempimenti conseguenti; indizione di gare di appalto, acquisizione di servizi e forniture per le esigenze del Tribunale, elaborazione dei documenti contabili;
- attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- gestione del contenzioso in materia di contributo unificato presso gli organi di giustizia tributaria di I e II grado;
- Presidente della Commissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti del TAR Liguria con decreto SDTAR nr. 30/2024, successivamente modificato con decreto nr. 3/2025;
- Adozione di misure volte a garantire la corretta tenuta dell'inventario dei beni mobili di I e II categoria, nonché di facile consumo;
- Diffusione di buone prassi volte a garantire il contenimento dei consumi energetici;
- Individuazione di misure organizzative innovative per la verifica sugli atti depositati della sussistenza dei presupposti per la debenza del contributo unificato
- Adozione delle complesse attività organizzative e strumentali dello stabile sede del Tar di riferimento.

- Date (da – a) 15/06/2020 – 22/10/2023
- Qualifica Commissario Capo della Polizia di Stato (equiparato Funzionario Amm.vo Area III – F4)
- Datore di lavoro Ministero dell'Interno – Dipartimento della pubblica sicurezza – Direzione centrale per gli affari generali e le politiche del personale (DAGEP) – Ufficio di Gabinetto
 - Supporto al Direttore centrale ai fini dell'attività di pianificazione, di controllo strategico e di gestione e per il miglioramento della qualità dei servizi;
 - Supervisione e coordinamento sull'attività dei singoli Uffici e Servizi della Direzione centrale;
 - Attività di supporto negli adempimenti connessi alle procedure di autorizzazione all'assunzione;
 - Partecipazione ai tavoli tecnici per il coordinamento delle procedure concorsuali da indire e/o in corso, avendo cura di monitorare costantemente il loro stato di avanzamento, così da garantire il loro completamento nell'annualità di riferimento dell'autorizzazione

- contenuta nel previsto d.P.C.m.;
- Analisi del flusso documentale diretto alla Direzione centrale e per il coordinamento delle attività e delle conseguenti trattazioni da parte degli Uffici e Servizi della Direzione centrale;
 - Gestione di progetti e programmi finalizzati alle funzioni istituzionali, anche con riguardo alle relazioni inter-istituzionali;
 - Attività di comunicazione interna ed esterna della Direzione centrale;
 - Rapporti con l’Ufficio V- Relazioni sindacali della Polizia di Stato, ai fini dell’interlocuzione con le OO.SS. nelle materie di competenza della Direzione centrale;
 - Supervisione sull’istruttoria in materia di redazione del PIAO di competenza della Direzione (politiche assunzionali);
 - Partecipazione alle progettualità della Direzione per la gestione informatizzata dei dati matricolari del personale della Polizia di Stato;
 - Definizione degli obiettivi strutturali, strategici e operativi della Direzione centrale;
 - Tenuta dell’archivio dell’Ufficio.

- Date (da – a) 15/02/2016 – 22/10/2023
- Qualifica Commissario Capo della Polizia di Stato (equiparato Funzionario Amm.vo Area III – F4)
- Datore di lavoro Ministero dell’Interno – Dipartimento della pubblica sicurezza – Direzione centrale per le risorse umane (ora DAGEP) – Servizio dirigenti direttivi e ispettori – II div. – Sezione Affari Generali
 - Attività di indirizzo e coordinamento nelle procedure volte all’autorizzazione all’invio in missione del personale del ruolo degli ispettori sul territorio nazionale ed estero (es. END, posizioni segnalate dal MAECI, FRONTEX, EUROPOL ed EUROJUST);
 - Gestione dei corsi di formazione di II livello (c.d. corsi di specializzazione, qualificazione e aggiornamento);
 - Onorificenze e ricompense;
 - Adempimenti in materia di rilascio delle tessere personali di riconoscimento;
 - Autorizzazione per incarichi esterni (c.d. attività extra-

- istituzionali);
- Predisposizione dei contributi per gli atti di sindacato ispettivo parlamentare e per gli atti normativi e di amministrazione generale, nonché per gli affari del contenzioso nelle materie di specifica competenza;
 - Affari generali della divisione;
 - Tenuta dell'archivio della divisione;
 - Cura e gestione per la II divisione della transizione dal protocollo cartaceo a quello digitale mediante l'applicativo Mipgweb;
 - Realizzazione del portale informatico per la gestione automatizzata della procedura di assegnazione della sede di servizio dei frequentatori del X corso per allievi vice ispettori (attività riconosciuta dall'Amministrazione di appartenenza come lavoro originale elaborato per il servizio);
 - Gestione delle risorse umane e strumentali;
 - Cura delle relazioni sindacali di competenza della Divisione.

