

## CURRICULUM VITAE



Nome

**Maria Cristina Sciajno**

Indirizzo

**Via Aldo Moro, 2**

**Termini Imerese**

Telefono

**0917431224**

Cellulare

Mail

**mc.sciajno@giustizia-amministrativa.it**

Nazionalità

**Italiana**

Luogo di nascita

**Palermo**

**Segretario Generale del T.A.R. per la Sicilia –**

**sede di Palermo.**

(Decreto del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa  
n. 37 del 19 febbraio 2021)

### **Esperienza lavorativa**

**Precedentemente Segretario generale iscritto alla Fascia A del CCNL Segretari Comunali e provinciali.**

Date (dal 12 marzo 2013 –  
a tutt'oggi)

Segretario Generale del TAR per la Sicilia, sede di  
Palermo

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Giustizia Amministrativa

Tipo di azienda o settore

**Incarichi:**

Data 2023

Data 2021

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Tipo di incarico

Date (dal 13 maggio 2013  
al 31 maggio 2014)

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Tipo di incarico

Data (2014)

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Tipo di incarico

Data 2014

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di incarico

Data 11/03/2013 al  
29/10/2014

Date (dall'08/08/2012  
all'11/03/2013)

Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia,  
sede di Palermo.

Componente della Commissione per la selezione di  
n. 8 neolaureati in giurisprudenza per lo svolgimento  
del tirocinio formativo ex art. 73 del D.L. 69/2013  
presso il T.A.R. Palermo.

Segretario Generale Giustizia Amministrativa (decre-  
to n. 276 in data 1° settembre 2021)

Componente Commissione di concorso per la sele-  
zione dei funzionari amministrativi e degli assistenti  
informatici, a supporto delle linee di progetto di  
competenza della Giustizia amministrativa.

Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione  
Siciliana.

Dirigente *ad interim* dell'Ufficio di Segreteria del  
Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione  
Siciliana.

Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia,  
sede di Palermo.

Presidente della commissione di sorveglianza sugli  
archivi e per lo scarto dei documenti.

Giustizia Amministrativa

Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia,  
sede di Palermo:

Referente in materia di anticorruzione.

Incarico di Segretario Generale del T.A.R. Palermo,  
in posizione di comando.

Segretario Generale del Comune di Ficcarazzi

Nome del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Principali mansioni e  
responsabilità

Date (dal 10/12/2004 al  
07/08/2012)

Nome datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Principali mansioni e re-  
sponsabilità

Date (dal 1° agosto 2002 al  
09 dicembre 2004)

Nome del datore di lavoro

Comune di Ficarazzi

Ente locale

Segretario Generale

Funzioni proprie definite dalla legge 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Presidente dell'Ufficio di Disciplina del Comune di Ficarazzi.

Responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di Ficarazzi.

Segretario Generale dell'Unione dei Comuni: "Corvo-Eleuterio" costituitasi tra i Comuni di Ficarazzi e Casteldaccia dall'08/08/12 all'11/03/13.

Segretario Generale del Comune di Belmonte Mezzagno

Comune di Belmonte Mezzagno

Ente locale

Segretario generale

Funzioni proprie definite dalla legge 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dal mese di dicembre 2004 al mese di gennaio 2009.

Presidente dell'Organismo di Valutazione.

Presidente dell'Ufficio di Disciplina.

Componente dell'Ufficio Ispettivo presso il Comune di Belmonte Mezzagno.

Segretario Generale dell'Unione dei Comuni: "Le Quattro Terre" costituitasi tra i Comuni di Altofonte (PA), Belmonte Mezzagno (PA), Piana degli Albanesi (PA), Santa Cristina Gela (PA) dal 30.12.2004 al 20.05.2005;

Segretario Generale della Segreteria Generale del comune di Alimena.

