

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
DELLA DOTTORESSA GABRIELLA VIVACQUA

Dati personali

Gabriella Vivacqua

**Istruzione e Formazione
Professionale**

1987 -Università degli Studi di Bologna - Laurea in Giurisprudenza.
Votazione 108/110.

1994 - Corso di perfezionamento in "Scienze amministrative" presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e correlata relazione scritta su "La concessione edilizia alla luce della legge n. 493/93".

1995 - Corso di Specializzazione in "Cooperazione internazionale" organizzato dalla Scuola Superiore della pubblica Amministrazione e correlato colloquio di valutazione finale con votazione di 30/trentesimi.

**Esperienze di lavoro -
Partecipazione gruppi di
studio e/o commissioni -
Incarichi svolti**

1993 - Ministero della Sanità – Roma
Funzionario Amministrativo (VIII livello)

1993-1994 - Direzione Generale del Servizio Farmaceutico

Cura il rilascio delle autorizzazioni all'immissione in commercio di specialità medicinali; l'esame e la trattazione delle pratiche aventi natura giuridico amministrativa; l'esame e la trattazione delle pratiche concernenti le importazioni parallele di specialità medicinali.

Frequenta il Corso di formazione e aggiornamento del personale "La funzione centrale del Ministero della Sanità", approvato dalla Scuola Superiore della pubblica Amministrazione e realizzato presso il Ministero di appartenenza.

Riporta la valutazione di "OTTIMO", con complessivi punti 105, nel proprio rapporto informativo.

1994-1995 – Direzione Generale degli Ospedali

Cura il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti in Italia e all'estero dai cittadini dell'Unione Europea, partecipa alla Conferenza dei Servizi per il riconoscimento dei titoli professionali; cura lo studio e l'applicazione delle direttive comunitarie aventi ad oggetto le materie specificate.

Partecipa, in qualità di componente, ai lavori della commissione per l'esame di stato per il conseguimento del diploma di ottico presso l'Istituto "Benigno Zaccagnini" di Bologna; partecipa ai lavori della commissione per l'esame di Stato per il conseguimento del diploma di tecnico sanitario di radiologia medica presso la scuola tecnici sanitari di radiologia medica dell'Arcispedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia; partecipa ai lavori della commissione per l'esame di

Stato per il conseguimento del diploma di tecnico sanitario di radiologia medica presso la scuola tecnici sanitari di radiologia medica dell'Azienda USL di Cesena.

1995-2001 – Dipartimento della programmazione

1995 - Si occupa del Piano Sanitario Nazionale, Progetto Obiettivo Tutela Salute degli Anziani, applicazioni della Telematica alla Sanità, esame e trattazione delle pratiche aventi natura giuridico-amministrativa.

1996 - Coadiuvava il coordinatore del Progetto ROD (Raggruppamenti Omogenei di Diagnosi) e del Progetto Indicatori; partecipa ai convegni internazionali sui sistemi di classificazione dei pazienti; si occupa del flusso informativo costituito dalle Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO) previsto dal decreto del Ministro della Sanità 23 luglio 1993 per la raccolta delle informazioni riguardanti i pazienti dimessi dagli Istituti Pubblici e Privati presenti sul territorio nazionale, curando la pubblicazione della monografia relativa; segue le iniziative di collaborazione internazionale nell'ambito dei progetti pilota G-7 per l'applicazione della telematica (tecnologia di integrazione tra l'informatica e le telecomunicazioni) alla sanità; segue l'esame e la trattazione delle pratiche aventi natura giuridico amministrativa.

Riporta la valutazione di "OTTIMO", con complessivi punti 105, nel proprio rapporto informativo.

1997 - Funzionario responsabile dei Progetti ROD e Indicatori sopra indicati; cura la predisposizione del testo del decreto ministeriale 30 giugno 1997 di aggiornamento delle tariffe delle prestazioni di assistenza ospedaliera di cui al decreto ministeriale 14 dicembre 1994; frequenta il Corso su "Controlli Interni" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e realizzato presso il Ministero di appartenenza; partecipa alla riunione per l'avvio di una "Azione Concertata" italiana sul tema della valutazione di appropriatezza dell'uso dell'ospedale, convocata in appendice del Convegno "L'uso appropriato dell'ospedale: tecniche di valutazione e sistemi di controllo nell'esperienza internazionale", presso l'azienda ospedaliera Careggi di Firenze.