- Date (da – a) 08/01/2018 – 10/06/2018
- Qualifica Commissario Capo della Polizia di Stato (equiparato Funzionario Amm.vo Area III – F4)
- Datore di lavoro Ministero dell'Interno – Dipartimento della pubblica sicurezza – Compartimento polizia stradale Lazio e Umbria
 - Attività di supporto al Dirigente di Compartimento nella contrattazione decentrata e negli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al d.lgs. 81/08;
 - Attività investigativa volta alla repressione dei reati e/o all'irrogazione delle sanzioni amministrative.
- Date (da – a) 15/02/2016 – 07/01/2018
- Qualifica Commissario della Polizia di Stato (equiparato Funzionario Amm.vo Area III – F3)
- Datore di lavoro Ministero dell'Interno – Dipartimento della pubblica sicurezza – Polizia di Stato- Scuola superiore di polizia Vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di nr. 80 commissari della Polizia di Stato
 - Frequentatore del corso di formazione volto allo

sviluppo e/o all’acquisizione delle competenze trasversali richieste per il corretto svolgimento dei compiti di direzione, indirizzo e coordinamento degli Uffici della Polizia di Stato.

- Date (da – a)
 - Qualifica
- Datore di lavoro
 - 26/03/2013 – 27/09/2013
Tirocinio formativo presso l’ABF (Arbitro Bancario finanziario)
Banca d’Italia – sede di Napoli
 - Istruttoria delle controversie stragiudiziali in materia bancaria oggetto di decisione da parte del collegio;
 - Ricerche dottrinali e giurisprudenziali di interesse per la pronta definizione delle controversie da parte del collegio;
 - Massimizzazione delle decisioni del collegio;
 - Predisposizione del calendario delle sedute del collegio e dei fascicoli da definire.

ULTERIORI INFORMAZIONI PROFESSIONALI

2025

Nominato con decreto nr. 47/2025 del Segretario generale della Giustizia Amministrativa del 6 maggio 2025 componente della Commissione di concorso per la procedura di mobilità volontaria esterna per nr. 3 funzionari amministrativi da inquadrare nel profilo amministrativo giuridico economico dell’Area funzionari della Giustizia Amministrativa

2023

Docente al 112° Corso di formazione per Commissari della Polizia di Stato nell’ambito del Modulo “ordinamenti e regolamenti della Polizia di Stato” (orario di lavoro, ordine e foglio di servizio);

Incaricato dell’Insegnamento dell’Amministrazione della P.S. al 221° corso Allievi Agenti della Polizia di Stato;

2022

Incaricato dell’Insegnamento dell’Amministrazione della P.S. e la Polizia di Stato” al 16° corso di formazione per l’immissione nella carriera dei Medici della Polizia di Stato;

Nominato con decreto del Capo della Polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza del 24 giugno 2022 perito in materia di selezione attitudinale della Commissione nei confronti dei candidati del concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione di 40 medici della Polizia di Stato;

Nominato con decreto del Capo della Polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza del 4 giugno 2022 perito in materia di selezione attitudinale della Commissione nei confronti dei candidati del concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione di 140 commissari della Polizia di Stato;

2021

Nominato con decreto del Capo della Polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza dell'11 novembre 2021 componente del Gruppo di Lavoro per la verifica, l'aggiornamento e l'integrazione dei quesiti per le prove preselettive del concorso pubblico per commissari della Polizia di Stato;

Nominato con decreto del Capo della Polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza del 19 ottobre 2021 perito in materia di selezione attitudinale della Commissione nei confronti dei candidati del concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione di 6 commissari tecnici chimici, 9 commissari tecnici psicologi, 12 commissari tecnici biologi, 13 commissari tecnici ingegneri e 24 commissari tecnici fisici;

Nominato con decreto del Capo della Polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza del 29 aprile 2021 segretario della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esame a 1650 posti per allievo agente della Polizia di Stato.

