

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Annalisa Raimo  
E-mail istituzionale [a.raimo@giustizia-amministrativa.it](mailto:a.raimo@giustizia-amministrativa.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Incarico attuale**

• **Date (da – a)** 01.12.2018 a tutt'oggi  
Giustizia Amministrativa-Consiglio di Stato  
**Dirigente di II Fascia- Segretario Generale**  
TAR Molise

16/07/2018- 30/11/2018

Ad interim

- dall' 1/12/2018 al 31/12/2018

- dall' 01.10.2019 al 31.12.2019

TAR Liguria

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

• **Date (da – a)** 1994/1996  
Praticante avvocato

• **Date (da – a)** 20.03.1997 - 02.08.1997  
Ministero dell'Interno  
Comune di Lambrugo (CO)  
**Segretario comunale**  
In qualità di Segretario comunale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:  
- Presidente e Componente di commissioni d'esame di concorsi pubblici.

• **Date (da – a)** 3.8.97 - 30.6.99  
Ministero dell'Interno/ Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari  
Comunali e Provinciali  
Comune di San Paolo Bel Sito (NA)  
**Segretario comunale/ direttore generale**  
In qualità di Segretario comunale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:  
-Presidente e componente di commissione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.  
- Direttore generale.

• **Date (da – a)** 1.7.99 - 15.07.2009  
Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali  
Comune di Quindici (AV)  
**Segretario generale**  
In qualità di Segretario generale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:  
-Presidente e componente di commissione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e

forniture.

- Presidente della delegazione trattante;
- Presidente e componente di commissioni d'esame di concorsi pubblici e di selezioni per progressioni verticali del personale dell'Ente;
- Responsabile dell'Area Amministrativa;
- Rappresentanza dell'Ente nei giudizi innanzi al Giudice di Pace.

• **Date (da – a)**

16.07.2009- 31.01.2010

Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali  
Convenzione di Segreteria tra i comuni di Quindici e Lauro (AV) cl. III

**Segretario generale**

In qualità di Segretario generale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:

- Presidente della delegazione trattante;
- Presidente e componente di commissioni d'esame di concorso pubblico;
- Presidente e componente di commissione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Quindici;
- Segretario della Sottocommissione elettorale circondariale, presso il Comune di Lauro.

• **Date (da – a)**

01.02.2010- 21.02.2010

Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali  
Comune di Quindici (AV) cl. III

**Segretario generale**

In qualità di Segretario generale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:

- Presidente della delegazione trattante;
- Presidente e componente di commissioni d'esame di concorso pubblico;
- Presidente e componente di commissione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Responsabile dell'Area Amministrativa e ad interim dell'Area di Polizia locale.

• **Date (da – a)**

22.02.2010- 31.01.2012

Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali /Ministero dell'Interno

Convenzione di Segreteria tra i comuni di Quindici(AV) e San Paolo Bel Sito(NA) cl. III

**Segretario generale**

In qualità di Segretario generale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:

- Presidente della delegazione trattante;
- Presidente e componente di commissioni d'esame di concorsi pubblici;
- Presidente e componente di commissione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Responsabile dell'Area Amministrativa e ad interim dell'Area di Polizia locale presso il Comune di Quindici;
- Responsabile dell'Area Amministrativa presso il Comune di San Paolo Bel Sito ;
- Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari preposto all'azione disciplinare nei confronti del Personale dell'Ente.

• **Date (da – a)**

23.02.2012- 31.07.2014

Ministero dell'Interno

Convenzione di Segreteria tra i comuni di San Gennaro Vesuviano (NA) e San Paolo Bel Sito(NA) cl. II

**Segretario generale**

In qualità di Segretario generale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:

- Presidente della delegazione trattante;
- Presidente e componente di commissioni d'esame di concorsi pubblici;
- Presidente e componente di commissione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa, dell'Area sociale e dell'Area economico-

finanziaria del Comune di San Gennaro Vesuviano;  
- Responsabile dell'Area Amministrativa presso il Comune di San Paolo Bel Sito;  
- Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari preposto all'azione disciplinare nei confronti del Personale dell'Ente;  
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione ;  
- Responsabile della Trasparenza ;  
- Responsabile dell'Ufficio Controlli interni ex L. 212/2012 per la verifica della regolarità degli atti e del procedimento amministrativo;  
- Rappresentanza del Comune per la conciliazione extragiudiziale presso l'apposita Commissione istituita alla Direzione Provinciale del Lavoro (DPL);  
- Commissario ad acta presso il Comune di San Gennaro Vesuviano nominata dalla RTS (Ragioneria Territoriale dello Stato) Napoli per certificazione dei crediti;  
- Presidente CUG (Comitato Unico di garanzia ) per le pari opportunità presso il Comune di San Paolo Bel Sito.

• **Date (da – a)**

01.08.2014- 25.09.2014

Ministero dell'Interno

Comune di San Paolo Bel Sito (NA)

***Segretario generale***

In qualità di Segretario generale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:

- Presidente della delegazione trattante;
- Presidente e componente di commissioni d'esame di concorso pubblico;
- Presidente e componente di commissione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Responsabile dell'Area Amministrativa presso il Comune di San Paolo Bel Sito;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- Responsabile del Sistema dei Controlli interni ex L. 212/2012 per la verifica della legittimità degli atti e della regolarità e correttezza del procedimento amministrativo;
- Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari preposto all'azione disciplinare nei confronti del Personale dell'Ente;
- Responsabile della Trasparenza;
- Presidente CUG(Comitato Unico di garanzia ) per le pari opportunità.

