

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Annalisa Raimo
E-mail istituzionale a.raimo@giustizia-amministrativa.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarico attuale

• **Date (da – a)** 01.12.2018 a tutt'oggi
Giustizia Amministrativa-Consiglio di Stato
Dirigente di II Fascia- Segretario Generale
TAR Molise

16/07/2018- 30/11/2018

Ad interim

- dall' 1/12/2018 al 31/12/2018

- dall' 01.10.2019 al 31.12.2019

TAR Liguria

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

• **Date (da – a)** 1994/1996
Praticante avvocato

• **Date (da – a)** 20.03.1997 - 02.08.1997
Ministero dell'Interno
Comune di Lambrugo (CO)
Segretario comunale
In qualità di Segretario comunale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:
- Presidente e Componente di commissioni d'esame di concorsi pubblici.

• **Date (da – a)** 3.8.97 - 30.6.99
Ministero dell'Interno/ Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari
Comunali e Provinciali
Comune di San Paolo Bel Sito (NA)
Segretario comunale/ direttore generale
In qualità di Segretario comunale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:
-Presidente e componente di commissione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.
- Direttore generale.

• **Date (da – a)** 1.7.99 - 15.07.2009
Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Comune di Quindici (AV)

Segretario generale

In qualità di Segretario generale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:
-Presidente e componente di commissione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e

forniture.

- Presidente della delegazione trattante;
- Presidente e componente di commissioni d'esame di concorsi pubblici e di selezioni per progressioni verticali del personale dell'Ente;
- Responsabile dell'Area Amministrativa;
- Rappresentanza dell'Ente nei giudizi innanzi al Giudice di Pace.

• **Date (da – a)**

16.07.2009- 31.01.2010

Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Convenzione di Segreteria tra i comuni di Quindici e Lauro (AV) cl. III

Segretario generale

In qualità di Segretario generale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:

- Presidente della delegazione trattante;
- Presidente e componente di commissioni d'esame di concorso pubblico;
- Presidente e componente di commissione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Quindici;
- Segretario della Sottocommissione elettorale circondariale, presso il Comune di Lauro.

• **Date (da – a)**

01.02.2010- 21.02.2010

Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Comune di Quindici (AV) cl. III

Segretario generale

In qualità di Segretario generale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:

- Presidente della delegazione trattante;
- Presidente e componente di commissioni d'esame di concorso pubblico;
- Presidente e componente di commissione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Responsabile dell'Area Amministrativa e ad interim dell'Area di Polizia locale.

• **Date (da – a)**

22.02.2010- 31.01.2012

Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali /Ministero dell'Interno

Convenzione di Segreteria tra i comuni di Quindici(AV) e San Paolo Bel Sito(NA) cl. III

Segretario generale

In qualità di Segretario generale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:

- Presidente della delegazione trattante;
- Presidente e componente di commissioni d'esame di concorsi pubblici;
- Presidente e componente di commissione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Responsabile dell'Area Amministrativa e ad interim dell'Area di Polizia locale presso il Comune di Quindici;
- Responsabile dell'Area Amministrativa presso il Comune di San Paolo Bel Sito ;
- Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari preposto all'azione disciplinare nei confronti del Personale dell'Ente.

• **Date (da – a)**

23.02.2012- 31.07.2014

Ministero dell'Interno

Convenzione di Segreteria tra i comuni di San Gennaro Vesuviano (NA) e San Paolo Bel Sito(NA) cl. II

Segretario generale

In qualità di Segretario generale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:

- Presidente della delegazione trattante;
- Presidente e componente di commissioni d'esame di concorsi pubblici;
- Presidente e componente di commissione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa, dell'Area sociale e dell'Area economico-

finanziaria del Comune di San Gennaro Vesuviano;
- Responsabile dell'Area Amministrativa presso il Comune di San Paolo Bel Sito;
- Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari preposto all'azione disciplinare nei confronti del Personale dell'Ente;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione ;
- Responsabile della Trasparenza ;
- Responsabile dell'Ufficio Controlli interni ex L. 212/2012 per la verifica della regolarità degli atti e del procedimento amministrativo;
- Rappresentanza del Comune per la conciliazione extragiudiziale presso l'apposita Commissione istituita alla Direzione Provinciale del Lavoro (DPL);
- Commissario ad acta presso il Comune di San Gennaro Vesuviano nominata dalla RTS (Ragioneria Territoriale dello Stato) Napoli per certificazione dei crediti;
- Presidente CUG (Comitato Unico di garanzia) per le pari opportunità presso il Comune di San Paolo Bel Sito.

• **Date (da – a)**

01.08.2014- 25.09.2014

Ministero dell'Interno

Comune di San Paolo Bel Sito (NA)

Segretario generale

In qualità di Segretario generale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:

- Presidente della delegazione trattante;
- Presidente e componente di commissioni d'esame di concorso pubblico;
- Presidente e componente di commissione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Responsabile dell'Area Amministrativa presso il Comune di San Paolo Bel Sito;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- Responsabile del Sistema dei Controlli interni ex L. 212/2012 per la verifica della legittimità degli atti e della regolarità e correttezza del procedimento amministrativo;
- Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari preposto all'azione disciplinare nei confronti del Personale dell'Ente;
- Responsabile della Trasparenza;
- Presidente CUG(Comitato Unico di garanzia) per le pari opportunità.

