

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



Nome: Gianfranco Vastarella
Nato a Bari il 21 dicembre 1961
Nazionalità: Italiana
Pec: g.vastarella@pec.it
E-mail: g.vastarella@giuam.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Segretario generale del Tar Campania Napoli (2021-2024)** - Con decorrenza 1 marzo 2021 ha assunto l'incarico di *Segretario Generale* del Tar Campania - sede di Napoli (d.S.G. n. 33/2021) con funzioni anche di datore di lavoro.
- Dirigente dell'Ufficio per il Personale amministrativo e l'Organizzazione ad interim (11/2020)** - Con decorrenza 4 novembre 2020 ha assunto l'incarico interinale di direzione dell'Ufficio per il Personale amministrativo e l'Organizzazione fino al 1° dicembre 2020.
- Dirigente dell'Ufficio Servizi del Consiglio di Presidenza della Giustizia amministrativa (2018-2021)** - Con decorrenza 1 marzo 2018 ha assunto l'incarico di direzione dell'Ufficio di Segreteria del Consiglio di Presidenza della Giustizia amministrativa (d.S.G. n. 89/18), nonché l'incarico interinale di direzione dell'Ufficio del Consiglio di Presidenza della Giustizia amministrativa - Servizio per il contenzioso, la documentazione e la verifica (d.S.G. n. 100/18 e, da ultimo, d.S.G. n. 198/2019 recante proroga fino al 28 febbraio 2021).
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per il plesso Consiglio di Stato - TT.AA.RR. (2013-2018)** - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per il plesso Consiglio di Stato - TT.AA.RR.:
dal 1° giugno 2016 al 28 febbraio 2018 (incarico confermato con d.P.C.S. n. 96/16);
dall'11 novembre 2013 al 31 maggio 2016: dPCS 111/13;
dal 22 maggio 2013 al 31 maggio 2016: dPCS 58/13.
- Incarico conferibile di norma a dirigenti di I fascia (così nel periodo novembre 2012/maggio 2016 prima della modifica apportata alla L. 190/2012 dal d.lgs. 97/2016)**
- Incarico di Segretario generale del Tar Campania - Napoli ad interim (2014-2015)** - Con decorrenza 11 settembre 2014, fermo restando l'incarico di dirigente della Sezione Prima e Normativa del Consiglio di Stato, ha assunto l'incarico di Segretario generale ad interim del Tar Campania - Napoli con funzioni anche di datore di lavoro.
Incarico, quest'ultimo, cessato in data 31 dicembre 2015.

- Incarico di dirigente della Sezione staccata di Salerno del Tar Campania ad interim (2014)** - Con decorrenza 1 giugno 2014 e fino al 30 settembre 2014, fermo restando l'incarico di dirigente della I Sezione del Consiglio di Stato, ha assunto l'incarico di dirigente ad interim della Sezione staccata di Salerno del Tar Campania con funzioni anche di datore di lavoro.
- Incarico di Segretario generale del Tar Piemonte e del Tar Valle d'Aosta ad interim (2013-2014)** - Con decorrenza 1 dicembre 2013 e fino al 31 marzo 2014, ha assunto l'incarico interinale di Segretario generale del Tar Piemonte e del Tar Valle d'Aosta con funzioni anche di datore di lavoro, fermo restando l'incarico di dirigente della I Sezione del Consiglio di Stato.
- Dirigente della Prima Sezione consultiva e della Sezione consultiva atti normativi del Consiglio di Stato (2013-2018)** - Con decorrenza 1 giugno 2013 ha assunto la dirigenza della Prima Sezione consultiva e della Sezione consultiva atti normativi del Consiglio di Stato. Incarico cessato il 28 febbraio 2018.
- Incarico di dirigente dell'Ufficio affari giurisdizionali della IV Sezione del Consiglio di Stato ad interim (2012-2013)** - Con decorrenza 9 gennaio 2012, fermo restando l'incarico di dirigente della III Sezione giurisdizionale del Consiglio di Stato, ha assunto l'incarico interinale di dirigente dell'Ufficio affari giurisdizionali IV Sezione del Consiglio di Stato fino al 31 gennaio 2013.
- Consigliere giuridico del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega allo Sport (2010-2011)** - Fermo restando l'incarico di dirigente della III Sezione giurisdizionale del Consiglio di Stato, ha svolto le funzioni di Consigliere giuridico del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega allo Sport dal 1° luglio 2010 al 15 novembre 2011.
- Incarico di Segretario generale del Tar Lazio - Sezione staccata di Latina ad interim (2010-2011)** - Con decorrenza 15 dicembre 2010 ha assunto l'incarico interinale di Segretario generale del Tar Lazio - Sezione staccata di Latina con funzioni anche di datore di lavoro fino al 14 settembre 2011.
- Dirigente della III Sezione giurisdizionale del Consiglio di Stato (2010-2013)
Dirigente della III Sezione consultiva del Consiglio di Stato (dicembre 2010)** - Con decorrenza 1 dicembre 2010 è stato assegnato, nella qualità di dirigente, alla Terza Sezione consultiva del Consiglio di Stato che a far data dal 1 gennaio 2011 ha assunto le funzioni giurisdizionali.
- Incarico di Segretario generale del Tar della Sicilia - Palermo ad interim (2009-2010)** - Con decorrenza 2 maggio 2009, fermo restando l'incarico di Segretario generale del Tar Lazio - Sezione staccata di Latina, ha svolto le funzioni di Segretario generale ad interim del Tar della Sicilia - Palermo fino al 31 dicembre 2010. Per entrambi gli incarichi ha svolto anche le funzioni di datore di lavoro.
- Segretario generale del Tar Lazio - Sezione staccata di Latina (2009-2010)** - Dal 20 aprile 2009 assegnato al Tar Lazio, Sezione staccata di Latina in qualità di Segretario generale con funzioni anche di datore di lavoro.

