





**TRASPARENZA DELLA POSIZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI  
TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI INCARICHI O CARICHE DI  
AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO E DEI TITOLARI  
DI INCARICHI DIRIGENZIALI (art. 14 d.lgs. n. 33/2013)**

Nominativo: BARBAROTTO VALIA MARIA C.F. BRBVNR68L55Z406F

Atto di nomina, incarico e durata: DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA G.A. N° 65/2014 / INCARICO DI DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA PER LA REGIONE SICILIANA, CON SCADENZA IL 30/10/2017

<p>A) DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI</p> <p>indicare: tipologia, metri quadri, comune di ubicazione, titolo di detenzione e quota di proprietà</p>	<p>APPARTAMENTO HQ 90 CIVILI PROPRIETA' 100% GARAGE 90 HQ CIVILI COMPROPRIETA' 33% VILLETTA 70 HQ TERRASINI COMPROPRIETA' 16,67% TERRENO AGRUMETO ha area ca 08-36 PARTINICO - COMPROPRIETA' 50% TERRENO ULIVETO - ha area ca 06-00 - PARTINICO COMPROPRIETA' 50% FABBRICATO RURALE ha area ca 00-32 PARTINICO COMPROPRIETA' 50%</p>
<p>B) DIRITTI REALI SU BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI</p> <p>indicare: modello, cv fiscali e anno di immatricolazione</p>	<p>TOYOTA YARIS 1.4 D 90 CV anno immatricolazione 2006</p>
<p>C) AZIONI DI SOCIETÀ E QUOTE DI PARTECIPAZIONE A SOCIETÀ</p> <p>indicare: denominazione della società, valore di azioni e/o quote possedute</p>	<p align="center"></p>

<p>D) ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ</p> <p>indicare denominazione della società e tipo di carica</p>	
<p>E) ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI E RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI</p> <p>indicare: denominazione ente, tipo di carica e compenso lordo annuo</p>	
<p>ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI</p> <p>indicare: denominazione ente/società, tipo di carica e compenso lordo annuo</p>	

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data 18/11/2016 Firma Valerio Maria Berke

Si allega: 1) Curriculum 2) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche; 3) compensi connessi all'assunzione della carica, di altre cariche o incarichi con oneri a carico della finanza pubblica 4) importi viaggi e missioni di servizio .

**N.B. Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, deve essere depositata un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente relativamente ai punti A) B) C) D) e E) e copia della dichiarazione dei redditi. Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio occorre depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, va depositata una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (Artt. 3 e 4 L. 441/1982)**

**SITUAZIONE PATRIMONIALE E DICHIARAZIONE DEI REDDITI DEL  
CONIUGE NON SEPARATO, NONCHÉ DEI FIGLI E DEI PARENTI ENTRO  
IL SECONDO GRADO DI PARENTELA, SE GLI STESSI VI CONSENTONO**

BARRARE LA CASELLA DI RIFERIMENTO

Coniuge		Figlio/a		Parente entro il II grado	<input checked="" type="checkbox"/>
---------	--	----------	--	---------------------------	-------------------------------------

MADRE

**BARRARE LA CASELLA IN CASO DI MANCATO CONSENSO DELL'INTERESSATO**

<p>A) DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI</p> <p>indicare: tipologia, metri quadri, comune di ubicazione, titolo di detenzione e quota di proprietà</p>	
<p>B) DIRITTI REALI SU BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI</p> <p>indicare: modello, cv fiscali e anno di immatricolazione</p>	
<p>C) AZIONI DI SOCIETÀ E QUOTE DI PARTECIPAZIONE A SOCIETÀ</p> <p>indicare: denominazione della società, valore di azioni e/o quote possedute</p>	
<p>D) ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ</p> <p>indicare denominazione della società e tipo di carica</p>	

E) ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI E RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI

indicare: denominazione ente, tipo di carica e compenso lordo annuo

Si allega: 1) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

Data \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**N.B. Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, deve essere depositata un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente relativamente ai punti A) B) C) D) e E) e copia della dichiarazione dei redditi. Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio occorre depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, va depositata una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (Artt. 3 e 4 L. 441/1982)**

**SITUAZIONE PATRIMONIALE E DICHIARAZIONE DEI REDDITI DEL  
CONIUGE NON SEPARATO, NONCHÉ DEI FIGLI E DEI PARENTI ENTRO  
IL SECONDO GRADO DI PARENTELA, SE GLI STESSI VI CONSENTONO**

BARRARE LA CASELLA DI RIFERIMENTO

Coniuge		Figlio/a		Parente entro il II grado	<input checked="" type="checkbox"/>
---------	--	----------	--	---------------------------	-------------------------------------

FRATELLO

**BARRARE LA CASELLA IN CASO DI MANCATO CONSENSO DELL'INTERESSATO**

<p>A) DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI</p> <p>indicare: tipologia, metri quadri, comune di ubicazione, titolo di detenzione e quota di proprietà</p>	
<p>B) DIRITTI REALI SU BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI</p> <p>indicare: modello, cv fiscali e anno di immatricolazione</p>	
<p>C) AZIONI DI SOCIETÀ E QUOTE DI PARTECIPAZIONE A SOCIETÀ</p> <p>indicare: denominazione della società, valore di azioni e/o quote possedute</p>	
<p>D) ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ</p> <p>indicare denominazione della società e tipo di carica</p>	



<p>E) ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI E RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI</p> <p>indicare: denominazione ente, tipo di carica e compenso lordo annuo</p>	
--	--

Si allega: 1) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

Data \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**N.B. Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, deve essere depositata un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente relativamente ai punti A) B) C) D) e E) e copia della dichiarazione dei redditi. Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio occorre depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, va depositata una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (Artt. 3 e 4 L. 441/1982)**

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBAROTTO VALIA MARIA**

Indirizzo

Telefono **091/7825218**

Fax

E-mail istituzionale **v.barbarotto@giustizia-amministrativa.it**

Nazionalità **Italiana Nata a New York ( USA )**

Data di nascita **15/07/1968**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01.06.2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSIGLIO DI STATO**
- Tipo di azienda o settore **CONSIGLIO DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA PER LA REGIONE SICILIANA ( Decreto Segretario Generale G.A. n. 65/2014 – decorrenza 01.06.2014 ).**
- Tipo di impiego **DIRIGENTE II FASCIA**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **Dal 01.12.2004 AL 31.05.2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BALESTRATE ( PA ) classe 3<sup>^</sup>**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **DAL 04.02.2013 AL 19.07.2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SEGRETERIA GENERALE UNICA CONVENZIONATA BALESTRATE + MONTELEPRE ( PA ) classe 2<sup>^</sup>**
- Tipo di azienda o settore **ENTI LOCALI**
- Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **DAL 15.11.2007 AL 28.05.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BALESTRATE**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **DIRETTORE GENERALE**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **DAL 18.02.2002 al 30.11.2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI GIARDINELLO ( PA ) classe 4<sup>^</sup>**

