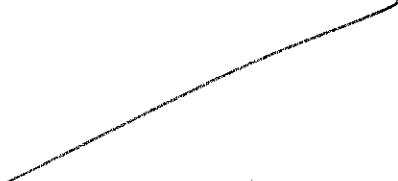


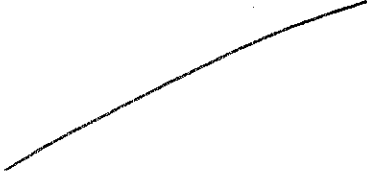

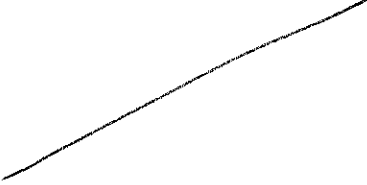
**TRASPARENZA DELLA POSIZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI
TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI INCARICHI O CARICHE DI
AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO E DEI TITOLARI
DI INCARICHI DIRIGENZIALI (art. 14 d.lgs. n. 33/2013)**

Nominativo: Marta Mondelli

C.F. MNDMRT73A66H926I

Atto di nomina, incarico e durata: INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE DEL TAR LOMBARDIA
CONFERITO CON DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA N. 49/2014
(DECRETO N. 62/2016 PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE AD INTERIM PER LA SEDE DI
BRESCIA)

<p>A) DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI</p> <p>indicare: tipologia, metri quadri, comune di ubicazione, titolo di detenzione e quota di proprietà</p>	<p>Appartamento sito in Pavia, 191 mq, titolo: proprietà al 50%</p> <p>Garage sito in Pavia, 34 mq, titolo: proprietà al 50%</p> <p>Appartamento sito in Pavia, 70 mq, titolo: proprietà al 100%</p> <p>Appartamento sito in S. Giovanni Rotondo (FG), 193 mq, titolo: nuda proprietà al 50%</p> <p>Garage sito in S. Giovanni Rotondo (FG), 14 mq, titolo: nuda proprietà al 50%</p>
<p>B) DIRITTI REALI SU BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI</p> <p>indicare: modello, cv fiscali e anno di immatricolazione</p>	<p>Fiat 500, 51 KW/69CV, ANNO 2016</p>
<p>C) AZIONI DI SOCIETÀ E QUOTE DI PARTECIPAZIONE A SOCIETÀ</p> <p>indicare: denominazione della società, valore di azioni e/o quote possedute</p>	

<p>D) ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ</p> <p>indicare denominazione della società e tipo di carica</p>	
<p>E) ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI E RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI</p> <p>indicare: denominazione ente, tipo di carica e compenso lordo annuo</p>	
<p>ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI</p> <p>indicare: denominazione ente/società, tipo di carica e compenso lordo annuo</p>	

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data 11/Novembre 2011 Firma [Handwritten Signature]

Si allega: 1) Curriculum 2) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche; 3) compensi connessi all'assunzione della carica, di altre cariche o incarichi con oneri a carico della finanza pubblica 4) importi viaggi e missioni di servizio.




N.B. Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, deve essere depositata un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente relativamente ai punti A) B) C) D) e E) e copia della dichiarazione dei redditi. Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio occorre depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, va depositata una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (Artt. 3 e 4 L. 441/1982)



**SITUAZIONE PATRIMONIALE E DICHIARAZIONE DEI REDDITI DEL
CONIUGE NON SEPARATO, NONCHÉ DEI FIGLI E DEI PARENTI
ENTRO IL SECONDO GRADO DI PARENTELA, SE GLI STESSI VI
CONSENTONO**

BARRARE LA CASELLA DI RIFERIMENTO

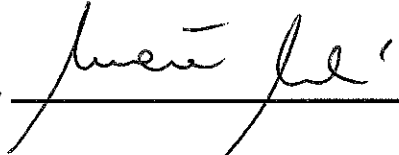
Coniuge	<input checked="" type="checkbox"/>	Figlio/a	<input type="checkbox"/>	Parenti entro il II grado	<input checked="" type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	----------	--------------------------	---------------------------	-------------------------------------

BARRARE LA CASELLA IN CASO DI MANCATO CONSENSO DEGLI INTERESSATI

<p>A) DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI</p> <p>indicare: tipologia, metri quadri, comune di ubicazione, titolo di detenzione e quota di proprietà</p>	
<p>B) DIRITTI REALI SU BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI</p> <p>indicare: modello, cv fiscali e anno di immatricolazione</p>	
<p>C) AZIONI DI SOCIETÀ E QUOTE DI PARTECIPAZIONE A SOCIETÀ</p> <p>indicare: denominazione della società, valore di azioni e/o quote possedute</p>	

<p>D) ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ</p> <p>indicare denominazione della società e tipo di carica</p>	
<p>E) ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI E RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI</p> <p>indicare: denominazione ente, tipo di carica e compenso lordo annuo</p>	

Si allega: 1) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

Data 25-11-2016 Firma del dichiarante 

N.B. Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, deve essere depositata un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente relativamente ai punti A) B) C) D) e E) e copia della dichiarazione dei redditi. Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio occorre depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, va depositata una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (Artt. 3 e 4 L. 441/1982)