

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Elena D'ANGELO
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	Dirigente II Fascia
<b>Amministrazione</b>	GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente dell'Ufficio di Segreteria del Segretariato generale della G.A. e di coordinamento dell'attività amministrativa dal 1° marzo 2018 (da ultimo decreto del Segretario Generale della G.A. n. 31 del 19 febbraio 2021) Ricompresi nell'incarico: URP - Ufficio ricevimento ricorsi Consiglio di Stato ed altri servizi generali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	06-68272357
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	e.dangelo@giustizia-amministrativa.it

**TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
<b>Altri titoli di studio e Professionali</b>	---
<b>Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)</b>	Dirigente <i>ad interim</i> dell'Ufficio per il personale amministrativo e l'organizzazione (dal 2 dicembre 2020 al 31 agosto 2021);

Dirigente dell'Ufficio Servizi del Consiglio di Presidenza della G.A., dal 13 febbraio 2013 al 28 febbraio 2018 (in titolarità da giugno 2013);

Dirigente *ad interim* dell'Ufficio affari giurisdizionali della Quarta Sezione del Consiglio di Stato dal 1° gennaio 2017 al 28 febbraio 2018;

Dirigente dei Servizi di segreteria - Sezione Prima TAR Lazio Roma, dopo il passaggio nei ruoli della Giustizia Amministrativa, dal 13 settembre 2011 al 30 giugno 2016. Da giugno 2013 sino alla scadenza, l'incarico è stato ricoperto *ad interim*;

Dirigente divisione III della Direzione generale delle Risorse umane e AA. GG. del Ministero del Lavoro (programmazione dei fabbisogni, dotazioni organiche, mobilità e sviluppo del personale) da dicembre 2009 a settembre 2011;

Dirigente divisione II della Direzione generale delle Risorse umane e AA.GG. del Ministero del Lavoro – Relazioni sindacali - da gennaio 2005 a dicembre 2009;

Dirigente divisione I della Direzione generale delle Risorse umane e AA.GG. del Ministero del Lavoro – coordinamento e affari generali - dal 1° giugno 2000 al 31 dicembre 2004;

Reggente Divisione I delle Risorse umane e AA.GG. del Ministero del lavoro – coordinamento e affari generali - da marzo a maggio 2000;

Reggente Divisione V delle Risorse umane e AA. GG. del Ministero del Lavoro (trattamento economico e giuridico dei dirigenti) da luglio a dicembre 1999;

Consigliere (Area direttiva) presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale - Direzione gen. AA.GG. e Personale da settembre 1985 in Uffici diversi. Dal 31.12.1990 inquadrata nel profilo di Direttore amministrativo (ex IX q.f.);

Ha lavorato alle dipendenze di un'azienda privata – settore edilizia industriale - da novembre 1976 a agosto 1985.

Capacità linguistiche	LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
	Inglese	Buono	Buono

<p><b>Capacità nell'uso delle Tecnologie</b></p>	<p>Ottima conoscenza degli strumenti <i>Office</i></p>
--	--

