

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	LUIGI EUSTACHIO CASAMASSIMA
<b>Data di nascita</b>	21 giugno 1962
<b>Qualifica</b>	Dirigente – Seconda fascia
<b>Amministrazione</b>	CONSIGLIO DI STATO E TT.AA.RR.
<b>Incarico attuale</b>	- Segretario Generale T.A.R. Basilicata
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0971 414111
<b>Fax dell'ufficio</b>	0971 414243
<b>E-mail istituzionale</b>	l.casamassima@giustizia-amministrativa.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza conseguita il 19 marzo 1986 presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma con votazione di 110/110
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 21 marzo 1989 - diploma di maturità classica con votazione di 58/60
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<u>dal 01.08.1988 al 31.08.1989</u> vice-conservatore del Pubblico Registro Automobilistico di Potenza, a seguito di concorso pubblico per esami (1° in graduatoria) per l'accesso alla ex carriera direttiva dell'Automobile Club d'Italia. <u>dal 01.09.1989 al 12.11.2000</u> funzionario di cancelleria presso il T.A.R. Basilicata, a seguito di concorso pubblico circoscrizionale per esami (1° nella relativa graduatoria) a 29 posti di vice-direttore di segreteria nel ruolo del personale direttivo del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR. <u>dal 13.11.2000 al 31.03.2003</u> Segretario generale del T.A.R. Molise – Campobasso (incarico dirigenziale conferito a seguito di concorso pubblico per esami a 6 posti di dirigente nel ruolo del personale di segreteria del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR. indetto con decreto del Segretario Generale del Consiglio di Stato del 27.08.1999 - 3° nella graduatoria di merito) <u>dal 01.04.2003 al 31.12.2010</u> Segretario generale del T.A.R. Puglia – Bari <u>dal 01.01.2011 ad oggi</u> Segretario generale del T.A.R. Basilicata – Potenza

Nell'ambito della Giustizia Amministrativa ha svolto i seguenti incarichi dirigenziali *ad interim*:

dal 14.04.2010 al 31.12.2010

- Segretario generale del TAR Basilicata - Potenza

dal 01.01.2011 al 31.12.2013

Segretario generale del T.A.R. Puglia – Bari

dal 01.07.2017 al 28.02.2018

Segretario generale del T.A.R. Campania – Sezione staccata di Salerno

dal 01.03.2018 al 15.07.2018

Segretario generale del T.A.R. Liguria - Genova

dal 20.08.2018 al 30.11.2018

Segretario generale del T.A.R. Abruzzo – L'Aquila e Sezione staccata di Pescara

dal 01.11.2019 al 26.01.2022

Segretario generale del T.A.R. Umbria – Perugia, con funzioni di dirigente anche del T.A.R. Lazio – Sezione staccata di Latina (in quest'ultimo caso a decorrere dal 01.03.2021)

dal 26.04.2022 al 31.12.2022

Dirigente dell'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria del Consiglio di Stato

dal 01.01.2023 al 22.10.2023

Segretario generale del T.A.R. Liguria - Genova

dal 15.11.2023 al 28.12.2023

Segretario generale del T.A.R. Abruzzo – L'Aquila e Sezione staccata di Pescara

Componente della delegazione di parte pubblica del Consiglio di Stato – TT.AA.RR. nelle contrattazioni sindacali di amministrazione per il personale delle Aree

È stato componente della delegazione di parte pubblica del Consiglio di Stato – TT.AA.RR. nelle contrattazioni sindacali di amministrazione per il personale del Comparto della Dirigenza

Su incarico del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa ha svolto compiti ispettivi presso sedi di Tribunali Amministrativi Regionali.

Ha svolto incarichi di rappresentanza dell'Amministrazione in procedure di conciliazione ai sensi degli artt. 65 e 66 del D.Lgs. n. 165/2001 presso le Direzioni Provinciali del Lavoro di Catanzaro, Pescara e Lecce

Componente di commissione esaminatrice nelle procedure di riqualificazione del personale amministrativo del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.