1998 - Si occupa dell'esame dei Piani sanitari regionali e delle leggi regionali in materia di programmazione sanitaria; del monitoraggio di progetti-obiettivo, azioni programmate e altri atti regionali non legislativi di attuazione del Piano Sanitario Nazionale; del monitoraggio del processo attuativo di riordino del Servizio Sanitario Nazionale, con riferimento, in particolare, al processo di aziendalizzazione e di riorganizzazione della rete ospedaliera; frequenta il Corso di formazione e aggiornamento del personale "La nuova disciplina della Corte dei Conti e la responsabilità dei pubblici dipendenti", organizzato dalla Scuola Superiore della pubblica Amministrazione e realizzato presso il Ministero di appartenenza; partecipa ai lavori della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di ruolo da "Operatore professionale collaboratore - tecnico di

angiocardiochirurgiaperfusionista", presso il Policlinico "San Matteo" di Pavia; partecipa al convegno nazionale su "Qualy Psichiatria. I premio Qualità in Psichiatria 1998", organizzato dall'Istituto Italiano di Medicina Sociale di Roma.

1999 - Con decreto del Ministro della sanità viene nominata segretario del gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività e delle iniziative in preparazione del Giubileo dell'anno 2000; è designata per la partecipazione alle Commissioni di valutazione tecnico-scientifica dei progetti di ricerca 1999, istituite presso il Ministero della sanità; partecipa al workshop "La ricerca in salute mentale: risultati, implicazioni e ricadute" organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità di Roma; frequenta i seguenti corsi di formazione ed aggiornamento approvati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e realizzati presso il Ministero di appartenenza: "Le riforme introdotte dalle leggi Bassanini" - "La tutela della privacy" - "Tecniche di redazione degli atti ad evidenza normativa" - "Gestione delle controversie di lavoro"; supera il test di selezione per l'aggiornamento linguistico con accesso al corso di lingua inglese di livello intermedio organizzato presso il Ministero di appartenenza; partecipa alla "Prima Conferenza nazionale della Sanità sul nuovo Servizio sanitario nazionale" organizzata dal Ministero della sanità. Cura la pubblicazione del testo aggiornato del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, recante: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421".

2000 – Partecipa, in qualità di componente, al gruppo di lavoro per la valutazione ed elaborazione di osservazioni e proposte relative al d.d.l. sulle misure di razionalizzazione della finanza pubblica (legge finanziaria 2001); partecipa, in qualità di componente, ai lavori della commissione esaminatrice per il concorso a n. 8 posti di operatore tecnico addetto all'assistenza presso l'Istituto Nazionale Neurologico "Carlo Besta" di Milano; supera l'esame del livello intermedio del corso di lingua inglese tenuto dalla "Intercoop language school" presso il Ministero; partecipa, in qualità di componente, ai lavori della commissione esaminatrice per il concorso a n. 8 posti di operatore tecnico addetto all'assistenza presso l'Istituto Nazionale Neurologico "Carlo Besta" di Milano; beneficia degli emolumenti del Fondo unico di amministrazione ex art 32 del Contratto collettivo nazionale del lavoro Comparto Ministeri- 1998-2001 -; partecipa al Seminario "Le problematiche applicative dei contratti della dirigenza in sanità" organizzato dall'ARAN.

2001 – Ministero della sanità – Dirigente amministrativo di II fascia

Con D.D. 20 marzo 2001, risulta vincitrice del concorso, per esami, a dieci posti di dirigente amministrativo, bandito dal Ministero della sanità con D.D. 9 ottobre 1998, come modificato con successivo decreto 21 gennaio 1999; in data 18 maggio 2001 sottoscrive il contratto individuale di lavoro con il quale viene assunta, in qualità di dirigente amministrativo, alle dipendenze del Ministero della sanità.

2001 – Direzione generale della programmazione sanitaria

Cura l'esame delle problematiche di carattere giuridico su specifici temi assegnati dal Direttore Generale della programmazione sanitaria; con D.M. 12 luglio 2001 è nominata segretario del "Comitato per le linee strategiche in materia di sanità" costituito presso il Ministero di appartenenza e presieduto dal Ministro.

