

**CURRICULUM  
VITAE**

**PALMA NADIA**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PALMA NADIA**

Telefono ed e-mail **0115576455 - n.palma@giustizia-amministrativa.it**  
**016531356 –**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 01/02/2017 – ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio di Stato**

• Tipo di impiego **Dirigente di II fascia**  
• Tipo di azienda o settore **-TAR Piemonte e TAR Valle d'Aosta**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro e date

Comune di **Monasterace** (cl.III) reggente dal 10/1/2017 al 31/1/2017  
Comune di **Enna** ( Cl. IA) titolare dal 12/10/2015 al 1°/12/2016,  
Comune di **POLISTENA** ( cl. II) titolare dall'11.2.2013 al 3/10/2015;  
Comune di **MILITELLO in val di Catania (CT)** ( cl II ) reggente dal 1.10.2012 al 10.02.2013;  
Comune di **CALTAGIRONE (CT)** (cl IB) titolare dal 10.11.2010 al 4.9.2012.  
Comune di **Gioia Tauro (RC)** ( **CLASSE 1B**) titolare dal 23.7.2008 al 2.8.2010 ( con gestione commissariale ex art. 144 D.Lgs 267/00 - **Comune sciolto per infiltrazioni mafiose** ).  
Comune di **Melito di Porto Salvo (RC)** ( **Classe II**) titolare dal 1.2.2006 al 22.7.2008.  
Comune di **Guardavalle (CZ)** ( **Comune di classe III**) ( **gestione Commissione Straordinaria ex art. 144 D.Lgs 267/00 – Comune sciolto per infiltrazioni mafiosa**) titolare dal **6.10.2004 al 31.01.2006**;  
Comune di **Paola (CS)** ( **Comune di classe I B**) titolare dal 2.1.2004 al 5.10.2004;  
Comune di **Rosarno (RC)** ( **Comune Segreteria generale di classe II**) titolare dal 17.8.1998 al 10.11.2003 ;  
Comune di **Vernio (PO)** ( **Comune Classe III**) titolare dal 2.11.1993 al 16.08.1998 ;  
Comune di **Gambellara (VI)** ( **Comune Classe III**) titolare dal 15.6.1993 all'1.11.1993;

Comune di **Lamon** (BL) ( **Comune Classe III**) titolare dal 28.5.1993 al 14.6.1993;

Comune di **Cantagallo** (FI) ( Comune Classe IV) titolare dal 4.11.1991 al 27.5.1993;

- Comune di **Grancona** (VI) (Comune classe IV)titolare dal 15.3.1990 al 3.11.1991;

-Comune di **Grumolo delle Abbadesse** (VI) (Comune classe IV-III) titolare dal 11.01.1989 al 14.3.1990;

- Consorzio di Comuni **Posina- Laghi** (VI) ( Consorzio classe IV) titolare dal 8.10.87 ( data di 1^ assunzione in servizio) al 10.01.1989;

• Tipo di impiego

**Segretario generale Enti locali .**

• Principali mansioni e responsabilità

Segretario generale – vertice burocratico ente locale – con funzioni di sovrintendenza e coordinamento della dirigenza – e con qualifica dirigenziale dal 17/08/1998 -

•

Date (da – a)

Da marzo 1987 al 7.10.1987

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività libero professionale

• Tipo di azienda o settore

Studio legale

• Tipo di impiego

Procuratore legale

• Principali mansioni e responsabilità

Attività libero professionale.