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ENTE LOCALE  
SEGRETARIO COMUNALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 16.08.1999 al 17.02.2002**  
COMUNE DI ACQUAVIVA PLATANI ( CI ) classe 4<sup>A</sup>

ENTE LOCALE  
SEGRETARIO COMUNALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 15.07.2003 al 19.07.2004**  
UNIONE DEI COMUNI “ DELLA BARONIA “

ENTE LOCALE  
SEGRETARIO COMUNALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA DICEMBRE 2001 AL 17.02.2002**  
COMUNE DI ACQUAVIVA PLATANI

ENTE LOCALE  
DIRETTORE GENERALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 16.04.1998 AL 09.12.1999**

ALBO DEGLI AVVOCATI  
ESERCIZIO PROFESSIONE DI AVVOCATO

#### **ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI**

- PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI SORVEGLIANZA SUGLI ARCHIVI E PER LO SCARTO DEI DOCUMENTI PRESSO IL CONSIGLIO DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA PER LA REGIONE SICILIANA PER IL TRIENNIO 2014-2016 ( DECRETO N. 128 DEL 05.11.2014 - SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA – SEGRETARIO DELEGATO PER IL CONSIGLIO DI STATO ).
- 
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA P.A- COMUNE DI BALESTRATE - dal 25.02.2013 AL 31.05.2014
- RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ NELLA P.A. – COMUNE DI BALESTRATE -dal 29.07.2013 AL 31.05.2014
- RESPONSABILE DEI CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – COMUNE DI BALESTRATE Dal 11.10.2012 AL 31.05.2014
- RESPONSABILE DEL COMITATO DI DIREZIONE – COMUNE DI BALESTRATE - dal 2007 AL 31.05.2014
- PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – COMUNE DI BALESTRATE 2004 – 2011
- PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – COMUNE DI



GIARDINELLO 2002 – 2004

- PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA – Comuni di Acquaviva Platani, Giardinello, Balestrate – dal 16.08.1999
- RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – Comuni di Acquaviva Platani, Giardinello, Balestrate – dal 16.08.1999
- UFFICIALE ROGANTE dal 16.08.1999 al 31.05.2014
- CONSULENTE GIURIDICO A CONTRATTO TRIENNALE PRESSO UNIONE DEI COMUNI “ DELLA VALLE DEL TORTO E DEI FEUDI “; 2002 – 2004
- COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO – SCIENTIFICO DELLA CONSULTA DELLE UNIONI, ISTITUITA PRESSO IL COMMISSARIO DI STATO – 2003
- TITOLARITÀ DI N. 4 POSIZIONI ORGANIZZATIVE LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, AMMINISTRATIVA, CONTABILE CON ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI DIRIGENZIALI - COMUNE DI ACQUAVIVA PLATANI ( CL ) - 2001 – 2002
- PRESIDENTE COMMISSIONE DI GARA – Comune di Acquaviva Platani

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

LAUREA IN GIURISPRUDENZA vecchio ordinamento – indirizzo professionale – conseguita presso l'Università degli studi di Palermo 27.04.1994

Idoneità al concorso per esami di segretario comunale, indetto dal Ministero dell'Interno - 23/02/1997

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita in data 16/09/1997

Idoneità al dottorato di ricerca in “ diritto privato generale “, presso l'Università degli Studi di Palermo, nell'anno 1997

Superamento esame corso residenziale di formazione per giovani segretari comunali indetto dalla scuola superiore della pubblica amministrazione locale, della durata di 4 settimane – Roma - 10 luglio 2001

Superamento esame indetto dalla scuola superiore della pubblica amministrazione locale, per conseguire l'idoneità a segretario generale, con contestuale acquisizione della qualifica dirigenziale, a seguito di un corso residenziale della durata di 7 settimane – Roma - febbraio 2003

Biennio di pratica notarile

Biennio di pratica legale

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO – LA TUTELA DEL RAPPORTO DI LAVORO – UNIPEGASO – 2014/2015

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO – DIRITTO AMMINISTRATIVO – UNIPEGASO 2015/2016

Ulteriori esperienze formative

Associazione avvocati amministrativisti della Sicilia – 08/11/2016 - Incontro di studio -la sperimentazione del PAT – Difficoltà e proposte di soluzione – Palermo

ANCE Palermo – 21.10.2016 – Nuovo codice dei contratti pubblici – Secondo tempo: entra in campo l'ANAC - Palermo

Corso di formazione Inps – Valore Pa – La legge 190/12: descrizione e implicazioni operative per la pubblica amministrazione” – 60 ore – DEMS – Università degli studi di Palermo – 2016

Corso di formazione per i dirigenti della Giustizia Amministrativa sul sistema di contabilità integrata economico – patrimoniale e sulla fatturazione elettronica 16.02.2015 - Roma, Palazzo Santacroce – Aldobrandini

Corso Direkta per la preparazione al concorso al Tar e alla Corte dei Conti – Palermo – da novembre 2013 a giugno 2014

Pubbliformez – 08.11.2013 – La legge anticorruzione – I nuovi controlli interni – Il codice di comportamento – La trasparenza e la contrattazione decentrata – Le ultimissime su occupazione e stabilizzazione nella P.A. – Palermo.

Corso Direkta per la preparazione al concorso al Tar e alla Corte dei Conti – Palermo – da febbraio 2013 a luglio 2013.

