

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità

DANIELA DELLA PERUTA
Italiana

d.dellaperuta@giustizia-amministrativa.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1° GENNAIO 2023 IN CORSO

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL LAZIO SEDE DI ROMA

Pubblica Amministrazione

DIRIGENTE DI II FASCIA di ruolo della Giustizia Amministrativa- vincitrice nel concorso pubblico, al bando del 6 maggio 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV serie speciale “Concorsi” – n. 39 del 17 maggio 2022

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01.01 2021 AL 31 DICEMBRE 2022

INL - Ispettorato interregionale del lavoro di Napoli - Via A. Vespucci Na

Pubblica Amministrazione

Funzionario amministrativo Area III f3

RESPONSABILE SEGRETERIA

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1.07.2020 AL 31.12.2020

INL - Ispettorato interregionale del lavoro di Napoli - Via A. Vespucci Na

Pubblica Amministrazione

Funzionario amministrativo Area III f3

RESPONSABILE PROCESSO LEGALE

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

GENNAIO 2017 / GIUGNO 2020

INL - Ispettorato interregionale del lavoro di Napoli - Via A. Vespucci Na

Pubblica Amministrazione

Funzionario amministrativo Area III f3

IN COMANDO, PRESSO L'ISPettorato INTERREGIONALE DEL LAVORO DI NAPOLI, AREA RISORSE UMANE E CONTABILITA' AREA VIGILANZA E PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

- Date (da – a) NOVEMBRE 2014 / DICEMBRE 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per le Politiche Previdenziali e Assistenziali** - Via Flavia n.6 – 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo area III F 3
- Principali mansioni e responsabilità In servizio presso la Segreteria del Direttore Generale e presso la Divisione II in materia di vigilanza giuridico amministrativa sull'INPS e sull'INAIL. Procedure di nomina degli Enti pubblici vigilati. Vigilanza in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

- Date (da – a) SETTEMBRE 2014 – NOVEMBRE 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali — Direzione Generale politiche del personale, l'innovazione organizzativa e il bilancio – UPD** - Via Flavia n.6 – 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo area III F 3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'area del contenzioso del lavoro promosso dal personale del Ministero, con rappresentanza in giudizio e difesa diretta del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; Responsabile del coordinamento delle fasi giudiziali seguite dagli uffici periferici. Responsabile dell'istruttoria dei ricorsi innanzi al giudice ordinario civile per le controversie afferenti la Direzione Generale, predisposizione delle relazioni all'Avvocatura dello Stato, anche al fine di promuovere appello.

- Date (da – a) GENNAIO 2013 – SETTEMBRE 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale politiche del personale, l'innovazione organizzativa e il bilancio – UPD** - Via Flavia n.6 – 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario giuridico - amministrativo area III F 3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio del recupero del danno erariale, valutazione delle richieste di rateizzo, contabilizzazione dei recuperi fornendo contestualmente i dati alla Corte dei Conti e all'Ufficio Centrale del Bilancio. Responsabile dell'istruttoria rimborso spese legali, della richiesta gratuito patrocinio, della costituzione parte civile nei procedimenti penali. Responsabile del Monitoraggio costituzioni in mora e delle segnalazioni alla corte dei conti. Responsabile della gestione delle pratiche relative agli affari generali.

- Date (da – a) MARZO 2011- NOVEMBRE 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale politiche del personale, l'innovazione organizzativa e il bilancio – UPD** - Via Flavia n.6 – 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario giuridico - amministrativo area III F 3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'istruttoria dei ricorsi innanzi al giudice ordinario civile per le controversie afferenti la Direzione Generale

- Date (da – a) DICEMBRE 2009 -2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale politiche del personale, l'innovazione organizzativa e il bilancio – UPD - Via Flavia n.6 – 00187 Roma**
 Pubblica Amministrazione
 Funzionario giuridico - amministrativo area III F 3
 Contestazioni ed Istruttoria dei procedimenti disciplinari avviati nei confronti del personale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Redazione dei relativi provvedimenti
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2008-2009
 Procura della Repubblica di Napoli
 Pubblica Amministrazione
Incarico di Coadiutore giudiziario dell'amministratore giudiziario Dr. Cosimo Rispoli, nell'ambito dei sequestri penali giudiziari a seguito di reati commessi ex art. 416bis c.p.
 Accessi immobiliari, sequestri, gestione ed amministrazione di società e quote societarie.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- 2006-2008
 Procura della Repubblica di Sala Consilina
 Delega all'udienza in qualità di pubblico ministero ex art. 72 Ordinamento giudiziario
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 2002-2004
 Avv. Domenico Rajola Pescarini, in Napoli
 Studio legale
 Praticante Avvocato
- ## ESPERIENZA DIDATTICA
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 02/05/2022
 INL
 Pubblica Amministrazione
 Formatore dipendenti INL LA GESTIONE DEGLI ALTRI SERVIZI Servizi complementari - Formazione e aggiornamento dipendenti
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AA.2021/2022**
Università di Napoli Federico II - DEMI
 Pubblica Amministrazione
Contratto per specifiche esigenze didattiche, anche integrative
 Attività didattica in Diritto dell'Innovazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- 12 E 14 GIUGNO 2012
 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
 Pubblico

