

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

DR. LUIGI CONSOLI

DATI PERSONALI

Luigi Consoli

OBBLIGO DI LEVA

Assolto

FORMAZIONE

2000 - Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche negli istituti secondari di secondo grado

1998 – 1999 Perfezionamento in "Diritto e management dello sport e del turismo"

Conseguito con voti 95/100, presso l'Università degli Studi di Salerno Dipartimento di diritto dei rapporti civili ed economici nei sistemi giuridici contemporanei con tesi finale in Diritto Civile su "Profili normativi degli enti non profit e loro operatività nell'ambito sportivo".

1998 – 1999 Specializzazione in "Diritto amministrativo e Scienza dell'Amministrazione"

Conseguita in data 29 ottobre 1999 con voti 50/50 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Giurisprudenza con tesi finale dal titolo "La disciplina nazionale in materia di lavori pubblici: dalle attività preliminari alla scelta del contraente".

1996 – 1997 Perfezionamento in "Amministrazione e finanza degli Enti Locali"

Conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli – Federico II facoltà di giurisprudenza con tesi finale in diritto degli enti locali dal titolo "Profili di responsabilità civile, penale, amministrativa nel settore degli appalti pubblici".

1993 - Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Conseguita presso la Corte di Appello di Salerno a seguito di praticantato forense in diritto civile ed amministrativo.

1990-1993- Collaboratore della cattedra di diritto amministrativo Università degli studi di Salerno

1985 – 1989 - Collaboratore della testata "La Voce", con l'incarico di curare una rassegna dedicata all'approfondimento di tematiche riguardanti la politica ed i giovani

1985 – 1990 Laurea in Giurisprudenza

Conseguita il 29/10/1990 con voti 110/110 e lode, presso l'Università degli Studi di Salerno con tesi in Diritto Tributario dal titolo "L'iscrizione a ruolo a titolo provvisorio", relatore Prof. Claudio Preziosi.

1980 – 1985 Maturità classica

Conseguita al termine dell'anno scolastico 1984/5 con voti 60/60 presso il Liceo classico "Torquato Tasso" di Salerno

LINGUE STRANIERE

Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, acquisita anche attraverso la frequenza di corsi avanzati all'estero come il "Washington Irving Educational Center" SCHNECTADY, NEW YORK.

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Livello: informatica utente. Strumenti: personal computer Windows – Macintosh.
Programmi: word – excel – word perfect –lotus notes- pronto e. mail – outlook – netscape – internet explorer

TITOLI POST LAUREAM E FORMAZIONE

- Frequenza di numerosi corsi tenuti presso l'Università degli Studi di Torino, di Salerno, di Napoli, di Roma, presso il FORMEZ, presso l'ANCI, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA), la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) e la Scuola Superiore la Scuola Centrale Tributaria "Ezio Vanoni";
- Frequenza del MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e tenutosi nell'anno 2007;
- ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO conseguita a seguito di concorso ordinario indetto con Decreto Dirigenziale Generale Ministero Pubblica Istruzione del 01 aprile 1999, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - supplemento ordinario - quarta serie speciale n. 29 del 13 aprile 1999;
- DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO in "Diritto e management dello sport e del turismo" conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno - Dipartimento di diritto dei rapporti civili ed economici nei sistemi giuridici contemporanei nell'anno accademico 1998/1999 a seguito di frequenza annuale e superamento dell'esame finale con voti 95/100 - tesi finale in Diritto Civile su "Profili normativi degli enti non profit e loro operatività nell'ambito sportivo";
- DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE in "Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione" conseguito nell'anno accademico 1998/1999 a seguito di frequenza triennale con superamento, al termine di ciascun anno accademico, dei relativi esami e con superamento in data 29 ottobre 1999 dell'esame finale con voti 50/50 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Giurisprudenza - tesi finale in Ordinamento degli Enti Locali su "L'appalto concorso";
- DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO in "Amministrazione e Finanza degli Enti Locali" conseguito nell'anno accademico 1996/1997 presso Università degli Studi di Napoli Federico II - Facoltà di Giurisprudenza, a seguito di frequenza semestrale e di esito favorevole degli esami finali - tesi finale in Diritto degli Enti Locali su "La presidenza delle commissioni delle gare d'appalto di lavori, servizi e forniture";
- Iscritto all'Ordine degli Avvocati e dei Procuratori della Provincia di Salerno nell'anno 1994;
- ABILITAZIONE, conseguita nell'anno 1993 presso la Corte di Appello di Salerno all'esercizio della professione di avvocato.

