

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono

Indirizzo posta elettronica

Incarico attuale

Raimondo Lippelli

8 ottobre 1975

0668272400

r.lippelli@giustizia-amministrativa.it

Dirigente di seconda fascia

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome del datore di lavoro

• Date

CONSIGLIO DI STATO

dal 01/11/2023

Conferimento, con decreti n.181/2023, n.228/2023, n.17/2024, n.7/2025 dell'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione *Ufficio per il Personale amministrativo e l'Organizzazione* presso il Consiglio di Stato

dal 01/11/2023

Conferimento, con decreto n.180/2023, dell'incarico dirigenziale di direzione della *Sezione Seconda* della sede di Roma del T.A.R. Lazio

dal 01/09/2023 al 31/10/2023

Conferimento, con decreti n.114/2023 e n.136/2023, dell'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione della *Sezione Seconda* della sede di Roma del T.A.R. Lazio

dal 01/01/2023 al 31/10/2023

Conferimento, con decreto n.223/2022, dell'incarico dirigenziale di direzione dell'*Ufficio per il Personale amministrativo e l'Organizzazione* presso il Consiglio di Stato

dal 01/10/2022 al 31/12/2022

Conferimento, con decreto n.176/2022, dell'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione della *Sezione Prima* della sede di Roma del T.A.R. Lazio.

dal 01/12/2021 al 30/09/2022

Conferimento, con decreto n.428/2021, dell'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione della *Sezione Terza* della sede di Roma del T.A.R. Lazio.

dal 25/10/2021 al 31/12/2022

Conferimento, con decreto n.344/2021, dell'incarico dirigenziale di direzione delle *Sezioni Quarta e Quinta* della sede di Roma del T.A.R. Lazio

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <p>• Nome del datore di lavoro</p> <p>• Date</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell’Ufficio disciplina della Giustizia amministrativa • Responsabile dei processi di inserimento lavorativo delle persone con disabilità • Referente del Portale unico per il reclutamento <i>InPA</i> • Referente delle comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro di instaurazione, proroga, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro presso la Giustizia Amministrativa • Referente della Giustizia amministrativa presso l’ARAN • Referente della Giustizia amministrativa delle comunicazioni obbligatorie attraverso il portale PerlaPA • Referente della formazione della Giustizia Amministrativa presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione • Referente della formazione della Giustizia Amministrativa nell’ambito del Progetto Syllabus • Referente per la prevenzione della corruzione con funzione attive, di controllo e di rendicontazione al RPCT della Giustizia amministrativa, per gli Uffici di competenza • Componente della commissione paritetica per l’erogazione dei benefici sociali e assistenziali previsti a favore del personale amministrativo del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi • Componente della delegazione di parte datoriale nella contrattazione collettiva integrativa nazionale dell’Area Funzioni Centrali • Componente della delegazione di parte datoriale nella contrattazione collettiva integrativa nazionale per il personale del comparto • Componente della delegazione di parte datoriale nella contrattazione collettiva integrativa di sede presso il Consiglio di Stato • Componente della delegazione di parte datoriale nella contrattazione collettiva integrativa di sede presso il T.A.R. Lazio, sede di Roma • Componente dell’Organismo paritetico per l’Innovazione, previsto dall’art.6 del CCNL dell’Area Funzioni Centrali per il triennio 2019-2021 • Componente di commissione per la selezione di n.1 dirigente amministrativo presso la sede di Roma del TAR LAZIO • Responsabile del procedimento di recupero del contributo unificato, delle spese di giustizia, delle spese prenotate a debito e delle spese anticipate dall’erario, nell’ambito degli incarichi dirigenziali conferiti presso le Sezioni di competenza della sede di Roma del T.A.R. Lazio <p>CONSIGLIO DI STATO</p> <p>dal 01/02/2012 al 24/10/2021</p> <p>Funzionario amministrativo, Area III, dipendente con contratto a tempo indeterminato nei ruoli del personale amministrativo della Giustizia Amministrativa.</p> <p>In servizio dall’1/11/2016 al 30/09/2017 e dall’1/02/2018 al</p>
---	---

