

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Raimondo Lippelli

Data di nascita

8 ottobre 1975

Telefono

0668272400

Indirizzo posta elettronica

r.lippelli@giustizia-amministrativa.it

Incarico attuale

Dirigente di seconda fascia

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome del datore di lavoro

CONSIGLIO DI STATO

• Date

dal 01/11/2023

Conferimento, con decreti n.181/2023, n.228/2023, n.17/2024, n.7/2025 dell'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione *Ufficio per il Personale amministrativo e l'Organizzazione* presso il Consiglio di Stato

dal 01/11/2023

Conferimento, con decreto n.180/2023, dell'incarico dirigenziale di direzione della *Sezione Seconda* della sede di Roma del T.A.R. Lazio

dal 01/09/2023 al 31/10/2023

Conferimento, con decreti n.114/2023 e n.136/2023, dell'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione della *Sezione Seconda* della sede di Roma del T.A.R. Lazio

dal 01/01/2023 al 31/10/2023

Conferimento, con decreto n.223/2022, dell'incarico dirigenziale di direzione dell'*Ufficio per il Personale amministrativo e l'Organizzazione* presso il Consiglio di Stato

dal 01/10/2022 al 31/12/2022

Conferimento, con decreto n.176/2022, dell'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione della *Sezione Prima* della sede di Roma del T.A.R. Lazio.

dal 01/12/2021 al 30/09/2022

Conferimento, con decreto n.428/2021, dell'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione della *Sezione Terza* della sede di Roma del T.A.R. Lazio.

dal 25/10/2021 al 31/12/2022

Conferimento, con decreto n.344/2021, dell'incarico dirigenziale di direzione delle *Sezioni Quarta e Quinta* della sede di Roma del T.A.R. Lazio

- Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile dell'Ufficio disciplina della Giustizia amministrativa
- Responsabile dei processi di inserimento lavorativo delle persone con disabilità
- Referente del Portale unico per il reclutamento *InPA*
- Referente delle comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro di instaurazione, proroga, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro presso la Giustizia Amministrativa
- Referente della Giustizia amministrativa presso l'ARAN
- Referente della Giustizia amministrativa delle comunicazioni obbligatorie attraverso il portale PerlaPA
- Referente della formazione della Giustizia Amministrativa presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Referente della formazione della Giustizia Amministrativa nell'ambito del Progetto Syllabus
- Referente per la prevenzione della corruzione con funzione attive, di controllo e di rendicontazione al RPCT della Giustizia amministrativa, per gli Uffici di competenza
- Componente della commissione paritetica per l'erogazione dei benefici sociali e assistenziali previsti a favore del personale amministrativo del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi
- Componente della delegazione di parte datoriale nella contrattazione collettiva integrativa nazionale dell'Area Funzioni Centrali
- Componente della delegazione di parte datoriale nella contrattazione collettiva integrativa nazionale per il personale del comparto
- Componente della delegazione di parte datoriale nella contrattazione collettiva integrativa di sede presso il Consiglio di Stato
- Componente della delegazione di parte datoriale nella contrattazione collettiva integrativa di sede presso il T.A.R. Lazio, sede di Roma
- Componente dell'Organismo paritetico per l'Innovazione, previsto dall'art.6 del CCNL dell'Area Funzioni Centrali per il triennio 2019-2021
- Componente di commissione per la selezione di n.1 dirigente amministrativo presso la sede di Roma del TAR LAZIO
- Responsabile del procedimento di recupero del contributo unificato, delle spese di giustizia, delle spese prenotate a debito e delle spese anticipate dall'erario, nell'ambito degli incarichi dirigenziali conferiti presso le Sezioni di competenza della sede di Roma del T.A.R. Lazio

- Nome del datore di lavoro

CONSIGLIO DI STATO

- Date

dal 01/02/2012 al 24/10/2021

Funzionario amministrativo, Area III, dipendente con contratto a tempo indeterminato nei ruoli del personale amministrativo della Giustizia Amministrativa.

