

**CURRICULUM
VITAE**

PALMA NADIA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALMA NADIA**

Telefono ed e-mail **0115576455 - n.palma@giustizia-amministrativa.it**
016531356 –

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 01/02/2017 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio di Stato**

• Tipo di impiego **Dirigente di II fascia**
• Tipo di azienda o settore **-TAR Piemonte e TAR Valle d'Aosta**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro e date

Comune di **Monasterace** (cl.III) reggente dal 10/1/2017 al 31/1/2017
Comune di **Enna** (Cl. IA) titolare dal 12/10/2015 al 1°/12/2016,
Comune di **POLISTENA** (cl. II) titolare dall'11.2.2013 al 3/10/2015;
Comune di **MILITELLO in val di Catania (CT)** (cl II) reggente dal 1.10.2012 al 10.02.2013;
Comune di **CALTAGIRONE (CT)** (cl IB) titolare dal 10.11.2010 al 4.9.2012.
Comune di **Gioia Tauro (RC)** (**CLASSE 1B**) titolare dal 23.7.2008 al 2.8.2010 (con gestione commissariale ex art. 144 D.Lgs 267/00 - **Comune sciolto per infiltrazioni mafiose**).
Comune di **Melito di Porto Salvo (RC)** (**Classe II**) titolare dal 1.2.2006 al 22.7.2008.
Comune di **Guardavalle (CZ)** (**Comune di classe III**) (**gestione Commissione Straordinaria ex art. 144 D.Lgs 267/00 – Comune sciolto per infiltrazioni mafiosa**) titolare dal **6.10.2004 al 31.01.2006**;
Comune di **Paola (CS)** (**Comune di classe I B**) titolare dal 2.1.2004 al 5.10.2004;
Comune di **Rosarno (RC)** (**Comune Segreteria generale di classe II**) titolare dal 17.8.1998 al 10.11.2003 ;
Comune di **Vernio (PO)** (**Comune Classe III**) titolare dal 2.11.1993 al 16.08.1998 ;
Comune di **Gambellara (VI)** (**Comune Classe III**) titolare dal 15.6.1993 all'1.11.1993;

Comune di **Lamon** (BL) (**Comune Classe III**) titolare dal 28.5.1993 al 14.6.1993;

Comune di **Cantagallo** (FI) (Comune Classe IV) titolare dal 4.11.1991 al 27.5.1993;

- Comune di **Grancona** (VI) (Comune classe IV)titolare dal 15.3.1990 al 3.11.1991;

-Comune di **Grumolo delle Abbadesse** (VI) (Comune classe IV-III) titolare dal 11.01.1989 al 14.3.1990;

- Consorzio di Comuni **Posina- Laghi** (VI) (Consorzio classe IV) titolare dal 8.10.87 (data di 1^ assunzione in servizio) al 10.01.1989;

• Tipo di impiego

Segretario generale Enti locali .

• Principali mansioni e responsabilità

Segretario generale – vertice burocratico ente locale – con funzioni di sovrintendenza e coordinamento della dirigenza – e con qualifica dirigenziale dal 17/08/1998 -

•

Date (da – a)

Da marzo 1987 al 7.10.1987

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività libero professionale

• Tipo di azienda o settore

Studio legale

• Tipo di impiego

Procuratore legale

• Principali mansioni e responsabilità

Attività libero professionale.

• Date (da – a)

31.1.1984 al marzo 1987

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività libero professionale - praticantato

• Tipo di azienda o settore

Studio legale

• Tipo di impiego

Praticante procuratore legale

• Principali mansioni e responsabilità

Attività libero professionale volta recupero crediti nei confronti di enti pubblici- procedure espropriative- acquisizione del diritto di proprietà - specializzazione in diritto civile ed amministrativo.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da – a)

28.10.1983

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università agli Studi di Messina

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

• Date (da – a)

Anno scolastico 1978-1979

- Date (da – a) 9-18//11/2024-
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio-
Fiscalità e contributo unificato
 Con superamento di prova finale

- Date (da – a) 01-30/11/2024-
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Introduzione alla statistica
 Con superamento di prova finale

- Date (da – a) 14-20/11/2024-
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strumenti e strategie di prevenzione della corruzione: seminari
 tematici” Il rapporto tra digitalizzazione e anticorruzione:
aspetti tecnici e organizzativi”
 Con superamento di prova finale