Corso Athena Alta Formazione per la preparazione al concorso al TAR – Catania – 2011

Maggioli – 20.03.2013 – Le nuove norme sull'anticorruzione, tra legge sul procedimento amministrativo e adempimenti degli uffici. Le ricadute della legge 190/2012 sugli Enti Locali – Termini Imerese

Diritto Italia – 28.02.2013 – La stipula dei contratti pubblici – Le innovazioni introdotte dal decreto Crescitalia: il contratto informatico – Palermo

ASAEL – 15.01.2013 -La riforma dei controlli e dei sistemi contabili degli enti locali alla luce del decreto legge 10 ottobre 2012 n. 174: quali scenari disegna nei governi locali – Palermo

SSPAL – 21.11.2012 - Controllo della Corte dei Conti e della Ragioneria generale dello Stato e profili di responsabilità amministrativa e contabile del segretario comunale e dei dirigenti – Palermo

SSPAL – 15 e 16.11.2012 – Il d.l. 95/2012, cd. *spending review* e le altre novità per il personale degli enti locali - Palermo

Ancisicilia – 08.11.2012 – *Governance* del territorio e gestione associata dei servizi: il ruolo dei comuni siciliani - Palermo

SSPAL – 10.07.2012 e 17.07.2012 Codice dei contratti pubblici. Il punto dopo le novità dell'autunno – inverno 2011-2012 – Palermo

SSPAL – 22.06.2012 – I contratti decentrati per il 2012 e i nuovi obblighi organizzativi per le amministrazioni – Palermo

SSPAL – 17.05.2012 – Manovre finanziarie, legge di stabilità 2012 e legge Monti: analisi delle novità per gli enti locali ai fini della formazione dei bilanci di previsione “- Palermo

ASAEL – 15.03.2012 – Manovre finanziarie, legge di stabilità 2012 e legge Monti: analisi delle novità per gli enti locali ai fini della formazione dei bilanci di previsione “- Palermo

SSPAL – 26 e 27.10.2011 – Novità normative e giurisprudenziali in materia di contratti pubblici – Palermo

SSPAL – 04.10.2011 - Manovre finanziarie 2011 e federalismo – Analisi delle novità per gli enti locali – Palermo

SSPAL – 17.01.2011 – La legge di stabilità 2011 e il bilancio degli enti locali - Palermo

SSPAL – 11.11.2010 – Contrattazione collettiva e relazioni sindacali – Monreale.

SSPAL – 28.10.2010 – Gli istituti premianti, reclutamento e carriere. Dirigenza e codice disciplinare “ – Monreale

SSPAL – 21.10.2010 “ Inquadramento sistematico del D.lgs. n. 150/2009: il ciclo di gestione della performance, la misurazione e la valutazione , la trasparenza “ – Monreale

SSPAL – 05.10.2010 – 15.10.2010 – “ Le novità in materia di appalti servizi e forniture – Ficarazzi ( Pa )

SSPAL – 27 settembre 2010 – “ Le novità della manovra estiva 2010 per gli enti locali “ – Palermo

SSPAL – 20 e 21 settembre 2010 – “ Beni confiscati alla mafia – Un’opportunità di sviluppo “ Carovana dei diritti e della legalità – Palermo

SDA BOCCONI – SSPAL – 21 giugno 2010 - Workshop di ascolto dei segretari : “ Traiettorie evolutive dell’ente locale: implicazioni per il ruolo del Segretario “ – Palermo

SSPAL – 10 – 11 giugno 2010 – “ L’ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana – passato , presente e futuro “ – Palermo

Tar Sicilia – Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Palermo – Ordine degli Ingegneri di Caltanissetta – Maggioli Editore – 28.05.2010 – “ L’ordinamento regionale degli appalto tra il titolo V della Costituzione e la nuova disciplina Comunitaria “ – Palermo

SSPAL – 06, 13 e 20 maggio 2010 – Seminario su “ Sviluppare la *leadership* con gli strumenti della comunicazione “ – Palermo

SSPAL – 13, 20 e 27.04.2010 – Seminario su “ Il D.lgs 165/2001 alla luce delle novità introdotte dal D.lgs. n. 150/2009 “ – Palermo

SSPAL – 25-30 marzo – 06 aprile 2010 – Seminario su “ La qualità nelle amministrazioni locali. La valutazione dei dirigenti, delle *performances* e degli obiettivi “ – Palermo

SSPAL – 16.03.2010 – Seminario su “ La riforma della legge Brunetta e la sua applicazione agli enti locali: luci ed ombre “ – Palermo

SSPAL – 02.02, 08.02 e 03.03.2010 – seminario su “ Il procedimento e il provvedimento amministrativo con le novità introdotte dalla Legge 69/2009 – Palermo

SSPAL – 22.01.2010 – Seminario su “ La legge finanziaria 2010 “ – Palermo

SSPAL – 09 – 10 – 26 – 27 novembre e 04 dicembre 2009 – Seminario su “ Appalti di lavori servizi e forniture. Le novità per la Regione Sicilia a tre anni dall’entrata in vigore del codice dei contratti “ – Palermo

SSPAL 22 e 29 ottobre 2009 – Seminario su “ Il Comune e i servizi pubblici locali “ - Palermo

SSPAL – 24 – 25 settembre 2009 – Seminario su “ Le novità legislative e amministrative introdotte in materia di politiche del personale negli enti locali a seguito della riforma Brunetta – Capaci

SSPAL – 30.06.2009 – Seminario su “ Legge regionale 16 dicembre 2008

n. 22 ( Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie ) – Palermo

SSPAL – 29.04.2009 – Seminario su “ Le ultime novità in materia di appalti nella Regione Siciliana – Marsala ( Tp )

SSPAL – 26.03.2009 – Seminario su “ La strategia delle assunzioni ed i controlli sulla contrattazione decentrata – Palermo

SSPAL – 07.05.2009 – Seminario su “ Le ultime novità in materia di appalti nella Regione Siciliana – Palermo

SSPAL – 11.03.2009 – Seminario su “ Le leggi finanziarie, patto di stabilità e fiscalità locale – Palermo

Ministero del Lavoro – Regione Siciliana Por Sicilia 2000-2006 – Progetto DAFNE – LE PARI OPPORTUNITA' IN RETE - 03.11.2008 Seminario su “ Le referenti locali per le pari opportunità in Sicilia “ – Palermo

SSPAL - 30 settembre 2008 – Seminario su “ Le novità introdotte dalla recente manovra finanziaria di interesse delle autonomie locali ( D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 ) “- Palermo

- Il controllo della Corte dei Conti sul funzionamento dei controlli interni degli enti locali (Palermo, 30 gennaio 2008, Fondazione Banco di Sicilia, “Villa Zito”).

SSPAL – 10.01.2008 - Seminario su “ Redazione degli atti notarili da parte del segretario comunale “ – Palermo

SSPAL – 11.10.2007 – Corso di perfezionamento “ La direzione degli enti locali. Programmazione e gestione delle risorse umane, ricerca e uso degli strumenti finanziari e valorizzazione delle risorse territoriali” – Palermo.