TITOLI DI SERVIZIO

Anni 2000 ad oggi:

- Componente della Commissione esaminatrice per la selezione, di cui al bando, in data 21 giugno 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV serie speciale “Concorsi” – n. 53 del 6 luglio 2021 (di seguito “bando”), dei candidati per l’Ufficio del processo del Consiglio di Stato e del Tribunale amministrativo regionale per il Lazio, sede di Roma e per la selezione dei funzionari informatici e dei funzionari statistici, dei concorsi pubblici, per titoli e prova scritta, per il reclutamento del primo scaglione di centotrenta funzionari di vario profilo, area III, fascia retributiva F1, e di trentotto assistenti informatici, area II, fascia retributiva F2, a tempo pieno e determinato della durata di trenta mesi, non rinnovabile, per il supporto delle linee di progetto di competenza della Giustizia amministrativa, istituita con decreto del Segretario generale della Giustizia amministrativa n. 276 in data 1° settembre 2021;
- Dirigente ad interim dell’Ufficio per il personale di magistratura a decorrere dal 20 agosto 2021;
- Dirigente ad interim della Segreteria della Seconda Sezione del Tar Lazio, sede di Roma a far data dal 1 marzo 2021;
- Dirigente titolare della Segreteria della Prima Sezione del Tar Lazio, sede di Roma a far data dal 1 marzo 2021;
- Dirigente titolare dell’Ufficio Gestione del Bilancio e del Trattamento economico e previdenziale della Giustizia amministrativa, a far data dal 1° gennaio 2019 e sino al 28 febbraio 2021;
- Dirigente ad interim della Segreteria della III Sezione giurisdizionale del Consiglio di Stato a decorrere dal 1° gennaio 2019 e fino al 28 febbraio 2021;
- Dirigente ad interim della direzione dell’Ufficio gestione del bilancio e del trattamento economico e previdenziale della Giustizia amministrativa, a decorrere dal 1 luglio 2018 e fino al 31 dicembre 2019;
- Dirigente titolare dell’Ufficio per la Gestione delle risorse materiali e servizi generali della Giustizia amministrativa dal 1 marzo 2018 al 31 dicembre 2018;
- Dirigente ad interim della I Sezione del TAR Lazio dal mese di novembre 2010;
- Segretario Generale del TAR Lazio titolare dal mese di ottobre 2010. In tale ambito direzionale (così come avvenuto nelle omologhe esperienze professionali presso il Tar Piemonte, il Tar Calabria - Reggio Calabria e il Tar Sardegna) si è occupato, in particolare, della gestione del personale amministrativo e delle analisi e programmazione dei fabbisogni di risorse umane e materiali (anche sulla base dell’esperienza pluriennale maturata quale dirigente della segreteria di una sezione giurisdizionale) dell’analisi, sviluppo e coordinamento dei processi organizzativi, della acquisizione ed elaborazione di elementi per la valutazione della qualità dei servizi e del

coordinamento dei progetti finalizzati. Si è occupato altresì di curare gli affari amministrativi generali e il protocollo e di gestire le risorse tecniche e materiali, nel rispetto delle direttive impartite dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa. Ha curato il contenzioso concernente il contributo unificato avverso gli atti emessi dal Tribunale;