In relazione a detto ultimo incarico, con nota prot. Seg. Tec. C.P.S./12 del 3 agosto 2001, riceve, a firma dell'allora Capo della Segreteria Tecnica del Ministero della salute - Consigliere Giuseppe Borgia - l'attestato di lodevole servizio, trasmesso, per conoscenza, alla Direzione generale della Organizzazione, Bilancio e Personale del Ministero.

Assume l'incarico di direttore dell'Ufficio VII della Direzione Generale della Programmazione sanitaria (Fondi integrativi del Servizio Sanitario Nazionale). Partecipa al corso di formazione e aggiornamento "L'attenzione ai risultati: progettare e programmare", approvato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e realizzato presso il Ministero di appartenenza; partecipa, in qualità di componente, ai lavori della commissione esaminatrice per il concorso a n. 1 posto di dirigente medico presso la Clinica Otorinolaringoiatrica del Policlinico "San Matteo" di Pavia; partecipa, in qualità di componente, ai lavori della commissione esaminatrice per il concorso a n. 2 posti di Dirigente medico presso la Divisione di Cardiologia del Policlinico S. Matteo di Pavia.

2002-2004 – Ufficio Legislativo

Con decreto del Capo di Gabinetto assume l'incarico dirigenziale per l'espletamento di funzioni attinenti ai compiti di diretta collaborazione per le esigenze dell'Ufficio Legislativo del Ministero; partecipa, in qualità di componente, ai lavori della commissione esaminatrice per il concorso a n. 5 posti di dirigente medico presso le strutture di Anestesia e Rianimazione I e II del Policlinico S. Matteo di Pavia; frequenta il corso di formazione avanzata su "L'Amministrazione nel processo decisionale dell'Unione Europea" svoltosi presso la sede della S.S.P.A. di Caserta; con decreto ministeriale è nominata membro della Commissione per il recepimento della normativa comunitaria di cui alla legge 16 aprile 1987 n. 183.

2004-2007 – Direzione generale della programmazione sanitaria

Cura l'esame delle pratiche attinenti al contenzioso della Direzione generale della programmazione sanitaria; con decreto del Direttore Generale è inserita nel Gruppo di lavoro per la definizione di una griglia di indicatori per lo svolgimento dell'attività di ispezione o accesso affidata al Ministero della salute ed estesa alla potestà di verifica dell'effettiva erogazione dei livelli essenziali di assistenza; con decreto del Direttore Generale è inserita nel Gruppo di lavoro istituito per l'esame della problematica afferente alla produzione di eventi avversi e alla individuazione di idonee attività di prevenzione, nonché degli elementi di dissonanza fra gli obblighi previsti dalla

normativa e la necessità, da parte delle Servizio Sanitario Nazionale, di disporre degli elementi di conoscenza indispensabili ai fini delle opportune iniziative di prevenzione e di miglioramento della qualità delle prestazioni.

2007-2010 – Direzione Generale delle risorse umane e delle professioni sanitarie

2007 - Assume l'incarico di direttore dell'Ufficio II [coordinamento dei Servizi di assistenza sanitaria al personale navigante (SASN) e relativa attività medico legale; correlati rapporti giuridici, economico-finanziari e convenzionali; comitato di rappresentanza degli assistiti; idoneità psico-fisica al volo; formazione del personale navigante in materia di pronto soccorso; centri di pronto soccorso aeroportuale; commissione medica di appello avverso i giudizi di inidoneità permanente al volo]; partecipa al Corso di "Formazione e Sensibilizzazione sulla Sicurezza", organizzato dell'ADR – Aeroporti di Roma – Sicurezza Aeroportuale – Addestramento Sicurezza.

Con provvedimento a firma del Capo di Gabinetto è designata Commissario ad acta per l'esecuzione di una sentenza del TAR Lazio – sezione distaccata di Latina, in materia di reinserimento nell'elenco dei presidi privati provvisoriamente accreditati con il SSN.

2008 - Con decreto del Direttore della Direzione Generale dell'organizzazione, bilancio e personale è nominata presidente della Commissione di gara incaricata di procedere all'espletamento delle operazioni di gara ed alla conseguente proposta di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto il servizio di consulenza – brokeraggio assicurativi in favore del Ministero.