Comune di Alimena

Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Segretario Comunale Capo.
Principali mansioni e responsabilità	Segretario comunale capo: quelle proprie definite dall'art. 97 del D.lgs. 18 agosto 2000 "Testo unico dell'ordinamento delle autonomie locali.
	Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.
Data (1° agosto 2002 al 09/12/2004)	Presidente del Nucleo di valutazione.
Date (dal 1° gennaio 2001 al 31 luglio 2002)	Segretario Generale del Comune di Aliminusa
Nome del datore di lavoro	Comune di Aliminusa
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Segretario Comunale.
Principali mansioni e responsabilità	Quelle proprie definite dall'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000.
	Titolare di n° 3 posizioni organizzative delle seguenti Aree: "Amministrativa; Vigilanza; Socio Assistenziale e Culturale, giusta determinazione n. 12 a firma del Sindaco di Aliminusa.
Date (dal 1° giugno 1999 al 31 dicembre 2000)	Segretario Comunale del Comune di Sclafani Bagni.
Nome del datore di lavoro	Comune di Sclafani Bagni
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Segretario Generale
Principali mansioni e responsabilità	Quelle proprie definite dall'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000.
Data (dall'01/06/1999 all'11/03/2013)	Ufficiale rogante presso i Comuni
Data (anni 1993 – 1996)	Praticante Procuratore legale con l'esercizio professionale davanti le Preture.
Date (anno scolastico	Insegnamento di Diritto e Scienza delle Finanze.

1995/1996 e 1996/1997)

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Data dal 02/12/1997 al  
09/01/2002;

Data (dal 02/12/1997 al  
31/05/1999)

### **Istruzione e formazione**

Tipo di azienda o settore

Data (20/06/2016)

Tipo di azienda o settore

Data (06/10/2015)

Data (2012)

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e re-  
sponsabilità

Data (novembre 2007)

Tipo di azienda o settore

Data (06/09/2005)

Tipo di azienda o settore

“R. Kennedy” l’Istituto Tecnico Commerciale, legal-  
mente riconosciuto di Bagheria.

Docente di Diritto e Scienza delle Finanze.

Iscritta all’Albo degli Avvocati di Termini Imerese;

Esercizio della professione di Avvocato

### **Università**

Master Universitario di II livello in materia di: “*Il di-  
ritto amministrativo*”, della durata annuale pari a  
1500 ore e con superamento dell’esame finale con la  
votazione di 30/30.

### **Università**

Master Universitario di II livello in materia di: “*La tu-  
tela del rapporto di lavoro*”, della durata annuale pari  
a 1500 ore e con superamento dell’esame finale con  
la votazione di 30/30.

Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo:

Commissario ad acta nominata con la sentenza n.  
1468/12 del T.A.R. per la Sicilia, sede di Palermo.

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione  
Locale, corso concorso:  
idoneità a "Segretario Generale di fascia A", in co-  
muni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti,  
comuni capoluogo di provincia e province (ex art. 14,  
comma 2, del DPR n. 465/1997)".

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione  
Locale – Sezione Regionale Siciliana:

Coordinatore della provincia di Palermo per far parte  
del comitato per la promozione ed il coordinamento

	dei tavoli tematici locali della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Sezione Regionale Siciliana.
Data (12/03/2003)	
Tipo di azienda o settore	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, corso concorso: “Idoneità a “Segretario Generale di fascia B”.
Data (luglio 2001)	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale:
Tipo di azienda o settore	“Corso di Formazione per giovani Segretari Comunali (N.I.A.), superato con il voto 28/30”.
Data (29/02/2000)	Ministero della Pubblica Istruzione:
Titolo	“Abilitazione all’Insegnamento delle Discipline Giuridiche ed Economiche nelle Scuole ed Istituti di Istruzione Secondaria”.
Data (1997)	Ministero dell’Interno:
Tipo di azienda o settore	“Concorso per Segretario Comunale”.
Data (13/07/1993)	
Nome e tipo di istruzione formazione	Laurea in Giurisprudenza
	Università degli studi di Palermo
	Piano di studi di indirizzo pubblico amministrativo
Data (1985)	Maturità classica
<b>Capacità e competenze tecniche, conoscenze informatiche</b>	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows, programmi di video scrittura Microsoft Office Word e dei principali browser es: Internet e Google chrome, SICOGE - P.E.C. - Firma digitale – Acquisti in rete della P.A.
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	

**Altre iscrizioni e competenze non precedentemente indicate:**

Data /12/06/2017)

Tipo di azienda o settore

**Altre capacità e competenze non precedentemente indicate:**

Conoscenze linguistiche:

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

**Principali esperienze formative**

Dipartimento della funzione pubblica

Iscrizione elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della *performance*.