• Date (da – a)

31.1.1984 al marzo 1987

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività libero professionale - praticantato

• Tipo di azienda o settore

Studio legale

• Tipo di impiego

Praticante procuratore legale

• Principali mansioni e responsabilità

Attività libero professionale volta recupero crediti nei confronti di enti pubblici- procedure espropriative- acquisizione del diritto di proprietà - specializzazione in diritto civile ed amministrativo.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

• Date (da – a)

28.10.1983

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università agli Studi di Messina

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

• Date (da – a)

Anno scolastico 1978-1979

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico Ivo Oliveti di Locri

- Date (da – a) 13-14/11/2023-  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile  
 Con superamento di prova finale
  
- Date (da – a) 23/- 30/10/2023-  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La disciplina europea dei servizi, dei servizi digitali e la digitalizzazione nella PA
  
- Date (da – a) 19/10- 03/11/2023-  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari"  
 Con superamento di prova finale
  
- Date (da – a) 03/- 06/10/2023-  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il lavoro agile e la trasformazione del lavoro pubblico: quadro normativo e modelli regolativi  
 Con superamento di prova finale
  
- Date (da – a) 25/-27/9/2023  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratorio di comunicazione efficace
  
- Date (da – a) 19/27/9/2023-  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle P.A.: aree di rischio: Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  
 Con superamento di prova finale
  
- Date (da – a) 18-19/9/2023  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)  
 Laboratori sulla gestione del personale- Laboratorio

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sulla disciplina delle mansioni e il conferimento di incarichi di responsabilità- Con superamento di prova finale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	4-13 luglio 2023 Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)  Strumenti e strategie di prevenzione della corruzione: seminari tematici. Rotazione del personale. Con superamento di prova finale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	12-20 luglio 2023 Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)  prevenzione e contrasto alla corruzione nelle P.A.: Aree di rischio. Con superamento di prova finale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	5/5/2023- 5/6/2023- Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)  Introduzione alla contabilità pubblica Con superamento di prova finale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	4-24/5/2023 Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)  L'organizzazione dell'Amministrazione: modelli, pratiche, strumenti Con superamento di prova finale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	18-27/4/2023 Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)  La leadership nella Pubblica Amministrazione Con superamento di prova finale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	13-19/4/2023 Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)  Il linguaggio dell'Amministrazione in collaborazione con l'Accademia della Crusca

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Con superamento di prova finale
• Date (da – a)	11-12/4/2023-
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La responsabilità amministrazione –contabile del Dipendente pubblico. Con superamento di prova finale
• Date (da – a)	Ottobre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il lavoro agile come strumento di sviluppo delle Competenze individuali e di cambiamento organizzativo
	Luglio 2022
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Protezione della Privacy e Risk Assessment Con superamento di prova finale
	Giugno 2022
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il diritto penale amministrativo Con superamento della prova finale
	Luglio 2019.
• Date (da – a)	Aprile- maggio 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Agli studi di Torino Consiglio di Stato Dipartimento di Management Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anticorruzione e Trasparenza in tempi di emergenza Normativa Privacy Con superamento di prova finale
	10/05/2021- 31/05/2021
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il codice dei contratti- corso avanzato Con superamento di prova finale

- Date (da – a) Luglio 2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio di Stato
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa Privacy
- 
- Date (da – a) Giugno- Settembre 2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tar - Università – Regione Valle d’Aosta
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legge 241/90
- 
- Date (da – a) 20/11/2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio di Stato
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa anticorruzione e trasparenza
- 
- Date (da – a) 28/02/2018-12/06/2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INPS – progetto Valore P.A. – Campus Luigi Einaudi Torino- UNITO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La costruzione ed il mantenimento della Leadership in organizzazioni complesse  
Con esito positivo
- 
- Date (da – a) 5/12/2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio di Stato
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lavoro Agile - Smart-Working .
- 
- Date (da – a) anno accademico 2014 – 2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione In collaborazione Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e Il Dipartimento di Economia e Finanza dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *corso universitario di formazione specialistica in “organizzazione e comportamento amministrativo. performance, trasparenza e anticorruzione”.*

