

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

NESI ELENA

Dirigente II fascia

Consiglio di Stato

Segretario Generale Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria, con funzioni anche di dirigente della Sede Staccata del T.a.r. Lazio, Latina

Dal 1° Luglio 2011 al 22 ottobre 2023

INPS - Direzione generale - Direzione Centrale Organizzazione

Ente pubblico non economico

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato (Area C 5)

Dal 1° settembre 2018 al 22 ottobre 2023 - titolare di incarico di responsabile di team "convenzioni con soggetti privati per attività aventi rilevanza sociale"

Sviluppo processi di integrazione e interconnessione con i centri di assistenza fiscale (CAF), i soggetti abilitati all'assistenza fiscale, le banche, gli intermediari finanziari, le organizzazioni sindacali, le casse professionali e le società in ambiti di rilevanza strategica e sociale

Redazione testi di convenzione e predisposizione di relazioni e deliberazioni indirizzate al Direttore Generale ed al Consiglio di amministrazione

Redazione circolari, richieste di parere al coordinamento generale legale e ad altre pubbliche amministrazioni, proposte normative

Studio ed analisi di problematiche giuridiche inerenti i processi di integrazione e interconnessione

Cura rapporti con la segreteria tecnica del Direttore generale, del Presidente e degli Organi collegiali

Predisposizione relazioni di riscontro a richieste di chiarimenti formulate dal collegio dei sindaci, partecipazione alle trattative con le controparti negoziali

Dal 2 Novembre 2004 al 30 giugno 2011

ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo

Ente pubblico non economico

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato (Area C 3, poi C 4)

Cura del contenzioso del personale, predisposizione di pareri legali e memorie difensive, cura dei rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato, rappresentazione dell'Amministrazione in seno al Collegio di Conciliazione ex art. 65 D.Lgs. 165/2001

Istruttoria dei procedimenti disciplinari

Istruttoria delle procedure relative al trasferimento in mobilità di dirigenti e funzionari ex art.30 D.Lgs. 165/2001

Istruttoria dei procedimenti concernenti le cause di servizio e le richieste di riconoscimento dell'equo indennizzo

Predisposizione delle relazioni inviate alla Corte dei Conti in adempimento degli artt. 52 e 53 del R.D. 1214/1934

Dal 16 Dicembre 2002 al 1° Novembre 2004

INPS - Direzione Generale - Relazione Esterne

Ente pubblico non economico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario amministrativo C 1 con Contratto di formazione e lavoro di durata biennale a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami riservato a laureati

Membro del team Redazione prodotti editoriali

Programmazione, predisposizione del piano editoriale e redazione del bimestrale Sistema Previdenza; coordinamento e produzione delle altre riviste editate dall'Istituto

Membro del team Coordinamento comunicazione sul territorio

Rapporti con la rete dei comunicatori territoriali; sviluppo di progetti comunicativi sinergici; informazione costante alla periferia delle iniziative per il rafforzamento della immagine e della comunicazione istituzionale e a supporto della comunicazione interna; partecipazione ai gruppi di lavoro con i responsabili regionali della comunicazione

Membro del team Rassegna stampa/ Controllo qualità

Redazione rassegna stampa; segnalazione quotidiana di articoli di particolare interesse

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto
- Qualifica conseguita
- Tesi

2010

Unità di Missione presso il Ministero dell'Interno

Abilitazione ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Segretario Comunale

Il procedimento di approvazione del piano regolatore generale con particolare riferimento alla variante generale di piano regolatore del Comune di Castel Madama

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classifica nazionale
- Tesina

2004

Università degli studi di Roma "Roma Tre" - Facoltà di Giurisprudenza

Discipline Giuridiche

Specializzazione in Professioni Legali - Indirizzo Giudiziario Forense
Corso di durata biennale per un totale di 120 crediti formativi universitari
Attività discrezionale e vincolata della Pubblica Amministrazione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto
- Qualifica conseguita

Esame indetto con D.M. 06/09/2002, dichiarata idonea in data 29/01/2004

Corte di Appello di Napoli

Abilitazione all'esercizio della professione forense
Avvocato

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguito
- Tesi
- Voto

2000

Università degli studi di Napoli "Federico II"

Laurea in Giurisprudenza
Diritto Privato: "La tutela collettiva dei consumatori"
Relatore: Prof. F. Bocchini
110/110 e lode

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1994

Liceo Classico Statale "A. Genovesi" - Napoli (NA)

Diploma di Maturità Classica

CONCORSI

<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di Amministrazione• Qualifica conseguita	2021 INPS Idoneità procedura di selezione per l'attribuzione delle Funzioni di Elevata professionalità in Direzione generale Gestione accordi e relazioni con soggetti pubblici e privati nazionali e internazionali. sostegno alla gestione di progetti
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di Amministrazione• Qualifica conseguita	2013 Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, nel ruolo del personale dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di n. 2 dirigenti di seconda fascia, Area VIII, laureati in Giurisprudenza di cui 1 riservato al personale interno dell'Amministrazione
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	2009 Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali di Roma Vincitrice del concorso per esami per l'ammissione di 390 borsisti al III corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di trecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali indetto dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali di Roma (1 ^a classificata per punteggio)
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazioneQualifica conseguita	2002 Enit – Ente Nazionale Italiano del Turismo (poi Agenzia Nazionale del Turismo) Vincitrice del concorso per titoli ed esami bandito dall'Enit per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato per l'area C, posizione economica C3 del CCNL per il personale degli Enti Pubblici non economici di 2 laureati in discipline giuridiche.
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazioneQualifica conseguita	2002 INPS – Direzione Generale Vincitrice del concorso per titoli ed esami bandito dall'INPS per l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro per l'area C, posizione economica C1 del CCNL per il personale degli Enti Pubblici non economici di 90 giovani laureati.
PARTECIPAZIONE IN COMMISSIONI	
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda• Tipo di impiego	Dicembre 2008 ENIT- Agenzia Nazionale del Turismo Ente Pubblico non economico Componente della Commissione esaminatrice offerte per l'approvvigionamento di buoni acquisto presso Ipermercati per "attività culturali, ricreative e con finalità sociale" in applicazione dell'art.59 del DPR 509/1979
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda• Tipo di impiego	Marzo 2008 ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo Ente Pubblico non economico Componente della Commissione incaricata di individuare le imprese da invitare alla gara di appalto per l'aggiudicazione del servizio di trasporto persone e/o cose dell'ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo – a mezzo di autovettura con autista

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Flessibilità, poliedricità, precisione, curiosità intellettuale, originalità

MADRELINGUA**Italiano****Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Argomento
- Qualifica conseguita

buono

buono

buono

Giugno 2007

British Council – Ente Britannico per le relazioni culturali

Inglese

Superamento con profitto: Level 4

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di ascolto e di collaborazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento e di “problem solving”

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Sistemi operativi
- SW applicativi
- Browser
- E-mail

Approfondita conoscenza dell'ambiente windows

Microsoft Windows

Programmi per l'office automation: Office (Word, Excel, Power Point)

Microsoft Edge; Google Chrome, Internet Explorer

Microsoft Outlook

La sottoscritta Nesi Elena dichiara quanto sottoscritto sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003.

Roma, 14.01.2024

Firma