Con provvedimento a firma del Direttore della Programmazione Sanitaria è delegata a svolgere le funzioni di Commissario ad acta nel giudizio e nei termini sanciti da Ordinanza del TAR Lazio in materia di finanziamento e definizione del sistema di remunerazione delle prestazioni ospedaliere e di assistenza specialistica ambulatoriale.

Con decreto del Direttore Generale è designata membro effettivo della Commissione Paritetica di cui all'articolo 14 dell'Accordo reso esecutivo con il D.M. 30 dicembre 2005, n. 302, per la disciplina dei rapporti tra il Ministero della salute ed il personale sanitario non medico, operante negli ambulatori direttamente gestiti dal Ministero della salute, per l'assistenza sanitaria e medico legale al personale navigante, marittimo e dell'aviazione civile; con decreto del Direttore Generale è nominata presidente della Commissione tecnica costituita ai fini dell'esame e della valutazione delle offerte presentate nell'ambito della procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di assicurazione per i rischi derivanti da responsabilità professionale, comprendente anche le visite professionali a bordo di nave in navigazione, in porto o in rada, in favore dei medici ambulatoriali, specialisti e generici, incaricati dell'assistenza al personale navigante, marittimo e dell'aviazione civile.

2009 - Assume la reggenza dell'Ufficio VIII della Direzione generale delle risorse umane e delle professioni sanitarie (Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale: istruttoria dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato e predisposizione dei decreti di decisione; giudizi innanzi agli organi giurisdizionali e rapporti con l'Avvocatura generale dello Stato per la costituzione in giudizio e la difesa dell'Amministrazione); partecipa, in qualità di componente, ai lavori della Commissione esaminatrice al concorso pubblico per dirigente medico di chirurgia generale presso l'Ospedale Evangelico Internazionale di Genova.

2010 – Partecipa al concorso "Premiamo i risultati", promosso dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione - Dipartimento della Funzione Pubblica – e, insieme ad altre 160 amministrazioni selezionate a livello nazionale, nel mese di maggio 2010, riceve il riconoscimento di una menzione “per aver attuato nel 2009 un piano di miglioramento che ha coinvolto diffusamente l'organizzazione e gli stakeolder e raggiunto i risultati attesi”; partecipa al Seminario “La riforma della P.A. – (d. Lgs. n. 150/2009) – Performance, valutazione, trasparenza, integrità e meritocrazia: le nuove parole d'ordine della Pubblica Amministrazione”, svoltosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Roma; partecipa, in qualità di rappresentante del Ministero, ai lavori delle Commissioni per l'espletamento della prova finale dei corsi di laurea avente valore di Esame di Stato abilitante all'esercizio delle professioni sanitarie di Logopedista e di Ortottista assistente in Oftalmologia presso l'Università degli Studi di Torino; con provvedimento a firma del D.G. è incaricata di effettuare un sopralluogo presso uno degli Uffici periferici afferenti al Servizio assistenza sanitaria ai naviganti.

2011 – E' designata quale componente del corpo docente del Master di II livello in “Politiche pubbliche e gestione sanitaria” della Facoltà di Scienze politiche – Interfacoltà di Farmacia e Medicina I e II - dell'Università di Roma “La Sapienza” – anno accademico 2010-2011 con incarico di docenza sul tema “La programmazione socio-sanitaria”; riceve l'encomio del Ministro della salute per il contributo fornito al conseguimento della “Menzione” relativa al concorso “Premiamo i risultati” promosso dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, ottenuta “per aver attuato nel 2009 un piano per il miglioramento che ha coinvolto diffusamente l'organizzazione e gli stakeolder e raggiunto i risultati attesi”; partecipa, con successo, alla procedura di mobilità per il reclutamento, nei ruoli della Giustizia amministrativa, di personale dirigenziale di seconda fascia; dal 1° settembre 2011 presta servizio presso il Consiglio di Stato come dirigente dell'Ufficio servizi del Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa; con decreto n. 181 del 12 dicembre 2011, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, riceve l'incarico *ad interim* di direzione dell'Ufficio amministrativo per l'informatica della Giustizia amministrativa.

