

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome / Cognome **Antonio RIVIECCIO**

Telefono +39 06 6827 3254

E-mail a.rivieccio@giustizia-amministrativa.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 15 giugno 1963

Sesso Maschile

## Occupazione attuale **Dirigente di seconda fascia - Ufficio "Pianificazione e Controllo" come di seguito dettagliato:**

Date Dal 3 luglio 2017 ad oggi.

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente di seconda fascia - Ufficio "Pianificazione e Controllo"**

**Servizio per l'Informatica della Giustizia Amministrativa  
(Periodo dal 1 marzo 2018 ad oggi)**

D.S.G. n. 14/2024

D.S.G. n. 65/2021

D.S.G. n. 78/2020

**Dirigente di seconda fascia - Ufficio "Area Pianificazione Strategica"**

**Servizio per l'Informatica della Giustizia Amministrativa  
(Periodo dal 3 luglio 2017 al 28 febbraio 2018)**

D.S.G. n. 141/2017

C.C.N.L. di riferimento Contratto Area dirigenziale delle funzioni centrali.

Principali attività e responsabilità Dirigente dell'Ufficio Pianificazione e Controllo (in precedenza Area Pianificazione Strategica), inquadrato all'interno del Servizio per l'informatica della G.A., con competenza, tra le altre, sulle seguenti attività:

### **Attività finanziaria, contabile e di controllo**

- Unico centro di costo per i capitoli inerenti le spese per l'informatica (al momento, Capitoli 1242, 1273, 1301, 1310, 1319, 4249, 4250 e 4255 del bilancio di previsione del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.); con un budget complessivo che per il triennio 2024-2026 sfiora i 94 milioni di euro e rappresenta, tipicamente, il 70% della parte variabile del bilancio della G.A.;
- A partire dall'esercizio 2019, predisposizione centralizzata degli atti di programmazione di spesa triennale per tutti gli uffici del Servizio per l'Informatica e della relativa nota di accompagnamento; tali atti sono confluiti nel bilancio di previsione del Centro di Responsabilità n.1 fino all'esercizio 2021, mentre dall'esercizio 2022 rappresentano la previsione dell'intero Centro di Responsabilità n. 5;
- Predisposizione di relazioni integrative, analisi e confronti richiesti dal Consiglio di Presidenza della G.A. durante la fase di approvazione del bilancio; ove richiesto, ha relazionato in sede di III Commissione C.P.G.A.;
- Per gli esercizi dal 2019 al 2022, predisposizione centralizzata della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.lgs. n. 56/2017, destinati al Servizio per l'informatica, ed a partire dall'esercizio 2023 predisposizione programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- Gestione centralizzata di tutti i certificati di Regolare Esecuzione predisposti dai diversi RUP del Servizio in relazione a contratti di natura informatica, verifica formale e sostanziali sugli stessi e

trasmissione ai fornitori con nota di specifica autorizzazione alla fatturazione;

- Predisposizione centralizzata di tutti gli atti di impegno e di liquidazione relativi a contratti di natura informatica, ivi compresi le verifiche di Legge (DURC, Equitalia, polizza fidejussoria etc), che saranno in seguito siglati:
    - Dallo scrivente, entro i limiti dei poteri di spesa delegati
    - Dal titolare del CDR 5, previo controllo personale dello scrivente o:
    - Dal Segretario Generale, previo controllo UGBTEP ed UCBR.
- In tale specifico ambito l'ufficio ha una produzione media annua di circa 240 decreti;
- Attesa la natura centralizzata dei capitoli di bilancio in questione, l'Ufficio garantisce in maniera formale l'effettiva copertura finanziaria per i contratti dei quali i diversi uffici del Servizio chiedono la stipula, nonché l'esistenza della relativa previsione in seno alla programmazione pluriennale per l'acquisizione di beni e servizi;
  - L'Ufficio è altresì responsabile per tutte le attività di monitoraggio, relative al CDR 5, richieste dalla normativa (comunicazioni su ITP, debiti, crediti commerciali etc) ed esegue le attività di apertura e chiusura esercizio finanziario relative al CDR 5 (conservazione perenti etc);
  - A far data dal 6 maggio 2022 l'Ufficio è organizzativamente responsabile del Consegnatario di beni informatici (anch'esso funzionario di questo ufficio) – Decreto S.G. n. 120 del 06/05/2022;

Nel corso della sua attività quinquennale come ordinatore di spesa, l'Ufficio Pianificazione e Controllo, ad esclusione di due soli trimestri, ha sempre conseguito Indici di Tempestività dei Pagamenti (ITP) migliori di quello medio evidenziato dalla GA nel suo complesso, riuscendo di sovente a concludere il ciclo di pagamento in meno di 15 giorni.

#### **Attività in ambito PNRR**

Con stretto riferimento all'investimento PNRR – M1C1 Misura 1.6.5 “Digitalizzazione del Consiglio di Stato”, l'Ufficio Pianificazione e Controllo:

- Ha contribuito, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione della candidatura;
- Partecipa alle riunioni mensili del Comitato di Attuazione di cui all'art. 4 dell'Accordo tra G.A. e Dipartimento per la Trasformazione Digitale per la realizzazione dell'Investimento PNRR – M1C1 Misura 1.6.5 “Digitalizzazione del Consiglio di Stato”, cui fornisce tre dei quattro membri di nomina G.A. (lo scrivente come titolare, ed i due funzionari supplenti; Prot. 10166 del 14/03/2022 e s.m.i.);
- Esegue la ricognizione mensile delle spese sostenute per la realizzazione dei progetti finanziati, e ne trasmette le risultanze al Dipartimento per la Trasformazione Digitale;
- E' l'unico Ufficio del Servizio per l'Informatica abilitato ad operare nel modulo SAP finanziario con il ruolo di “Gestore delle disposizioni di pagamento”, con il compito di predisporre i titoli di pagamento in contabilità speciale (relativi a progetti PNRR) da sottoporre alla firma del Funzionario Delegato (Prot. 14619 del 15/04/2022);
- Ha coordinato, lato G.A., le attività di verifica, disposte dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, sulla correttezza, affidabilità e completezza degli atti/procedure propedeutici al soddisfacente conseguimento del Target M1C1-14, annunciate in data 21/06/2023 e concluse positivamente in data 06/10/2023, giusta nota Prot. DTD\_PNRR-000350 ed allegato Verbale Definitivo di controllo;
- Lo scrivente è membro dell'Unità di supporto al Segretariato Generale per l'esecuzione delle attività progettuali definite negli investimenti PNRR 1.5 e 1.6.5 come soggetto attuatore (Decreto S.G. n.463/2021);

#### **Attività di sviluppo e gestione applicativi software**

Nonostante la declaratoria delle attività in carico all'Ufficio Pianificazione e Controllo non preveda esplicitamente attività di sviluppo software, sono in carico allo stesso diverse realizzazioni, ed in particolare:

- A valle di una prima fase sperimentale (fase 0), l'Ufficio ha ricevuto il compito di selezionare il fornitore, progettare, sviluppare e mettere in esercizio l'applicativo “Bilancio Informatizzato”, la cui realizzazione era stata richiesta dal C.P.G.A. ed è in seguito rientrata tra le attività progettuali finanziate nell'ambito dell'investimento PNRR – M1C1 Misura 1.6.5; al momento la Fase 1 (relativa all'inserimento del bilancio di previsione dell'intera G.A.) è conclusa ed in attesa di validazione da parte dei vertici;

- Sempre nell'ambito dell'investimento PNRR – M1C1 Misura 1.6.5, l'Ufficio ha ricevuto il compito di selezionare il fornitore, progettare, sviluppare e mettere in esercizio la suite di tools di intelligenza artificiale concordata in quella sede, con un investimento previsto di 2,8 milioni di euro; il relativo atto di avvio del procedimento amministrativo di adesione all'accordo quadro SAC/2 è stato siglato dallo scrivente in data 02/10/2023, Prot. 35876;
- L'Ufficio è storicamente responsabile dell'applicativo di Protocollo Informatico "Folium" in uso alla G.A., di cui ha curato la messa in produzione (anno 2020) ed in seguito l'esercizio;
- Conduzione del progetto e messa in produzione del portale "Whistleblowing", peraltro prima applicazione informatica della G.A. a prevedere l'autenticazione utente tramite SPID/CIE;

### **Attività di formazione**

Il D.S.G. n. 65/2021, nel rinnovare l'incarico dirigenziale dell'ufficio Pianificazione e Controllo, ha previsto, in aggiunta ai pre-esistenti, il compito di *"promuovere, coordinare ed organizzare gli interventi legati alla formazione dei magistrati e del personale amministrativo sui sistemi informativi nonché il compito di curare ogni adempimento relativo alle eventuali spese connesse a detti interventi"*.

In tale specifico ambito, l'ufficio:

- Ha in carico la contrattualizzazione e la gestione della piattaforma telematica di formazione "Moodle", e provvede in maniera autonoma all'assemblaggio dei contenuti formativi costituenti i singoli corsi;
- Nel corso degli ultimi anni ha erogato svariati corsi di formazione online, tra i quali il Corso tenuto dal Pres. Lignani (online e differita), il corso obbligatorio Anticorruzione (on line e differita), il corso per Nuovi funzionari (cartellino del dipendente, Folium, siti, anticorruzione, Siga), il corso sul nuovo codice dei contratti (on line e differita), i corsi per magistrati di nuova assunzione (on line e in presenza);
- L'ufficio ha inoltre fornito supporto tecnico per gli eventi organizzati dagli Uffici Studi e Massimario.

Tra i vari corsi organizzati negli anni precedenti, fa piacere segnalare:

- L'organizzazione del ciclo di seminari "Cinque miti da sfatare sull'intelligenza artificiale", (Sessioni del 22 gennaio e 5 marzo 2021), tenuti dalla Prof.ssa Simona Paravani – Mellinghoff – Università di Cambridge – e diretti al personale di Magistratura della Giustizia Amministrativa;
- Le attività propedeutiche all'organizzazione del seminario "Blockchain tra mito e realtà", (sessione del 16 settembre 2021), tenuto dal Prof. Silvio Micali – Professore d'informatica presso il Computer Science and Artificial Intelligence Laboratory del MIT di Boston - e diretto al personale di Magistratura della Giustizia Amministrativa.

### **Accordi di cooperazione**

In tale specifico ambito l'Ufficio Pianificazione e Controllo ha:

- Svolto le attività propedeutiche alla stipula dell'accordo di cooperazione tra la Giustizia Amministrativa e la Consob sui temi più evoluti del mondo ICT, siglato il 20 luglio 2021;
- Svolto le attività propedeutiche finalizzate alla stipula di un accordo di cooperazione tra la Giustizia Amministrativa e l'Università di Cambridge finalizzato all'individuazione di metodologie basate su intelligenza artificiale di supporto all'attività Giurisdizionale del Consiglio di Stato;
- Cura della partecipazione della Giustizia amministrativa a progetti comunitari e di cooperazione internazionale inerenti allo sviluppo dell'informatica in ambito giuridico e allo scambio e condivisione di dati, anche mediante l'accesso a finanziamenti dell'Unione europea (in particolare BO-ECLI ed Inform);

### **Attività di pianificazione e coordinamento**

Nel corso degli anni l'Ufficio ha garantito la programmazione operativa degli obiettivi strategici nel settore informatico, la programmazione degli interventi di sviluppo e manutenzione evolutiva sui sistemi informativi ed in alcuni casi le analisi di mercato; in esito a tali attività **nel febbraio 2020, a seguito di una specifica richiesta del C.P.G.A. (Prot. 5673 del 1/12/2019) ha prodotto il primo, ed al momento unico, "Cronoprogramma di medio termine sulle implementazioni tecnologiche e sulle**

**altre innovazioni programmate nel settore dell'informatica della G.A.” (Prot. N. 1074 del 03/03/2020), interamente sviluppato dalle professionalità interne all'intero Servizio per l'informatica, senza alcun ricorso a fornitori esterni; Il diagramma di Gantt di lungo periodo (con previsioni macro fino all'anno 2025) presentato in quella sede si dimostra ancora oggi valido, e rappresenta la traccia su cui si muovono gli attuali sviluppi applicativi ed infrastrutturali della G.A.**

L'Ufficio ha altresì elaborato proposte su nuove possibili aree di intervento in modo pianificato, efficiente e coordinato; I progetti “Bilancio Informatizzato” ed “Intelligenza Artificiale” rientrano tra queste.

Infine, si segnala che l'Ufficio Pianificazione e Controllo ha proposto ed organizzato la partecipazione della G.A. al “Premio Agenda Digitale 2017 – sezione Amministrazioni Centrali” (Ove la Giustizia amministrativa è risultata vincitrice);

### **Coordinamento dei Poli Informatici Territoriali**

Nel corso degli anni, oltre a gestire le necessarie coperture dei Poli informatici privi di un funzionario addetto, è stato organizzato un sistema di raccolta dei requisiti provenienti dal territorio, ed alcuni dei funzionari titolari sono stati dispiegati sulle attività progettuali inerenti il sistema SIGA

### **Altri incarichi**

In precedenza erano stati anche svolti i seguenti incarichi:

- Partecipazione ai tavoli di lavoro organizzati per la definizione del futuro quadro contrattuale di riferimento per le attività ICT della Giustizia amministrativa;
- In stretta cooperazione con gli uffici tecnici di front-end, definizione dell'architettura informatica “a tendere” (*To Be*) del Sistema Informativo della Giustizia Amministrativa (SIGA);
- Predisposizione e gestione degli ambienti, della documentazione e del team di supporto per le udienze telematiche a distanza (Emergenza Covid-19);
- Coordinamento delle attività dei neo-funzionari informatici assunti nel corso dell'anno 2020, nelle more della definitiva assegnazione agli Uffici;
- Supervisione gruppi di studio su “Intelligenza Artificiale in G.A.” e “Licenze Microsoft”;
- Membro supplente dell'*Organismo paritetico per l'Innovazione*, previsto dall'art. 6 del CCNL relativo al personale dell'area funzioni centrali - dirigenti - Triennio 2016-2018 (Decreto S.G. n. 73/2020).
- Membro di commissioni esaminatrici per l'assunzione del personale previsto nell'ambito dei finanziamenti P.N.R.R. alla G.A. (Decreti S.G. n. 91/2022, n.210/2022 e 54/2024);
- Membro del Gruppo di esperti costituito per individuare le forme di adeguamento del registro delle attività di trattamento dei dati personali per il plesso unitario Consiglio di Stato – Tribunali amministrativi regionali (Decreto S.G. n. 54/2020);
- Presidente della Commissione di collaudo Contratto 29/2013 (Decreto S.G. n. 120/2017).

Date Dal 13 febbraio 2023 al 12 febbraio 2024.

Lavoro o posizione ricoperti

**Incarico “ad interim” di Dirigente di seconda fascia - Ufficio “Applicazioni Software” Servizio per l'Informatica della Giustizia Amministrativa**  
D.S.G. n. 23/2023

C.C.N.L. di riferimento

Contratto Area dirigenziale delle funzioni centrali.

Principali attività e responsabilità

Nel corso dell'anno 2023 l'attività dell'Ufficio Applicazioni Software è stata in ampia parte monopolizzata dalla necessità di procedere alla sostituzione del precedente fornitore (RTI Accenture) con uno nuovo, proveniente dall'Accordo Quadro Consip SAC 2; in particolare, le azioni che si sono portate a conclusione possono essere così riassunte:

- Attività tecnico-contrattuali propedeutiche all'adesione all'Accordo Quadro Consip “per l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di demand e pmo per le pubbliche amministrazioni centrali – seconda edizione”, in sostituzione del precedente contratto rientrante nell'Accordo Quadro Consip “Sistemi Gestionali Integrati”;

- Predisposizione del piano dei fabbisogni e degli allegati previsti per dar luogo all'adesione, ed avvio del procedimento amministrativo (siglato dallo scrivente, Prot. 10772 del 17/03/2023, e successive integrazioni), con contestuale nomina del RUP per la fase dell'esecuzione e del DEC;
- Analisi del Piano operativo proposto dal fornitore entrante (DXC) e modifica dello stesso al fine di meglio adattarlo alle specifiche esigenze della G.A.;
- Customizzazione dello schema di contratto previsto dall'Accordo Quadro, al fine di rispondere alle esigenze manifestate dai Vertici dell'Amministrazione;
- Organizzazione e gestione della transizione (Phase in – Phase out) tra fornitore uscente (RTI Accenture) e fornitore entrante (RTI DXC), ai fini del corretto e completo passaggio del Know how in merito agli applicativi ed alle procedure operative in uso presso la G.A.; tale transizione, che ha avuto inizio nel mese di luglio 2023, è stata strettamente supervisionata da personale dei due uffici diretti dallo scrivente, con la previsione di specifiche riunioni di coordinamento finalizzate all'abbattimento di eventuali ostacoli (Prot. Reg. n. 84 del 6 settembre 2023 e Prot. 341306 del 15 settembre 2023), e si è conclusa in data 3 ottobre 2023 come da verbale di presa incarico, Prot. 36306 del 4 ottobre 2023, siglato dalle parti e dallo scrivente;

Ovviamente l'attività contrattuale non ha sospeso i normali sviluppi, ed in tale ottica nel corso dell'anno 2023 si proceduto ad azioni di rilevanza strategica per il futuro del sistema informativo della G.A., ed in particolare:

- In data 29 luglio 2023 è stata messa in produzione la versione SIGA scaturita dalla cosiddetta attività di "remediation", finalizzata all'individuazione ed eliminazione di tutti i problemi di sicurezza applicativa che erano stati individuati nel codice pre-esistente;
- In data 9 settembre 2023 l'applicativo SIGA, oramai posto in sicurezza, è stato migrato al Cloud con successo;
- Contemporaneamente si è dato inizio al progetto di securizzazione della cosiddetta "Scrivania del Magistrato", base di partenza per la futura realizzazione della Scrivania del Magistrato Web-based;

Tali attività di natura strategica sono state precedute, nel corso del primo semestre 2023, da una intensa fase di rilasci di natura evolutiva (ovvero inerenti l'aggiunta di nuove funzionalità a quelle pre-esistenti, versioni 5.0.31, 5.0.32 e 5.0.33 di SIGA), includendo funzionalità quali la nuova gestione stato per i giudizi cautelari, la gestione della perenzione quinquennale, il registro dei crediti da recuperare e successive vicende del credito, la nuova gestione oscuramento provvedimenti, l'alert per i ricorsi in appello, la nuova gestione consultive, le modifiche estrattore ricorsi (API-RIDC), il collaudo istanza superamento limiti massimi; anche il nuovo portale del Magistrato è stato sottoposto ad alcuni interventi evolutivi (visualizzazione riconvocata e verbali emendabili).

In parallelo, l'Ufficio Applicazioni Software ha proseguito l'ordinaria attività di verifica e presidio del Sistema Informativo della Giustizia Amministrativa - S.I.G.A., della scrivania del magistrato e delle altre applicazioni informatiche in uso alla G.A. (Gestione del Personale – Eltime, Biblioteca – Erasmonet, Archivio sentenze storiche – Sinapsi).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa  
Piazza del Monte di Pietà, 33 – 00186 Roma

Tipo di attività o settore

Sistema Giudiziario – Pubblica amministrazione centrale

## Esperienza professionale

Date

Dal 16 novembre 2001 al 2 luglio 2017

Lavoro o posizione ricoperti

**“Consulente per l'innovazione tecnologica” – Professionista dipendente, 1° livello differenziato, Ramo tecnico per l'area informatica (Periodo dal 1° gennaio 2006 al 2 luglio 2017)**

**“Consulente Informatico” – Professionista dipendente, livello base, Ramo tecnico per l'area informatica (Periodo dal 16 novembre 2001 al 31 dicembre 2005)**