Consulenza giuridico-amministrativa (contratti pubblici, ordinamento enti locali, espropriazioni, tributi, contabilità, personale, elettorale ecc.) nei confronti degli organi comunali (Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale e incaricati di funzioni dirigenziali).

Inglese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

- Anno 2025 frequenza corsi Syllabus per un totale di n. 48 e 46 minuti di ore di formazione.

- SNA – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell’Amministrazione – corso “Esperto in Protocollo e cerimoniale” – on line – Roma – dal 29.05.2023 al 23.06.2023 - 42 ore – con superamento prova finale;

- Segretariato generale della Giustizia Amministrativa – Seminario on line sul codice degli appalti – docente Consigliere di Stato Gianluca Rovelli – 24 maggio 2023;

- Corso di formazione in materia di “Trasparenza e anticorruzione” per Magistrati amministrativi, Magistrati ordinari e per i Dirigenti della Giustizia amministrativa, organizzato dall’Ufficio Studi della Giustizia amministrativa (25 ottobre 2021);

- Corso di formazione Inps – Valore PA – in materia di: “*come migliorare la redazione e la implementazione del piano della performance nella p.a.*” della durata di 40 ore presso il DEMS dell’Università degli Studi di Palermo, con superamento del test

finale – anno 2020 -;

- Corso di formazione II livello Inps – Valore PA – in materia di: *“Il codice dei contratti pubblici dopo il d.lgs. 56/2017”* presso EBIT Formazione e perfezionamento per la P.A., con superamento del test finale – anno 2018;
- Giornata formativa SNA sul lavoro agile – *smart working* – presso Palazzo Spada il 05/12/2017;
- Ciclo formativo in materia di anticorruzione presso Palazzo Spada in data 20/11/2017;
- Corso di formazione Inps – Valore PA – in materia di: *“La gestione della gara e l’esecuzione degli appalti”* della durata di 40 ore presso il DEMS dell’Università degli Studi di Palermo, con superamento del test finale – anno 2017 -;
- Corso di formazione Inps – Valore PA – in materia di: *“La legge 190/2012 descrizione e implicazioni operative per la Pubblica Amministrazione”* della durata di 60 ore presso il DEMS dell’Università degli Studi di Palermo, con superamento del test finale – anno 2016 -;
- Convegno organizzato dall’Associazione Amministrativisti della Sicilia, in materia di *“Processo Amministrativo Telematico”*, tenutosi presso il Tar Palermo nell’anno 2016;
- Incontro di studi organizzato dall’Associazione amministrativisti della Sicilia in materia di: *“sperimentazione del PAT difficoltà e proposte di soluzione”* presso il T.A.R. Palermo in data 08/11/2016;
- Corso di formazione in materia di: *“sistema di contabilità integrata economico-patrimoniale e sulla fatturazione elettronica”*, organizzato dalla Giustizia Amministrativa in data 16/02/2015;
- 59° Convegno di Studi Amministrativi – Varenna 19 e 20 settembre 2013 – dal titolo: *“Politica e Amministrazione della Spesa Pubblica Controlli, Trasparenza e Lotta alla Corruzione”*;
- 61° Convegno di Studi Amministrativi – Varenna 17 al 19 settembre 2015 – dal titolo: *“La nuova disciplina dei contratti pubblici tra esigenze di semplificazione, rilancio dell’economia e contrasto*