2012 – con decreto n. 46 del 3 aprile 2012, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, è nominata componente della Commissione

esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di 12 unità da inquadrare nell'Area seconda, fascia retributiva F2, del profilo di assistente amministrativo del ruolo del personale amministrativo della Giustizia amministrativa.

2013 – con decreto n. 1 del 7 gennaio 2013, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, è confermata nell'incarico ad interim di direzione dell'Ufficio Amministrativo per l'Informatica presso il Servizio Centrale per l'Informatica e le Tecnologie di Comunicazione della Giustizia Amministrativa fino al 31 gennaio 2013; con decreto n. 12 del 17 gennaio 2013, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, riceve l'incarico di direzione dell'Ufficio Amministrativo per l'Informatica presso il Servizio Centrale per l'Informatica e le Tecnologie di Comunicazione della Giustizia Amministrativa, a decorrere dal 1° febbraio 2013; con decreto n. 17 del 30 gennaio 2013, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, è nominata componente della delegazione trattante per la contrattazione integrativa presso il Consiglio di Stato; con decreto n. 13 del 21 febbraio 2013, a firma del Presidente del Consiglio di Stato, è nominata componente della delegazione trattante per la contrattazione integrativa di cui all'art. 5, comma 2, del C.C.N.L. per il quadriennio 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I; con decreto n. 68 del 20 giugno 2013, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, riceve l'incarico ad interim di direzione dell'Ufficio Sistemi e Processi del Servizio Centrale per le tecnologie e le Comunicazioni con decorrenza 7 luglio-30 settembre 2013; con decreto n. 96 del 1° ottobre 2013, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, è confermata nell'incarico ad interim di direzione dell'Ufficio Sistemi e Processi del Servizio Centrale per le tecnologie e le Comunicazioni con decorrenza 1° ottobre 2013-31 dicembre 2013.

2014 – risulta idonea a ricoprire il ruolo di Direttore Generale presso le Aziende del SSR e gli IRCCS di diritto pubblico e conseguentemente inserita nel relativo elenco formato dalla Commissione di esperti designati, ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e ss. m. e ii., in forza della deliberazione di Giunta Regionale della Regione Lazio n. 170 del 3 luglio 2013; con decreto n. 149 del 30 dicembre 2013, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, è confermata nell'incarico ad interim di direzione dell'Ufficio Sistemi e Processi del Servizio Centrale per le tecnologie e le Comunicazioni con decorrenza 1° gennaio 2014-31 maggio 2014; con decreto n. 6 del 20 gennaio 2014, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, è nominata componente effettivo del Comitato paritetico sulla formazione del personale della giustizia amministrativa; con decreto n. 7 del 20 gennaio 2014, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, è nominata componente della delegazione trattante per la contrattazione integrativa presso il Consiglio di Stato; con decreto n. 10 del 13 febbraio 2014, a firma del Presidente del Consiglio di Stato, è nominata componente della delegazione trattante per la contrattazione integrativa di cui all'art. 5, comma 2, del C.C.N.L. per il quadriennio 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I; con decreto n. 58 del 5 maggio 2014, a firma del

Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, è nominata componente effettivo del Comitato paritetico sulla formazione del personale della giustizia amministrativa; con decreto n. 75 del 28 maggio 2014 è confermata nell'incarico ad interim di direzione dell'Ufficio sistemi e processi del Servizio centrale per l'informatica, sino al 30 giugno 2014; con decreto n. 45 dell'11 giugno 2014, a firma del Presidente del Consiglio di Stato, è nominata componente della Commissione paritetica per l'erogazione dei benefici assistenziali.

2015 – con provvedimento del 29 gennaio 2015, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, è delegata a trasmettere all' Autorità Nazionale Anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, la dichiarazione di adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati relativi al Consiglio di Stato, secondo le modalità operative previste a riguardo dalla stessa Autorità con il comunicato del 12 gennaio 2015 e ribadite con la nota prot. n.1062 del 19 gennaio 2015; con decreto n. 59 del 22 aprile 2015, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, è confermata nella direzione dell'Ufficio amministrativo per l'informatica del Servizio centrale per l'informatica e le tecnologie di comunicazione della Giustizia Amministrativa sino al 20 ottobre 2017; con decreto n. 75 del 23 giugno 2015, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, è nominata componente della commissione di disciplina nell'ambito di un procedimento disciplinare; con nota n. 6549 del 18 dicembre 2015 riceve l'encomio del Responsabile del Servizio Centrale per l'Informatica e le Tecnologie di comunicazione, Consigliere di Stato Anna Leoni.