Collaborazione diretta con il Segretario generale della giustizia amministrativa (2008-2009)

- Dal 12 maggio 2008 al 19 aprile 2009 ha collaborato con il Segretario generale della giustizia amministrativa svolgendo le attività connesse agli specifici incarichi affidati. Durante tale periodo, peraltro:

a) è stato individuato quale Responsabile amministrativo della gestione del sistema del sito intranet della Giustizia Amministrativa (nota S.G. 19872 del 17 settembre 2008)

b) ha provveduto ad attivare, per ciascun ufficio della Giustizia Amministrativa, caselle di posta elettronica certificata in adempimento a quanto disposto dal d.lgs. n. 82/2005 (nota S.G. 21660 dell'8 ottobre 2008) con avvio a regime delle comunicazioni tra uffici con tale modalità a far data dal 1° marzo 2009 (nota S.G. 2754 del 4 febbraio 2009).

Incarico di Esperto del Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (2008)

Incarico di esperto del Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica (2008) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ferma restando la posizione di comando presso la PCM.

Capo della segreteria tecnica del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (incarico dirigenziale di I fascia) svolto in posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (2007-2008)

- Dal 21 maggio 2007 all'11 maggio 2008 in posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, assegnato all'Ufficio del Sottosegretario di Stato alla Presidenza con la qualifica di Capo della segreteria tecnica.

Tra le attività più rilevanti svolte in tale qualità si segnalano quelle concernenti:

a) la predisposizione degli atti normativi relativi al trasferimento delle strutture e del personale del Comitato per la programmazione economica (CIPE) dal Ministero dell'economia e delle finanze alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in attuazione del D.L. 181/2006; ivi inclusi i decreti di istituzione e di organizzazione del Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica.

b) la predisposizione delle bozze di decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri di inquadramento del personale CIPE nei ruoli della Presidenza e di riorganizzazione di organismi interni al suddetto Dipartimento (Segreteria Tecnica della Cabina di Regia nazionale e Unità tecnica per la finanza di Progetto);

c) la predisposizione di note per il Presidente del Consiglio dei Ministri sulle problematiche oggetto del CIPE;

d) la partecipazione alle sedute del CIPE e supporto alla Segreteria nella redazione dei relativi processi verbali;

e) la partecipazione alle sedute preparatorie del Consiglio dei Ministri;

f) il monitoraggio dell'attività parlamentare e normativa nelle materie oggetto di delega e redazione di emendamenti e relative relazioni illustrative, esposti in pre-Consiglio dei Ministri, destinati ad essere recepiti in provvedimenti del Governo;

g) l'approfondimento per il Sottosegretario di specifiche questioni giuridiche relative alla gestione ordinaria della Segreteria tecnica, del Dipartimento ed alle tematiche connesse all'esercizio delle funzioni delegate (CIPE);

h) l'attivazione di Comitati e Commissioni operanti all'interno del CIPE; con predisposizione di note su ruoli e funzioni delle Commissioni stesse;

i) la redazione della Direttiva Generale per l'Azione Amministrativa e la Gestione del Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica nella Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'anno 2008;

l) la redazione dei decreti di conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di prima e seconda fascia del Dipartimento e degli annessi contratti;

m) l'individuazione degli obiettivi per i dirigenti di I e II fascia del DIPE e relazioni, in supporto all'autorità politica, sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nella direttiva;

n) l'attività di consulenza al Sottosegretario e al DIPE in diversi ambiti tematici (giuridico, gestionale, contabile) con redazione di pareri e predisposizione di note e decreti.