- Segretario Generale del Tar Lazio ad interim nel mese di settembre 2010;
- Segretario Generale del TAR Sardegna ad interim dal mese di ottobre 2009 al mese di giugno 2010;
- Segretario Generale del TAR Calabria - Reggio Calabria ad interim dal mese di ottobre 2008 al mese di gennaio 2009;
- Dirigente della Seconda Sezione del Tar del Lazio con decorrenza 14 aprile 2005 e sino al settembre 2010;
- Componente della delegazione di parte datoriale trattante per la contrattazione collettiva integrativa per il personale del comparto Funzioni Centrali, prevista dagli articoli 7 e 8 del CCNL 2016-2018, periodo 2019, incarico tuttora in corso;
- Componente della delegazione trattante per la contrattazione integrativa di cui all'art. 5, comma 2, del C.C.N.L. per il quadriennio 2002 - 2005 del personale Dirigente dell'Area I (ora Area Funzioni Centrali), anno 2019, incarico tuttora in corso;
- Commissario ad acta incaricato dal TAR del Lazio e dal Consiglio di Stato di dare esecuzione a numerose sentenze del giudice civile e amministrativo in varie materie, tra cui sanità, istruzione, concorsi e gare pubbliche, inquadramenti di personale, procedure concorsuali (fallimento, concordato preventivo e liquidazioni coatte amministrative), erogazione provvidenze economiche, previdenza ed assistenza, trasporti ed infrastrutture;
- Componente del gruppo di lavoro incaricato dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa di elaborare il piano della performance della struttura amministrativa della giustizia amministrativa 2011 - 2013 (anno 2011);
- Docente nelle varie sessioni dei corsi di formazione organizzati dal Segretariato Generale della Giustizia amministrativa a beneficio di tutto il personale della giustizia amministrativa sugli adempimenti di segreteria previsti dal Codice del processo amministrativo approvato con il Decreto Legislativo n. 104/2010 (ottobre - dicembre 2010);
- Componente della commissione incaricata dell'esame delle domande e della valutazione dei titoli ai fini dell'attribuzione delle posizioni economiche "super" con decorrenza 1.1.2005, istituita con decreto del Segretario generale della Giustizia amministrativa n. 63 del 20 giugno 2008 (anno 2008);
- Componente del gruppo di lavoro incaricato dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa di verificare il fabbisogno di personale della giustizia amministrativa, al fine della rideterminazione della dotazione organica delle strutture giudiziarie ed amministrative dell'apparato Consiglio di Stato - TT.AA.RR. (anno 2005);
- Componente del Comitato per le pari opportunità del personale amministrativo della giustizia amministrativa (anni 2005 - 2008);

- Componente, con funzioni di Vice Presidente, del Comitato sulla formazione del personale della giustizia amministrativa (anni 2004 – 2007);
- Presidente della Commissione ispettiva per la verifica della corretta gestione amministrativa presso il Tar Abruzzo – Pescara (anni 2004 – 2005);
- Componente del gruppo di lavoro incaricato di elaborare le linee guida per l'adeguamento dell'amministrazione (Consiglio di Stato e TT.AA.RR.) alla normativa in materia di tutela del diritto alla riservatezza, ai sensi del T.U. 196/2003 (anni 2004 - 2005);
- Componente del gruppo di lavoro, nominato dal Segretario generale della Giustizia amministrativa, per l'elaborazione del nuovo sistema di valutazione della dirigenza della giustizia amministrativa (anni 2004 – 2005).
- Presidente della Commissione di concorso per l'assunzione di 1 unità di personale a tempo determinato posizione B1 presso il Consiglio di Stato (anno 2004);
- Componente del gruppo di lavoro incaricato di elaborare le linee guida per l'adeguamento dell'amministrazione (Consiglio di Stato e TT.AA.RR.) alla normativa in materia di spese di giustizia ai sensi del T.U. 115/2002 (anni 2003-2007);
- Componente del gruppo di lavoro incaricato di studiare l'impatto organizzativo del nuovo sistema informativo della giustizia amministrativa (anni 2003 - 2005);
- Componente del gruppo di lavoro, nominato dal Segretario Generale della Giustizia amministrativa, per la definizione del contenzioso amministrativo instaurato dal personale della G.A. (anni 2003 – 2005);
- Componente del gruppo di lavoro incaricato di elaborare gli schemi di circolare per l'applicazione presso le strutture giudiziarie (Consiglio di Stato e TT.AA.RR.) del contributo unificato delle spese di giustizia (anno 2003 – 2004);
- Presidente delle Commissioni per la sorveglianza sugli archivi del Tar Piemonte, Tar Sardegna, Tar Calabria – Reggio Calabria, Tar Lazio – Roma (periodo 2003 – 2011);
- Segretario della Commissione ispettiva presso il Tar Puglia – Lecce nominata dal CPGA (anno 2003);
- Componente della delegazione trattante del Consiglio di Stato per la contrattazione integrativa del personale della giustizia amministrativa (anni 2002 – 2006);
- Componente della commissione di concorso per l'assunzione con contratto di formazione lavoro di personale di profilo C1 (anno 2002);
- Segretario della Commissione ispettiva presso il Tar Emilia Romagna – Bologna nominata dal CPGA (anno 2002);
- Presidente della commissione di gara comunitaria per l'aggiudicazione dell'appalto per la fornitura di pc portatili per le esigenze della giustizia amministrativa (anno 2002);
- Designato quale rappresentante dell'Amministrazione (Consiglio di Stato e TT.AA.RR.) in numerosi collegi di conciliazione relativi a controversie instaurate da personale della giustizia amministrativa (periodo anni 2001 – 2005);
- Presidente della Commissione di concorso per l'assunzione di 2 unità di