- Date (da – a) anno accademico 2014 – 2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUISS SCHOOL OF GOVERNMENT in collaborazione con Ministero Interno
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MASTER di II livello** in ' Amministrazione e Governo del Territorio' con tesi finale
- 
- Date (da – a) Maggio 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim idea
  - Principali materie / abilità pro-fessionali oggetto dello studio Le novità normative e giurisprudenziali in materia di appalti. Aspetti pratici del mercato elettronico.
- 
- Date (da – a) Novembre 2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim idea
  - Principali materie / abilità pro-fessionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento . Tutoring su :'Il DL 101/2013 come convertito con L 125/2013. Il codice di comportamento integrato. Il regolamento sulle incompatibilità e gli incarichi vietati ai dipendenti
- 
- Date (da – a) Ottobre 2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim idea
  - Principali materie / abilità pro-fessionali oggetto dello studio Controlli interni,anticorruzione,trasparenza,scioglimento dei comuni per infiltrazioni mafiose.
- 
- Date (da – a) Maggio 2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim idea
  - Principali materie / abilità pro-fessionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento su D.L35 e nuove disposizioni in materia di pagamenti dei debiti delle pubbliche amministrazioni.
- 
- Date (da – a) ottobre 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL sez. reg. Calabria
  - Principali materie / oggetto dello studio *Corso di aggiornamento su* : 'misurare, valutare, valorizzare: l'attuazione della "riforma brunetta" dopo la manovra finanziaria"

- Date (da – a) Gennaio 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL sez. reg. Calabria
  - Principali materie / abilità pro-fessionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento su : ‘D.Lgs 150/2009 : Attuazione della riforma Brunetta negli enti locali’
- 
- Date (da – a) Gennaio-febbraio 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim idea
  - Principali materie / abilità pro-fessionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento su gestione del personale
- 
- Date (da – a) 13-14 dicembre 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL sez. reg. Calabria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su: Informazione e comunicazione negli enti locali.
- 
- Date (da – a) Luglio 2002- marzo 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL Nazionale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione per l’iscrizione in fascia ‘A’ del CCNL 2001 – SEFA 2002/2003
  - Qualifica conseguita Idoneità all’iscrizione in fascia ‘A’ albo segretari comunali e provinciali
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 56/60 con tesina su : ‘ servizi pubblici locali’
- 
- Date (da – a) 21-22 /2/ 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL sez. reg. Calabria – in collaborazione con l’Università ‘Magna Grecia’
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento su ‘diritto di accesso e tutela della privacy’



- Date (da – a) Aprile –luglio 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL Nazionale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento denominato ‘Merlino’
- 
- Date (da – a) Ottobre-novembre 1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SDA Università Bocconi di Milano**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso avanzato di perfezionamento per Segretari comunali e provinciali
  - Qualifica conseguita **Titolo di perfezionamento riconosciuto con Decreto rettorale 3.6.1997 n. 4338 ai sensi del D.P.R. 10.3.82 n. 162, art. 16.**
- 
- Date (da – a) Novembre- dicembre 1996
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SDA Università Bocconi di Milano**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di direzione aziendale per Segretari comunali e provinciali
- 
- Date (da – a) Novembre-dicembre 1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Prefettura di Firenze
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso seminariale di aggiornamento professionale per segretari degli enti locali su : ‘appalti di opere pubbliche, forniture di beni e servizi,organizzazione del personale e degli uffici e su controllo interno di gestione , con tesina finale su’ responsabilità dio amministratori per mancata conclusione di procedura espropriativa’ riportando ‘ segnalato profitto’
- 
- Date (da – a) dicembre 1991
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Prefettura di Firenze
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso seminariale di aggiornamento professionale per segretari con ‘profitto ‘ finale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**italiano**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

**inglese**

scolastico.  
scolastico .  
scolastico

**CAPACITÀ UTILIZZO  
ATTREZZATURE  
INFORMATICHE**

Buona conoscenza pacchetto office di Windows Professional (word,excell,posta elettronica, office ecc. )– Buona conoscenza ed utilizzo di internet ed e-mail, PEC ecc. .

**PARTICOLARI INCARICHI**

Nomina dirigente reggente ad interim Tar Liguria dal 1/1/2019 al 30/09/2019.

Nomina componente commissione valutazione domande mobilità funzionario Tar Friuli Venezia Giulia.

Nomina responsabile anticorruzione e per la trasparenza presso i comuni in cui ha prestato servizio in qualità di segretario titolare .

Nomina quale arbitro in collegio arbitrale per il Comune di Polistena.

