

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRENCI MARIA TERESA
Qualifica	DIRIGENTE II FASCIA
Amministrazione	GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA (CONSIGLIO DI STATO E TT.AA.RR.)
Incarico attuale	SEGRETARIO GENERALE T.A.R. TOSCANA
Indirizzo	VIA RICASOLI , 40 – 50122 FIRENZE
Telefono	055 267301
Fax	055 293382
E-mail	tarfi-segrprotocolloamm@ga-cert.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/08/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1989 - 1998**
- Funzionario presso il T.A.R. per la Toscana (vincitrice del concorso pubblico a ventinove posti di vice direttore di segreteria nel ruolo del personale direttivo del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali indetto con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 06/07/1987); - CONSIGLIO DI STATO
 - Funzionario incaricato della Direzione delle Segreterie delle Sezioni interne Prima, Seconda e Terza del T.A.R. per la Toscana;
 - Funzionario incaricato della Segreteria della Commissione per il gratuito patrocinio presso il T.A.R. per la Toscana – CONSIGLIO DI STATO
- Dal 1999**
- Segretario Generale T.A.R. per l'Emilia Romagna (vincitrice del concorso per esami a due posti di dirigente nel ruolo del personale dirigente del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR. indetto con D.S.G. 14/10/1996);
 - Dirigente della Sezione staccata di Parma del T.A.R. per l'Emilia Romagna (anche *ad interim* anni 2005- 2006);
 - Incarichi di rappresentanza dell'Amministrazione in procedure di conciliazione ai sensi degli artt. 65 e 66 D.Lgs. n. 165/2001;
 - Delegata a rappresentare e difendere il Segretariato Generale della G.A. davanti al Tribunale civile di Firenze, Sez. Lavoro in giudizi promossi da dipendenti dell'Amministrazione;
 - delegata del Segretario Generale della G.A. alla stipula di contratti individuali di lavoro di dipendenti dell'Amministrazione;

- componente della Commissione incaricata dal Segretario Generale della G.A. di svolgere una visita ispettiva presso un T.A.R.;
 - componente della Commissione paritetica per l'erogazione di benefici assistenziali; - CONSIGLIO DI STATO
 - presidente della Commissione costituita ai fini dell'attribuzione delle posizioni economiche super anno 2005;
 - componente della delegazione di parte pubblica per le relazioni sindacali per il personale amministrativo;
 - componente del Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni; - CONSIGLIO DI STATO
 - componente del tavolo tecnico per l'esame dei progetti speciali 2009-2010 per lo smaltimento dell'arretrato e il buon funzionamento della Giustizia Amministrativa;
 - presidente della Commissione di sorveglianza sugli archivi presso il T.A.R. per la Toscana;
 - componente del tavolo tecnico per l'individuazione dei criteri per gli sviluppi economici all'interno delle aree per il personale amministrativo della Giustizia amministrativa;
 - componente di gruppi di lavoro presso il Consiglio di Stato; - CONSIGLIO DI STATO;
 - Segretario Generale ad interim del T.A.R. Veneto dal 01/07/2013 al 28/02/2014;
-
- Segretario Generale del T.A.R. per la Toscana;
 - Componente titolare del CUG presso il Consiglio di Stato – TT.AA.RR., giusta decreti Segretario Generale della Giustizia amministrativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di maturità classica;
- Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze;
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche;

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura discreta
- Capacità di scrittura discreta
- Capacità di espressione orale discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONOSCENZA WORD, POSTA ELETTRONICA, PEC, INTERNET, PROTOCOLLO
INFORMATICO, SIGA.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONE A RIVISTE,
ECC., ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
DIRIGENTE RITIENE DI DOVER
PUBBLICARE

- Destinataria del premio di qualità della prestazione individuale resa come funzionario presso il T.A.R. per la Toscana;
- Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento anche presso la S.S.P.A. e presso il Consiglio di Stato, tra cui
- Corsi di formazione per Dirigenti ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- Corso di formazione su Anticorruzione e Trasparenza;
- Corso di formazione *Privacy* e Protezione dei dati personali;
- Partecipazione a convegni su tematiche relative al diritto amministrativo ed alla giustizia amministrativa (in taluni casi anche con funzioni di supporto organizzativo);
- Organizzazione della cerimonia di inaugurazione dell'Anno Giudiziario;
- Idoneità concorso pubblico per funzionario Corte dei Conti;
- Onorificenza di Cavaliere dell'Ordine "Al Merito della Repubblica Italiana";
- attività di docenza nell'ambito delle procedure di riqualificazione del personale amministrativo;
- attività di docenza presso la Regione Toscana nell'ambito del programma di formazione per addetti alla segreteria legale anno 2009, previa autorizzazione del Segretario Generale della Giustizia amministrativa prot. n. 2902 del 03/08/2009;
- Collocata nella fascia di merito più elevata nell'ambito del procedimento di valutazione della dirigenza negli anni 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019.
- Ha ricevuto numerosi encomi ed attestati di merito da parte di Presidenti di T.A.R.
- Partecipazione alla Tavola rotonda "Forma e sostanza al tempo del PAT- Riflessioni sul processo amministrativo telematico - I Edizione - 14 giugno 2017" - organizzata da UNAEP, Fondazione per la

Formazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze, Società Toscana degli Avvocati Amministrativisti”;

- Dirigente ammessa all'espletamento in modalità agile dell'attività lavorativa (*smart working*) nell'anno 2019;