SSPAL – 14 – 15 dicembre 2006 – Seminario su “ Aspetti penalistici riguardanti la condotta dei pubblici amministratori, con particolare riferimento agli enti locali – Palermo

SSPAL – 10, 11, 17, 18 febbraio 2004 – Seminario su “ Il decreto legislativo 25 febbraio 2001 n. 65 di attuazione delle direttive 97/52/CE in materia di appalti pubblici di servizi “.

SSPAL – 28 gennaio 2004 – Seminario su “ La responsabilità dei dirigenti degli enti locali tra TUEL e TUPi “

Corso di aggiornamento PROGETTO MERLINO organizzato dalla SSPAL nell'anno 2000

LUISS - Pianificazione e controllo e management dell'ente locale – 4 ottobre/ 7 dicembre 2001 – Palermo

SSPAL - Università degli Studi di Palermo – “La funzione normativa degli enti locali nel nuovo sistema costituzionale “ – Palermo

SSPAL - Università degli Studi di Palermo – “La funzione normativa degli enti locali nel nuovo sistema costituzionale “ – Palermo

SSPAL - Università degli Studi di Palermo – “L'assetto istituzionale e organizzativo della pubblica amministrazione nel nuovo sistema costituzionale “ – Palermo

SSPAL - Università degli Studi di Catania “Le politiche finanziarie “ – Catania

SSPAL - Università degli Studi di Catania "La valutazione dei dirigenti e la retribuzione di risultato" – Catania

SSPAL - Università degli Studi di Palermo – "Appalti pubblici di servizi" – Palermo

FORMEZ – Dipartimento della Funzione Pubblica "Le azioni a sostegno dei piccoli comuni per la gestione associata: i progetti Camelot2 e la gestione associata del personale" – Palermo

COMMISSARIATO DELLO STATO: "La programmazione dei fabbisogni del personale: quadro di riferimento nazionale e modello regionale nelle politiche di gestione del personale" – Palermo

Scuola di notariato "Pietro Moscatello".

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ITALIANA

### INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI ADEGUAMENTO AD AMBIENTI MULTIDISCIPLINARI.

BUONE CAPACITÀ MANAGERIALI E ORGANIZZATIVE ACQUISITE PRINCIPALMENTE NELLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL CONSIGLIO DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA PER LA REGIONE SICILIANA, DI DIRETTORE GENERALE DI ENTI LOCALI, DI PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, DI PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA, DI CONSULENZA E PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA COMUNALE.

CONOSCENZA ADEGUATA DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATE ALLE PROCEDURE DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI OPERATIVI NELL'AMBITO DELLA P.A.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Approfondimento giuridico di rilevanti e complesse questioni tecnico – giuridiche nella qualità di consulente giuridico di Sindaco, Giunta e Consiglio e dei dirigenti ( titolari di posizioni organizzative incaricati di funzioni dirigenziali ) degli Enti Locali, in materia contabile, ordinamento degli enti locali, urbanistica, espropriazioni, contratti pubblici, commercio etc.

Significativa esperienza professionale in materia contabile acquisita presso gli Enti locali in qualità di Segretario comunale.

Esperienza nelle relazioni sindacali acquisita nella qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e nella predisposizione di CCDI

Esperienza in attività contrattuale acquisita nell'esercizio delle funzioni di ufficiale rogante

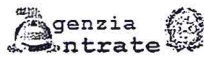
## PATENTE O PATENTI

Patente di guida B



# MODELLO 730/2016 redditi 2015

dichiarazione semplificata dei contribuenti che si avvalgono dell'assistenza fiscale



**CONTRIBUENTE** Dichiarante  Congiuge dichiarante  Dichiarazione congiunta  Rappresentante o tutore

CODICE FISCALE DEL CONTRIBUENTE (obbligatorio) **BRBVMR68L55Z404F** Soggetto fiscalmente a carico di altri (vedere istruzioni)  730 integrativo  730 senza sostituto  Situazioni particolari  Quadro K  CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE O TUTORE

**DATI DEL CONTRIBUENTE** COGNOME (per le donne indicare il cognome da nubile) **BARBAROTTO** NOME **VALIA MARIA** SESSO (M o F) **F**  
 DATA DI NASCITA GIORNO **15** MESE **07** ANNO **1968** COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA **STATI UNITI D'AMERICA** PROVINCIA (sigla) **PA** TUTORATO MINORE

**RESIDENZA ANAGRAFICA** COMUNE **CINISI** PROVINCIA (sigla) **PA** C.A.P. **00186**  
 TIPOLOGIA (Via, piazza, ecc.) **PIAZZA** INDIRIZZO **CAPO DI FERRO** NUM. CIVICO **13**

Da compilare solo se variata dal 1/1/2015 alla data di presentazione della dichiarazione  
 FRAZIONE **RM** DATA DELLA VARIAZIONE GIORNO **13** MESE **07** ANNO **2015** Dichiarazione presentata per la prima volta

**TELEFONO E POSTA ELETTRONICA** TELEFONO PREFISSO **RM** NUMERO **00186** CELLULARE **00186** INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA **RM**

**DOMICILIO FISCALE** AL 01/01/2015 COMUNE **CINISI** PROVINCIA (sigla) **PA** C.A.P. **00186** Casi particolari add. le regionale

**DOMICILIO FISCALE** AL 01/01/2016 COMUNE **CINISI** PROVINCIA (sigla) **PA** C.A.P. **00186**

**FAMILIARI A CARICO**

BARRARE LA CASELLA	CODICE FISCALE (il codice del coniuge va indicato anche se non fiscalmente a carico)	MESI A CARICO	MINORE DI 3 ANNI	%	DETRAZIONE 100% AFFIDAMENTO FIGLI	PERCENTUALE ULTERIORE DETRAZIONE PER FAMIGLIE CON ALMENO 4 FIGLI	NUMERO FIGLI IN AFFIDO PREADOTTIVO A CARICO DEL CONTRIBUENTE
C = Coniuge F1 = Primo figlio F = Figlio A = Altro D = Figlio con disabilità							
1	C CONIUGE						
2	F1 PRIMO FIGLIO D DRNLSN06C68G273M	12		50			
3	F A D						
4	F A D						
5	F A D						

**DATI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA CHE EFFETTUERA IL CONGUAGLIO** Dichiarazione congiunta: compilare solo nel modello del dichiarante

COGNOME e NOME o DENOMINAZIONE **CONSIGLIO DI STATO E T.A.R.** CODICE FISCALE **80427570587** COMUNE **ROMA**  
 PROV. **RM** TIPOLOGIA (Via, piazza, ecc.) **PIAZZA** INDIRIZZO **CAPO DI FERRO** NUM. CIVICO **13** C.A.P. **00186** MOD. 730 DIPENDENTI SENZA SOSTITUTO   
 FRAZIONE **RM** NUMERO DI TELEFONO / FAX **00186** INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA **CAPO DI FERRO** CODICE SEDE **00186**