In servizio dall'1/11/2016 al 30/09/2017 e dall'1/02/2018 al

- Principali mansioni e responsabilità

24/10/2021 presso la sede di Napoli del T.A.R. Campania, è assegnato alla Sezione Prima. Destinatario di specifici obiettivi e correlate responsabilità nell'ambito delle mansioni della categoria di inquadramento, ha svolto, in particolare:

- attività istruttoria e di supporto alle attività di competenza del Presidente della Sezione Prima;
- funzioni di segretario di udienza e di supporto all'attività giurisdizionale del collegio della sezione;
- dal 2/05/2017 al 24/10/2021, per effetto dell'assegnazione all'Ufficio del Processo, istituito in via sperimentale presso la sede di Napoli del T.A.R. Campania con D.P. n.5/2017 e in via ordinaria con D.P. n.11/2018, svolge attività di supporto nell'organizzazione dei percorsi formativi per i tirocinanti addetti all'Ufficio, coordinandone le attività nell'ambito degli indirizzi del Presidente e del magistrato delegato all'ufficio;
- dal 30/04/2018 al 24/20/2021, per effetto della nomina a segretario della Commissione per l'ammissione anticipata e provvisoria al patrocinio a spese dello Stato del Tribunale, cura l'istruttoria delle istanze pervenute, partecipando alle sedute e adottando tutti i provvedimenti conseguenziali di competenza.

In servizio presso la sede di Roma del T.A.R. Lazio, è assegnato dall'1/02/2012 al 31/10/2016 alla Sezione Prima e dall'1/10/2017 al 31/01/2018 alla Sezione Seconda Bis. Destinatario di specifici obiettivi e correlate responsabilità nell'ambito delle mansioni della categoria di inquadramento, ha svolto, in particolare:

- attività istruttoria e di supporto nelle attività giurisdizionali di competenza del Presidente del Tribunale;
- funzioni di coordinamento delle competenze delle segreterie delle sezioni assegnate, con funzioni di segretario di udienza e di supporto all'attività giurisdizionale dei collegi delle sezioni;
- attività istruttoria e di supporto alle attività di competenza dei Presidenti di Sezione;
- le attività correlate alla nomina di Capo della Segreteria principale di sicurezza, "Funzionario di Controllo", istituita ai sensi dell'art.8 del D.P.C.M. 22 luglio 2001;
- le attività correlate alla nomina di referente della Prima Sezione Esterna per la verifica dell'arretrato e la gestione dei flussi dei ricorsi ultraquinquennali di competenza;
- le attività connesse alla partecipazione al gruppo di lavoro che, per effetto dell'introduzione del processo amministrativo telematico, viene istituito per implementare e rielaborare il Sistema Informativo della Giustizia Amministrativa, partecipando, altresì, alla fase di sperimentazione, verificando le funzionalità operative del sistema e contribuendo all'adozione delle linee d'azione di carattere amministrativo connesse all'avvio del processo amministrativo telematico dall'1/01/2017.

- Nome del datore di lavoro

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

- Date

dal 23/12/2002 al 31/01/2012

Principali mansioni
e responsabilità

Assegnato dal 19/11/2008 al 31/01/2012 all'*Ufficio Specialistico Organizzazione ed Innovazione* dell'*Area Innovazione e Sistemi Organizzativi*, con determinazione dirigenziale n.2445/2010 è destinatario di specifici obiettivi e correlate responsabilità nell'ambito delle mansioni della categoria di inquadramento, con particolare riferimento alla cura dell'istruttoria e alla predisposizione degli atti relativi:

- alla modifica e all'adeguamento alle innovazioni normative dei regolamenti dell'Ente, con particolare riferimento al Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- all'affidamento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti di ruolo in servizio, ai dirigenti in comando e ai dirigenti assunti con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. 267/2000;
- alla nomina del Direttore Generale dell'Ente;
- alla sottoscrizione di apposite convenzioni, con i soggetti promotori di cui al D.M.142/98, per lo svolgimento di tirocini formativi e orientamento.

