

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Paiardini Laura**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax
E-mail **l.paiardini@giustizia-amministrativa.it**
PEC **laura.paiardini@pec.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **18/05/1972**
Codice Fiscale **PRDLRA72E58H501O**
P.IVA
Sesso **Femminile**

Occupazione/Settore professionale

Dirigente amministrativo inquadrata nel ruolo di dirigente di seconda fascia della Giustizia amministrativa con incarico di durata triennale di Direzione della Segreteria della II Sezione del T.A.R. Lazio Roma a decorrere dal 13 aprile 2022;

Dal 1° giugno 2021 al 12 aprile 2022 Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro con orario unico ed esclusivo presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.q. di Dirigente Responsabile della Divisione IV della DG Politiche del Personale ed Innovazione Organizzativa;

dal 1/10/2010 al 31 maggio 2021 (Dirigente amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato prot.2058 del 27/01/2010 presso l'Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata" di Roma a seguito di procedura di mobilità);
Con deliberazione n. 251/DG del 14/03/2012 conferito l'incarico a tempo determinato di durata triennale rinnovabile, di Dirigente Responsabile della Unità Operativa Semplice Dipartimentale "Consulenza Legale" a decorrere dal 22/04/2013.

- Membro/Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari aziendale ;
- Membro Componente del Comitato di Valutazione dei Sinistri aziendale.

Servizio prestato presso altri Enti:

- Presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini di Roma:

- in qualità di Collaboratore Amministrativo professionale a tempo indeterminato dal 01/02/1999 al 30/09/2009 a seguito di concorso pubblico ;
posta in aspettativa per motivi personali dal 14/07 al 14/10/2003;

Incarichi: dal 09/08/2006 al 08/08/2008 (Ordinanza 1649 del 09/08/2008) e dal 09/08/2008 (Ordinanza n. 1641 del 13/08/2008) Incarico di Posizione Organizzativa " Privacy/ Supporto Relazioni Sindacali" all'interno della UOC Affari Generali;

Presso l'Azienda U.S.L. Roma F:

in qualità di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con rapporto di lavoro con orario unico ed esclusivo a decorrere dal 1.10.2009 al 31/01/2010.

Esperienza professionale

Tipo di attività o settore Esperienza nel settore degli approvvigionamenti : indagini di mercato, scelta della tipologia di approvvigionamento, predisposizione dei capitolati speciali, dei bandi di gara, delle lettere di invito e di aggiudicazione, degli atti deliberativi; cura dei rapporti con gli utenti ed enti