C.C.N.L. di riferimento	Contratto Area VI della Dirigenza (Enti Pubblici Non Economici), attualmente confluito nel contratto dell'Area dirigenziale delle funzioni centrali.
Principali attività e responsabilità	Consulente informatico, posto a staff della Consulenza per l'Innovazione Tecnologica (Roma) e funzionalmente dislocato presso la D.R. Puglia (Periodo dal 1 settembre 2014 al 2 luglio 2017)
	Coordinatore reggente Settore VII, "Servizi per la contrattualistica informatica", presso la Consulenza per l'Innovazione Tecnologica (CIT), Roma (Periodo dal 15 aprile 2013 al 15 novembre 2013)
	Consulente informatico, posto a staff del Direttore Regionale INAIL per la Puglia per le attività regionali, nonché impiegato per progetti strategici a livello centrale (Periodo dal 16 novembre 2001 al 14 aprile 2013, e dal 16 novembre 2013 al 31 agosto 2014)
	<b><u>Principali incarichi nazionali in ambito contrattualistica:</u></b>
	Responsabile del Procedimento (RUP): "Acquisizione Me.PA di n. 1200 stampanti inkjet Epson Workforce Pro WP-M 4095 DN ed estensione della garanzia Cover Plus on site per 36 mesi" (C.I.G. 6569671802, Importo 167 k€) (Lettera di incarico D.C.O.D. Prot. 60016.15/01/2016.0006860)
	Responsabile del Procedimento (RUP): "Gara per l'acquisizione di software e servizi di manutenzione Adobe e supporto specialistico per Inail" (C.I.G. 6276901690, Importo 1098 K€) (Lettera di incarico D.C.O.D. Prot. 60016.15/12/2015.0166769)
	Responsabile del Procedimento (RUP): "Servizi di manutenzione hardware del parco tecnologico distribuito" (C.I.G. 61000608C0, Importo 92,5 K€) (Lettera di incarico D.C.O.D. Prot. 60016.23/01/2015.0005514)
	Responsabile del Procedimento (RUP): "Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto specifico indetto da Consip S.p.A. per la fornitura in acquisto di scanner protocollatori e dei servizi connessi per Inail" (C.I.G. 5605422C8E, Importo 768 K€). (Lettera di incarico D.C.O.D. Prot. 60016.03/12/2014.0042420)
	In collaborazione con i referenti DCOD e Consip, redazione e revisione dei documenti di gara (Appalto specifico, Nota tecnica Tablet e DO, Utility per base d'asta) relativi alla nuova acquisizione per il parco tecnologico distribuito (DTO2), e valutazione sullo stato dell'arte e sull'offerta di mercato in merito ai tre dispositivi (Tablet 2in1, auricolari bluetooth avanzati e monitor 22" multimediali) caratterizzanti la nuova acquisizione. (Importo presuntivo: 28 Mln €) (Attività svolta in attesa della nomina formale al ruolo di RUP, mai pervenuta per contestuale cambio di datore di lavoro)
	<b><u>Principali incarichi nazionali in ambito Information &amp; Communication Technology:</u></b>
	INAIL Smart Working – Individuazione e sperimentazione di metodologie innovative di lavoro, in grado di sfruttare i benefici derivanti dall'uso di tecnologie quali la Unified Collaboration & Communication al fine di garantire la massima mobilità al personale. - Definizione del modello di postazione standard per il personale ad elevata mobilità – Tester (in prima persona) delle soluzioni individuate e gestione delle "postazioni amiche" dislocate sul territorio pugliese. Gli esiti della sperimentazione hanno costituito la base di partenza per la definizione del capitolato tecnico relativo alla nuova acquisizione per il parco tecnologico distribuito Inail (DTO2), (Lettera di incarico C.I.T. Prot. 60028.09/01/2015.0000013)
	Trasmissione telematica in cooperazione applicativa dei certificati di infortunio prodotti dalle Unità Operative di Pronto Soccorso afferenti alle ASL pugliesi - Preparazione e stipula dell'accordo di adesione, membro del tavolo tecnico Inail - Regione Puglia, supporto ed interfaccia tecnica tra Inail e partner tecnologici della Regione (Innovapuglia, Exprivia-Svimservice), supervisione dell'avvio in produzione e collaudo; Gestione delle innovazioni dettate dall'introduzione del D.lgs 151/2015, con particolare riferimento a quanto statuito all'art. 21. (Lettere di incarico C.I.T. Prot.lli 60028.04/06/2013.0000905, 60028.13/08/2013.0001256, 60028.13/09/2013.0001329)

Riprogettazione Contact Center Integrato Superabile – Analisi e verifica del progetto del nuovo Contact Center, elaborato dal RTI aggiudicatario della gara  
(Lettera di incarico C.I.T. Prot. 60028.17/06/2013.0000978)

Verifica e collaudo della procedura informatizzata Con.T.A.R.P., componente Legge 257, limitatamente al workflow ed alle interfacce destinate alle Direzioni Regionali ed alla D.C. Prestazioni  
(Lettera di incarico C.I.T. Prot. 60028.13/12/2010.0001642)

Membro del gruppo di lavoro “Virtualizzazione dei servizi”, istituito nel piano del progetto di attuazione del nuovo modello organizzativo dell’Istituto  
(Ordine di servizio n. 2/2007 del 25.09.2007, a firma del D.G. Inail)

Membro del gruppo di progetto congiunto CIT-DCSIT “Continuità operativa/razionalizzazione dei CED”, istituito nell’ambito degli obiettivi di razionalizzazione e riduzione della spesa informatica previsti dal piano triennale dell’informatica 2007/2009  
(Lettera C.I.T. Prot. 60028.05/10/2006.0001080)

Membro del gruppo di progetto congiunto CIT-DCSIT-DCPOC per l’implementazione del nuovo sistema informativo decisionale aziendale  
(Lettera C.I.T. Prot. 769, Pos 69/47 del 13.06.05)

Consulente per le attività di implementazione, ottimizzazione e gestione della piattaforma Unicenter di Computer Associates, utilizzata dall’Istituto per le funzioni di monitoraggio, inventario, software distribution e controllo remoto del parco tecnologico distribuito.  
(Lettera di incarico C.I.T. Prot. 734, Pos 69/47 del 31.05.05)

**Principali incarichi nazionali – Benefici previdenziali amianto:**

Testimone di parte INAIL (Unico teste della D.G.) nel procedimento penale contro Pastorino, Rotella, Rebolini (Cosiddetto processo Amianto Genova, nel quale l’Istituto era citato da INPS per un danno pari a 36 milioni di €) - (Proc. n.12209/2010 R.G. not. reato, Proc. N. 274/2012 dib.to) - Citazione dell’Avvocatura Generale Inail del 30 Aprile 2014)

Coordinatore del Gruppo nazionale di lavoro per la realizzazione della procedura informatica PAM (Procedura Amianto Marittimi)  
(Autorizzazione Direttore Generale del 30.08.11, Lettera di incarico DC Prestazioni Prot. 60002.02/11/2011.0008403)