Assegnato dal 28/04/2008 al 18/11/2008 a scavalco alla *Direzione Controllo di Gestione* nell'ambito dell'*Area Risorse Finanziarie e Bilancio*, è destinatario di specifici obiettivi e correlate responsabilità nell'ambito delle mansioni della categoria di inquadramento, con particolare riferimento alla cura dell'istruttoria e alla predisposizione degli atti relativi:

- alla predisposizione degli strumenti per la rilevazione, l'analisi e la rendicontazione sulla gestione dell'Ente;
- alla trasmissione alla Corte dei Conti e gli amministratori del referto sulla gestione dell'Amministrazione Provinciale;
- alla trasmissione al Nucleo di Valutazione dei dirigenti dell'Ente dei risultati della gestione di ciascuna direzione;
- alla composizione qualitativa e quantitativa della struttura organizzativa dell'Ente.

Assegnato dal 23/12/2002 al 18/11/2008 all'*Ufficio Formazione Sportello ai Comuni* della *Direzione Inserimento – Mobilità Esterna – Sviluppo e Formazione del Personale* dell'*Area Risorse Umane*, è destinatario di specifici obiettivi e correlate responsabilità nell'ambito delle mansioni della categoria di inquadramento, con particolare riferimento alla cura dell'istruttoria e alla predisposizione degli atti relativi:

- all'adozione del piano formativo dell'Ente;
- all'affidamento dei servizi formativi attraverso procedure ad evidenza pubblica;
- alla programmazione, organizzazione e gestione delle attività formative organizzate dalla Provincia di Napoli;
- alla raccolta, elaborazione e monitoraggio dei dati attinenti ai corsi di formazione organizzati e autorizzati dall'Ufficio e destinati ai dipendenti dell'Amministrazione Provinciale;
- nell'ambito delle attività del progetto "*Sportello ai Comuni*", svolge l'istruttoria amministrativa e predispone gli atti

<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>finalizzati all'organizzazione e gestione delle attività formative destinate al personale degli Enti Locali del territorio provinciale aderenti al progetto.</p> <p>26/10/2010</p> <p>Facoltà di Scienze di Politiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione (classe di laurea LM63), conseguita con il voto di 110/110 con lode</p> <p>23/07/2008</p> <p>Facoltà di Scienze di Politiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>Laurea in Scienze dell'Amministrazione (classe di laurea L16), conseguita con il voto di 95/110</p> <p>17/10/1996</p> <p>Conservatorio di Musica “D. Cimarosa” di Avellino</p> <p>Diploma di pianoforte, conseguito con il voto 8,50/10 (<i>Titolo equiparato alle lauree triennali dall'art. 4 co. 3 bis della L. n.508/99, come inserito dal D.L. n. 212/02 – convertito in L. n. 268/02</i>)</p> <p>Anno scolastico 1993/1994</p> <p>I.T.C.S. di Santa’Anastasia (NA)</p> <p>Diploma di maturità di Ragioniere e perito commerciale, conseguito con il voto di 56/60</p> <p>Anno 2024</p> <p>Portale Syllabus, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>Corso di formazione dal titolo “Riforma Mentis”</p> <p>dal 16.12.2023 al 18.05.2024</p> <p>Portale Syllabus, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>Partecipazione a n.11 percorsi formativi in materia di “<i>Competenze digitali per la P.A.</i>”, con acquisizione di n.11 <i>Open Badge</i></p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 15.05.2023 al 31.05.2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
	Percorso formativo di n.21 ore denominato “ <i>Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali</i> ” - In collaborazione con ARAN
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 18.04.2023 al 22.09.2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
	Partecipazione al percorso formativo denominato “ <i>Diploma di esperto in Gestione e sviluppo delle risorse umane nella PA</i> ”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27/03/2019 - 29/03/2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Giustizia amministrativa
	Corso di formazione in materia di anticorruzione e tutela della privacy
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	4/03/2016 - 16/04/2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Università degli Studi di Roma Tre, nell'ambito del progetto INPS “ <i>Valore PA 2015</i> ”
	Partecipazione al corso di perfezionamento “ <i>Tutela della privacy e diritto di accesso. La Pubblica Amministrazione alla prova del difficile bilanciamento tra conoscibilità dell'azione amministrativa e protezione dei dati personali</i> ”, della durata di n. 60 (sessanta) ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	19/11/2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Pubbliformez s.a.s. di Gagliano Margherita & C.
	Partecipazione al corso “ <i>Il Decreto Attuativo della Legge n. 15/2009</i> ”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	aprile 2009 – maggio 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	A.T.I. Formez – Elea - Praxi
	Partecipazione al percorso formativo “ <i>Legge 241/90: modifiche e integrazioni</i> ”, della durata di sette (n. 7) giornate d'aula
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	marzo 2008 – maggio 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Università Commerciale Luigi Bocconi
	Partecipazione al percorso formativo “ <i>La disciplina degli appalti di servizi</i> ”, della durata di sei (n. 6) giornate d'aula
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	settembre 2007 – ottobre 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Formez
	Partecipazione al ciclo di seminari su “La gestione delle procedure di appalto: criticità e soluzioni possibili”, della durata di sei (n. 6) giornate, organizzato nell'ambito del progetto “Sistema di formazione in presenza e a distanza per il potenziamento delle capacità professionali dei dipendenti delle regioni e delle autonomie locali”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ottobre 2007 – novembre 2007