**QUADRO A REDDITI DEI TERRENI**

N. GRD.	REDDITO DOMINICALE	TITOLO	REDDITO AGRARIO	POSSESSO		CANONE DI AFFITTO IN REGIME VINCOLISTICO	CASI PARTICOLARI	CONTINUAZIONE (stesso terreno rigo precedente)	IMU NON DOLUTA	COLTIVATORE DIRETTO O IAP
				GIORNI	%					
A1	145,00	1	56,00	365	50,00	,00		<input type="checkbox"/>		
A2	1,00	1	1,00	365	50,00	,00		<input type="checkbox"/>		
A3	38,00	1	1,00	365	50,00	,00		<input type="checkbox"/>		
A4	,00		,00			,00		<input type="checkbox"/>		
A5	,00		,00			,00		<input type="checkbox"/>		
A6	,00		,00			,00		<input type="checkbox"/>		
A7	,00		,00			,00		<input type="checkbox"/>		
A8	,00		,00			,00		<input type="checkbox"/>		

CAF Do.C. Spa - Via Cervino, 50 - 10155 TORINO

Conforma al Provvedimento del 15/01/2016



**QUADRO B REDDITI DEI FABBRICATI E ALTRI DATI****SEZIONE I - REDDITI DEI FABBRICATI**

1	RENDITA	2 UTILIZZO	3 POSSESSO		5 CODICE CANTONE	6 CANONE DI LOCAZIONE	7 CASI PARTICOLARI	8 CONTRAZIONE (stesso immobile figo precedente)	9 CODICE COMUNE	11 CEDOLARE SECCA	12 CASI PARTICOLARI IMU
			3 GIORNI	4 %							
B1	139,00	5	365	33,00		,00	<input type="checkbox"/>	C708			2
B2	386,00	1	365	100,00		,00	<input type="checkbox"/>	C708			2
B3	398,00	9	365	16,67		,00	<input type="checkbox"/>	L131			
B4	,00					,00	<input type="checkbox"/>				
B5	,00					,00	<input type="checkbox"/>				
B6	,00					,00	<input type="checkbox"/>				
B7	,00					,00	<input type="checkbox"/>				
B8	,00					,00	<input type="checkbox"/>				

**SEZIONE II - DATI RELATIVI AI CONTRATTI DI LOCAZIONE**

1 N. rigo Sezione I	2 Mod. n.	3 DATA	4 ESTREMI DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO		6 CODICE UFFICIO	7 CODICE IDENTIFICATIVO DEL CONTRATTO	8 Contratti non superiori 30 gg	9 Anno di presentazione dichiarazione (C/IMU)	10 Stato di emergenza
			4 SERIE	5 NUMERO E SOTTONUMERO					
B11									
B12									
B13									

**QUADRO C REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI****SEZIONE I - REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI**

1 Tipologia reddito	2 Indeterminato/Determinato	3 REDDITO (punti 1, 2, 3 CU 2016)	4 C2	5 Tipologia reddito	6 Indeterminato/Determinato	7 REDDITO (punti 1, 2, 3 CU 2016)	8 C3	9 Tipologia reddito	10 Indeterminato/Determinato	11 REDDITO (punti 1, 2, 3 CU 2016)	12 Casi particolari	
											1 Lavoro dipendente	2 Pensione
C1	2	77.574,00				,00						,00
C5	PERIODO DI LAVORO - giorni per i quali spettano le detrazioni (punti 6 e 7 CU 2016)					365						

**SEZIONE II - ALTRI REDDITI ASSIMILATI A QUELLI DI LAVORO DIPENDENTE**

1 Assegno del coniuge	2 REDDITO (punti 4 e 5 CU 2016)	3 Assegno del coniuge	4 REDDITO (punti 4 e 5 CU 2016)	5 Assegno del coniuge	6 REDDITO (punti 4 e 5 CU 2016)
C6	,00	C7	,00	C8	,00

**SEZIONE III - RITENUTE IRPEF E ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF**

1 RITENUTE IRPEF (punto 21 CU 2016)	2 REDDITO	3 RITENUTE ADD.LE REGIONALE (punto 22 CU 2016)	4 REDDITO
C9	26.527,00	C10	1.342,00

**SEZIONE IV - RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

1 RITENUTE ACCONTO ADD.LE COMUNALE 2015 (punto 26 CU 2016)	2 REDDITO	3 RITENUTE SALDO ADD.LE COMUNALE 2015 (punto 27 CU 2016)	4 REDDITO	5 RITENUTE ACCONTO ADD.LE COMUNALE 2016 (punto 29 CU 2016)	6 REDDITO
C11	104,00	C12	517,00	C13	187,00

**SEZIONE V - BONUS IRPEF**

1 CODICE BONUS (punto 391 CU 2016)	2 BONUS EROGATO (punto 392 CU 2016)	3 TIPOLOGIA ESENZIONE	4 PARTE REDDITO ESENTE	5 QUOTA TFR	6 REDDITO
C14	2				,00

**SEZIONE VI - ALTRI DATI**

1 REDDITO AL NETTO DEL CONTRIBUTO PENSIONI (punto 453 CU 2016)	2 CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' TRATTENUTO (punto 451 CU 2016)
C15	,00

**QUADRO D ALTRI REDDITI****SEZIONE I - REDDITI DI CAPITALE, LAVORO AUTONOMO E REDDITI DIVERSI**

1 UTILI ED ALTRI PROVENTI EQUIPARATI	2 TIPO DI REDDITO	3 REDDITI	4 RITENUTE	5 ALTRI REDDITI DI CAPITALE	6 TIPO DI REDDITO	7 REDDITI	8 RITENUTE
D1		,00	,00			,00	,00
D3	REDDITI DERIVANTI DA ATTIVITA' ASSIMILATE AL LAVORO AUTONOMO			TIPO DI REDDITO			
D4	REDDITI DIVERSI			SPESE			
D5	REDDITI DERIVANTI DA ATTIVITA' OCCASIONALE O DA OBBLIGHI DI FARE, NON FARE E PERMETTERE						