	(Authority per l'Antitrust, Anagrafe Tributaria) e ditte fornitrici, per la risoluzione di problematiche amministrativo – contabili verificate nella fase dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni e di servizi; espletamento delle funzioni di Segretario e di Componente nelle Commissioni di aggiudicazione di gara.
Data	Dal 01.02.1999 al 09.08.2002
Tipo di attività o settore	Esperienza di auditor: Controlli interni sulle procedure, verifica della qualità, della efficienza e dell'efficacia delle procedure con particolare riferimento agli approvvigionamenti ed alla tutela della protezione dei dati personali; predisposizione di relazioni agli Organi di Controllo quali il Collegio Sindacale e di risposte alle interrogazioni regionali.
Data	Dal 09.08.2002 al 09.08.2006
Tipo di attività o settore	Esperienza nella tutela della protezione dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003 : Aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza; predisposizione delle lettere di incarico dei responsabili e degli incaricati del trattamento dei dati personali, delle informative ai diversi soggetti interessati; risoluzione di problematiche concernenti il diritto di accesso e la tutela della privacy. Esperienza nel sistema delle relazioni sindacali: Attività di supporto al delegato alle relazioni sindacali con particolare riferimento all'approfondimento degli istituti contrattuali, alle convocazioni delle delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale, alla redazione dei verbali delle sedute di contrattazione dell' Area Dirigenza Medica, Area STPA ed Area Comparto e dei protocolli di intesa.
Date	Dal 09.08.2006 al 30.09.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Acquisizione Farmaci e Diagnostici ed Ufficio Beni e Servizi Economici
Date	Dal 01.02.1999 al 09.08.2002
	Responsabile Reparto Amministrativo dell'Ufficio Centrale Auditing
Date	Dal 09.08.2002 al 09.08.2006
	Responsabile Posizione Organizzativa Privacy – Supporto Relazioni Sindacali
Date	Dal 09.08.2006 al 30.09.2009
Tipo di attività o settore	Dirigente responsabile Uosd Consulenza Legale dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata- Attività di Consulenza Legale agli uffici ed attività amministrative correlate al patrocinio legale, con particolare riferimento alla responsabilità vs. terzi per fatti commessi da pubblici dipendenti, responsabilità per <i>mal practice</i> , responsabilità disciplinare del dipendente pubblico.
Date	Dal mese di febbraio 2010 al 31 maggio 2021
	Dirigente Responsabile della Divisione VI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali : Attività di gestione di tutto il personale adibito ai servizi (circa n. 70 unità) ; gestione presenze del personale; onorificenze, welfare: sussidi, convenzioni; tirocini curriculari, formazione del personale; Dal 1 giugno 2021 al 12 aprile 2022
Altre attività	Attività didattica in qualità di docente presso il Centro Formazione Permanente in materia di Acquisizione di beni e servizi nell'ambito dei corsi ECM sul " Management Sanitario" diretti ai Dirigenti Medici del SSN, al personale infermieristico, ai tecnici di laboratorio e di radiologia. Attività didattica in qualità di docente presso la Università degli Studi di Roma " La Sapienza"

Il facoltà di Medicina e Chirurgia e l'Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini ,
Insegnamento di diritto amministrativo nell'ambito del Corso integrato " Diritto Sanitario e
Responsabilità professionali e giuridiche"; presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo -
Forlanini il Corso di aggiornamento obbligatorio aziendale "Orientamento ed inserimento
infermieri neo - assunti", Corso di aggiornamento "Autonomia e responsabilità professionale".

Altre attività

Pubblicazioni

1. "L'INTERNAL AUDITING nelle Aziende Sanitarie" pubblicato in "Il Diritto Sanitario Moderno" Edizioni Luigi Pozzi - Roma;
2. "Il nuovo codice disciplinare quale strumento di tutela dei dipendenti del S.S.N." pubblicato in "Il Diritto Sanitario Moderno" 2004; 53: 223-229 Edizioni Luigi Pozzi - Roma;
3. "Il sistema assicurativo della responsabilità civile e la clausola *claims made* in "Il Diritto Sanitario Moderno" 2014; 66: 87-94 Edizioni Luigi Pozzi - Roma;
4. "La sicurezza delle cure e delle persone assistite e la collegata responsabilità degli esercenti una professione sanitaria" in "Il Diritto Sanitario Moderno" 2017; 65: 79-89 Edizioni Luigi Pozzi - Roma;

Istruzione e formazione

Date 19/12/1997

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Laurea in Giurisprudenza: Votazione 110/110

27 settembre 2004

Certificato di conseguita abilitazione all'esercizio della professione forense rilasciato dalla Corte di Appello di Roma -Commissione per gli Esami per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati indetti con D.M. 10.09.2002

Formazione professionale/
Convegni

MASTER per esperti sui servizi pubblici negli Enti Locali con superamento del colloquio conclusivo;

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE in Internal Auditing e Sistema dei controlli interni;

CORSO BIENNALE di Management pubblico finalizzato all'ammissione al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale - 2^annualità presso Scuola Superiore di Amm.ne Pubblica e degli Enti Locali

Partecipazione a n. 37 corsi di aggiornamento in materie di diritto sanitario relative all'attività professionale svolta dal 1999

Madrelingua

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Capacità e competenze
informatiche

Buona competenza nell'utilizzo del PC

Patente

B

Dichiaro sotto la mia responsabilità la veridicità delle informazioni contenute nel presente atto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento U.U.EE 2016/679.

Roma li 22/4/2022

Laura Paiardini