Maggioli S.p.A

Partecipazione al percorso formativo “*La trattativa privata per l’acquisto di beni e servizi*”

maggio 2007 – giugno 2007

InLingua CDN s.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento di “*Lingua inglese*”, della durata di venticinque (n. 25) ore
febbraio 2007

Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze

Partecipazione al corso “*Il processo tributario per gli enti locali*”, della durata di due (n. 2) giornate
gennaio 2007

Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze

Partecipazione al corso “*Riscossione delle entrate degli enti locali*”, della durata di una (n. 1) giornata
gennaio 2007

Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze

Partecipazione al corso “*L’attività impositiva degli Enti Locali e il sistema sanzionatorio*”, della durata di due (n. 2) giornate
novembre 2006

Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze

Partecipazione al corso “*L’imposta comunale sugli immobili*”, della durata di due (n. 2) giornate
novembre 2006

Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze

Partecipazione al corso “*I profili costituzionali dei sistemi finanziari delle regioni e degli Enti Locali e gli effetti dello Statuto del contribuente sulla disciplina dei tributi comunali e sul rapporto tra amministrazione locale e contribuente*”, della durata di una giornata

gennaio 2006 – marzo 2006

A.T.I. C.I.O.F.S. FP CAMPANIA – BBJ consult AG – SocialNet s.r.l.

Partecipazione al corso di formazione “*Come progettare e gestire i finanziamenti comunitari*”, della durata di novantasei (n. 96) ore