**SEZIONE II - REDDITI SOGGETTI A TASSAZIONE SEPARATA**

1 Redditi percepiti da eredi e legatari	2 TIPO DI REDDITO	3 TASSAZIONE ORDINARIA	4 ANNO	5 REDDITO	6 REDDITO TOTALE DECEDUTO	7 QUOTA IMPOSTA SUCCESSIONI	8 RITENUTE
D6				,00	,00	,00	,00
D7	Imposte ed oneri rimborsati nel 2015 e altri redditi a tassazione separata				,00		,00



**QUADRO E ONERI E SPESE****SEZIONE I - SPESE PER LE QUALI SPETTA LA DETRAZIONE D'IMPOSTA DEL 19% o 26%**

Spese patologie esenti		SPESE SANITARIE		INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER L'ACQUISTO DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE		
E1	SPESE SANITARIE	1	Rateazione (barrare la casella) 2 0,00	495,00	E7	4.000,00
E2	SPESE SANITARIE PER FAMILIARI NON A CARICO AFFETTI DA PATOLOGIE ESENTI			0,00	E8	ALTRE SPESE ved. elenco Codici spesa nella Tabella delle Istruzioni
E3	SPESE SANITARIE PER PERSONE CON DISABILITA'			0,00	E9	ALTRE SPESE
E4	SPESE VEICOLI PER PERSONE CON DISABILITA'		Numero rata	0,00	E10	ALTRE SPESE
E5	SPESE PER L'ACQUISTO DI CANI GUIDA			0,00	E11	ALTRE SPESE
E6	SPESE SANITARIE RATEIZZATE IN PRECEDENZA			0,00	E12	ALTRE SPESE

**SEZIONE II - SPESE E ONERI PER I QUALI SPETTA LA DEDUZIONE DAL REDDITO COMPLESSIVO**

CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI		Contributi per previdenza complementare	
E21	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI		
E22	ASSEGNO AL CONIUGE	1	2
E23	CONTRIBUTI PER ADDETTI AI SERVIZI DOMESTICI E FAMILIARI		
E24	EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DI ISTITUZIONI RELIGIOSE		
E25	SPESE MEDICHE E DI ASSISTENZA DI PERSONE CON DISABILITA'		
E26	ALTRI ONERI DEDUCIBILI	1	2
E27	DEDUCIBILITA' ORDINARIA	1	2
E28	LAVORATORI DI PRIMA OCCUPAZIONE		
E29	FONDI IN SQUILIBRIO FINANZIARIO		
E30	FAMILIARI A CARICO		
E31	FONDO PENSIONE NEGOZIALE DIPENDENTI PUBBLICI	1	2
E32	SPESE PER ACQUISTO O COSTRUZIONE DI ABITAZIONI DATE IN LOCAZIONE	1	2
E33	RESTITUZIONE SOMME AL SOGGETTO EROGATORE	1	2

**SEZIONE III A - SPESE PER INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO (DETRAZIONE DEL 36%, 41%, 50% o 65%)**

ANNO	CODICE FISCALE	Interventi particolari	SITUAZIONI PARTICOLARI		NUMERO RATA	IMPORTO SPESA	N. d'ordine immobile
			Codice	Anno			
E41						0,00	
E42						0,00	
E43						0,00	
E44						0,00	

**SEZIONE III B - DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI DEGLI IMMOBILI E ALTRI DATI PER FRUIRE DELLA DETRAZIONE**

N. ord. immobile	Condominio	CODICE COMUNE	TAJ	SEZ. URS./COMUNE CATAST.	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	
E51						/		
E52						/		
ALTRI DATI	N. d'ordine immobile	Condominio	CONDUTTORE (estremi registrazione contratto)			DOMANDA ACCATASTAMENTO		
E53			DATA	SERIE	NUMERO E SOTTONUMERO	CODICE UFFICIO AGENZIA ENTRATE	DATA	NUMERO

**SEZIONE III C - SPESE PER L'ARREDO DEGLI IMMOBILI RISTRUTTURATI (DETRAZIONE DEL 50%)**

SPESE ARREDO IMMOBILI RISTRUTTURATI	NUMERO RATA	SPESA ARREDO IMMOBILE	NUMERO RATA	SPESA ARREDO IMMOBILE
E57				0,00

**SEZIONE IV - SPESE PER INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO (DETRAZIONE DEL 55% o 65%)**

TIPO INTERVENTO	ANNO	PERIODO 2013	CASI PARTICOLARI	PERIODO 2008	RATEAZIONE	NUMERO RATA	IMPORTO SPESA
E61							0,00
E62							0,00
E63							0,00

**SEZIONE V - DETRAZIONE PER GLI INQUILINI CON CONTRATTO DI LOCAZIONE**

INQUILINI DI ALLOGGI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE	TIPOLOGIA	GIORNI	PERCENTUALE	LAVORATORI DIPENDENTI CHE TRASFERISCONO LA RESIDENZA PER MOTIVI DI LAVORO	GIORNI	PERCENTUALE
E71				E72		

**SEZIONE VI - ALTRE DETRAZIONI D'IMPOSTA**

DETRAZIONE PER SPESE DI MANTENIMENTO DEI CANI GUIDA	DETRAZIONE AFFITTO TERRENI AGRICOLI AI GIOVANI	ALTRE DETRAZIONI
E81	E82	E83



**QUADRO F ACCONTI, RITENUTE, ECCEZIONI E ALTRI DATI****SEZIONE I - ACCONTI IRPEF, ADDIZIONALE COMUNALE E CEDOLARE SECCA RELATIVI AL 2015**

F1	1	Prima rata	00	3	Trattenuto Mod. 730/2015	00	5	Prima rata	00
	2	Seconda o unica rata	00	4	Versato con Mod. F24	00	6	Seconda o unica rata	00

**SEZIONE II - ALTRE RITENUTE SUBITE**

F2	1	IRPEF	00	2	Addizionale Regionale	00	3	Addizionale Comunale	00	4	Addizionale Regionale IRPEF attività sportive dilettantistiche	00	5	Addizionale Comunale IRPEF attività sportive dilettantistiche	00	6	IRPEF per lavori socialmente utili	00	7	Addizionale Regionale IRPEF per lavori socialmente utili	00
----	---	-------	----	---	-----------------------	----	---	----------------------	----	---	--	----	---	---	----	---	------------------------------------	----	---	--	----

**SEZIONE III - ECCEZIONI RISULTANTI DALLE PRECEDENTI DICHIARAZIONI**

F3	1	IRPEF	00	2	di cui compensata in F24	00	3	Imposta sostitutiva quadro RT	00	4	di cui compensata in F24	00	5	Cedolare secca	00	6	di cui compensata in F24	00
F4	1	Codice Regione	00	2	Addizionale Regionale all'IRPEF	00	3	di cui già compensata in F24	00	4	Codice Comune	00	5	Addizionale Comunale all'IRPEF	00	6	di cui già compensata in F24	00