2020

Incaricato dell'Insegnamento dell'“Amministrazione della P.S. e la Polizia di Stato” al 209° corso Allievi Agenti della Polizia di Stato;

Nominato con decreto del Capo della Polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza del 20 luglio 2020 perito in materia di selezione attitudinale della Commissione nei confronti dei candidati del concorso pubblico, per titoli ed

esami per l'assunzione di 120 commissari della Polizia di Stato;

Nominato componente della Commissione per la selezione del personale da impiegare in contesti internazionali;

2019

Nominato con decreto del Capo della Polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza del 19 dicembre 2019 componente del Gruppo di Lavoro per la verifica e l'aggiornamento dei quesiti per le prove preselettive del concorso pubblico per commissari della Polizia di Stato

Incaricato dell'Insegnamento di “Ordinamento e regolamenti” al 10° corso di formazione per allievi vice ispettori (materie trattate: diritto di accesso in materia di gestione del personale, Accordo nazionale quadro per il personale della Polizia di Stato, orario di servizio, mobilità ordinaria e straordinaria);

Incaricato dell'Insegnamento di “Ordinamento e regolamenti” al 9° corso- bis di formazione per allievi vice ispettori (materie trattate: Accordo nazionale quadro per il personale della Polizia di Stato, orario di servizio, mobilità ordinaria e straordinaria);

2018

52° Corso Interforze di qualificazione per periti selettori attitudinali

Nominato con decreto del Capo della Polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza del 6 dicembre 2018 componente del Gruppo di Lavoro per la verifica e l'aggiornamento dei quesiti per le prove preselettive del concorso pubblico per commissari della Polizia di Stato.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

2023

Abilitato all'esercizio della professione forense

ISTRUZIONE E

FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1/10/2019 al 23/05/2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dottorato di ricerca in diritto pubblico – Università degli studi di Roma “La Sapienza”
Titolo tesi: “L’amministrazione della pubblica sicurezza. Soluzione nazionale e prospettiva comparata”- Relatore prof. Paolo Lazzara e Co-relatore prof. Cesare Pinelli
- Date (da – a) Dal 1/10/2016 al 07/11/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di II livello in Scienze della sicurezza – Università degli studi di Roma “La Sapienza”
Tesi in diritto commerciale: “Il bail-in” – Relatore prof.ssa Alessandra Paolini
Voto: 110/110 con lode
- Date (da – a) Dal 1/10/2012 al 18/07/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di specializzazione in professioni legali – Università europea di Roma
- Date (da – a) Dal 1/10/2007 al 19/10/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Università degli Studi di Napoli “Federico II”
Tesi in Istituzioni di diritto privato: “Rilievo d’ufficio e potere di convalida nelle nullità c.d. di protezione” – Relatore prof. Enrico Quadri
Voto: 110/110 con lode
- Date (da – a) Dal 1/09/2002 al 1/07/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico A. Genovesi – Napoli
Voto: 100/100 con lode

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

2025

- Management dei servizi e dei processi nella P.A. – Università Bocconi – 26 marzo -14 maggio 2025
- SNA corso “Complex Problem solving per i manager della PA”
- SNA corso “Il lavoro agile in partica: regole, strumenti e modelli”

2024

- SNA corso “Prevenzione e contrasto alla corruzione nella PA: aree di rischio”;
- SNA corso “Protezione della privacy: regole, ruoli e profili operativi”;
- SNA corso “Digitalizzazione e modernizzazione dei contratti pubblici- corso di formazione specialistica utile per la qualificazione per stazioni appaltanti”;
- SNA corso “Strategia di acquisto nei contratti pubblici e partenariato pubblico-privato -corso di formazione specialistica utile per la qualificazione per stazioni appaltanti”;
- SNA corso “Introduzione alla contabilità pubblica”

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua	Inglese
Capacità di lettura	B1
Capacità di scrittura	B1
Capacità di ascolto	B1

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office (word, exel, power-point, publisher, access), dei sistemi di navigazione in Internet e dei sistemi di posta elettronica;
Elevata conoscenza degli applicativi per la

gestione da remoto di conference-call e/o meeting.

Attesto, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo n. 196/2003.

Genova, 8 luglio 2025

FIRMA