2016 - con decreto n. 20 del 19 febbraio 2016, a firma del Presidente del Consiglio di Stato, è nominata componente della delegazione trattante per la contrattazione integrativa di cui all'art. 5, comma 2, del C.C.N.L. per il quadriennio 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I; in data 8 aprile 2016 partecipa al Convegno di studio “Il nuovo codice dei contratti pubblici: l'informatica fra diritto civile ed amministrativo”, promosso dalla Fondazione Italiana del Notariato in collaborazione con l'Area Informatica del Consiglio Nazionale del Notariato e tenutosi a Roma presso le Scuderie di Palazzo Altieri; con Deliberazione 28 giugno 2016, n. 361, della Regione Lazio recante “Aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale e degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico di cui alla D.G.R. n. 647 del 25 novembre 2015. - Approvazione dei candidati esclusi e non idonei” è stata confermata nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle ASL e degli IRCCS; ha frequentato presso il Dipartimento di Economia e Diritto, Sapienza Università di Roma, il Corso di Formazione in Appalti di forniture e servizi nel codice dei contratti pubblici e nel suo regolamento di attuazione ed esecuzione istituito in base alla convenzione del Progetto Valore PA tra il Dipartimento di Economia e Diritto, Sapienza Università di Roma e l'INPS, conseguendo il relativo attestato; con nota n. 11453 del 30 giugno 2016 riceve l'encomio del Responsabile del Servizio Centrale per l'Informatica e le

Tecnologie di comunicazione con funzioni Vicarie, Consigliere di TAR Ines Simona Pisano; con decreto n. 83 del 19 luglio 2016, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, assume l'incarico di direzione della Segreteria dell'Ufficio studi, massimario e formazione e dell'Ufficio amministrativo per le Biblioteche del Consiglio di Stato; con determina n. 126 del 14 novembre 2016, a firma del Segretario delegato per il Consiglio di Stato, è nominata Presidente della Commissione di gara per l'affidamento del "Servizio di manutenzione dell'impianto antincendio, dell'impianto TVCC, dell'impianto di deumidificazione archivi di Palazzo Spada e Palazzo Ossoli, e dell'archivio esterno di via dei Monti della Farnesina".

2017 – con decreto n. 16 del 3 febbraio 2017, a firma del Presidente del Consiglio di Stato, è confermata componente della delegazione nazionale di parte pubblica per la contrattazione integrativa di cui all'art. 5, comma 2, del C.C.N.L. per il quadriennio 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I; su indicazione del Direttore e del Coordinatore dell'Ufficio Studi della Giustizia amministrativa, ha curato la revisione del testo finale del volume "Giustizia amministrativa ed economia – efficienza del sistema e soddisfazione dei cittadini" dell'Ufficio Studi della Giustizia amministrativa.

2018 – con decreto n. 98 del 28 febbraio 2018, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, è incaricata della direzione dell'Ufficio affari giurisdizionali della IV Sezione del Consiglio di Stato, a far tempo dal 1° marzo 2018; con decreto n. 106 del 5 marzo 2018, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, è incaricata dell'organizzazione del lavoro dell'Ufficio studi, massimario e formazione della Giustizia amministrativa e della gestione e valutazione del personale assegnato all'Ufficio medesimo; con decreto n. 36 del 26 marzo 2018, a firma del Presidente del Consiglio di Stato, è confermata componente della delegazione nazionale di parte pubblica per la contrattazione integrativa di cui all'art. 5, comma 2, del C.C.N.L. per il quadriennio 2002-2005 del personale Dirigente dell'Area I; con decreto n. 151 del 17 ottobre 2018 è nominata componente della delegazione trattante per la contrattazione integrativa di cui all'art. 5, comma 2, del C.C.N.L. per il quadriennio 2002 - 2005 del personale Dirigente dell'Area I; con decreto n. 169 del 4 dicembre 2018 è confermata componente della delegazione trattante per la contrattazione integrativa di cui all'art. 5, comma 2, del C.C.N.L. per il quadriennio 2002 - 2005 del personale Dirigente dell'Area I (Area Funzioni centrali).