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	marzo 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>A.T.I. S.A. Studio Santagostino s.r.l.-SPS s.r.l.</p> <p>Percorso formativo denominato “<i>Competenze relazionali</i>”, della durata di due (n. 2) giornate</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	26 gennaio 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Formez</p> <p><i>Seminario di aggiornamento professionale denominato “Gli strumenti di programmazione economico-finanziaria nell’ente locale: aspetti applicative”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	29 novembre 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Formez</p> <p>Seminario di aggiornamento professionale denominato “<i>Le procedure ad evidenza pubblica</i>”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	ottobre 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Formez</p> <p>Partecipazione alle attività della COMUNITÀ TEMATICA SUL MONITORAGGIO QUALITATIVO prevista nell’ambito del progetto “<i>Qualità ed Efficacia della Formazione Pubblica</i>” – Linea 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	19 luglio 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Formez</p> <p>Seminario di aggiornamento professionale denominato “<i>La riforma della Legge n. 241 del 1990</i>”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	20 maggio 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Formez</p> <p>Seminario di aggiornamento professionale denominato “<i>Il procedimento amministrativo dopo le modifiche alla Legge n. 241/90</i>”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	novembre 2024- aprile 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Progetto della Città Metropolitana di Napoli. realizzato da Getronics Solutions Italia s.p.a.</p> <p>Corso di formazione articolato in sette moduli con conseguimento della certificazione <i>ECDL</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dicembre 2024- gennaio 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Luigi Bocconi di Milano</p> <p>Corso di formazione manageriale denominato “<i>Formazione dei formatori</i>”, della durata di n. 80 ore</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	settembre 2024- dicembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Formez
	Corso di formazione on line denominato <i>“Il controllo di gestione negli Enti Locali”</i> , realizzato da Euform.it
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	29 giugno 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Formez
	Workshop denominato <i>“La gestione in forma associata delle attività di formazione del personale degli enti locali-FormAssociata”</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	13 maggio 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Formez
	Seminario di aggiornamento professionale denominato <i>“Il contratto di lavoro nel pubblico impiego e la cosiddetta riforma Biagi”</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	gennaio 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Ascom Italia S.p.A.
	Corso di formazione denominato <i>“Introduzione alle reti ed all’architettura TCP/IP”, della durata di cinque (n.5) giornate</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	novembre 2003 -dicembre 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Westend s.r.l.
	Corso di formazione informatico in materia di <i>“Database con Access”</i> , della durata di n. 18 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	anno 2003 - 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	InLingua CDN s.r.l.
	Corso di formazione di <i>“Lingua inglese”</i> , della durata di ottanta (n. 80) ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	aprile – ottobre 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Formez
	Corso n. 700 ore, nell’ambito del corso concorso indetto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (progetto Ripam) - G.U.R.I. n. 71 del 07/09/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	settembre – novembre 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Formez
	Corso n. 400 ore, nell’ambito del corso concorso indetto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (progetto Ripam) - G.U.R.I. n. 7 del 23/01/2001

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Ottima conoscenza dei principali software informatici

Partecipazione al GRUPPO TECNICO DI LAVORO PER LA COSTRUZIONE DI UN MODELLO NAZIONALE DI VALUTAZIONE D'IMPATTO DELLA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI PUBBLICI, le cui attività, organizzate dal Formez, sono state avviate a Roma nel mese di settembre 2006

Partecipazione ai percorsi di lavoro previsti nell'ambito del progetto "Qualità ed efficacia della formazione pubblica", finalizzati alla creazione di una COMUNITÀ TEMATICA SUL MONITORAGGIO QUALITATIVO e di una COMUNITÀ TEMATICA SULLA VALUTAZIONE DI IMPATTO, organizzati dal Formez, le cui attività si sono svolte a Roma nell'anno 2005

Corso di perfezionamento in Pianoforte Jazz, organizzato dalla *Scuola Yamaha*, che si è tenuto a Pomigliano D'Arco (NA) nell'anno 2001 - Docente: M° *Dino Massa*.

Corso Internazionale di Alto perfezionamento Pianistico e Musica da Camera, organizzato da *Alberto Napolitano Pianoforti*, che si è tenuto a Napoli negli anni 1999 – 2000 - Docente: M° *Marian Mika*.

Corso Internazionale di Alto perfezionamento Pianistico e Musica da Camera, organizzato da *A.C.I.S.A.M.* che si è tenuto a Napoli dal 20 al 30 luglio 1998 – Docente: M° *Marian Mika*.

Corso Corso estivo internazionale di alto perfezionamento di pianoforte e musica da camera, organizzato dal Comune di Lasino (Trento), che si è tenuto a Lasino (Trento) dal 22 luglio al 1 agosto 1996 – Docente: M° *Marian Mika*; Assistente: M° *Roberto Bollea*.

Corso Internazionale di Alto Perfezionamento Pianistico e Musica da Camera, organizzato da *A.N.D.J.*, che si è tenuto a Napoli negli anni 1996-1998 - Docente: M° *Marian Mika*.