Dirigente della III Sezione del Tar Lazio – Roma (2005-2007)

- In servizio dal 18 aprile 2005 presso il Tar Lazio, in qualità di dirigente delle III Sezione.

Dirigente dell'Ufficio Servizi del Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa (2003-2005)

- In servizio dal 10 marzo 2003 al 17 aprile 2005 presso l'ufficio servizi del Consiglio di Presidenza, in qualità di dirigente.

Segretario Generale del Tar Umbria (2000-2003) (Vincitore del concorso a posti di dirigente della Giustizia Amministrativa)

- Assegnato al T.A.R. Umbria con funzioni di Segretario Generale dal 13 novembre 2000 al 9 marzo 2003 a seguito della nomina a dirigente di II fascia in data 13 novembre 2000 (vincitore del relativo concorso pubblico, per esami, a 6 posti); in tale qualità ha svolto anche le funzioni di datore di lavoro.

Dirigente della G.A.

- Nominato dirigente a seguito di superamento del concorso, per esami, a sei posti di dirigente dei ruoli dei dirigenti del Consiglio di Stato e dei TTAARR, indetto con d.S.G. del Consiglio di Stato del 27 agosto 1999.

Funzionario presso l'Ufficio affari consultivi – I Sezione e Sezione consultiva per gli atti normativi (1997-2000)

- In servizio presso l'Ufficio affari consultivi - I Sezione dal 1997 al 2000.

Funzionario presso l'Ufficio Affari generali e del personale (1990-1996)

- Assunto presso il Consiglio di Stato in data 5 marzo 1990 con la qualifica di funzionario di cancelleria VIII q.f. (vincitore del concorso a 7 posti di vice-direttore di segreteria presso il Consiglio di Stato) ed assegnato all'Ufficio Affari generali e del personale dal 1990 al 1996.

INCARICHI AGGIUNTIVI

- Incarico di componente della commissione esaminatrice per la selezione di n. 9 Funzionari amministrativi (cod. concorso "GA100") e n. 5 Assistenti informatici (cod. concorso "GA400"), da assegnare all'Ufficio del processo presso il Tribunale amministrativo regionale per la Campania (2021);

- Incarico di componente della commissione preposta alla valutazione dei titoli per l'iscrizione all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione di cui all'art. 5 del D.P.C.S. n. 310 del 13 dicembre 2020 (2020);

- Componente del Gruppo di lavoro per la elaborazione di una modifica del regolamento di organizzazione degli uffici della G.A e del regolamento di autonomia finanziaria (2020);
 - Componente del Gruppo di lavoro per l'analisi dell'impatto sulla G.A. delle disposizioni introdotte con il "decreto semplificazione" (2020);
 - Co-redazione dell'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione di cui all'art. 5 del D.P.C.S. n. 310 del 13 dicembre 2020 (2020);
 - Incarico di presidente della commissione preposta alla valutazione dei titoli nella procedura di selezione per l'attribuzione al personale della fascia retributiva superiore a quella di appartenenza (2019);
 - Incarico di presidente di una commissione ispettiva per un'indagine presso il Tar del Lazio - Roma (2019);
 - Componente delegazione parte pubblica (2010-2020);
 - Componente del tavolo tecnico per l'elaborazione dei criteri per gli sviluppi economici all'interno delle aree funzionali (2016);
 - Commissario ispettivo per un'indagine presso il Tar Campania - Salerno (2014);
 - Segretario di numerose commissioni speciali istituite per l'esame degli schemi di decreti legislativi predisposti in attuazione delle deleghe conferite al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (2013-2018);
 - Componente del Gruppo di lavoro istituito con decreto del Segretario Generale della G.A. n. 105/12 per la elaborazione di una modifica del regolamento di organizzazione degli uffici della G.A (2012 - 2013);
 - Difensore dell'Amministrazione nel giudizio instaurato dinanzi al giudice del lavoro di Napoli da una dipendente del Tar Campania, all'esito dei corsi di riqualificazione per il passaggio alla area C -pos. econ. C3 (2003);
 - Rappresentante dell'Amministrazione dinanzi al collegio di conciliazione adito da dipendenti del Tar Campania (ottobre 2004);
 - Rappresentante dell'Amministrazione dinanzi al collegio di conciliazione adito da una dipendente del Tar Toscana (giugno 2004);
 - Rappresentante dell'Amministrazione dinanzi al collegio di conciliazione adito da una dipendente del Tar Puglia (maggio 2004);
 - Componente del gruppo di lavoro per il contenzioso in tema di rapporto di pubblico impiego (2002);
 - Componente del gruppo di lavoro istituito per l'analisi delle iniziative da intraprendere a seguito dell'entrata in vigore del Codice in materia di protezione dei dati personali (2004);
 - Componente della commissione esaminatrice per l'attribuzione delle posizioni super al personale della giustizia amministrativa (2005);
 - Componente della commissione esaminatrice per l'assunzione di 40 unità con contratto di formazione lavoro (2002);
 - Segretario della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di dirigente (1997);
 - Segretario della commissione esaminatrice del corso concorso di formazione dirigenziale a posti di dirigente (1997);
 - Segretario della commissione esaminatrice del concorso speciale per esami ad un posto di dirigente (1995);
 - Segretario della commissione preposta alla valutazione delle domande di mobilità per il passaggio presso la Giustizia amministrativa (1993);
 - Segretario della commissione esaminatrice del concorso circoscrizionale, per titoli ed esami, a posti di commesso presso il Consiglio di Stato e il Tar (1991);
- Lo scrivente ha svolto inoltre numerosi altri incarichi per i quali si fa rinvio al proprio fascicolo personale.**