- Principali mansioni e responsabilità

24/10/2021 presso la sede di Napoli del T.A.R. Campania, è assegnato alla Sezione Prima. Destinatario di specifici obiettivi e correlate responsabilità nell'ambito delle mansioni della categoria di inquadramento, ha svolto, in particolare:

- attività istruttoria e di supporto alle attività di competenza del Presidente della Sezione Prima;
- funzioni di segretario di udienza e di supporto all'attività giurisdizionale del collegio della sezione;
- dal 2/05/2017 al 24/10/2021, per effetto dell'assegnazione all'Ufficio del Processo, istituito in via sperimentale presso la sede di Napoli del T.A.R. Campania con D.P. n.5/2017 e in via ordinaria con D.P. n.11/2018, svolge attività di supporto nell'organizzazione dei percorsi formativi per i tirocinanti addetti all'Ufficio, coordinandone le attività nell'ambito degli indirizzi del Presidente e del magistrato delegato all'ufficio;
- dal 30/04/2018 al 24/20/2021, per effetto della nomina a segretario della Commissione per l'ammissione anticipata e provvisoria al patrocinio a spese dello Stato del Tribunale, cura l'istruttoria delle istanze pervenute, partecipando alle sedute e adottando tutti i provvedimenti conseguenziali di competenza.

In servizio presso la sede di Roma del T.A.R. Lazio, è assegnato dall'1/02/2012 al 31/10/2016 alla Sezione Prima e dall'1/10/2017 al 31/01/2018 alla Sezione Seconda Bis. Destinatario di specifici obiettivi e correlate responsabilità nell'ambito delle mansioni della categoria di inquadramento, ha svolto, in particolare:

- attività istruttoria e di supporto nelle attività giurisdizionali di competenza del Presidente del Tribunale;
- funzioni di coordinamento delle competenze delle segreterie delle sezioni assegnate, con funzioni di segretario di udienza e di supporto all'attività giurisdizionale dei collegi delle sezioni;
- attività istruttoria e di supporto alle attività di competenza dei Presidenti di Sezione;
- le attività correlate alla nomina di Capo della Segreteria principale di sicurezza, "Funzionario di Controllo", istituita ai sensi dell'art.8 del D.P.C.M. 22 luglio 2001;
- le attività correlate alla nomina di referente della Prima Sezione Esterna per la verifica dell'arretrato e la gestione dei flussi dei ricorsi ultraquinquennali di competenza;
- le attività connesse alla partecipazione al gruppo di lavoro che, per effetto dell'introduzione del processo amministrativo telematico, viene istituito per implementare e rielaborare il Sistema Informativo della Giustizia Amministrativa, partecipando, altresì, alla fase di sperimentazione, verificando le funzionalità operative del sistema e contribuendo all'adozione delle linee d'azione di carattere amministrativo connesse all'avvio del processo amministrativo telematico dall'1/01/2017.

- Nome del datore di lavoro

- Date

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

dal 23/12/2002 al 31/01/2012

Principali mansioni e responsabilità

Assegnato dal 19/11/2008 al 31/01/2012 all'*Ufficio Specialistico Organizzazione ed Innovazione dell'Area Innovazione e Sistemi Organizzativi*, con determinazione dirigenziale n.2445/2010 è destinatario di specifici obiettivi e correlate responsabilità nell'ambito delle mansioni della categoria di inquadramento, con particolare riferimento alla cura dell'istruttoria e alla predisposizione degli atti relativi:

- alla modifica e all'adeguamento alle innovazioni normative dei regolamenti dell'Ente, con particolare riferimento al Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- all'affidamento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti di ruolo in servizio, ai dirigenti in comando e ai dirigenti assunti con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. 267/2000;
- alla nomina del Direttore Generale dell'Ente;
- alla sottoscrizione di apposite convenzioni, con i soggetti promotori di cui al D.M.142/98, per lo svolgimento di tirocini formativi e orientamento.