personale a tempo determinato posizione B1 presso il TAR Piemonte (anno 2001);

- Presidente delle delegazioni trattanti per la contrattazione integrativa di III livello presso il Tar Piemonte, il Tar Umbria, il Tar Calabria - Reggio Calabria, il Tar Sardegna, il Tar Lazio (periodo 2000 - 2011);
- Presidente di varie Commissioni di gare per l'affidamento di forniture e servizi pubblici presso il Tar Piemonte, Tar Sardegna, Tar Calabria - Reggio Calabria, Tar Lazio - Roma (anni 2000 - 2011);
- Incaricato, in qualità di Dirigente dello Stato, della Direzione della Segreteria Generale del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte con decorrenza dal 13 novembre 2000 al 13 aprile 2003 giusto Decreto del Segretario Generale del Consiglio di Stato in data 09 novembre 2000;
- Vincitore del concorso, per esami, a sei posti di dirigente nel ruolo del personale di segreteria del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali indetto con Decreto del Segretario Generale in data 27 agosto 1999 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale quarta Serie Speciale - Concorsi ed Esami - n. 76 del 24.09.1999, in quanto collocatosi al quarto posto della relativa graduatoria di merito come approvata dal competente organo.

b) Anni 1994 - 2000:

- Vincitore del concorso per titoli ed esami a 142 posti di Segretario Comunale in esperimento bandito con Decreto Ministeriale 30 gennaio 1992;
- Nominato Segretario Comunale con decorrenza dal 16.05.1994 giusto decreto ministero Interni ed assegnato alla Prefettura di Bergamo quale titolare della Segreteria Comunale del Comune di Pagazzano (BG). Ha prestato servizio in numerosi Comuni della Provincia di Bergamo e di Salerno.
- Responsabile delle attività afferenti la predisposizione dei bilanci di previsione e dei bilanci consuntivi e la verifica della corretta attuazione delle procedure di entrate e spesa delle amministrazioni locali presso i quali ha prestato servizio;
- Responsabile delle attività afferenti la cura delle attività di acquisto di beni e servizi e di realizzazione di lavori, la gestione contrattuale, i collaudi e la verifica delle fatture (vari enti locali). In tale ambito si è occupato di predisporre gli atti di gara e di svolgere l'attività di ricerca tecnico-giuridica nel settore degli appalti pubblici;
- Responsabile della predisposizione degli atti di gara e della attività di ricerca tecnico-giuridica nel settore degli appalti pubblici (circa 300 procedure svolte);
- Consulente legale, amministrativo e contabile in materia di appalti pubblici e contrattualistica pubblica (vari enti locali);
- In qualità di segretario di numerosi enti locali ha elaborato indirizzi, studi e norme procedurali in applicazione della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici. Ha predisposto numerosi schemi di regolamenti comunali (modalità per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, modalità di affidamento dei lavori pubblici nonché dei servizi pubblici e delle pubbliche forniture. Presidente di gare di aggiudicazione di gare nazionali e comunitarie. Responsabile del procedimento in molte procedure di scelta del contraente. Ha curato la formazione del personale in

materia di pubblici appalti e contrattualistica pubblica. Ha diretto le attività afferenti la predisposizione del bilancio preventivo e delle relative variazioni, lo svolgimento delle attività di controllo della regolarità contabile (con registrazione degli impegni e validazione dei titoli di spesa), la gestione del servizio di cassa interno, la predisposizione del rendiconto annuale e la trasmissione delle necessarie documentazioni agli organi del controllo;