Progetto di implementazione procedurale per il rilascio di certificazioni ai sensi della L. 257/92 e s.m.i., per il personale della Marina Militare Italiana, e valutazione delle possibili integrazioni con l’ex IPSEMA.  
(Lettera di incarico D.C. Prestazioni Prot.6000203.12.2010.0008816)

Predisposizione del contributo in tema di “Problema Amianto” per l’inserimento all’interno del Rapporto Annuale INAIL 2009, anche con lo svolgimento di elaborazioni di dati a supporto di una adeguata illustrazione del problema.  
(Lettera di incarico D.C. Prestazioni Prot.60002.17/05/2010.0003559)

Partecipazione al Convegno indetto dal CIV Inail in occasione della “Giornata Nazionale dedicata alle vittime dell’amianto”, 28 aprile 2010  
(Lettera di incarico D.C. Prestazioni Prot.60002.27/04/2010.0003039)

Valutazione urgente delle conseguenze per l’Istituto, sotto il profilo procedurale ed organizzativo, dell’applicazione della Sentenza T.A.R. Lazio 5750/09, unitamente alla stima degli ulteriori oneri a carico del Bilancio dello Stato che deriverebbero dall’esecuzione della stessa  
(Lettera d’Incarico Direttore Generale F.F. Prot. 60104.29/10/2009.0003578)

Sviluppo ed implementazione dell’analisi tecnico – amministrativa relativa al “Fondo vittime dell’amianto”, rif. Art.1, commi 241-246, Legge 244/2007  
(Lettera di incarico C.I.T. del 28.10.08, Prot. 60028.28/10/2008.0001248)

Coordinatore del Gruppo nazionale di lavoro per l’analisi tecnico/amministrativa del progetto di adeguamento della procedura NPRA alle modifiche normative introdotte dall’art.1, commi 20, 21 e 22

della L. 247/07 e del relativo decreto attuativo del 12 marzo 2008, (Gazzetta Ufficiale n. 110 del 12/5/2008). Tale incarico è in seguito sfociato nella creazione di una nuova, specifica procedura informatico-amministrativa (Amianto Legge247/07).

(Incarico ricoperto in prosieguo del precedente relativo alla procedura RISCAM)

Coordinatore del Gruppo nazionale di lavoro per l'analisi tecnico/amministrativa del progetto di adeguamento della procedura NPRA (Nuova Procedura Rischio Amianto) alle modifiche normative introdotte dall'art. 47, Legge 326/2003, dall'art. 3, comma 132, Legge 350/2003 e dal relativo Decreto Attuativo Interministeriale del 27 ottobre 2004.

(Incarico ricoperto in prosieguo del precedente relativo alla procedura RISCAM)

Coordinatore del Gruppo nazionale di lavoro per l'analisi tecnico/amministrativa del progetto di trasformazione della procedura "RISCAM" (Rischio Amianto).

(Autorizzazione Direttore Generale del 27.06.02, Lettera di incarico DCRU, Processo IV, N°1724 del 09.09.02)

### **Principali Incarichi Regionali INAIL:**

Analisi e valutazione degli obblighi ricadenti in capo ai Responsabili Sanitari delle Aree Mediche dell'Istituto, nonché individuazione di adeguati strumenti organizzativi e/o tecnologici atti a gestire in maniera efficace tali obblighi

(Lettera di incarico C.I.T. Prot. 60028.16/12/2015.0001435)

Membro del gruppo di lavoro inter-enti costituito presso l'Università degli Studi di Bari – Dipartimento interdisciplinare di Medicina – Sezione di Criminologia e Psichiatria forense, e finalizzato alla ricerca di metodologie innovative per l'accertamento dei casi di simulazione/dissimulazione di disturbo mentale.

(Lettera di incarico C.I.T. 60028.16/12/2015,0001434)

Individuazione di adeguati strumenti organizzativi e/o tecnologici atti a garantire la corretta gestione del piano di manutenzione preventiva degli apparati elettromedicali di cui alla norma CEI 62353-UNI 9910

(Lettera di incarico C.I.T. Prot. 60028.16/12/2015.0001433)

Membro del tavolo tecnico per la stipula della Convenzione per l'erogazione delle prestazioni riabilitative integrative ai sensi dell'art. 11, comma 5 bis, D.lgs. n. 81/2008, sottoscritta da Inail e dalla Regione Puglia in data 10 febbraio 2015.

(Lettera di incarico C.I.T. Prot .60028.04/05/2015.0000597)

Creazione di un archivio dei pareri regionali ConTARP a tariffa, realizzato in tecnologia Microsoft Sharepoint

Membro dei gruppi di lavoro congiunti costituiti con le Procure della Repubblica di Bari e Lecce, gli uffici Spesal competenti ed altri soggetti istituzionali, destinati alla definizione ed informatizzazione dei flussi informativi inerenti le notizie di reato ex art. 335 c.p.p.

Membro permanente del gruppo di progetto "Caronte", finalizzato all'individuazione di una metodologia destinata alla creazione di poli operativi regionali specializzati nelle lavorazioni inerenti specifiche fattispecie operative ed alla modalità di ripartizione dei carichi di lavoro tra le UUTT elette a polo operativo e quelle che, al contrario, ne utilizzeranno i servizi.

Membro del gruppo di progetto ORES (Osservatorio Regionale sull'Economia Sommersa), costituito in seguito ad apposite convenzioni siglate tra Regione Puglia ed Enti di vigilanza (INAIL, INPS, DRL, Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza), e finalizzato alla realizzazione di un sistema di Business Intelligence da utilizzare per attività di lotta al sommerso

Convenzione Inail-Copagri: Analisi tecnica e valutazione dei costi inerenti la creazione dello specifico sito internet dedicato

(Lettera di incarico DR Puglia del 10.05.2011)

Membro del gruppo di lavoro per l'attuazione della convenzione tra Regione Puglia ed INAIL in merito al "Progetto SAX – Sistemi avanzati per la connettività sociale", nonché docente nei corsi di formazione previsti da tale convenzione

Supporto al Direttore Regionale per gli aspetti tecnologici e contrattuali relativi alla creazione di un