2019 – con decreto n. 57 del 1° aprile 2019, a firma del Presidente del Consiglio di Stato, è incaricata di svolgere le funzioni di segretario supplente dell'Adunanza Plenaria; con decreto n. 67 del 28 marzo 2019, a firma del Presidente del Consiglio di Stato, è confermata quale componente della delegazione trattante per la contrattazione integrativa di cui all'art. 5, comma 2, del C.C.N.L. per il quadriennio 2002 - 2005 del personale Dirigente dell'Area I (Area Funzioni Centrali); con decreto n. 206 del 17 settembre 2019, a firma del Presidente del Consiglio di Stato, è confermata quale componente della

delegazione trattante per la contrattazione integrativa di cui all'art. 5 comma 2, del C.C.N.L. per il quadriennio 2002 - 2005 del personale Dirigente dell'Area I (Area Funzioni Centrali); partecipa al “Corso integrativo di formazione/informazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro” (ai sensi del d.Lgs. n. 81/08 art. 36 e 37; Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) tenutosi presso la sede di Palazzo Aldobrandini in data 26 novembre 2019; con decreto n. 316 del 20 dicembre 2019 è incaricata di svolgere le funzioni di segretario supplente dell'Adunanza Plenaria per l'anno 2020.

2020 – con decreto n. 73 del 16 giugno 2020, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, è nominata quale componente titolare dell'Organismo paritetico per l'Innovazione, previsto dall'art. 6 del CCNL relativo al personale dell'area funzioni centrali - dirigenti - Triennio 2016-2018, sottoscritto in data 9 marzo 2020; con decreto n. 164 del 17 luglio 2020, a firma del Presidente del Consiglio di Stato, è nominata componente, in rappresentanza dell'Amministrazione, della Commissione paritetica avente il compito di esprimere periodicamente il parere sulle istanze dirette ad ottenere i benefici sociali ed assistenziali a favore del personale amministrativo del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali; con decreto n. 125 del 15 settembre 2020, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, è nominata quale componente della Commissione preposta alla valutazione delle domande e dei titoli del personale che partecipa alla procedura di selezione finalizzata agli sviluppi economici all'interno delle Aree per l'anno 2020; con decreto n. 250 del 21 dicembre 2020, a firma del Presidente del Consiglio di Stato, è incaricata di svolgere le funzioni di segretario supplente dell'Adunanza Plenaria per l'anno 2021; con decreto n. 254 del 23 dicembre 2020, a firma del Presidente del Consiglio di Stato, è nominata componente della delegazione di parte datoriale, per la contrattazione integrativa di cui all'art. 7 del CCNL 2016-2018 Area Funzioni Centrali, sottoscritto in data 9 marzo 2020.

2021 – con decreto n. 39 del 19 febbraio 2021, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, è incaricata della direzione dell'Ufficio Affari giurisdizionali della IV Sezione del Consiglio di Stato, a far data dal 1° marzo 2021; con decreto n. 58 del 22 febbraio 2021, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, è incaricata *ad interim* della direzione dell'Ufficio Affari giurisdizionali della V Sezione del Consiglio di Stato; con decreto n. 99 dell'8 marzo 2021 a firma del Presidente aggiunto del Consiglio di Stato è nominata componente della delegazione di parte datoriale, per la contrattazione integrativa di cui all'art. 7 del CCNL 2016-2018 Area Funzioni Centrali, sottoscritto in data 9 marzo 2020; con decreto n. 227 del 14 luglio 2021 a firma del Segretario generale della Giustizia amministrativa è nominata componente titolare dell'Organismo paritetico per l'Innovazione, previsto dall'art. 6 del CCNL relativo al personale dell'area funzioni centrali - dirigenti - Triennio 2016-2018, sottoscritto in data 9 marzo 2020; in data 02/07/2021 consegue il corso di aggiornamento in “Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità. Elaborazione di un modello operativo unico per la mappatura dei processi, la valutazione e la gestione del rischio” per l'anno accademico 2020/2021;