Assegnato dal 28/04/2008 al 18/11/2008 a scavalco alla *Direzione Controllo di Gestione* nell'ambito dell'*Area Risorse Finanziarie e Bilancio*, è destinatario di specifici obiettivi e correlate responsabilità nell'ambito delle mansioni della categoria di inquadramento, con particolare riferimento alla cura dell'istruttoria e alla predisposizione degli atti relativi:

- alla predisposizione degli strumenti per la rilevazione, l'analisi e la rendicontazione sulla gestione dell'Ente;
- alla trasmissione alla Corte dei Conti e gli amministratori del referto sulla gestione dell'Amministrazione Provinciale;
- alla trasmissione al Nucleo di Valutazione dei dirigenti dell'Ente dei risultati della gestione di ciascuna direzione;
- alla composizione qualitativa e quantitativa della struttura organizzativa dell'Ente.

Assegnato dal 23/12/2002 al 18/11/2008 all'*Ufficio Formazione Sportello ai Comuni* della *Direzione Inserimento – Mobilità Esterna – Sviluppo e Formazione del Personale* dell'*Area Risorse Umane*, è destinatario di specifici obiettivi e correlate responsabilità nell'ambito delle mansioni della categoria di inquadramento, con particolare riferimento alla cura dell'istruttoria e alla predisposizione degli atti relativi:

- all'adozione del piano formativo dell'Ente;
- all'affidamento dei servizi formativi attraverso procedure ad evidenza pubblica;
- alla programmazione, organizzazione e gestione delle attività formative organizzate dalla Provincia di Napoli;
- alla raccolta, elaborazione e monitoraggio dei dati attinenti ai corsi di formazione organizzati e autorizzati dall'Ufficio e destinati ai dipendenti dell'Amministrazione Provinciale;
- nell'ambito delle attività del progetto “*Sportello ai Comuni*”, svolge l'istruttoria amministrativa e predispone gli atti

	finalizzati all'organizzazione e gestione delle attività formative destinate al personale degli Enti Locali del territorio provinciale aderenti al progetto.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	26/10/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze di Politiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione (classe di laurea LM63), conseguita con il voto di 110/110 con lode
• Date	23/07/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze di Politiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze dell'Amministrazione (classe di laurea L16), conseguita con il voto di 95/110
• Date	17/10/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conservatorio di Musica "D. Cimarosa" di Avellino
• Qualifica conseguita	Diploma di pianoforte, conseguito con il voto 8,50/10 (<i>Titolo equiparato alle lauree triennali dall'art. 4 co. 3 bis della L. n.508/99, come inserito dal D.L. n. 212/02 – convertito in L. n. 268/02</i>)
• Date	Anno scolastico 1993/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C.S. di Santa' Anastasia (NA)
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità di Ragioniere e perito commerciale, conseguito con il voto di 56/60
• Date	Anno 2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Portale Syllabus, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri
• Qualifica conseguita	Corso di formazione dal titolo "Riforma Mentis"
• Date (da – a)	dal 16.12.2023 al 18.05.2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Portale Syllabus, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri
• Qualifica conseguita	Partecipazione a n.11 percorsi formativi in materia di "Competenze digitali per la P.A.", con acquisizione di n.11 Open Badge

• Date (da – a)	dal 15.05.2023 al 31.05.2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell’Amministrazione
• Qualifica conseguita	Percorso formativo di n.21 ore denominato “ <i>Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali</i> ” - In collaborazione con ARAN
• Date (da – a)	dal 18.04.2023 al 22.09.2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell’Amministrazione
• Qualifica conseguita	Partecipazione al percorso formativo denominato “ <i>Diploma di esperto in Gestione e sviluppo delle risorse umane nella PA</i> ”
• Date (da – a)	27/03/2019 - 29/03/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giustizia amministrativa
• Qualifica conseguita	Corso di formazione in materia di anticorruzione e tutela della privacy
• Date (da – a)	4/03/2016 - 16/04/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma Tre, nell’ambito del progetto INPS “ <i>Valore PA 2015</i> ”
• Qualifica conseguita	Partecipazione al corso di perfezionamento “ <i>Tutela della privacy e diritto di accesso. La Pubblica Amministrazione alla prova del difficile bilanciamento tra conoscibilità dell’azione amministrativa e protezione dei dati personali</i> ”, della durata di n. 60 (sessanta) ore.
• Date	19/11/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez s.a.s. di Gagliano Margherita & C.
• Qualifica conseguita	Partecipazione al corso “ <i>Il Decreto Attuativo della Legge n. 15/2009</i> ”
• Date (da – a)	aprile 2009 – maggio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.T.I. Formez – Elea - Praxi
• Qualifica conseguita	Partecipazione al percorso formativo “ <i>Legge 241/90: modifiche e integrazioni</i> ”, della durata di sette (n. 7) giornate d’aula
• Date (da – a)	marzo 2008 – maggio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi
• Qualifica conseguita	Partecipazione al percorso formativo “ <i>La disciplina degli appalti di servizi</i> ”, della durata di sei (n. 6) giornate d’aula
• Date (da – a)	settembre 2007 – ottobre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez
• Qualifica conseguita	Partecipazione al ciclo di seminari su “La gestione delle procedure di appalto: criticità e soluzioni possibili”, della durata di sei (n. 6) giornate, organizzato nell’ambito del progetto “Sistema di formazione in presenza e a distanza per il potenziamento delle capacità professionali dei dipendenti delle regioni e delle autonomie locali”

