

CURRICULUM VITAE



| | |
|------------------|---|
| Nome | Maria Cristina Sciajno |
| Indirizzo | Via Aldo Moro, 2 Termini Imerese |
| Telefono | 0917431224 |
| Cellulare | |
| Mail | mc.sciajno@giustizia-amministrativa.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo di nascita | Palermo |

**Segretario Generale del T.A.R. per la Sicilia –
sede di Palermo.**

(Decreto del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa
n. 37 del 19 febbraio 2021)

Esperienza lavorativa

Precedentemente Segretario generale iscritto alla Fascia A del CCNL Segretari Comunali e provinciali.

Date (dal 12 marzo 2013 –
a tutt'oggi)

Segretario Generale del TAR per la Sicilia, sede di
Palermo

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Giustizia Amministrativa

| | |
|---|--|
| Tipo di azienda o settore | Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia, sede di Palermo. |
| Incarichi: | |
| Data 2021 | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Segretario Generale Giustizia Amministrativa (decreto n. 276 in data 1° settembre 2021) |
| Tipo di incarico | Componente Commissione di concorso per la selezione dei funzionari amministrativi e degli assistenti informatici, a supporto delle linee di progetto di competenza della Giustizia amministrativa. |
| Date (dal 13 maggio 2013 al 31 maggio 2014) | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana. |
| Tipo di incarico | Dirigente <i>ad interim</i> dell'Ufficio di Segreteria del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana. |
| Data (2014) | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia, sede di Palermo. |
| Tipo di incarico | Presidente della commissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti. |
| Data 2014 | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giustizia Amministrativa |
| Tipo di azienda o settore | Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia, sede di Palermo: |
| Tipo di incarico | Referente in materia di anticorruzione. |
| Data 11/03/2013 al 29/10/2014 | |
| | Incarico di Segretario Generale del T.A.R. Palermo, in posizione di comando. |
| Date (dall'08/08/2012 all'11/03/2013) | |
| Nome del datore di lavoro | Segretario Generale del Comune di Ficarazzi |
| Tipo di azienda o settore | Comune di Ficarazzi Ente locale |

| | |
|---|---|
| Tipo di impiego | Segretario Generale |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Funzioni proprie definite dalla legge 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".</p> <p>Presidente dell'Ufficio di Disciplina del Comune di Ficarazzi.</p> <p>Responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di Ficarazzi.</p> <p>Segretario Generale dell'Unione dei Comuni: "Corvo-Eleuterio" costituitasi tra i Comuni di Ficarazzi e Casteldaccia dall'08/08/12 all'11/03/13.</p> |
| Date (dal 10/12/2004 al 07/08/2012) | Segretario Generale del Comune di Belmonte Mezzagno |
| Nome datore di lavoro | Comune di Belmonte Mezzagno |
| Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| Tipo di impiego | Segretario generale |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Funzioni proprie definite dalla legge 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".</p> <p>Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dal mese di dicembre 2004 al mese di gennaio 2009.</p> <p>Presidente dell'Organismo di Valutazione.</p> <p>Presidente dell'Ufficio di Disciplina.</p> <p>Componente dell'Ufficio Ispettivo presso il Comune di Belmonte Mezzagno.</p> <p>Segretario Generale dell'Unione dei Comuni: "Le Quattro Terre" costituitasi tra i Comuni di Altofonte (PA), Belmonte Mezzagno (PA), Piana degli Albanesi (PA), Santa Cristina Gela (PA) dal 30.12.2004 al 20.05.2005;</p> |
| Date (dal 1° agosto 2002 al 09 dicembre 2004) | Segretario Generale della Segreteria Generale del comune di Alimena. |
| Nome del datore di lavoro | Comune di Alimena |
| Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| Tipo di impiego | Segretario Comunale Capo. |