• **Date (da – a)**

26.09.2014- 13.09.2017

Ministero dell'Interno

Comune di Somma Vesuviana (NA)

***Segretario generale***

In qualità di Segretario generale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:

- Presidente della delegazione trattante;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- Responsabile della Trasparenza ;
- Responsabile del Sistema dei Controlli interni ex L. 212/2012 per la verifica della legittimità degli atti e della regolarità e correttezza del procedimento amministrativo;
- Commissario ad acta per certificazione dei crediti;

• **Date (da – a)**

14.09.2017 - 14.03.2018

Ministero dell'Interno

Comune di Melito di Napoli(NA)

***Segretario generale***

In qualità di Segretario generale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:

- Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- Responsabile del Sistema dei Controlli interni ex L. 212/2012 per la verifica della legittimità degli atti e della regolarità e correttezza del procedimento amministrativo.

• **Date (da – a)**

15.03.2018- 30.06.2018

Ministero dell'Interno  
Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Melito di Napoli(NA) e San Paolo Bel Sito(NA)

**Segretario generale**

In qualità di Segretario generale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:  
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;  
- Responsabile del Sistema dei Controlli interni ex L. 212/2012 per la verifica della legittimità degli atti e della regolarità e correttezza del procedimento amministrativo

•Date (da – a)

1.07.2018 - 15.07.2018

Ministero dell'Interno  
Comune di San Paolo Bel Sito (NA)

**Segretario generale**

In qualità di Segretario generale ha svolto, oltre i compiti di cui al TUEL, l'incarico di:  
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;  
- Responsabile del Sistema dei Controlli interni ex L. 212/2012 per la verifica della legittimità degli atti e della regolarità e correttezza del procedimento amministrativo

•Date (da – a)

08. 11.2017 - 13.07.2018

Comunità Montana Partenio-Vallo di Lauro

**Segretario Generale**

•Date (da-a)

Dal 2013 al luglio 2018

Comune di Conca della Campania (CE)

**Presidente OIV in forma monocratica, giusta decreti sindacali**

• Date (da – a)

22.05.2015 - 24.11.2015

Comune di Quindici(AV), Piazza Municipio,1- Quindici(AV)

**Presidente del Nucleo di Valutazione in forma monocratica, giusta decreto del Commissario Prefettizio.**

• Date (da – a)

2009/2010

Comune di Nola (NA)

**Componente esterno di Commissioni di concorso esterno per titoli ed esami per l'accesso all'impiego e di Commissioni di selezione pubblica per progressioni verticali dei dipendenti dell'ente.**

• Date (da – a)

Dal 2011 al 2017

FIGC (Federazione Italiana Gioco Calcio)

**Componente della Commissione LND per i rapporti con gli enti pubblici centrali e locali.**

• Date (da – a)

20.03.1997- 15.07.2018

Comuni

**Segretario comunale**

Supplenze a scavalco nelle Segreterie Comunali di diversi comuni

• Date (da – a)

2012/2013

Regione Campania

*Componente del tavolo tecnico tra Regione Campania, ANCI Campania e ANPCI finalizzato a realizzare approfondimenti tecnici in ordine alla riforma dell'autonomia tributaria delle regioni e degli enti locali, giusta delibera della Giunta Regionale della Campania n.785 del 21.12.2012.*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)** 1989/2021
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Diploma di maturità Classica conseguita presso il liceo - ginnasio "Virgilio" di Mercato San Severino(SA).

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno con tesi in Diritto del Lavoro, dal titolo " Lavoro volontario e lavoro gratuito";

Conseguimento presso la Corte di Appello di Salerno dell'abilitazione all'esercizio della professione forense nella sessione 1996;

Vincitrice nel marzo 1997 del concorso per segretari comunali bandito nell'anno 1996 dal Ministero dell'Interno- Prima sede di assegnazione con decreto di nomina prefettizia.

Dal 20.03.1999 Segretario Capo;

Dal 2001 Segretario generale per la nomina presso le sedi di segreteria generale fino a 65.000 abitanti, iscritta nella fascia B, a seguito di superamento del corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale organizzato dalla SSPAL;

Dal 18.07.2016 Segretario Generale iscritta nella fascia professionale A, dopo aver frequentato e superato il Corso di specializzazione (corso Se.F.A.);

Conseguimento nell'anno 2001 dell'attestato di Consulente di Parità in diritto delle Pari opportunità nel lavoro e nella famiglia nell'Unione europea, a seguito di corso presso il Ministero dell'industria;

Dal febbraio 2011 Conciliatore professionista;

Attestato di partecipazione al Corso di City Manager organizzato dall'Unione dei Segretari Comunali ed Asmez;

Attestato di partecipazione " Corso Merlino" organizzato dalla SSPAL(Scuola Superiore Pubbliche Amministrazioni Locali )inerente alle tecniche normative nazionali, comunitarie e locali di acquisizione e destinazione dei fondi.

Attestato di partecipazione e superamento del 2 Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali degli EE.LL. di Campania e Basilicata, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale-anno 2001;

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale ed a giornate formative su temi specifici di interesse delle Pubbliche amministrazioni, ed in particolare degli enti locali organizzati dalla SSPAL, dal SNA, dal Formez e da altri istituti di formazione professionale.

Encomio solenne con delibera del Commissario Straordinario del Comune di Somma Vesuviana (NA) per l'eccellente attività svolta.

**Capacità linguistiche**

Lingua francese livello intermedio

**Capacità informatiche**

Patente ECDL