Nomina dirigente reggente ad interim area AAGG – 5- Comune di Enna dal 13/10/2015 al 30/11/2016.

Nomina dirigente reggente ad interim area Servizi sociali – 1- Comune di Enna dal 13/10/2015 al 17/4/2016.

Nomina dirigente reggente ad interim area P.M. – 4- Cmune di Enna dal 13/10/2015 al 22/6//2016

Nomina responsabile della ripartizione 'gare-contratti-provveditorato e servizi legali' con decorrenza 10/12/2014 sino al 2 maggio 2015 e dal 6/6/2015 al 3/102015 presso il Comune di Polistena.

Nomina responsabile della ripartizione 'servizi finanziari' con decorrenza 23/07/2013-1/12/2013 presso il Comune di Polistena.

Nomina dirigente reggente ad interim area AAGG - Personale Affari legali - dal 23/7/2008 al 2/8/2010 presso il Comune di Gioia Tauro;

Nomina dirigente reggente ad interim area servizi sociali dal 23/7/2008 al 2/8/2010 presso il Comune di Gioia Tauro;

Nomina responsabile dell' Area AAGG - affari generali dal 6.10.2004 al 31.01.2006 presso il Comune di Guardavalle;

Nomina Direttore generale dal 1/12/2004 al 31/1/2006 presso il Comune di Guardavalle;

Redazione provvedimenti per l'applicazione del c.d. ' Codice Vigna' in vigore nella Regione Sicilia, per la prevenzione dei fenomeni relativi alle infiltrazioni da parte della criminalità organizzata.

Incarico del TAR Sicilia - sez. decentrata di Catania - quale **commissario ad acta** presso il Comune di Mirabella Imbaccari (CT) in n. 5 giudizi.

Funzioni di direzione e coordinamento del gruppo di lavoro incaricato dalla Commissione Straordinaria ex art. 144 TUEL per le risposte da dare al MEF a seguito di ispezione del SIFiP con avvio delle procedure di recupero delle maggiori somme erogate alla classe dirigenziale e di comparto del Comune di Gioia Tauro nel periodo 1998-2008, e con attestazione di condivisione da parte del Mef sulle conclusioni e sulle procedure intraprese;

N. 12 Incarichi di **consulente tecnico di parte** nei giudizi, instaurati dal Comune di Gioia Tauro nei confronti dei dirigenti ( n. 12) in servizio presso l'Ente nel periodo 1998-2008;

Funzioni di raccordo con l'UTG e direzione provinciale del Tesoro, nonché Corte dei Conti per le attività poste in essere a seguito dell'Ispezione della Ragioneria Generale dello Stato presso il Comune di Gioia Tauro;

*IDONEITÀ*

Dirigente Affari Legali e Settore Contratti Provincia di Rimini.

## ABILITAZIONI

Professione di avvocato ( Abilitazione conseguita nel marzo 1987 per procuratore legale)  
Revisore contabile ( iscrizione al n. 117329) .

Ha acquisito la qualifica di segretario comunale capo dall'8.4.1992; ha acquisito la titolarità di sede di III classe dal 28.5.1993; **ha acquisito la qualifica dirigenziale , riconosciuta con determina Albo segretari n. 850/1998, in virtù di titolarità di sede di segreteria generale di cl. II dal 17.8.1998.** Ha acquisito la titolarità di sede di segreteria generale di classe IB dal 2.1.2004. Ha acquisito la titolarità di sede di segreteria generale di classe IA dal 12.10.2015.

## PATENTE O PATENTI

Guida cat. B

## ENCOMI.

Encomio solenne conferito dal Segretario Generale della Giustizia Amministrativa nel novembre 2021.

Encomio conferito dalla Commissione Straordinaria nominata ex art. 144 D.lgs 267/00 reggente il Comune di Gioia Tauro sciolto per infiltrazioni mafiose.

## PREMI.

Premio di eccellenza 2021 conferito nell'anno 2021 dal Segretario generale della G.A. per i risultati raggiunti.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa  
Torino lì 2/1/2024

Dott.ssa. Nadia Palma