*alla corruzione”;*

- Corso Direkta per la preparazione al concorso di referendario Tar e referendario Corte dei Conti – Palermo – da febbraio 2013 a luglio 2013,
- Corso Athena Alta Formazione per la preparazione al concorso di referendario TAR tenutosi a Catania nel 2011;
- Diritto Italia – 28.02.2013 – La stipula dei contratti pubblici – Le innovazioni introdotte dal decreto Crescitalia: il contratto informatico – Palermo
- Le procedure di scelta del contraente. (SIEL, 28, 29 ottobre 1999)
- I “Controlli Interni”, sistema, regole, organizzazione, strumenti, metodi. (FORMEL 24, 25, 26 novembre 1999)
- Progetto Merlino (corso di aggiornamento direzionale per Segretari Comunali e Provinciali realizzato con il sistema videointerattivo per la formazione a distanza, organi dalla SSPAL dal 07/04/00 al 04/07/00)
- Appalti di opere, forniture e servizi (A.S.A.E.L. 27/29 marzo 2000 - 3/5/7 aprile 2000)
- I debiti fuori bilancio e le responsabilità degli Amministratori e Dirigenti degli enti locali (Cefalù 08/05/00)
- I lavori pubblici in Sicilia tra efficienza e trasparenza (ASAEL 11 e 12 settembre 2000)
- I Debiti fuori bilancio (Castelbuono anno 2001)
- Legge Regionale 30/00 (Castelbuono 22 gennaio 2001)
- Approfondimenti sulla legge regionale 25/00 e sulla legge regionale 30/00 (ASAEL - 26 gennaio 2001)
- Lavori pubblici in Sicilia (ASAEL - 07 marzo 2001)
- Lo Statuto ed i regolamenti comunali all'indomani delle leggi regionali 25 e 30 del 2000 (Castelbuono - 2/3 marzo 2001)
- Pianificazione, Controllo e Management degli Enti Locali (SSPAL e LUISS - anno 2001)
- Corso residenziale di quattro settimane NIA per i nuovi iscritti all'albo dei segretari comunali organizzato dalla SSPAL – votazione 28/30 – 2001 - ROMA
- Il Nuovo T.U. sulle espropriazioni per pubblica utilità (A.S.A.E.L. - 11 aprile 2002)
- L'attribuzione degli obiettivi gestionali, il PEG ed il controllo di gestione (A.R.D.E.L. Sicilia – 3 luglio 2002 – Castelbuono)
- La nuova Legge Regionale sugli Appalti in Sicilia

(SSPAL, novembre 2002)

- Il ruolo del Segretario Comunale e Provinciale nel nuovo sistema delle autonomie locali alla luce della riforma del titolo V della Costituzione (AGES 24 febbraio 2003).
- Il Nuovo Contratto del personale del Comparto Regioni Autonomie locali 2002/2005 (Prof. Caldarini anno 2004 – Castelbuono).
- L'assetto istituzionale e organizzativo della Pubblica Amministrazione nel nuovo sistema costituzionale (SSPAL – Università degli Studi di Palermo anno 2004)
- Le politiche finanziarie (SSPAL – Università degli Studi di Catania anno 2004)
- La valutazione dei dirigenti e la retribuzione di risultato (SSPAL – Università degli Studi di Catania anno 2004)
- Appalti pubblici di servizi (SSPAL – Università degli Studi di Palermo anno 2004)
- La funzione normativa degli enti locali nel nuovo sistema costituzionale (SSPAL – Università degli Studi di Palermo anno 2004)
- Il Responsabile del Procedimento – Competenze e Responsabilità (Cerisdi – anno 2004)
- Sanzioni e procedimento disciplinare (Cerisdi – anno 2004)
- L'Attività rogatoria del Segretario Comunale (SSPAL anno 2004 – Catania)
- SSPAL – 10, 11, 17, 18 febbraio 2004 – Seminario su “Il decreto legislativo” 25 febbraio 2001 n. 65 di attuazione delle direttive 97/52/CE in materia di appalti pubblici di servizi”.
- Il bilancio 2005 la finanziaria dello Stato e della Regione (Ardel anno 2005 - Cefalù).
- SSPAL – 14 – 15 dicembre 2006 – Seminario su “Aspetti penalistici riguardanti la condotta dei pubblici amministratori, con particolare riferimento agli enti locali – Palermo;
- SSPAL – 11.10.2007 – Corso di perfezionamento “La direzione degli enti locali. Programmazione e gestione delle risorse umane, ricerca e uso degli strumenti finanziari e valorizzazione delle risorse territoriali” – Palermo.
- SSPAL - 30 settembre 2008 – Seminario su “Le novità introdotte dalla recente manovra finanziaria di interesse delle autonomie locali (D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008)” Palermo
- Il controllo della Corte dei Conti sul funzionamento dei controlli interni degli enti locali (Palermo, 30 gennaio 2008, Fondazione Banco di Sicilia, “Villa Zito”).
- SSPAL – 10.01.2008 - Seminario su “Redazione degli atti notarili da parte del segretario comunale” Palermo.