- Date (da – a) 4-18/10/2024
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *“Etica e PA: profili comportamentali e disciplinari”*
 Con superamento di prova finale

- Date (da – a) 25/09-03/10/2024
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio”
 Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
 Con superamento di prova finale

- Date (da – a) 10-18/06/2024-
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischi
 Con superamento di prova finale

- Date (da – a) 6-31/05/2024-
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
 “Strategia di acquisto nei contratti pubblici e partenariato pubblico
 privato: elementi economici, contabili, finanziari e ambientali”

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Con superamento di prova finale
• Date (da – a)	22-23/04/2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Laboratori sulla gestione del personale” Laboratorio sul procedimento disciplinare Con superamento di prova finale
• Date (da – a)	03-04/04/2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Diritto del lavoro pubblico: seminari tematici”</i> La gestione delle assenze dal servizio Con superamento di prova finale
• Date (da – a)	26-29/03/2024-
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La difesa in giudizio delle Pubbliche Amministrazioni Con superamento di prova finale
• Date (da – a)	20-29/03/2024-
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il lavoro agile in pratica: regole, strumenti e modelli Con superamento di prova finale
• Date (da – a)	13-14/11/2023-
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile Con superamento di prova finale
• Date (da – a)	23- 30/10/2023-
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La disciplina europea dei servizi, dei servizi digitali e la digitalizzazione nella PA Con superamento di prova finale
• Date (da – a)	19/10- 03/11/2023-
	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari" Con superamento di prova finale
• Date (da – a)	25/-27/9/2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) Laboratorio di comunicazione efficace
• Date (da – a)	19-27/9/2023-
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle P.A.: aree di rischio: Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio Con superamento di prova finale
• Date (da – a)	18-19/9/2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) Laboratori sulla gestione del personale- Laboratorio sulla disciplina delle mansioni e il conferimento di incarichi di responsabilità- Con superamento di prova finale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	4-13/07/2023 Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) Strumenti e strategie di prevenzione della corruzione: seminari tematici. Rotazione del personale. Con superamento di prova finale
• Date (da – a)	12-20 luglio 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) prevenzione e contrasto alla corruzione nelle P.A.: Aree di rischio. Con superamento di prova finale
• Date (da – a)	5/5/2023- 5/6/2023-
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Introduzione alla contabilità pubblica Con superamento di prova finale
• Date (da – a)	4-24/5/2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'organizzazione dell'Amministrazione: modelli, pratiche, strumenti Con superamento di prova finale
• Date (da – a)	18-27/4/2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La leadership nella Pubblica Amministrazione Con superamento di prova finale
• Date (da – a)	13-19/4/2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il linguaggio dell'Amministrazione in collaborazione con l'Accademia della Crusca Con superamento di prova finale
• Date (da – a)	11-12/4/2023-
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La responsabilità amministrazione –contabile del Dipendente pubblico. Con superamento di prova finale
• Date (da – a)	Ottobre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il lavoro agile come strumento di sviluppo delle Competenze individuali e di cambiamento organizzativo
	Luglio 2022
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Protezione della Privacy e Risk Assessment Con superamento di prova finale
• Date (da – a)	Giugno 2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il diritto penale amministrativo
Con superamento della prova finale

• Date (da – a) Luglio 2019
Aprile- maggio 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Agli studi di Torino
Consiglio di Stato
Dipartimento di Management Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anticorruzione e Trasparenza in tempi di emergenza
Normativa Privacy
Con superamento di prova finale

Date (da – a) 10/05/2021- 31/05/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il codice dei contratti- corso avanzato
Con superamento di prova finale

• Date (da – a) Luglio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio di Stato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa Privacy

• Date (da – a) Giugno- Settembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tar - Università – Regione Valle d'Aosta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legge 241/90

• Date (da – a) 20/11/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio di Stato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa anticorruzione e trasparenza