con decreto n. 205 del 2 settembre 2021, a firma del Presidente aggiunto del Consiglio di Stato, è nominata componente della delegazione di parte datoriale, per la contrattazione integrativa di cui all'art. 7 del CCNL 2016-2018 Area Funzioni Centrali, sottoscritto in data 9 marzo 2020; con decreto n. 298/2021 -a firma del Segretario generale della Giustizia amministrativa - è nominata componente della Commissione preposta alla valutazione delle domande e dei curricula dei funzionari inquadrati in ruolo nella Terza area funzionale in servizio presso gli Uffici della Giustizia amministrativa che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura di interpello indetto dal Segretario generale della Giustizia amministrativa in data 19 luglio 2021, ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs. n. 165 del 2001; con decreto n. 300 del 23 settembre 2021 a firma del segretario generale della Giustizia amministrativa è nominata componente della Commissione preposta alla valutazione delle domande e dei titoli del personale che partecipa alla procedura di selezione finalizzata agli sviluppi economici all'interno delle Aree per l'anno 2021; con decreto n. 253 del 25 ottobre 2021, a firma del Presidente aggiunto del Consiglio di Stato, è nominata componente della delegazione di parte datoriale, per la contrattazione integrativa di cui all'art. 7 del CCNL 2016-2018 Area Funzioni Centrali, sottoscritto in data 9 marzo 2020; con decreto n. 309 del 2 dicembre 2021, a firma del Presidente aggiunto del Consiglio di Stato, è nominata componente della Commissione paritetica avente il compito di esprimere periodicamente parere sulle istanze dirette ad ottenere i benefici assistenziali previsti a favore del personale amministrativo del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali.

2022 – con decreto n. 8 del 5 gennaio 2022, a firma del Segretario generale della Giustizia amministrativa, è nominata componente titolare - Presidente - dell'Organismo paritetico per l'Innovazione, previsto dall'art. 6 del CCNL relativo al personale dell'Area funzioni centrali, Triennio 2016-2018, sottoscritto in data 9 marzo 2020; con decreto n. 39 del 27 gennaio 2022 a firma del Segretario generale della Giustizia amministrativa è incaricata *ad interim* della direzione dell'Ufficio Affari giurisdizionali - III sezione del Consiglio di Stato; con decreto n. 52 del 9 febbraio 2022, a firma del Presidente del Consiglio di Stato, è nominata componente della delegazione di parte datoriale, per la contrattazione integrativa di cui all'art. 7 del CCNL 2016-2018 Area Funzioni Centrali, sottoscritto in data 9 marzo 2020; con decreto n. 318 del 29 settembre 2022, a firma del Presidente del Consiglio di Stato, è incaricata di svolgere le funzioni di segretario effettivo dell'Adunanza Plenaria; nello stesso anno 2022 segue il “Corso di formazione/informazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro” organizzato dal datore di lavoro e riservato ai dirigenti della G.A.;

2023 – con decreto n. 182 del 6 luglio 2023, a firma del Presidente del Consiglio di Stato, è nominata componente della Commissione paritetica avente il compito di esprimere periodicamente il parere sulle istanze dirette a ottenere i benefici assistenziali previsti a favore del personale amministrativo del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali; con decreto n. 402 del 13 dicembre 2023, a firma del Presidente del Consiglio di Stato, è nominata componente della delegazione di parte datoriale, per la contrattazione integrativa di cui all'art. 8 del CCNL 2019-2021 Area Funzioni Centrali, sottoscritto in data 16 novembre 2023, in qualità di Dirigente dell'Ufficio di

segreteria della IV Sezione giurisdizionale del Consiglio di Stato; dal 01/12/2023 al 07/12/2023 frequenta con successo il corso “Il linguaggio dell'Amministrazione - In collaborazione con Accademia della Crusca”, superando la prova di valutazione finale con esito positivo; nello stesso anno 2023 segue il “Corso di formazione/informazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro” organizzato dal datore di lavoro e riservato ai dirigenti della G.A.;

2024 – con decreto n. 20 del 20 febbraio 2024, a firma del Segretario generale della Giustizia amministrativa, è incaricata della direzione dell'Ufficio Affari giurisdizionali della IV Sezione del Consiglio di Stato, a far data dal 1° marzo 2024.

lingue straniere

Inglese

Roma, 27 febbraio 2024