- Presidente di Nuclei di valutazione di varie amministrazioni pubbliche;
- Responsabile degli uffici del controllo interno di numerose Amministrazioni comunali. Ha svolto, ai sensi degli articoli 1 e 2 d.lgs. n. 286/1999, il controllo preventivo di legittimità sugli atti aventi effetti di spesa o che comportino obbligazioni per l'amministrazioni. Ha curato la raccolta ed all'elaborazione di dati utili alla informazione ed alla formulazione di azioni di controllo preventivo.
- Coordinatore di numerosi gruppi di lavoro incaricati di verificare gli impatti ambientali di opere pubbliche da realizzare in ambiti territoriali infraregionali.

TITOLI DI MERITO

Vari encomi solenni attribuiti da diversi Comuni presso i quali ha prestato servizio in qualità di segretario comunale.

Lettere di apprezzamento a firma del Presidente della II Sezione del TAR Lazio, del Presidente del Tar Sardegna, del Presidente del TAR Calabria – Reggio Calabria e dal Presidente del Tar Lazio (anni 2009 – 2011), nell'ambito della valutazione del personale della Giustizia amministrativa per gli anni 2008 – 2009 – 2010)

DOCENZE

Anni 2001 ad oggi:

- docente in corsi per la formazione ed aggiornamento del personale di livello esecutivo e direttivo organizzati da enti pubblici e da privati;
- Docente nell'ambito dei corsi di riqualificazione del personale amministrativo della giustizia amministrativa (Consiglio di Stato e TT.AA.RR.);
- Docente in corsi, seminari tematici e master organizzati dall'Università degli studi di Foggia – facoltà di economia e commercio.

Anni 1998 – 2000:

- docente in numerosi corsi per la formazione ed aggiornamento del personale delle autonomie locali organizzati da privati ed Enti Pubblici prevalentemente in materia di appalti pubblici e contrattualistica pubblica;
- docente in numerosi corsi per la formazione ed aggiornamento del personale delle autonomie locali organizzati da diverse amministrazioni locali (Comuni e Province);

Anni 1995 – 1997:

- docente in corsi e seminari tematici organizzati dall'Università degli studi di Salerno – facoltà di giurisprudenza.

PUBBLICAZIONI

- "Il piano delle performance delle pubbliche amministrazioni", in collaborazione con Patrizia D'Andrea, pubblicato sul n. 3/2012 della rivista *l'Amministrazione Italiana* edita dalla Casa Editrice Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. di Empoli, *pagg. 296 – 300*;
- "Brevi note sugli aspetti evolutivi ed applicativi dell'istituto della conciliazione delineato dal Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28" pubblicato sul n. 2 del mese di febbraio 2010 della rivista *l'Amministrazione Italiana* edita dalla Casa Editrice Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. di Empoli;
- "Il sistema delle conferenze Stato - Regioni-Città e autonomie locali: profili evolutivi", pubblicato sul n. 4 del mese di aprile 2009 della rivista *l'Amministrazione Italiana* edita dalla Casa Editrice Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. di Empoli;
- Voci del *Novissimo Digesto Ipertestuale* anno 2002 edito dalla UTET: "L'istruzione nel processo amministrativo" e "L'intervento pubblico nell'economia";
- "Incarichi di progettazione. Lo strumento processuale della consulenza tecnica d'ufficio nel quadro della sindacabilità della scelta tecnico-amministrativa del professionista cui affidare l'incarico di progettazione" pubblicato sul n. 6/2002 anno LXXVI della rivista *Nuova Rassegna di Legislazione, Dottrina e Giurisprudenza* edita dalla Casa Editrice Noccioli Editore di Firenze;
- "Lo strumento processuale della consulenza tecnica d'ufficio nel quadro della sindacabilità della scelta tecnico-amministrativa del professionista cui affidare l'incarico di progettazione" pubblicato sul n. 3/2002 della rivista *internet di diritto pubblico Giust.it – Giustizia Amministrativa*;
- "L'assetto delle competenze di governo e di gestione nell'affidamento degli incarichi di progettazione e direzione di opere pubbliche" pubblicato sul n. 4/2001 della *Rivista trimestrale degli appalti* edita dalla Casa editrice Maggioli;
- "Imposta di registro e atti del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali" sul n. 4 pag. 544 – anno LVI del mese di aprile 2001 della rivista *l'Amministrazione Italiana* edita dalla Casa Editrice Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. di Empoli;
- "L'ambito della giurisdizione amministrativa esclusiva alla luce della sentenza della Corte Costituzionale 17 luglio 2000, n. 292" pubblicato sul n. 1 pag. 73 – anno LVI del mese di gennaio 2001 della rivista *l'Amministrazione Italiana* edita dalla Casa Editrice Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. di Empoli;
- "Prime note di commento al disegno di legge costituzionale di modifica dell'intero Titolo V della parte II della Costituzione" pubblicato sul n. 5 pag. 657 – anno LVI del mese di maggio 2001 della rivista *l'Amministrazione Italiana* edita dalla Casa Editrice Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. di Empoli;
- "Progettazione opere pubbliche e direzione lavori. La competenza alla attribuzione degli incarichi di progettazione di importo stimato inferiore ai