• **Date (da – a)**

26.09.2014- 13.09.2017

Ministero dell'Interno

Comune di Somma Vesuviana (NA)

Segretario generale

In qualità di Segretario generale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:

- Presidente della delegazione trattante;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- Responsabile della Trasparenza ;
- Responsabile del Sistema dei Controlli interni ex L. 212/2012 per la verifica della legittimità degli atti e della regolarità e correttezza del procedimento amministrativo;
- Commissario ad acta per certificazione dei crediti;

• **Date (da – a)**

14.09.2017 - 14.03.2018

Ministero dell'Interno

Comune di Melito di Napoli(NA)

Segretario generale

In qualità di Segretario generale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:

- Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- Responsabile del Sistema dei Controlli interni ex L. 212/2012 per la verifica della legittimità degli atti e della regolarità e correttezza del procedimento amministrativo.

• **Date (da – a)**

15.03.2018- 30.06.2018

Ministero dell'Interno
Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Melito di Napoli(NA) e San Paolo Bel Sito(NA)

Segretario generale

In qualità di Segretario generale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Responsabile del Sistema dei Controlli interni ex L. 212/2012 per la verifica della legittimità degli atti e della regolarità e correttezza del procedimento amministrativo

•Date (da – a)

1.07.2018 - 15.07.2018

Ministero dell'Interno
Comune di San Paolo Bel Sito (NA)

Segretario generale

In qualità di Segretario generale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Responsabile del Sistema dei Controlli interni ex L. 212/2012 per la verifica della legittimità degli atti e della regolarità e correttezza del procedimento amministrativo

•Date (da – a)

08. 11.2017 - 13.07.2018

Comunità Montana Partenio-Vallo di Lauro

Segretario Generale

•Date (da-a)

Dal 2013 al luglio 2018

Comune di Conca della Campania (CE)

Presidente OIV in forma monocratica, giusta decreti sindacali

• Date (da – a)

22.05.2015 - 24.11.2015

Comune di Quindici(AV), Piazza Municipio,1- Quindici(AV)

Presidente del Nucleo di Valutazione in forma monocratica, giusta decreto del Commissario Prefettizio.

• Date (da – a)

2009/2010

Comune di Nola (NA)

Componente esterno di Commissioni di concorso esterno per titoli ed esami per l'accesso all'impiego e di Commissioni di selezione pubblica per progressioni verticali dei dipendenti dell'ente.

• Date (da – a)

Dal 2011 al 2017

FIGC (Federazione Italiana Gioco Calcio)

Componente della Commissione LND per i rapporti con gli enti pubblici centrali e locali.

• Date (da – a)

20.03.1997- 15.07.2018

Comuni

Segretario comunale

Supplenze a scavalco nelle Segreterie Comunali di diversi comuni

• Date (da – a)

2012/2013

Regione Campania

Componente del tavolo tecnico tra Regione Campania, ANCI Campania e ANPCI finalizzato a realizzare approfondimenti tecnici in ordine alla riforma dell'autonomia tributaria delle regioni e degli enti locali, giusta delibera della Giunta Regionale della Campania n.785 del 21.12.2012.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 1989/2021
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Diploma di maturità Classica conseguita presso il liceo - ginnasio "Virgilio" di Mercato San Severino(SA).

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno con tesi in Diritto del Lavoro, dal titolo " Lavoro volontario e lavoro gratuito";

Conseguimento presso la Corte di Appello di Salerno dell'abilitazione all'esercizio della professione forense nella sessione 1996;

Vincitrice nel marzo 1997 del concorso per segretari comunali bandito nell'anno 1996 dal Ministero dell'Interno- Prima sede di assegnazione con decreto di nomina prefettizia.

Dal 20.03.1999 Segretario Capo;

Dal 2001 Segretario generale per la nomina presso le sedi di segreteria generale fino a 65.000 abitanti, iscritta nella fascia B, a seguito di superamento del corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale organizzato dalla SSPAL;

Dal 18.07.2016 Segretario Generale iscritta nella fascia professionale A, dopo aver frequentato e superato il Corso di specializzazione (corso Se.F.A.);

Conseguimento nell'anno 2001 dell'attestato di Consulente di Parità in diritto delle Pari opportunità nel lavoro e nella famiglia nell'Unione europea, a seguito di corso presso il Ministero dell'industria;

Dal febbraio 2011 Conciliatore professionista;

Attestato di partecipazione al Corso di City Manager organizzato dall'Unione dei Segretari Comunali ed Asmez;

Attestato di partecipazione " Corso Merlino" organizzato dalla SSPAL(Scuola Superiore Pubbliche Amministrazioni Locali)inerente alle tecniche normative nazionali, comunitarie e locali di acquisizione e destinazione dei fondi.

Attestato di partecipazione e superamento del 2 Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali degli EE.LL. di Campania e Basilicata, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale-anno 2001;

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale ed a giornate formative su temi specifici di interesse delle Pubbliche amministrazioni, ed in particolare degli enti locali organizzati dalla SSPAL, dal SNA, dal Formez e da altri istituti di formazione professionale.

Encomio solenne con delibera del Commissario Straordinario del Comune di Somma Vesuviana (NA) per l'eccellente attività svolta.

Capacità linguistiche

Lingua francese livello intermedio

Capacità informatiche

Patente ECDL