<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover indicare)</b></p>	<p><b>Incarichi svolti presso la Giustizia Amministrativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Componente della Commissione preposta alla valutazione delle domande e dei <i>curricula</i> dei candidati delle procedure di mobilità per la selezione del Segretario Generale da incaricare per il TAR Friuli Venezia Giulia (d.S.G. n. 123/2021) e per il TAR Veneto (d.S.G. n. 249/2021);</li> <li>- Relatore al corso di formazione sul nuovo Codice di comportamento per il personale delle aree funzionali della Giustizia amministrativa;</li> <li>- Relatore al corso di formazione per neo funzionari (31 marzo 2021) in materia di contributo unificato e spese di giustizia;</li> <li>- In qualità di dirigente dell'Ufficio per il personale amministrativo, con delega di firma di provvedimenti e atti (d.S.G. n. 93/2021), ha partecipato al gruppo di lavoro per l'elaborazione del nuovo Codice di Comportamento del personale amministrativo della G.A. e del regolamento per il whistleblowing;</li> <li>- Ha supportato progetti per l'introduzione di procedure <i>full digital</i> negli Uffici della G.A. (nuovo protocollo amministrativo – FOLIUM; per la sperimentazione della gestione informatizzata delle presenze del personale per gli Uffici del Consiglio di Stato; per l'introduzione nella Giustizia amministrativa del PTT - Processo Tributario Telematico per il contenzioso tributario; per la digitalizzazione della documentazione da sottoporre ai componenti dell'Organo di autogoverno nelle diverse sedute; per l'introduzione del pagamento telematico del contributo unificato di iscrizione a ruolo e per le procedure di rimborso, ove dovuto, con monitoraggio dell'andamento del maggior gettito del tributo (art. 37 D.L. n. 98 del 2011);</li> <li>- Supporta il settore Affari internazionali, per la parte di competenza del Segretariato generale della Giustizia amministrativa, relativamente agli aspetti contabili e logistici;</li> <li>- Responsabile protezione dati del plesso Consiglio di Stato – TT.AA.RR. dal 1° agosto al 7 settembre 2020; supporto diretto ai precedenti Responsabili per l'attuazione degli adempimenti amministrativi;</li> </ul>
--	--

- Componente del gruppo di lavoro per l'analisi dell'impatto sulla G.A. delle disposizioni introdotte con il "decreto semplificazione" (2020);
- Componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa di amministrazione – area dirigenti;
- Responsabile unico del Portale Lavoro Pubblico per la Giustizia amministrativa, nominata con decreto del Segretario generale 8 giugno 2020, n. 71 (lavoro agile);
- Componente del gruppo di esperti, cui è preposto il Responsabile della protezione dei dati, nominato con decreto del Segretario generale 12 maggio 2020, n. 54, con il compito di individuare le forme di adeguamento del registro delle attività di trattamento dei dati personali per il plesso unitario Consiglio di Stato – Tribunali amministrativi regionali;
- Componente della Commissione per la selezione del personale partecipante alla procedura di mobilità esterna (TAR Marche) per il reclutamento di n.1 unità di personale con qualifica di funzionario amministrativo e n. 2 unità di personale con la qualifica di assistente amministrativo – d.S.G. n. 176 del 2019;
- Seminario dei magistrati titolari di incarichi direttivi e semi direttivi 29 – 30 novembre 2019 organizzato dall'Ufficio Studi e massimario. Intervento alla Tavola rotonda: *Individuazione delle buone prassi da suggerire e diffondere negli Uffici giudiziari*;
- Componente della Commissione, nominata con d.S.G. 6 febbraio 2019, n. 23, incaricata di esaminare e valutare le richieste di partecipazione al lavoro agile, nonché di formare la relativa graduatoria;
- Ha collaborato, unitamente agli Uffici interessati, alla stesura della Carta unica dei Servizi del Consiglio di Stato;
- Componente del gruppo di lavoro interno di supporto nell'avvio della sperimentazione dello "Smart working" o "Lavoro agile" nella G.A. 2018;
- Componente del tavolo tecnico per l'elaborazione dei criteri per gli sviluppi economici all'interno delle aree funzionali – Reg 5019 del 10.10.2016;
- Componente del gruppo di lavoro per l'approfondimento degli aspetti organizzativi e informatici conseguenti all'emanazione del decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016, modificativo del d. lgs. n. 33/2013;