PUBBLICAZIONI

Nota ad ordinanza Tar Molise 8 maggio 2008 in tema di riesame delle determinazioni assunte dalle commissioni per il patrocinio a spese dello Stato istituite nel processo amministrativo, pubblicata su Giurisprudenza amministrativa (Sentenze Italia) del 6 aprile 2009.

DOCENZE

- docente nei corsi di formazione del personale delle aree funzionali in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza e in tema di tutela della riservatezza dei dati personali (2019);
- docente nei corsi di riqualificazione del personale della G.A svolti in occasione dell'entrata in vigore del Codice del Processo Amministrativo (2010);
- docente nei corsi di formazione organizzati dal Formez per il personale di area B3 assunto con contratto di formazione lavoro (luglio 2003).

ISTRUZIONE - FORMAZIONE

- Corso intensivo di specializzazione (equiparato a diploma di specializzazione post laurea) per i vincitori del concorso a direttore amministrativo del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR., organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (1999);
- Direttore amministrativo, a seguito di superamento di concorso, per esami, bandito con D.S.G. del Consiglio di Stato del 27 maggio 1998;
- Corso "full immersion" di lingua inglese, organizzato presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Bologna (1998);
- Corso di formazione per funzionari direttivi del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR., con esami finali, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nel periodo marzo 1996 - maggio 1997;
- Vincitore del concorso pubblico a un posto di dirigente presso l'Istituto nazionale studi ed esperienze di architettura navale (1996);
- Vincitore del concorso a 50 posti presso il Ministero delle Finanze (1993);
- Vincitore del concorso a 56 posti presso il Ministero delle Finanze (1990);
- Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli (1987);
- Diploma di maturità classica.

ABILITAZIONI

- Abilitazione esercizio professione forense (1991).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Italiano
Inglese
Buono
Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E
INFORMATICHE

Uso personal computer e relativo
pacchetto applicativo Office:
Word, Excel, Internet, posta elettronica,
PEC

Ottime

PATENTE

Patente di guida B

Come si evince dal C.V., l'esperienza ultraventennale maturata tra l'altro:

- a) nella direzione di uffici dirigenziali della Giustizia amministrativa centrali (tra i quali la Sezione consultiva per gli atti normativi del Consiglio di Stato) e periferici presso i quali, nella qualità di segretario generale, ha svolto le funzioni di datore di lavoro e ha gestito risorse umane, finanziarie e materiali;
- b) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri nella qualità di Capo della segreteria tecnica del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Fabio Gobbo (con la partecipazione, tra l'altro, alle sedute del CIPE, il monitoraggio dell'attività parlamentare e normativa nelle materie oggetto di delega, la redazione di emendamenti e relative relazioni illustrative, l'approfondimento per il Sottosegretario di specifiche questioni giuridiche relative alla gestione ordinaria della Segreteria tecnica, del Dipartimento per la programmazione economica ed alle tematiche connesse all'esercizio delle funzioni delegate (CIPE);
- c) nella qualità di esperto del Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- d) nella qualità di Consigliere giuridico del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega allo Sport (tra le tematiche affrontate: costruzione e ristrutturazione di impianti sportivi anche a sostegno della candidatura dell'Italia a manifestazioni sportive di rilievo europeo o internazionale; Museo Nazionale dello Sport; progetto denominato "Costa Verde Jonica);

hanno consentito allo scrivente di acquisire una preparazione multidisciplinare nei diversi settori di competenza delle pubbliche amministrazioni con capacità di analisi delle diverse problematiche, di individuazione delle criticità e prospettazione di soluzioni più idonee.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Napoli, 2 novembre 2021