

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Mail
Nazionalità
Data di nascita

FORADORI NICOLA

VIA DEL MONT DE SORA, N. 35 - 38121 TRENTO
0461/262828, int. 208 ufficio
n.foradori@giustizia-amministrativa.it
italiana
2 GIUGNO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1 OTTOBRE 2015 AD OGGI

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario generale del Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento (incarico con deliberazione della Giunta provinciale n. 1636 del 28 settembre 2015)
Provincia autonoma di Trento, piazza Dante, 15 38122 Trento (IT)
Dirigente

**DAL OTTOBRE 2013
AL 30 SETTEMBRE 2015**

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente per i rapporti con l'Unione europea e il Consiglio provinciale

Provincia autonoma di Trento, piazza Dante, 15 38122 Trento (IT)
Dirigente

- Cura, nell'ambito del coordinamento svolto dal dipartimento, i rapporti istituzionali con il Consiglio provinciale a supporto del Presidente della Provincia e dell'Assessore incaricato, anche al fine della predisposizione dell'ordine dei lavori consiliari in Conferenza dei Capigruppo e in collaborazione con gli uffici del Consiglio provinciale
- assicura, nell'ambito del coordinamento svolto dal dipartimento, il supporto al Presidente e agli Assessori durante l'esame da parte del Consiglio provinciale dei disegni di legge in raccordo con il Servizio legislativo e le competenti strutture provinciali
- svolge attività di coordinamento e di monitoraggio sulle mozioni, interrogazioni e ordini del giorno
- cura il monitoraggio dei progetti di atti delle istituzioni europee al fine di assicurare la partecipazione della Provincia alle decisioni relative ai processi di formazione degli atti normativi europei
- cura il monitoraggio della normativa europea e fornisce supporto al Servizio legislativo e alle strutture provinciali per il recepimento normativo nell'ordinamento provinciale degli atti normativi europei e per la verifica, anche ai fini dell'adeguamento, della legislazione provinciale rispetto alla normativa europea
- fornisce supporto alle strutture provinciali per le valutazioni afferenti la normativa europea in materia di aiuti di Stato e in ordine alle notifiche dei provvedimenti che costituiscono aiuti di Stato da trasmettere ai competenti organi comunitari
- fornisce supporto al Dirigente generale, anche in collegamento con le altre strutture dipartimentali, con riferimento a questioni di particolare rilevanza, anche inerenti la produzione normativa
- cura la definizione degli atti relativi al trasferimento delle finanze necessarie per il funzionamento del Consiglio provinciale

<p>DAL 19 MARZO 2007 AD OTTOBRE 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico di livello dirigenziale per i rapporti con il Consiglio provinciale</p> <p>Provincia autonoma di Trento, piazza Dante, 15 38122 Trento (IT)</p> <p>Dirigente</p> <ul style="list-style-type: none"> – cura dei rapporti istituzionali con il Consiglio provinciale a supporto del Presidente della Provincia e dell'Assessore incaricato; – assicura il supporto al Presidente e agli Assessori in raccordo con le competenti strutture provinciali, per l'esame da parte dell'aula e delle commissioni permanenti del Consiglio provinciale dei disegni di legge di iniziativa della Giunta provinciale e di altri atti normativi significativi anche di iniziativa consiliare.
<p>DAL NOVEMBRE 2006 A NOVEMBRE 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Referente tecnico per la Giunta provinciale nell'ambito del Gruppo di lavoro sulla razionalizzazione normativa costituito dal Consiglio provinciale.</p> <p>Provincia autonoma di Trento</p> <p>Il gruppo di lavoro ha svolto attività in relazione alla manutenzione normativa e alla omogeneità dei provvedimenti, all'abrogazione di leggi e regolamenti, al riordino legislativo, alla valutazione sugli effetti delle norme.</p>
<p>DAL 4 FEBBRAIO 2005 AL 19 MAGGIO 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ufficio di supporto dipartimentale</p> <p>Provincia autonoma di Trento, piazza Dante, 15 38122 Trento (IT)</p> <p>Direttore</p> <ul style="list-style-type: none"> – cura gli aspetti giuridico-amministrativo-contabili connessi all'esercizio delle competenze del dipartimento; – fornisce supporto al dirigente generale nelle attività concernenti la mobilità di personale fra le strutture appartenenti al dipartimento stesso, le analisi e le valutazioni, in collaborazione con le strutture competenti, concernenti i flussi di lavoro, e le specifiche funzioni connesse con l'elaborazione e la proposta di specifici interventi formativi nell'ambito delle competenze assegnate alle strutture appartenenti al dipartimento; – supporta il dirigente generale nel coordinamento, valorizzazione e gestione delle risorse umane; – collabora con le strutture competenti alla definizione e realizzazione del sistema di controllo di gestione all'interno della Provincia.
<p>DAL 27 SETTEMBRE 2002 AL 4 FEBBRAIO 2005</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Incarico di direttore con incarico di supporto all'attività del Dipartimento affari istituzionali</p> <p>Provincia autonoma di Trento, piazza Dante, 15 38122 Trento (IT)</p> <p>Direttore</p>
<p>DAL GENNAIO 1992</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Provincia autonoma di Trento, piazza Dante, 15 38122 Trento (IT)</p> <p>Funzionario amministrativo 7° livello funzionale-retributivo</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p>Novembre 1992</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione diploma <p>data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione diploma 	<p>Università degli studi di Trento</p> <p>Laurea in giurisprudenza</p> <p>1985</p> <p>Liceo Rosmini di Rovereto (TN)</p> <p>Maturità classica</p>

Incarichi particolari

Dal giugno-luglio 2016

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Componente della commissione per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di direttore cui affidare l'incarico di preposizione a n. 1 struttura del gruppo omogeneo politiche del lavoro

Provincia autonoma di Trento, piazza Dante, 15 38122 Trento (IT)

Componente quale membro esperto della commissione di concorso
Valutazione e selezione di un direttore dell'Agenzia del Lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

sufficiente

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità di utilizzo dei programmi di automazione di ufficio e in generale degli strumenti tecnologici di comunicazione e interoperabilità.