- Componente supplente del Comitato paritetico sulla formazione del personale amministrativo della G.A. – d.S.G. n. 6 del 2014;
  - Componente della delegazione pubblica per la contrattazione nazionale integrativa per il personale delle aree funzionali – dal 2013 a oggi (d.P.C.S. n. 12 del 2013 e seguenti);
  - Componente della delegazione trattante di parte pubblica presso il TAR Lazio Roma - fino a giugno 2016;
- Incarichi svolti presso il Ministero del lavoro:**
- Componente della commissione istituita presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'attribuzione degli sviluppi economici al personale con qualifica di ispettore del lavoro – terza area funzionale (ca. 1.000 posizioni) dal 2011 al 2013;
  - Incarico di coordinamento nel 2010 del gruppo di lavoro costituito presso il Segretariato generale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'implementazione dei sistemi vigenti presso la stessa Amministrazione per la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale delle aree funzionali, a seguito del d. lgs. n. 150 del 2009;
  - Componente dei gruppi di lavoro attivati presso il Dipartimento della Funzione pubblica in materia di 1. Politiche incentivanti la produttività del personale 2. Sistemi di valutazione, individuale e della performance organizzativa;
  - Componente del nucleo per il controllo di gestione della DG Risorse umane del Ministero del lavoro e delle politiche sociali (2010);
  - Ha curato l'elaborazione del sistema di valutazione del personale delle aree funzionali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali in attuazione del CCNL 14 settembre 2007; ha inoltre partecipato alla stesura di quello per la valutazione della dirigenza, in base al relativo Contratto, procedendo alla elaborazione del relativo manuale operativo;
  - Coordinatore di numerosi gruppi di lavoro in materia di organizzazione degli Uffici; di analisi e razionalizzazione delle procedure, per la sperimentazione di servizi innovativi e di *customer satisfaction*, per la elaborazione di materiale informativo e di approfondimento per gli operatori del Ministero del lavoro e delle politiche sociali su tematiche diverse;

- Componente della Commissione centrale per l'impiego in qualità di componente supplente del direttore generale del personale – DM 10 aprile 2002;
- Componente del gruppo di lavoro per “Avvio del sistema unitario automatizzato di amministrazione e di gestione del personale” – DD 23 luglio 2002;
- Rappresentante dell'Amministrazione in seno al collegio arbitrale di disciplina di cui all'art. 59 del d. lgs. n. 29 del 1993 – con continuità, sino al 2001;
- Membro della conferenza permanente nell'ambito dell'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero del lavoro – Decreto MEF 16 luglio 2001;
- Ha curato l'attuazione del processo di “decentramento amministrativo” dei servizi per l'impiego ai sensi del d. lgs. n. 469/97, per la parte che ha riguardato il trasferimento alle Regioni e alle Province del personale, delle risorse strumentali e finanziarie (ca 6.000 unità di personale e corrispondenti risorse finanziarie), partecipando anche alle riunioni della Conferenza Stato – Regioni a supporto del Sottosegretario di Stato;
- Componente di commissioni di valutazione di progetti finanziati dal FSE presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e presso il Dipartimento della Funzione Pubblica (in quest'ultimo caso selezione candidature ex avviso 7/99 – progetto per il decentramento dei servizi per l'impiego “Le Caravelle”);
- Componente della Commissione ministeriale in materia di comunicazione istituzionale presso il Gabinetto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale con compiti valutativi, di indirizzo e di coordinamento delle attività di interrelazione, interne ed esterne - 1998;
- Componente della Commissione ministeriale presso il Ministero del lavoro e della previdenza sociale per la promozione e la progettazione di progetti di lavori socialmente utili, nonché per l'elaborazione di una nuova disciplina organica in materia – 1997;
- Incaricata dell'elaborazione e dell'attuazione del progetto per l'utilizzo di lavoratori socialmente utili presso gli Uffici del Ministero del lavoro (ca. 700 unità nelle strutture del centro e del territorio) – 1997;
- Componente delle Commissioni bilaterali ex art. 11, commi 2 e 3, del CCNL 1994 – 1997;