	<p>progetto educativo in ambito prevenzione basato su tecnologia "Second Life" in ambiente Off Grid IBM</p> <p>Membro del gruppo di lavoro permanente di statistica costituito presso la Prefettura di Bari per l'osservazione dei dati relativi ai lavoratori extracomunitari</p> <p>Consulente dell'Ufficio Attività Istituzionali per le attività connesse all'avvio di processi di Business Intelligence mirati al contrasto al lavoro nero</p> <p>Consulente dell'Ufficio POC Regionale per attività connesse all'avvio delle attività del Collegio Regionale, istituito nell'ambito della convenzione Inail-Inps per l'erogazione delle indennità nei casi di dubbia competenza</p> <p>Membro del gruppo di lavoro per l'attuazione del progetto CEDOP (Centro di Documentazione sulla Prevenzione); responsabile unico per la componente informatica del progetto, basata su tecnologia Datamanagement Sebina.</p> <p>Membro del gruppo di lavoro del "Centro di assistenza e consulenza per mielolesi (CIAC)", ed attività di consulenza all'Equipe multidisciplinare di II livello in tema di scelta, configurazione, installazione ed addestramento all'uso di ausili informatici e domotici destinati a Grandi Invalidi</p> <p><b><u>Incarichi in qualità di docente/formatore:</u></b></p> <p>Intervento formativo per Neo-Dirigenti – Roma, 24.11.10</p> <p>Intervento formativo in materia di benefici previdenziali amianto – Genova, 13.07.10</p> <p>Presentazione della struttura CIAC a fisioterapisti e fisiatristi della regione – Bari, 30.09.09</p> <p>La gestione dei dati personali in Inail – Bari, 24.10.08</p> <p>Disabilità e tecnologia informatica – Bari, 25-28.09.06 e 16-17.10.06</p> <p>Tecnologia Informatica e portatori di disabilità motoria – Bari, 15.12.05</p> <p>Corso di aggiornamento per esperti regionali Procedura informatica NPRA – Roma, 12-13.04.05</p> <p>Corso di aggiornamento per esperti regionali Procedura informatica NPRA – Roma, 21-22.10.03</p> <p>Corso di aggiornamento per le Sedi Inail sulla Procedura informatica NPRA (In multi-videoconferenza) – Roma, 3-4.06.03</p> <p>Corso per esperti regionali Procedura informatica NPRA – Roma, 26-27.05.03</p> <p>Percorso formativo per personale Inail assunto con contratto di Formazione e lavoro e con mobilità inter-enti – Bari, 5 edizioni giornaliere nel periodo febbraio – maggio 2002</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INAIL - Direzione Regionale per la Puglia – Corso Trieste, 29 – 70126 BARI (BA) INAIL – Consulenza per l'Innovazione Tecnologica – Via S. Regina degli Apostoli, 33 – 00145 ROMA
Tipo di attività o settore	Assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro – Pubblica amministrazione centrale
Date	Dal 1° dicembre 2000 al 15 novembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Progettista Software-Firmware Sr, Sistemista Sr.</b>
C.C.N.L. di riferimento	Contratto Metalmeccanico.
Principali attività e responsabilità	Sviluppo firmware per sistemi embedded dedicati alla connettività internet in ambito end-user e B2B  Capo progetto software dell'equipe di sviluppo "Smilephone on Linux", realizzato in collaborazione con

	la "dot-com" Teknema (California, USA)
	Progettazione e gestione della rete informatica (ambiente Windows e Linux) di supporto a progettazione, sviluppo e collaudo dell'intera famiglia di prodotti "Smilephone" (Sia Linux che Windows CE); La rete in questione simulava un intero back-bone internet.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPM-NET S.p.A. – Via Remo De Feo – 80022 Arzano (NA)
Tipo di attività o settore	Progettazione, produzione, vendita di apparecchiature embedded per la connettività internet e di sistemi Web-oriented dedicati all'ambito B2B
Date	Dal 22 maggio 1995 al 30 novembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Progettista Software-Firmware Sr, Sistemista Sr.</b>
C.C.N.L. di riferimento	Contratto Metalmeccanico.
Principali attività e responsabilità	Sviluppo firmware per sistemi embedded dedicati al settore delle telecomunicazioni (Fonia/Dati), principalmente su processori Hitachi e Motorola  Prima componente e poi capo progetto software dell'equipe di sviluppo del prodotto "Desktop-LC"  Gestione della rete informatica (ambiente Windows e Linux) di supporto a progettazione, sviluppo e collaudo degli apparati embedded sviluppati dall'ufficio progetti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPM Group S.p.A. – Corso S. D'Amato, 90 – 80022 Arzano (NA)
Tipo di attività o settore	Progettazione, produzione, vendita e gestione di apparati e sistemi per telecomunicazioni destinate tanto al settore mainstream che consumer.
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	31 marzo 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Elettronica, vecchio ordinamento, ad indirizzo informatico, votazione 104/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<b>Competenze di base (matematico-scientifiche)</b> Analisi matematica, Algebra lineare, geometria analitica, fisica, chimica, disegno <b>Competenze teorico-applicative proprie dell'ingegneria dell'informazione</b> Elettrotecnica, Teoria dei sistemi, Elettronica applicata, Progetti elettronici, Campi elettromagnetici e circuiti, Radiotecnica, Ricerca operativa <b>Competenza specialistiche, proprie dell'ingegneria informatica</b> Programmazione dei calcolatori elettronici, Tecniche di programmazione, Calcolo numerico, Tecniche e strumenti per l'intelligenza artificiale, Macchine, impianti e sistemi per l'elaborazione dell'informazione, Sistemi operativi  <b>Tesi di Laurea</b> "Analisi di paradigmi paralleli mediante reti di Petri"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "Federico II", Napoli – Facoltà di Ingegneria

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Classificazione ISCED: Level and program destination: 5A  
Field of study: 52

Classificazione ISTAT: 72005005

Nota: La classificazione ISTAT indicata é quella propria del titolo di studio conseguito; in realtà, per il particolare indirizzo del corso di Laurea da me seguito, lo stesso potrebbe più utilmente esser classificato con il codice 72005015 (Laurea in Ingegneria Informatica, vecchio ordinamento)

Formazione continua post-universitaria

Corso di formazione di cui all'art.28, comma 6, Decreto Legislativo 165/2001:

Argomento	Struttura Organizzatrice	Luogo e data
26° Ciclo di attività formative per nuovi dirigenti pubblici	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)	Roma, 18.09 – 12.12.17

Corsi di formazione di cui al Decreto Legislativo 195/2003 e s.m.i. ed all'accordo Stato Regioni del 26 gennaio 2006 (Corsi per RSPP / ASPP), ed assimilabili:

Argomento	Struttura Organizzatrice	Luogo e data
Corso di Formazione per Dirigenti della G.A. in materia di salute e sicurezza del lavoro (art. 37 D.Leg.vo 81/2008)	Giustizia Amministrativa	Roma, 11.07.18
Corso generale di base per RSPP ed ASPP (Modulo A)	INAIL	Bari, 25-28.09.07
Corso di formazione specialistica gestionale-relazionale per RSPP (Modulo C)	INAIL	Bari, 30.06.09 - 03.07.09

Corsi di formazione in tema di management:

Argomento	Struttura Organizzatrice	Luogo e data
Dati della PA: per una amministrazione Data-Driven	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – E-learning	Roma, 19-20.10.2022
Come affrontare un progetto di transizione al digitale – In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – E-learning	Roma, 22-26.11.2021
Principi di management pubblico	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – E-learning	Roma, 25-29.10.2021
Knowledge management e sviluppo organizzativo nella Pubblica Amministrazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – E-learning	Roma, 27-28.04.2021