**SEZIONE IV - RITENUTE E ACCONTI SOSPESI PER EVENTI ECCEZIONALI**

F5	1	Eventi eccez.	00	2	IRPEF	00	3	Add.le Regionale	00	4	Add.le Comunale	00	5	Cedolare secca	00	6	Contributo solidarietà	00
----	---	---------------	----	---	-------	----	---	------------------	----	---	-----------------	----	---	----------------	----	---	------------------------	----

**SEZIONE V - MISURA DEGLI ACCONTI PER L'ANNO 2016 E RATEAZIONE DEL SALDO 2015**

F6	1	Barrire la casella per non effettuare i versamenti di acconto IRPEF	00	2	Versamenti di acconto IRPEF in misura inferiore	00	3	Barrire la casella per non effettuare i versamenti di acconto add.le comunale	00	4	Versamenti di acconto add.le comunale in misura inferiore	00
	5	Barrire la casella per non effettuare i versamenti di acconto cedolare secca	00	6	Versamenti di acconto cedolare secca in misura inferiore	00	7	Numero rate (in caso di dichiarazione congiunta indicare il dato solo nel modello del dichiarante)	00			

**SEZIONE VI - SOGLIE DI ESENZIONE ADDIZIONALE COMUNALE (in presenza di condizioni non desumibili dal Mod. 730)**

F7	1	Soglia esenzione saldo 2015	00	2	Esenzione totale/altre agevolazioni saldo 2015	00	F8	1	Soglia esenzione acconto 2015	00	2	Esenzione totale/altre agevolazioni acconto 2015	00
----	---	-----------------------------	----	---	--	----	----	---	-------------------------------	----	---	--	----

**SEZIONE VII - DATI DA INDICARE NEL MOD. 730 INTEGRATIVO**

F9	1	Importi rimborsati IRPEF	00	2	Addizionale Regionale all'IRPEF	00	3	Addizionale Comunale all'IRPEF	00	4	Cedolare secca	00
F10	1	Crediti utilizzati con il modello F24 per il versamento di altre imposte IRPEF	00	2	Credito Addizionale Regionale	00	3	Credito Addizionale Comunale	00	4	Credito cedolare secca	00

**SEZIONE VIII - ALTRI DATI**

F11	1	Importi rimborsati dal sostituto	00	2	Ulteriore detrazione per figli	00	3	Detrazioni canoni locazione	00	F12	1	Restituzione fiscale	00	2	Restituzione straordinaria	00	F13	1	Pignoramento presso terzi	00	2	Tipo reddito	00	3	Ritenute	00
-----	---	----------------------------------	----	---	--------------------------------	----	---	-----------------------------	----	-----	---	----------------------	----	---	----------------------------	----	-----	---	---------------------------	----	---	--------------	----	---	----------	----

**QUADRO G CREDITI D'IMPOSTA****SEZIONE I - FABBRICATI**

G1	1	Credito riacquisito prima casa	00	2	residuo precedente dichiarazione	00	3	credito 'anno 2015	00	4	di cui compensato nel mod. F24	00	G2	1	Credito canoni di locazione non percepiti (vedere istruzioni)	00
----	---	--------------------------------	----	---	----------------------------------	----	---	--------------------	----	---	--------------------------------	----	----	---	---	----

**SEZIONE II - REINTEGRO ANTICIPAZIONI FONDI PENSIONE**

G3	1	Anno anticipazione	00	2	Reintegro Totale/Parziale	00	3	Somma reintegrata	00	4	Residuo precedente dichiaraz.	00	5	Anno 2015	00	6	di cui compensato nel mod. F24	00
----	---	--------------------	----	---	---------------------------	----	---	-------------------	----	---	-------------------------------	----	---	-----------	----	---	--------------------------------	----

**SEZIONE III - REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO**

G4	1	Codice Stato estero	00	2	Anno	00	3	Reddito estero	00	4	Imposta estera	00	5	Reddito complessivo	00
	6	Imposta lorda	00	7	Imposta netta	00	8	Credito utilizzato nelle precedenti dichiarazioni	00	9	di cui relativo allo Stato estero di col.1	00			

**SEZIONE IV - IMMOBILI COLPITI DAL SISMA IN ABRUZZO**

G5	1	Abitazione principale	00	2	Codice fiscale	00	3	Numero rata	00	4	Totale credito	00	5	Residuo precedente dichiarazione	00			
G6	1	Altri immobili	00	2	Impresa/Professione	00	3	Codice fiscale	00	4	Numero rata	00	5	Rateazione	00	6	Totale credito	00

**SEZIONE V - INCREMENTO OCCUPAZIONE**

G7	1	Residuo precedente dichiarazione	00	2	di cui compensato nel mod. F24	00	G8	1	Anno 2015	00	2	di cui compensato nel mod. F24	00
----	---	----------------------------------	----	---	--------------------------------	----	----	---	-----------	----	---	--------------------------------	----

**SEZIONE VII - EROGAZIONI CULTURA (riga G9)**

G9	1	Spesa 2015	00	2	Residuo 2014	00	3	Rata credito 2014	00	G11	1	Credito spettante	00	2	di cui compensato nel mod. F24	00
----	---	------------	----	---	--------------	----	---	-------------------	----	-----	---	-------------------	----	---	--------------------------------	----

**QUADRO I IMPOSTE DA COMPENSARE**

I1	1	Indicare l'importo delle imposte da versare con il Mod. F24 utilizzando in compensazione il credito che risulta dal Mod. 730	00	2	oppure	00	3	Barrire la casella per utilizzare in compensazione con il Mod. F24 l'intero credito che risulta dal Mod. 730 (che quindi non sarà rimborsato dal sostituto d'imposta)	00
----	---	--	----	---	--------	----	---	---	----

**FIRMA DELLA DICHIARAZIONE**

N. modelli compilati	1	Barrire la casella per richiedere di essere informato direttamente dal soggetto che presta l'assistenza fiscale di eventuali comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate	X	FIRMA DEL CONTRIBUENTE	VALIA MARIA BARBAROTTO
----------------------	---	---	---	------------------------	------------------------

Con l'apposizione della firma si esprime anche il consenso al trattamento dei dati sensibili indicati nella dichiarazione





# MODELLO 730-1 redditi 2015

Scheda per la scelta della destinazione dell'8 per mille, del 5 per mille e del 2 per mille dell'IRPEF

Da consegnare unitamente alla dichiarazione Mod. 730/2016 al sostituto d'imposta, al C.A.F. o al professionista abilitato, utilizzando l'apposita busta chiusa contrassegnata sui lembi di chiusura.