Attività di docenza nell'ambito dei corsi di riqualificazione del personale amministrativo del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.

Incaricato di curare la contrattazione con i sindacati, in rappresentanza dell'Amministrazione, nell'ambito delle

	<p>procedure di ripartizione del Fondo Unico di Amministrazione oltre che presso le proprie sedi di servizio, anche presso altre sedi dell'Amministrazione.</p> <p>Componente del Comitato Unico di Garanzia della Giustizia Amministrativa</p>
<b>Capacità linguistiche</b>	Italiano (lingua madre), inglese
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>- Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Explorer, Safari, Google, Aruba, ecc.</p> <p>- Accesso ai sistemi informativi: SIGA, SICOGE, PTT, Folium, Infocamere, GEDAP, AgenziaEntrateRiscossione, AcquistinretePA, INAIL, ANAC, INPS, PCC</p>
<b>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ha frequentato il corso di addestramento per la ricerca elettronica presso il Centro Elettronico di Documentazione della Corte Suprema di Cassazione</li> <li>- più volte nominato dal TAR Basilicata commissario ad acta, a seguito di ricorsi per l'ottemperanza al giudicato svolgendone le relative funzioni</li> <li>- ha pubblicato sul n. 10/95 della rivista "Giurisprudenza Italiana" Ed. UTET e sul n. 3/95 della "Rivista del personale degli enti locali" Ed. Maggioli il seguente articolo: <i>"La repressione della condotta antisindacale nel pubblico impiego in relazione ai criteri di riparto tra giurisdizione ordinaria e amministrativa. Profili processuali in ordine al problema della legittimatio ad processum"</i></li> <li>- nell'anno 1998 ha frequentato un corso in materia di Uffici Relazioni con il Pubblico nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni presso la Sede di Caserta della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;</li> <li>- ha frequentato il corso "Il nuovo management pubblico" dal 17.10.2006 al 13.12.2006 presso la Sede di Roma della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, per complessive 60 ore</li> <li>- ha frequentato il corso "Pari opportunità, discriminazione di genere e direttive" tenuto presso la Sede di Roma del T.A.R. del Lazio dal 21 al 23.01.2008 e presso la Sede del Consiglio di Stato l'11.12.2008</li> <li>- ha frequentato il corso "Le relazioni sindacali e contrattuali nelle pubbliche amministrazioni" presso la Sede di Caserta della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dal 6 al 10.10.2008</li> <li>- ha partecipato a diversi convegni e seminari formativi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione organizzati dal Ministero dell'Economia e Finanze in collaborazione con Consip s.p.a. .</li> <li>- ha frequentato, superando la prova di valutazione finale con esito positivo, dei seguenti corsi presso la S.N.A.: <ul style="list-style-type: none"> <li>"Il Codice dei contratti pubblici - Corso avanzato" che si è svolto dal 30/11/2021 al 15/12/2021 per complessive 30 ore.</li> <li>"Prevenire e gestire i conflitti" che si è svolto dal 16/11/2022 al 02/12/2022 per complessive 36 ore.</li> </ul> </li> </ul>

“La responsabilità amministrativo-contabile del pubblico dipendente” che si è svolto dal 02/05/2023 al 03/05/2023 per complessive 6 ore.

“Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile” che si è svolto dal 08/05/2023 al 09/05/2023 per complessive 6 ore

“Introduzione alla contabilità pubblica” che si è svolto dal 05/05/2023 al 05/06/2023 per complessive 8 ore

“Etica e PA: profili comportamentali e disciplinari” che si è svolto dal 22/03/2024 al 12/04/2024 per complessive 18 ore

“Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla Legge 190/2012 al PNRR” che si è svolto dal 06/05/2024 al 06/06/2024 per complessive 20 ore

“Protezione della privacy: regole, ruoli e profili operativi” che si è svolto dal 14/10/2024 al 11/11/2024 per complessive 24 ore

- nel sistema di valutazione della dirigenza, verifica dei risultati raggiunti sugli obiettivi assegnati per anno, ha sempre riportato la valutazione massima.