Corsi di formazione in tema di contrattualistica, Codice degli Appalti Pubblici e normativa:

Argomento	Struttura Organizzatrice	Luogo e data
La disciplina europea dei servizi, dei servizi digitali e la digitalizzazione nella PA	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – E-learning	Roma, 18.05 – 26.05.2023
Piano Triennale per l'informatica nella PA: obiettivi e modalità di applicazione - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – E-learning	Roma, dal 23.09 all'01.10.2021
Il punto sul nuovo codice dei contratti pubblici: il modello della <i>soft regulation</i> , le prassi applicative e la risposta della	Giustizia Amministrativa	Roma, 9-10.07.18

giurisprudenza		
Aspetti giuridici legati alla trasparenza nella P.A.	INAIL / Engineering	Roma, 24-25.11.16
Il ruolo dell'AGID nei rapporti con la pubblica amministrazione	INAIL / Engineering	Roma, 17-18.11.16
Il ruolo dell'ANAC nei rapporti con la pubblica amministrazione	INAIL / Engineering	Roma, 14-15.11.16
Contract management	INAIL / Engineering	Roma, 21.07.16
I Nuovi Contratti Pubblici	INAIL / Engineering	Bari, 04.03.16
Corso per responsabile unico del procedimento	INAIL – D.C. Patrimonio	Roma, 18.11.15
RUP - Responsabile unico del procedimento	Inail / Ordine degli Ingegneri della provincia di Milano	Milano, 20-21.10.15

Corsi di formazione in tema di innovazione del mondo IT:

Argomento	Struttura Organizzatrice	Luogo e data
Progettare e gestire l'innovazione dei servizi pubblici con tecnologie digitali	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)	Roma, 26.09 – 17.10.2024
Intelligenza artificiale per la Pubblica Amministrazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)	Roma, 09.05 – 13.06.2024
System engineering per la trasformazione digitale	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – E-learning	Roma, 13-15.09.2022
Tecnologie abilitanti alla trasformazione/economia digitale. Cloud e edge computing, Big Data e Data Analytics, IOTs, AI e ML - In collaborazione con Sogei	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – E-learning	Roma, 13-15.10.2021
Big data analytics	Technology Transfer	Roma, 4-5.12.14
Site preparation forum 2014	Soiel International	Bari, 11.06.2014
Big data analytics international summit 2013	Technology Transfer	Roma, 2-3.12.13
Digital government summit 2013	The Action Group	Roma, 12-13.11.13
La domanda pubblica come leva per l'innovazione	Politecnico di Bari	Bari, 17.05.2012
La strategia aziendale per l'IT	Technology Transfer	Roma, 24-25.11.11
IT Performance: Ottenere risultati con i dati e non con l'intuizione	Technology Transfer	Roma, 14-15.10.10
Come realizzare uno knowledge management di successo	Technology Transfer	Roma, 12-13.10.10
Enterprise 2.0 Conference 2009	Technology Transfer	Roma, 02-04.12.09
Enterprise content management & Sharepoint	Technology Transfer	Roma, 25-26.11.09
DW 2.0: La nuova generazione del datawarehousing	Technology Transfer	Roma, 23-24.11.09
International Data Warehousing and Business Intelligence Summit 2008	Technology Transfer	Roma, 11-13.06.08
Soluzioni Open Source per Business Intelligence & Data Warehouse	Technology Transfer	Roma, 10.06.08
S.O.A.: Organizzazione, Architettura, Tecnologia e Design	Technology Transfer	Roma, 27-30.05.08
Enterprise Data Integration & Master Data Management	Technology Transfer	Roma, 3-4.10.07
Business Intelligence e Performance Management: BI 2.0 nella Real-Time Intelligent Enterprise	Technology Transfer	Roma, 1-2.10.07
Web 2.0: Una nuova visione di internet; Planning and designing Web 2.0 applications	Technology Transfer	Roma, 23-24.10.06

Corsi di formazione in tema di sicurezza informatica e tutela dei dati personali:

<b>Argomento</b>	<b>Struttura Organizzatrice</b>	<b>Luogo e data</b>
Cyber sicurezza per la PA: elementi introduttivi	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)	Roma, 15.10 – 22.10.2024
Ciclo formativo in materia di anticorruzione e trasparenza	Giustizia Amministrativa	Roma, 9-12.07.2019
Ciclo formativo in materia di anticorruzione e trasparenza	Giustizia Amministrativa	Roma, 20.11.2017
Videosorveglianza E Privacy	Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari	Bari, 19.02.16
Minacce dal cibernazio	Inail / Ordine degli Ingegneri della provincia di Milano	Milano, 2-3.12.15
Security summit 2014	Clusit/Astrea	Bari, 29.05.14
Fondamenti di secure coding e metodi di testing contro le violazioni del software	Technology Transfer	Roma, 2-6.10.06
Anti Hacking Class	Technology Transfer	Roma, 14-18.11.05
Approccio integrato ISO9001:2000, Dlgs 196/03, BS 7799:2002	Istituto Internazionale di Ricerca	Milano, 28-30.09.05
MOC 2800: Microsoft Security Clinic	Studiodelta	Bari, 30.11.04
Security Manager Mastercourse	Istituto Internazionale di Ricerca	Milano, 8-12.11.04
Modelli di difesa di Server e Client	Ekip	Bari, 22.07.04
Corso sulla sicurezza: Concetti fondamentali	Studiodelta	Bari, 21.06.04
Corso sulla sicurezza: La sicurezza delle reti	Studiodelta	Bari, 09.06.04

Corsi di formazione specialistici su aspetti del mondo ICT:

<b>Argomento</b>	<b>Struttura Organizzatrice</b>	<b>Luogo e data</b>
Virtualization Context	Inail / Ordine degli Ingegneri della provincia di Milano	Milano, 7-8.06.16
Windows A Colpo D'Occhio	Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari	Bari, 23.02.16
Informatica moderna e programmazione per il web	Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari	Bari, 26.06.15
Soluzioni tecnologiche e proposte di ricerca per lo sviluppo di reti ultra-broadband in fibra ottica	Ordine degli Ingegneri della provincia di Barletta Andria Trani	Trani, 14.05.15
Verso la qualità del prodotto software per produttori ed utilizzatori	Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari	Bari, 20.03.15
Il processo civile telematico: aspetti normativi e pratici	Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari	Bari, 12.12.14
Rapid Prototyping	Technology Transfer	Roma, 18-19.11.10
Designing for usability	Technology Transfer	Roma, 15-17.11.10
Microsoft Technet & MSDN Conference	Microsoft	Bari, 13.04.06
Costi e budget IT Mastercourse	Istituto Internazionale di Ricerca	Milano, 28-30.09.04
La migrazione da Windows NT a Windows Server 2003	Pipeline	Bari, 16.03.04
Gli ultimi sviluppi nella tecnologia dei database	Technology Transfer	Roma, 26-28.11.03
Relational remodeled	Technology Transfer	Roma, 24-25.11.03
Introduzione ad Oracle SQL e PL/SQL	Oracle University	Milano, 21-25.10.02
Analisi e progettazione orientata ad oggetti di applicazioni software	Scuola Superiore "Guglielmo Reiss Romoli"	L'Aquila, 22-26.03.99
Sistemi wireless per mobilità locale	Scuola Superiore "Guglielmo Reiss Romoli"	L'Aquila, 20-24.10.97
La rete numerica integrata nei servizi (ISDN)	Scuola Superiore "Guglielmo Reiss Romoli"	L'Aquila, 7-11.04.97