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>ottobre 2007 – novembre 2007</p> <p>Maggioli S.p.A</p> <p>Partecipazione al percorso formativo “<i>La trattativa privata per l’acquisto di beni e servizi</i>”</p> <p>maggio 2007 – giugno 2007</p> <p>InLingua CDN s.r.l.</p> <p>Partecipazione al corso di aggiornamento di “<i>Lingua inglese</i>”, della durata di venticinque (n. 25) ore</p> <p>febbraio 2007</p> <p>Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze</p> <p>Partecipazione al corso “<i>Il processo tributario per gli enti locali</i>”, della durata di due (n. 2) giornate</p> <p>gennaio 2007</p> <p>Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze</p> <p>Partecipazione al corso “<i>Riscossione delle entrate degli enti locali</i>”, della durata di una (n. 1) giornata</p> <p>gennaio 2007</p> <p>Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze</p> <p>Partecipazione al corso “<i>L’attività impositiva degli Enti Locali e il sistema sanzionatorio</i>”, della durata di due (n. 2) giornate</p> <p>novembre 2006</p> <p>Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze</p> <p>Partecipazione al corso “<i>L’imposta comunale sugli immobili</i>”, della durata di due (n. 2) giornate</p> <p>novembre 2006</p> <p>Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze</p> <p>Partecipazione al corso “<i>I profili costituzionali dei sistemi finanziari delle regioni e degli Enti Locali e gli effetti dello Statuto del contribuente sulla disciplina dei tributi comunali e sul rapporto tra amministrazione locale e contribuente</i>”, della durata di una giornata</p> <p>gennaio 2006 – marzo 2006</p> <p>A.T.I. C.I.O.F.S. FP CAMPANIA – BBJ consult AG – SocialNet s.r.l.</p> <p>Partecipazione al corso di formazione “<i>Come progettare e gestire i finanziamenti comunitari</i>”, della durata di novantasei (n. 96) ore</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>marzo 2006</p> <p>A.T.I. S.A. Studio Santagostino s.r.l.-SPS s.r.l.</p> <p>Percorso formativo denominato “<i>Competenze relazionali</i>”, della durata di due (n. 2) giornate</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>26 gennaio 2006</p> <p>Formez</p> <p><i>Seminario di aggiornamento professionale denominato “Gli strumenti di programmazione economico-finanziaria nell’ente locale: aspetti applicative”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>29 novembre 2005</p> <p>Formez</p> <p><i>Seminario di aggiornamento professionale denominato “Le procedure ad evidenza pubblica”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>ottobre 2005</p> <p>Formez</p> <p>Partecipazione alle attività della COMUNITÀ TEMATICA SUL MONITORAGGIO QUALITATIVO prevista nell’ambito del progetto “<i>Qualità ed Efficacia della Formazione Pubblica</i>” – Linea 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>19 luglio 2005</p> <p>Formez</p> <p><i>Seminario di aggiornamento professionale denominato “La riforma della Legge n. 241 del 1990”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>20 maggio 2005</p> <p>Formez</p> <p><i>Seminario di aggiornamento professionale denominato “Il procedimento amministrativo dopo le modifiche alla Legge n. 241/90”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>novembre 2024- aprile 2005</p> <p>Progetto della Città Metropolitana di Napoli. realizzato da Getronics Solutions Italia s.p.a.</p> <p>Corso di formazione articolato in sette moduli con conseguimento della certificazione <i>ECDL</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>dicembre 2024- gennaio 2005</p> <p>Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Luigi Bocconi di Milano</p> <p>Corso di formazione manageriale denominato “<i>Formazione dei formatori</i>”, della durata di n. 80 ore</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>settembre 2024- dicembre 2004</p> <p>Formez</p> <p>Corso di formazione on line denominato “<i>Il controllo di gestione negli Enti Locali</i>”, realizzato da Euform.it</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>29 giugno 2004</p> <p>Formez</p> <p>Workshop denominato “<i>La gestione in forma associata delle attività di formazione del personale degli enti locali-FormAssociata</i>”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>13 maggio 2004</p> <p>Formez</p> <p>Seminario di aggiornamento professionale denominato “<i>Il contratto di lavoro nel pubblico impiego e la cosiddetta riforma Biagi</i>”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>gennaio 2004</p> <p>Ascom Italia S.p.A.</p> <p>Corso di formazione denominato “<i>Introduzione alle reti ed all’architettura TCP/IP</i>”, della durata di cinque (n.5) giornate</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>novembre 2003 -dicembre 2003</p> <p>Westend s.r.l.</p> <p>Corso di formazione informatico in materia di “<i>Database con Access</i>”, della durata di n. 18 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>anno 2003 - 2024</p> <p>InLingua CDN s.r.l.</p> <p>Corso di formazione di “<i>Lingua inglese</i>”, della durata di ottanta (n. 80) ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>aprile – ottobre 2002</p> <p>Formez</p> <p>Corso n. 700 ore, nell’ambito del corso concorso indetto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (progetto Ripam) - G.U.R.I. n. 71 del 07/09/2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>settembre – novembre 2001</p> <p>Formez</p> <p>Corso n. 400 ore, nell’ambito del corso concorso indetto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (progetto Ripam) - G.U.R.I. n. 7 del 23/01/2001</p>