## CONTRIBUENTE

**CODICE FISCALE**

(obbligatorio) BRBVMR68L55Z404F

**DATI ANAGRAFICI**

COGNOME (per le donne indicare il cognome da nubile) NOME SESSO (M o F)

BARBAROTTO VALIA MARIA F

DATA DI NASCITA COMUNE (O STATO ESTERO) DI NASCITA PROVINCIA (sigla)

GIORNO MESE ANNO  
15 07 1968 STATI UNITI D'AMERICA

CAF Do.C. Spa - Via Cervino, 50 - 10155 TORINO

**LE SCELTE PER LA DESTINAZIONE DELL'OTTO PER MILLE, DEL CINQUE PER MILLE E DEL DUE PER MILLE DELL'IRPEF NON SONO IN ALCUN MODO ALTERNATIVE FRA LORO. PERTANTO POSSONO ESSERE ESPRESSE TUTTE E QUATTRO LE SCELTE.**

## SCELTA PER LA DESTINAZIONE DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF (in caso di scelta FIRMARE in UNO degli spazi sottostanti)

Conforme al Provvedimento del 15/01/2016

STATO	CHIESA CATTOLICA	UNIONE CHIESE CRISTIANE AVVENTISTE DEL 7° GIORNO	ASSEMBLEE DI DIO IN ITALIA
*****	<i>Valia Marie Barberotto</i>	*****	*****
CHIESA EVANGELICA VALDESE (Unione delle Chiese metodiste e Valdesi)	CHIESA EVANGELICA LUTERANA IN ITALIA	UNIONE COMUNITA' EBRAICHE ITALIANE	SACRA ARCIDIOCESI ORTODOSSA D'ITALIA ED ESARCATO PER L'EUROPA MERIDIONALE
*****	*****	*****	*****
CHIESA APOSTOLICA IN ITALIA	UNIONE CRISTIANA EVANGELICA BATTISTA D'ITALIA	UNIONE BUDDHISTA ITALIANA	UNIONE INDUISTA ITALIANA
*****	*****	*****	*****

### AVVERTENZE

Per esprimere la scelta a favore di una delle istituzioni beneficiarie della quota dell'otto per mille dell'IRPEF, il contribuente deve apporre la propria firma nel riquadro corrispondente. La scelta deve essere fatta esclusivamente per una delle istituzioni beneficiarie.

La mancanza della firma in uno dei riquadri previsti costituisce scelta non espressa da parte del contribuente. In tal caso, la ripartizione della quota d'imposta non attribuita è stabilita in proporzione alle scelte espresse. La quota non attribuita spettante alle Assemblee di Dio in Italia e alla Chiesa Apostolica in Italia è devoluta alla gestione statale.



**SCelta PER LA DESTINAZIONE DEL CINQUE PER MILLE DELL'IRPEF (in caso di scelta FIRMARE in UNO degli spazi sottostanti)**

SOSTEGNO DEL VOLONTARIATO E DELLE ALTRE ORGANIZZAZIONI NON LUCRATIVE DI UTILITA' SOCIALE, DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E DELLE ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI RICONOSCIUTE CHE OPERANO NEI SETTORI DI CUI ALL'ART. 10, C. 1, LETT A), DEL D.LGS. N. 460 DEL 1997

FIRMA \*\*\*\*\*

Codice fiscale del beneficiario (eventuale) \*\*\*\*\*

FINANZIAMENTO DELLA RICERCA SCIENTIFICA E DELLA UNIVERSITA'

FIRMA \*\*\*\*\*

Codice fiscale del beneficiario (eventuale) \*\*\*\*\*

FINANZIAMENTO DELLA RICERCA SANITARIA

FIRMA *Valia Maria Barbarotto*

Codice fiscale del beneficiario (eventuale) 80403930581

FINANZIAMENTO A FAVORE DI ORGANISMI PRIVATI DELLE ATTIVITA' DI TUTELA, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI

FIRMA \*\*\*\*\*

SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI SVOLTE DAL COMUNE DI RESIDENZA

FIRMA \*\*\*\*\*

SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE RICONOSCIUTE AI FINI SPORTIVI DAL CONI A NORMA DI LEGGE CHE SVOLGONO UNA RILEVANTE ATTIVITA' DI INTERESSE SOCIALE

FIRMA \*\*\*\*\*

Codice fiscale del beneficiario (eventuale) \*\*\*\*\*

**AVVERTENZE**

Per esprimere la scelta a favore di una delle finalita' destinatarie della quota del cinque per mille dell'IRPEF, il contribuente deve apporre la propria firma nel riquadro corrispondente. Il contribuente ha inoltre la facolta' di indicare anche il codice fiscale di un soggetto beneficiario. La scelta deve essere fatta esclusivamente per una sola delle finalita' beneficiarie.

**SCelta PER LA DESTINAZIONE DEL DUE PER MILLE DELL'IRPEF (in caso di scelta FIRMARE nello spazio sottostante)**

PARTITO POLITICO

CODICE \*\*\*\*\*

FIRMA \*\*\*\*\*

**AVVERTENZE**

Per esprimere la scelta a favore di uno dei partiti politici beneficiari del due per mille dell'IRPEF, il contribuente deve apporre la propria firma nel riquadro, indicando il codice del partito prescelto. La scelta deve essere fatta esclusivamente per uno solo dei partiti politici beneficiari.

**SCelta PER LA DESTINAZIONE DEL DUE PER MILLE DELL'IRPEF (in caso di scelta FIRMARE nello spazio sottostante)**

ASSOCIAZIONE CULTURALE

FIRMA \*\*\*\*\*

Indicare il codice fiscale del beneficiario \*\*\*\*\*

**AVVERTENZE**

Per esprimere la scelta a favore di una delle associazioni culturali destinatarie del due per mille dell'IRPEF, il contribuente deve apporre la propria firma nel riquadro, indicando il codice fiscale del soggetto beneficiario. La scelta deve essere fatta esclusivamente per una sola delle associazioni culturali beneficiarie.

*In aggiunta a quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati, contenuta nelle istruzioni, si precisa che i dati personali del contribuente verranno utilizzati solo dall'Agenzia delle Entrate per attuare la scelta.*