Date (da – a) 28/02/2018-12/06/2018

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INPS – progetto Valore P.A. – Campus Luigi Einaudi Torino- UNITO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La costruzione ed il mantenimento della Leadership in organizzazioni complesse Con esito positivo
• Date (da – a)	5/12/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio di Stato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lavoro Agile - Smart-Working .
• Date (da – a)	anno accademico 2014 – 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	In collaborazione Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e Il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>corso universitario di formazione specialistica in "organizzazione e comportamento amministrativo. performance, trasparenza e anticorruzione".</i>
• Date (da – a)	anno accademico 2014 – 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUISS SCHOOL OF GOVERNMENT in collaborazione con Ministero Interno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MASTER di II livello in ' Amministrazione e Governo del Territorio' con tesi finale
• Date (da – a)	Maggio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Coim idea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le novità normative e giurisprudenziali in materia di appalti. Aspetti pratici del mercato elettronico.
• Date (da – a)	Novembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Coim idea

- Principali materie / abilità pro-fessionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento . Tutoring su :'Il DL 101/2013 come convertito con L 125/2013. Il codice di comportamento integrato. Il regolamento sulle incompatibilità e gli incarichi vietati ai dipendenti

- Date (da – a) Ottobre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim idea
- Principali materie / abilità pro-fessionali oggetto dello studio Controlli interni,anticorruzione,trasparenza,scioglimento dei comuni per infiltrazioni mafiose.

- Date (da – a) Maggio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim idea
- Principali materie / abilità pro-fessionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento su D.L35 e nuove disposizioni in materia di pagamenti dei debiti delle pubbliche amministrazioni.

- Date (da – a) ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL sez. reg. Calabria
- Principali materie / oggetto dello studio *Corso di aggiornamento su : 'misurare, valutare, valorizzare: l'attuazione della "riforma brunetta" dopo la manovra finanziaria"*

- Date (da – a) Gennaio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL sez. reg. Calabria
- Principali materie / abilità pro-fessionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento su : 'D.Lgs 150/2009 : Attuazione della riforma Brunetta negli enti locali'

- Date (da – a) Gennaio-febbraio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim idea
- Principali materie / abilità pro-fessionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento su gestione del personale

- Date (da – a) 13-14 dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL sez. reg. Calabria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Seminario su: Informazione e comunicazione negli enti locali.

- Date (da – a) Luglio 2002- marzo 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL Nazionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione per l'iscrizione in fascia 'A' del CCNL 2001 – SEFA 2002/2003
- Qualifica conseguita Idoneità all'iscrizione in fascia 'A' albo segretari comunali e provinciali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 56/60 con tesina su : ' servizi pubblici locali'

- Date (da – a) 21-22 /2/ 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL sez. reg. Calabria – in collaborazione con l'Università 'Magna Grecia'
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento su 'diritto di accesso e tutela della privacy'

- Date (da – a) Aprile –luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL Nazionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento denominato 'Merlino'

- Date (da – a) Ottobre-novembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SDA Università Bocconi di Milano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso avanzato di perfezionamento per Segretari comunali e provinciali
- Qualifica conseguita **Titolo di perfezionamento riconosciuto con Decreto rettorale 3.6.1997 n. 4338 ai sensi del D.P.R. 10.3.82 n. 162, art. 16.**

- Date (da – a) Novembre- dicembre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SDA Università Bocconi di Milano**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di direzione aziendale per Segretari comunali e provinciali

• Date (da – a)

Novembre-dicembre 1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Prefettura di Firenze

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso seminariale di aggiornamento professionale per segretari degli enti locali su : 'appalti di opere pubbliche, forniture di beni e servizi,organizzazione del personale e degli uffici e su controllo interno di gestione , con tesina finale su' responsabilità dio amministratori per mancata conclusione di procedura espropriativa' riportando ' segnalato profitto'

• Date (da – a)

dicembre 1991

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Prefettura di Firenze

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso seminariale di aggiornamento professionale per segretari con 'profitto ' finale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
•Capacità di espressione orale

inglese

scolastico.
scolastico .
scolastico

**CAPACITÀ UTILIZZO
ATTREZZATURE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza pacchetto office di Windows Professional (word,excell,posta elettronica, office ecc.)– Buona conoscenza ed utilizzo di internet ed e-mail, PEC ecc. .

PARTICOLARI INCARICHI

Nomina dirigente reggente ad interim Tar Liguria dal 1/1/2019 al 30/09/2019.

Nomina componente commissione valutazione domande mobilità funzionario Tar Friuli Venezia Giulia.