Corsi di formazione in tema di project management:

Argomento	Struttura Organizzatrice	Luogo e data
Agile project management	Technology Transfer	Roma, 5-7.11.12
Managing the deadline: a project management masterclass	Technology Transfer	Roma, 25-27.10.06
The fundamentals of Project Management	Istituto Internazionale di Ricerca	Milano, 6-9.07.04
Extreme project management	Technology Transfer	Roma, 10-12.12.03
Project Risk Management	Istituto Internazionale di Ricerca	Milano, 17-19.09.03
Project Management	Scuola Superiore "Guglielmo Reiss Romoli"	L'Aquila, 4-8.11.02

Corsi di formazione d'Istituto su temi propri del mercato del lavoro:

Argomento	Struttura Organizzatrice	Luogo e data
L'obbligo assicurativo	INAIL – D.R. Puglia	Bari, 1-29.10.10 (In modalità E-learning)
Le politiche del governo per la lotta al lavoro nero	Regione Puglia	Bari, 03.07.07
La riforma del mercato del lavoro – Legge Biagi	INAIL – D.R. Puglia	Bari, 25.05.05

Corsi di formazione su temi di natura generale:

Argomento	Struttura Organizzatrice	Luogo e data
La Gestione Delle Presentazioni	Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari	Bari, 18.04.17
La Visual Identity	Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari	Bari, 28.03.17
La comunicazione mediante l'ottimale utilizzo dei supporti visivi	INAIL – D.R. Puglia	Bari, 21-22.02.06
Corso di Lingua Inglese – Consiglio d'Europa, Livello A2 Intermedio	INAIL – D.R. Puglia	Bari, 26.01-30.06.05

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Spagnolo**

## Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato
A1	Livello Elementare	B1	Livello Intermedio	A2	Livello Elementare	A1	Livello Elementare	A1	Livello Elementare

(\*)Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Abilitazione all'esercizio della professione / iscrizione all'albo professionale

Abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere, con Esame di Stato sostenuto nell'ambito della prima sessione dell'anno 1995.

Attualmente iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma, Sezione "A", Settori "Civile ed Ambientale", "Industriale" e "dell'informazione", con matricola 39540 ed anzianità di iscrizione decorrente dal 9 gennaio 1996.

Idoneità conseguite in Concorsi Pubblici per la qualifica di Dirigente di seconda fascia	<p>Obblighi formativi (D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 e successivo regolamento sulla formazione, emanato dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI) e pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013 e s.m.i.) regolarmente assolti.</p> <p>Crediti formativi validati dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri al 1° gennaio 2025: 119 CFP</p>
	<p>Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo indeterminato, nel ruolo del personale della Corte dei Conti di n. 3 dirigenti di seconda fascia – area informatica, (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale Concorsi – n. 12 del 14 febbraio 2012). Dichiarato idoneo, con sesta posizione nella graduatoria pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale Concorsi – n. 60 del 30 luglio 2013.</p>
	<p>Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo indeterminato, nel ruolo del personale dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di n. 2 dirigenti di seconda fascia, Area VIII, esperti in gestione di servizi informatici e delle telecomunicazioni (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale Concorsi – n. 28 del 9 aprile 2010). Dichiarato idoneo, con settima posizione nella graduatoria pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale Concorsi – n. 63 del 9 agosto 2011.</p>
	<p>Concorso pubblico, per esami, a cinque posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo del personale dell'INPS per l'area informatica (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale Concorsi – n. 67 del 24 agosto 2007). Dichiarato idoneo, con settantunesima posizione nella graduatoria pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale Concorsi – n. 91 del 16 novembre 2010.</p>
Capacità e competenze sociali	<p>Ottime e documentate capacità di comunicazione scritta e verbale</p> <p>Buono spirito di gruppo ed ottima capacità di lavorare in teams eterogenei, sia per formazione che per provenienza culturale, acquisita prima in ambito IPM-Net (progetto condotto in collaborazione con una società statunitense) ed in seguito in ambito INAIL.</p> <p>Buone capacità empatiche, frutto dell'assidua frequentazione di portatori di disabilità motorie, anche gravi, in virtù del ruolo di esperto regionale INAIL nel settore degli ausili informatici.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Eccellenti capacità di leadership, organizzazione e gestione di gruppi di progetto anche complessi; Le doti citate sono state principalmente acquisite tramite una adeguata formazione nel settore del project management, e sono state sviluppate e collaudate nell'ambito dell'ormai decennale impegno sul progetto amianto, all'interno del quale ho coordinato gruppi di lavoro eterogenei (personale tecnico-professionale, amministrativo e consulenti di ditte esterne) del quale hanno sempre fatto parte figure di rango gerarchico superiore al mio (Dirigenti Amministrativi) e, in una specifica fase, il Coordinatore Generale della mia Consulenza, mio diretto superiore.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Competenze di cui al Decreto Legislativo 195/2003 e s.m.i. ed all'accordo Stato Regioni del 26 gennaio 2006, acquisite tramite la partecipazione agli specifici percorsi formativi (Modulo A e C).</p> <p>Competenze nel settore del project management, acquisite tramite la partecipazione a diversi percorsi formativi, ed affinata nel corso della propria attività professionale.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottime competenze nell'uso degli usuali pacchetti di office automation, nonché di alcuni dei più diffusi tools professionali legati al mondo della gestione di infrastrutture IT.</p> <p>Ampie conoscenze degli aspetti più innovativi del settore IT, acquisite sia nel corso della propria intensa attività professionale che tramite la partecipazione a specifici seminari (cfr paragrafo "Formazione continua post-universitaria").</p>
Altre capacità e competenze	<p>"Do it yourself."</p> <p>Spiccato interesse per gli aspetti tecnologici legati al mondo delle competizioni motoristiche.</p>

Patente Patente "B"

**Dichiarazioni Finali**

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Contestualmente, autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**Data e firma**

Roma, 2 gennaio 2025

*Ing. Antonio Riviuccio*