### **Attività di docenza**

- Docente in seminari e corsi di formazione e di aggiornamento per i dirigenti e i funzionari del Ministero del lavoro e per il personale dell'Arma dei Carabinieri, in particolare per le tematiche inerenti l'organizzazione del lavoro e delle strutture, la disciplina dell'orario di lavoro, la comunicazione istituzionale, le relazioni sindacali, i sistemi premianti e la valutazione della *performance* individuale. Esemplicativamente si citano alcune docenze di cui è stata incaricata: corsi sullo sviluppo delle capacità manageriali riservato al personale direttivo – anno 1999; corsi per la formazione di funzionari di nuova nomina, sia ispettori del lavoro che ispettori tecnici – anno 2000; corsi sulla privatizzazione del rapporto di pubblico impiego, contratto collettivo, integrativo e individuale; corsi di formazione e di aggiornamento su “Le conciliazioni obbligatorie relative alle controversie di lavoro nel settore pubblico e privato” – anno 2001; corsi di formazione per l'Arma dei Carabinieri da destinare alle Direzioni provinciali del lavoro – anni 2002 e 2004; procedura di riqualificazione mediante corso-concorso per titoli e colloquio finale per l'accesso al profilo di addetto e di coadiutore – anno 2005;

### **Pubblicazioni**

- Dal 1995 al 2008 ha elaborato diverse pubblicazioni tra le quali si citano per EPC editore (*Contratti atipici* - 1995); Franco Angeli editore (*Pubblica amministrazione e cambiamento organizzativo: dall'amministrazione per funzioni all'erogazione dei servizi* - 1994); IMPRESA ETI MILANO (*Incentivi per l'occupazione* 1996; *Solidarietà: uno strumento a difesa dell'occupazione* - 1995; *Lavori socialmente utili: un ammortizzatore sociale nuovo o uno strumento di politica attiva del lavoro?* - 1995); Consulenza Buffetti (*Il nuovo collocamento* - 1996; *Gli stages aziendali* - 1996; *Lavoro interinale: prospettive legislative e spunti di riflessione* - 1996); GIUFFRÈ editore Diritto delle relazioni industriali (*Il decentramento dei servizi per l'impiego* - 1999); IPSOA Diritto e pratica del lavoro (*Riforma LSU: disciplina della fase transitoria* – 1998; *Le novità per i lavori socialmente utili* - 2000); Presidenza del Consiglio dei Ministri – supplemento 1/98 *Vita italiana (Politiche del lavoro e della previdenza sociale* – 1998); Quaderni FORMEZ (*Contrattazione integrativa nei comparti della P.A.*);
- Ha inoltre collaborato alla realizzazione di pubblicazioni a diffusione interna per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per l'informazione, l'aggiornamento e la formazione del personale in materia di servizi per l'impiego, relazioni sindacali, gestione del personale e orario di lavoro: anni 1996 - 2009 e in particolare: *Guida pratica dei servizi per l'impiego – 2 edizioni*; componente della redazione del periodico di informazione al personale *Lavoro notizie* – dal 1986 al 1996, con elaborazione di numerosi articoli; elaborazione della *collana Quaderni pratici*, questi ultimi resi consultabili sulla intranet ministeriale in materia di relazioni sindacali e sistemi di partecipazione; in materia di orario di lavoro e di sintesi

	<p>operativa dei principali istituti usufruiti dal personale.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nel corso della sua carriera ha partecipato a numerose iniziative seminari e di formazione destinate ai dirigenti su temi diversi con frequenza di numerosi corsi tenuti presso la Giustizia amministrativa, l'Università degli Studi di Roma La Sapienza, presso il FORMEZ, presso l'ISFOL (partecipando ad un corso finalizzato alla formazione di formatori, che ha superato), presso il CEIDA, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, la Scuola Nazionale dell'Amministrazione e la Scuola Centrale Tributaria "Ezio Vanoni".</li></ul>
--	--

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, dichiara la veridicità di quanto riportato nel presente curriculum.

Roma 15 novembre 2021