

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'URBANO SIMONA**

Indirizzo ===

Telefono **3346094249**

Fax ===

E-mail s.durbano@giustizia-amministrativa.it

Pec ===

Indirizzo di servizio **Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria**

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita ROMA (RM) 11.12.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.01.2020 dirigente II Fascia con incarico di Segretario generale T.A.R. Liguria

Dal 3 dicembre 2018 Segretario comunale convenzione tra i Comuni di Ceriana (capofila) e Vallecrosia

Dal 1 dicembre 2017 Segretario comunale convenzione tra i Comuni di Ceriana, Montalto L, Carpasio, Cosio d'Arroscia e Vessalico.
Segretario Unione Comuni delle Valli Argentina ed Armea

Dal 06 dicembre 2016 Segretario generale del Comune di Arenzano

Dal 15 settembre 2014 Segretario generale del Comune di Ventimiglia
Dirigente *ad interim* 1° Ripartizione Affari generali Comune di Ventimiglia (Ufficio legale, Ufficio Appalti e contratti, Ufficio Risorse umane, Ufficio Igiene ambientale, Uffici demografici, Ufficio Messi, Ufficio Protocollo e archivio, Segreteria del Sindaco)

Dal 6 luglio 2015 responsabile della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dei Comuni di Ventimiglia e Camporosso

Dirigente *ad interim* 4° Ripartizione Uffici finanziari Comune di Ventimiglia

Dal 1° gennaio 2012 Segretario comunale titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Dolceacqua e Airole (IM), classe IV

Dal dicembre 2011 responsabile unico dell'avvio e dell'attuazione della gestione associata delle funzioni fondamentali, in seguito a stipulazione, in data 14 dicembre 2011, della convenzione multifunzionale, ai sensi del D.L. n. 78/2010 e n. 138/2011, tra i Comuni di Airole, Apricale, Bajardo, Castel Vittorio, Dolceacqua ed Isolabona

Dal 12 aprile 2010 Segretario comunale titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Dolceacqua e San Biagio della Cima (IM), classe III

Dal 1° ottobre 2009 Segretario comunale titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Dolceacqua, Perinaldo e San Biagio della Cima (IM), classe III

Dal 1° gennaio 2007 Segretario comunale titolare della convenzione di Segreteria tra i

	Comuni di Dolceacqua e Perinaldo (IM), classe IV
	Iscrizione Fascia “B” Albo dei Segretari comunali e provinciali con decorrenza 17 maggio 2001
	Dal settembre 1999 Segretario comunale titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di San Biagio della Cima e Soldano (IM), classe IV
	Da settembre 1998 Segretario comunale titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Marano Equo e Agosta (RM), classe IV
	Dal 20 marzo 1997 Segretario comunale titolare del Comune di Olivetta San Michele (IM), classe IV
	Iscrizione Fascia “C” Albo dei Segretari comunali e provinciali
	Vincitrice di concorso indetto dal Ministero dell’Interno per Segretario comunale, bandito nell’anno 1996
Altre esperienze lavorative	Incarichi di reggenza a scavalco in Comuni della Provincia di Imperia
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Diploma Master Università di Genova “Innovazione nella Pubblica Amministrazione 2017”, conseguito in data 19.03.2018 votazione 110 e lode
	Idonea corso SSAI per abilitazione segretario generale di fascia “A”, previo superamento corso Sefa in data 23.02.2018 con votazione 30 e lode
	Partecipazione al Corso di alta formazione in organizzazione e management dei servizi pubblici locali, organizzato a Roma dal Ministero dell’Interno e Università Tor Vergata Anno accademico 2015 – 2016
	Anno 2006 Frequenza corso “Spes” con superamento esame finale 29/30
	Diploma di laurea in Giurisprudenza con lode, conseguito presso l’Università degli Studi “La Sapienza” di Roma in data 13 marzo 1995
	Diploma quadro aziendale settore informatico, conseguito presso la Regione Lazio
	Diploma di maturità classica, conseguito presso il Liceo classico “Amedeo Savoia” di Tivoli (RM) nell’anno 1989
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica
PATENTE O PATENTI	Categoria B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

La sottoscritta Simona D'Urbano, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Autorizza il trattamento dei dati personali riportati nel presente documento, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e G.D.P.R. UE 2016/679.

Ventimiglia, 2 dicembre 2020

Simona D'Urbano