- SSPAL – 09 – 10 – 26 – 27 novembre e 04 dicembre 2009 – Seminario su “Appalti di lavori servizi e forniture. Le novità per la Regione Sicilia a tre anni dall’entrata in vigore del codice dei contratti” Palermo.
- SSPAL 22 e 29 ottobre 2009 – Seminario su “Il Comune e i servizi pubblici locali “- Palermo.
- SSPAL – 30.06.2009 – Seminario su “Legge regionale” 16 dicembre 2008 n. 22 (Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie) – Palermo
- SSPAL – 29.04.2009 – Seminario su “Le ultime novità in materia di appalti nella Regione Siciliana – Marsala (TP).
- SSPAL – 26.03.2009 – Seminario su “La strategia delle assunzioni ed i controlli sulla contrattazione decentrata – Palermo.
- SSPAL – 07.05.2009 – Seminario su “Le ultime novità in materia di appalti nella Regione Siciliana – Palermo.
- SSPAL – 11.03.2009 – Seminario su “Le leggi finanziarie, patto di stabilità e fiscalità locale – Palermo.
- LUISS - Pianificazione e controllo e management dell’ente locale – 4 ottobre/ 7 dicembre 2001 – Palermo.
- SSPAL - Università degli Studi di Catania “Le politiche finanziarie “- Catania.
- SSPAL - Università degli Studi di Catania “La valutazione dei dirigenti e la retribuzione di risultato “- Catania.
- SSPAL - Università degli Studi di Palermo – “Appalti pubblici di servizi” – Palermo.
- COMMISSARIATO DELLO STATO: “La programmazione dei fabbisogni del personale: quadro di riferimento nazionale e modello regionale nelle politiche di gestione del personale “- Palermo.
- SSPAL – 02.02, 08.02 e 03.03.2010 – seminario su “Il procedimento e il provvedimento amministrativo con le novità introdotte dalla Legge 69/2009 – Palermo.
- SSPAL – 11.11.2010 – Contrattazione collettiva e relazioni sindacali – Monreale.
- SSPAL – 28.10.2010 – Gli istituti premianti, reclutamento e carriere. Dirigenza e codice disciplinare – Monreale.
- SSPAL – 21.10.2010 “Inquadramento sistematico del D.lgs. n. 150/2009: il ciclo di gestione della performance, la misurazione e la valutazione, la trasparenza “- Monreale.
- SSPAL – 05.10.2010 – 15.10.2010 – “Le novità in materia di appalti servizi e forniture – Ficcarazzi (Pa)

- SSPAL – 27 settembre 2010 – “Le novità della manovra estiva 2010 per gli enti locali” - Palermo.
- SDA BOCCONI – SSPAL – 21 giugno 2010 - Workshop di ascolto dei segretari: “Traiettorie evolutive dell’ente locale: implicazioni per il ruolo del Segretario” Palermo.
- SSPAL – 10 – 11 giugno 2010 – “L’ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana – passato, presente e futuro” – Palermo.
- Tar Sicilia – Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Palermo – Ordine degli Ingegneri di Caltanissetta – Maggioli Editore – 28.05.2010 – “L’ordinamento regionale degli appalti tra il titolo V della Costituzione e la nuova disciplina Comunitaria” – Palermo.
- SSPAL – 06, 13 e 20 maggio 2010 – Seminario su “Sviluppare la *leadership* con gli strumenti della comunicazione” – Palermo.
- SSPAL – 13, 20 e 27.04.2010 – Seminario su “Il D.lgs. 165/2001 alla luce delle novità introdotte dal D.lgs. n. 150/2009” – Palermo.
- SSPAL – 25-30 marzo – 06 aprile 2010 – Seminario su “La qualità nelle amministrazioni locali. La valutazione dei dirigenti, delle *performances* e degli obiettivi” – Palermo.
- SSPAL – 16.03.2010 – Seminario su “La riforma della legge Brunetta e la sua applicazione agli enti locali: luci ed ombre” – Palermo.

Palermo, li 11/12/2025

Dott.ssa *Maria Cristina Sciajno*