Nomina responsabile anticorruzione e per la trasparenza presso i comuni in cui ha prestato servizio in qualità di segretario titolare .

Nomina quale arbitro in collegio arbitrale per il Comune di Polistena.

Nomina dirigente reggente ad interim area AAGG – 5- Comune di Enna dal 13/10/2015 al 30/11/2016.

Nomina dirigente reggente ad interim area Servizi sociali – 1- Comune di Enna dal 13/10/2015 al 17/4/2016.

Nomina dirigente reggente ad interim area P.M. – 4- Cmune di Enna dal 13/10/2015 al 22/6//2016

Nomina responsabile della ripartizione 'gare-contratti-provveditorato e servizi legali' con decorrenza 10/12/2014 sino al 2 maggio 2015 e dal 6/6/2015 al 3/102015 presso il Comune di Polistena.

Nomina responsabile della ripartizione ' servizi finanziari' con decorrenza 23/07/2013-1/12/2013 presso il Comune di Polistena.

Nomina dirigente reggente ad interim area AAGG - Personale Affari legali - dal 23/7/2008 al 2/8/2010 presso il Comune di Gioia Tauro;

Nomina dirigente reggente ad interim area servizi sociali dal 23/7/2008 al 2/8/2010 presso il Comune di Gioia Tauro;

Nomina responsabile dell' Area AAGG - affari generali dal 6.10.2004 al 31.01.2006 presso il Comune di Guardavalle;

Nomina Direttore generale dal 1/12/2004 al 31/1/2006 presso il Comune di Guardavalle;

Redazione provvedimenti per l'applicazione del c.d. ' Codice Vigna' in vigore nella Regione Sicilia, per la prevenzione dei fenomeni relativi alle infiltrazioni da parte della criminalità organizzata.

Incarico del TAR Sicilia - sez. decentrata di Catania - quale **commissario ad acta** presso il Comune di Mirabella Imbaccari (CT)in n. 5 giudizi.

Funzioni di direzione e coordinamento del gruppo di lavoro incaricato dalla Commissione Straordinaria ex art. 144 TUEL per le risposte da dare al MEF a seguito di ispezione del SIFiP con avvio delle procedure di recupero delle maggiori somme erogate alla classe dirigenziale e di comparto del Comune di Gioia Tauro nel periodo 1998-2008, e con attestazione di condivisione da parte del Mef sulle conclusioni e sulle procedure intraprese;

N. 12 Incarichi di **consulente tecnico di parte** nei giudizi, instaurati dal Comune di Gioia Tauro nei confronti dei dirigenti (n. 12) in servizio presso l'Ente nel periodo 1998-2008;
Funzioni di raccordo con l'UTG e direzione provinciale del Tesoro, nonché Corte dei Conti per le attività poste in essere a seguito dell'Ispezione della Ragioneria Generale dello Stato presso il Comune di Gioia Tauro;

IDONEITÀ

Dirigente Affari Legali e Settore Contratti Provincia di Rimini.

ABILITAZIONI

Professione di avvocato (Abilitazione conseguita nel marzo 1987 per procuratore legale)
Revisore contabile (iscrizione al n. 117329) .

Ha acquisito la qualifica di segretario comunale capo dall'8.4.1992; ha acquisito la titolarità di sede di III classe dal 28.5.1993; **ha acquisito la qualifica dirigenziale , riconosciuta con determina Albo segretari n. 850/1998, in virtù di titolarità di sede di segreteria generale di cl. II dal 17.8.1998.** Ha acquisito la titolarità di sede di segreteria generale di classe IB dal 2.1.2004. Ha acquisito la titolarità di sede di segreteria generale di classe IA dal 12.10.2015.

PATENTE O PATENTI

Guida cat. B

ENCOMI.

Encomio solenne conferito dal Segretario Generale della Giustizia Amministrativa nel novembre 2021.

Encomio conferito dalla Commissione Straordinaria nominata ex art. 144 D.lgs 267/00 reggente il Comune di Gioia Tauro sciolto per infiltrazioni mafiose.

PREMI.

Premio di eccellenza 2021 conferito nell'anno 2021 dal Segretario generale della G.A. per i risultati raggiunti.

Torino lì 2/1/2025

Dott.ssa. Nadia Palma