- Tipo di impiego *Formatore del corso di formazione a cascata in "Comunicazione e trasparenza ai sensi del D. lgs n.150/09"*
- Principali mansioni e responsabilità *Formazione a cascata riservata ai dipendenti degli uffici in materia di comunicazione e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi del Dlgs n.150/09*

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2022**
- Nome e indirizzo della casa editrice **CEDAM**
 - Tipo di opera **DIRITTO DELL'INNOVAZIONE a cura del prof. Antonio Blandini**
 - Titolo dell'opera *Contributo in capitolo 3, Sez 3, Circolazione dei brevetti e licenze obbligatorie*
 - Titolo del capitolo
- Date (da – a) **MARZO 2018**
- Nome e indirizzo della casa editrice **Egea**
 - Tipo di opera **Opera Collettanea**
 - Titolo dell'opera *Cambiamento e complessità nella Pubblica Amministrazione*
 - Titolo del capitolo *Il cambiamento normativo e l'adeguamento organizzativo all'interno della Pubblica Amministrazione*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Marzo 2015- Marzo 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università " Federico II" di Napoli e Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Pratiche manageriali, approfondimenti delle competenze specialistiche (strumenti di gestione e modelli di analisi) e delle competenze comportamentali (relative alle capacità negoziali e gestione del conflitto)**
 - Qualifica conseguita **Diploma di Master Universitario di II livello in Pratica Manageriale Pubblica – MP2 con lode, 31 Marzo 2016- 60 crediti formativi**
- Date (da – a) **Gennaio 2011 – Settembre 2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di dottorato presso il Dipartimento di giurisprudenza dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata", in "Tutela giurisdizionale dei diritti, imprese, Amministrazioni" (XXVI ciclo)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Approfondimenti particolarmente riferiti al diritto d'impresa, diritto europeo dei mercati finanziari, diritto commerciale europeo, tutela giurisdizionale delle Amministrazioni. Tesi in diritto processuale civile "I modelli procedurali nella lotta contro il tempo del processo civile"**
 - Qualifica conseguita **Dottore di ricerca in data 11/09/2014**
- Date (da – a) **9 Maggio 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corte d'Appello di Napoli**
 - Qualifica conseguita **Abilitazione alla professione forense – Sessione 2006**
- Date (da – a) **2003 -2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di specializzazione in professioni legali presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diritto civile, amministrativo e penale, procedura civile e procedura penale. Tesi in diritto amministrativo “L’occupazione appropriativa”

Diploma di specializzazione in professioni legali in data 23.05.2005

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

26.03.2002

Università di Napoli “ Federico II” – Facoltà di giurisprudenza

Tesi in scienza delle finanze e diritto finanziario: “L’elusione fiscale”

Diploma di Laurea in giurisprudenza in data 26.03.200

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Aprile 2022

Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA)

La responsabilita’ amministrativo contabile del pubblico dipendente”

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2021

INPS- FEDERICO II (DEMI)

La gestione efficace delle relazioni, dei Gruppi e dei conflitti nella Pubblica Amministrazione: Approcci Comportamentali e Pratiche Manageriali – 60 ore

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo Aprile 2020

Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA)

Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2019

Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA)

Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche mministrazioni

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2019

Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA)

La nuova contabilità pubblica (40 ore)

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

30-31 ottobre 2017

Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA)

Etica, Codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11-15 Marzo 2016

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Ottimizzazione dei processi di lavoro alla luce della spending review, organizzazione del lavoro e gestione delle risorse

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

26-28 Novembre 2014

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

Contabilità pubblica e gestione del bilancio”, con approfondimento dei cambiamenti occorsi negli ultimi anni nel disegno e nella gestione del bilancio, alle nuove regole europee costituzionali in tema di programmazione finanziaria

Attestato di partecipazione

22, 23 e 24 novembre 2011

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Presidenza del consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Formazione a cascata in “Comunicazione e trasparenza ai sensi del D. lgs n.150/09”

Attestato di partecipazione

18 Novembre 2010

Cenacolo giuridico

“Capi struttura e uffici procedimenti disciplinari innanzi alla nuova potestà disciplinare delineata dal D. lgs 27 ottobre 2009, n.150 e dai CCNL area dirigenza: primi problemi applicativi, prime decisioni della magistratura”

Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Personalità tenace dinamica e flessibile, acquisita nella vita associativa. Carattere socievole ed estroverso, attitudine al lavoro di gruppo, acquisita con esperienze formative universitarie e post universitarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE PATENTE O PATENTI

Conoscenza approfondita dell'intero pacchetto Microsoft Office

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”