40.000 ECU e alla istituzione dell'ufficio di direzione dei lavori: profili sistematici e aspetti operativi" pubblicato sul n. 2 – 2001 anno LXXV della rivista Nuova Rassegna di Legislazione, Dottrina e Giurisprudenza edita dalla Casa Editrice Nocchioli Editore di Firenze;

- "L'integrazione tra ordinamento amministrativo comunitario e ordinamento amministrativo nazionale alla luce dei criteri di delegificazione di cui all'articolo 20 della Legge 15/03/1997, n. 59, come modificata dalla legge 16/06/1998, n. 191" pubblicato sul n. 12 pag. 1761 – anno LV del mese di dicembre 2000 della rivista l'Amministrazione Italiana edita dalla Casa Editrice Soc. Tipografica Barbieri, Nocchioli & C. di Empoli;
- "La questione della esperibilità del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nella materia del pubblico impiego" pubblicato sul n. 10 pag. 1439 – anno LV del mese di ottobre 2000 della rivista l'Amministrazione Italiana edita dalla Casa Editrice Soc. Tipografica Barbieri, Nocchioli & C. di Empoli – articolo segnalato alla pag. 1177 dalla rivista tematica bimestrale "Il lavoro nelle pubbliche amministrazioni" Vol. III – Novembre – Dicembre 2000 – n.6;
- "La competenza alla attribuzione degli incarichi di progettazione di importo stimato inferiore ai 40.000 ECU e alla istituzione dell'ufficio di direzione dei lavori: profili sistematici e aspetti operativi" pubblicato sui nn. 7-8 - anno LV del luglio – agosto 2000 della rivista l'Amministrazione Italiana edita dalla Casa Editrice Soc. Tipografica Barbieri, Nocchioli & C. di Empoli;
- "L'istituto della disponibilità – Profili sistematici e conseguenze operative" pubblicato sul n. 14 – anno LXXIV del 16 luglio 2000 della rivista Nuova Rassegna di Legislazione, Dottrina e Giurisprudenza edita dalla Casa Editrice Nocchioli Editore di Firenze;
- Consulente e Collaboratore di numerose riviste giuridiche (Amministrazione Italiana, Rivista Trimestrale degli Appalti, Giustizia civile);
- Relatore e partecipante a vari convegni tavole rotonde ed incontri di studio.

ALTRE ATTIVITÀ

Collaborazione all'organizzazione dell'iniziativa formativa "Costituzione, giudici e cittadini di domani" destinato a studenti delle scuole superiori del Lazio finalizzata a favorire la conoscenza approfondita e la condivisione dei principi fondamentali della Costituzione e dei valori e meccanismi di funzionamento della nostra Repubblica, nonché a promuovere una maggiore consapevolezza dei diritti e doveri dei cittadini di domani e degli strumenti di tutela giurisdizionale, nell'ambito del principio di legalità.

Roma, lì

Dr. Luigi Consoli