<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRÉ LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ITALIANA</p> <p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>FRANCESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	Ottima conoscenza dei principali software informatici
<p>ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)</p>	<p>Partecipazione al GRUPPO TECNICO DI LAVORO PER LA COSTRUZIONE DI UN MODELLO NAZIONALE DI VALUTAZIONE D'IMPATTO DELLA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI PUBBLICI, le cui attività, organizzate dal Formez, sono state avviate a Roma nel mese di settembre 2006</p> <p>Partecipazione ai percorsi di lavoro previsti nell'ambito del progetto "Qualità ed efficacia della formazione pubblica", finalizzati alla creazione di una COMUNITÀ TEMATICA SUL MONITORAGGIO QUALITATIVO e di una COMUNITÀ TEMATICA SULLA VALUTAZIONE DI IMPATTO, organizzati dal Formez, le cui attività si sono svolte a Roma nell'anno 2005</p> <p>Corso di perfezionamento in Pianoforte Jazz, organizzato dalla Scuola Yamaha, che si è tenuto a Pomigliano D'Arco (NA) nell'anno 2001 - Docente: M° <i>Dino Massa</i>.</p> <p>Corso Internazionale di Alto perfezionamento Pianistico e Musica da Camera, organizzato da <i>Alberto Napolitano Pianoforti</i>, che si è tenuto a Napoli negli anni 1999 – 2000 - Docente: M° <i>Marian Mika</i>.</p> <p>Corso Internazionale di Alto perfezionamento Pianistico e Musica da Camera, organizzato da <i>A.C.I.S.A.M.</i> che si è tenuto a Napoli dal 20 al 30 luglio 1998 – Docente: M° <i>Marian Mika</i>.</p> <p>Corso Corso estivo internazionale di alto perfezionamento di pianoforte e musica da camera, organizzato dal Comune di Lasino (Trento), che si è tenuto a Lasino (Trento) dal 22 luglio al 1 agosto 1996 – Docente: M° <i>Marian Mika</i>; Assistente: M° <i>Roberto Bollea</i>.</p> <p>Corso Internazionale di Alto Perfezionamento Pianistico e Musica da Camera, organizzato da <i>A.N.D.J</i>, che si è tenuto a Napoli negli anni 1996-1998 - Docente: M° <i>Marian Mika</i>.</p>