| | |
|---|---|
| Principali mansioni e responsabilità | Segretario comunale capo: quelle proprie definite dall'art. 97 del D.lgs. 18 agosto 2000 "Testo unico dell'ordinamento delle autonomie locali. |
| Data (1° agosto 2002 al 09/12/2004) | Presidente della delegazione trattante di parte pubblica. Presidente del Nucleo di valutazione. |
| Date (dal 1° gennaio 2001 al 31 luglio 2002) | Segretario Generale del Comune di Aliminusa |
| Nome del datore di lavoro | Comune di Aliminusa |
| Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| Tipo di impiego | Segretario Comunale. |
| Principali mansioni e responsabilità | Quelle proprie definite dall'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000. Titolare di n° 3 posizioni organizzative delle seguenti Aree: "Amministrativa; Vigilanza; Socio Assistenziale e Culturale, giusta determinazione n. 12 a firma del Sindaco di Aliminusa. |
| Date (dal 1° giugno 1999 al 31 dicembre 2000) | Segretario Comunale del Comune di Sclafani Bagni. |
| Nome del datore di lavoro | Comune di Sclafani Bagni |
| Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| Tipo di impiego | Segretario Generale |
| Principali mansioni e responsabilità | Quelle proprie definite dall'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000. |
| Data (dall'01/06/1999 all'11/03/2013) | Ufficiale rogante presso i Comuni |
| Data (anni 1993 - 1996) | Praticante Procuratore legale con l'esercizio professionale davanti le Preture. |
| Date (anno scolastico 1995/1996 e 1996/1997) | Insegnamento di Diritto e Scienza delle Finanze. |
| Tipo di azienda o settore | "R. Kennedy" l'Istituto Tecnico Commerciale, legal- |

Tipo di impiego

mente riconosciuto di Bagheria.

Docente di Diritto e Scienza delle Finanze.

Data dal 02/12/1997 al
09/01/2002;

Iscritta all'Albo degli Avvocati di Termini Imerese;

Data (dal 02/12/1997 al
31/05/1999)

Esercizio della professione di Avvocato

Istruzione e formazione

Tipo di azienda o settore

Università

Data (20/06/2016)

Master Universitario di II livello in materia di: "*Il diritto amministrativo*", della durata annuale pari a 1500 ore e con superamento dell'esame finale con la votazione di 30/30.

Tipo di azienda o settore

Università

Data (06/10/2015)

Master Universitario di II livello in materia di: "*La tutela del rapporto di lavoro*", della durata annuale pari a 1500 ore e con superamento dell'esame finale con la votazione di 30/30.

Data (2012)

Tipo di azienda o settore

Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo:

Principali mansioni e responsabilità

Commissario ad acta nominata con la sentenza n. 1468/12 del T.A.R. per la Sicilia, sede di Palermo.

Data (novembre 2007)

Tipo di azienda o settore

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, corso concorso: idoneità a "Segretario Generale di fascia A", in comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, comuni capoluogo di provincia e province (ex art. 14, comma 2, del DPR n. 465/1997)".

Data (06/09/2005)

Tipo di azienda o settore

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Sezione Regionale Siciliana:

Coordinatore della provincia di Palermo per far parte del comitato per la promozione ed il coordinamento dei tavoli tematici locali della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Sezione Regiona-

| | |
|--|--|
| Data (12/03/2003) | le Siciliana. |
| Tipo di azienda o settore | Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, corso concorso: "Idoneità a "Segretario Generale di fascia B". |
| Data (luglio 2001) | Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale: |
| Tipo di azienda o settore | "Corso di Formazione per giovani Segretari Comunali (N.I.A.), superato con il voto 28/30". |
| Data (29/02/2000) | Ministero della Pubblica Istruzione: |
| Titolo | "Abilitazione all'Insegnamento delle Discipline Giuridiche ed Economiche nelle Scuole ed Istituti di Istruzione Secondaria". |
| Data (1997) | Ministero dell'Interno: |
| Tipo di azienda o settore | "Concorso per Segretario Comunale". |
| Data (13/07/1993) | Laurea in Giurisprudenza |
| Nome e tipo di istruzione formazione | Università degli studi di Palermo Piano di studi di indirizzo pubblico amministrativo |
| Data (1985) | Maturità classica |
| Capacità e competenze tecniche, conoscenze informatiche | Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows, programmi di video scrittura Microsoft Office Word e dei principali browser es: Internet e Google chrome, SICOGE - P.E.C. - Firma digitale - Acquisti in rete della P.A. |
| <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | |
| Altre iscrizioni e competenze non precedente- | |

mente indicate:

Data /12/06/2017)

Tipo di azienda o settore

Dipartimento della funzione pubblica

Iscrizione elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della *performance*.

Altre capacità e competenze non precedentemente indicate:

Consulenza giuridico-amministrativa (contratti pubblici, ordinamento enti locali, espropriazioni, tributi, contabilità, personale, elettorale ecc.) nei confronti degli organi comunali (Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale e incaricati di funzioni dirigenziali).

Conoscenze linguistiche:

Inglese

Capacità di lettura

Sufficiente

Capacità di scrittura

Sufficiente

Capacità di espressione orale

Sufficiente

Principali esperienze formative

- Corso di formazione in materia di "Trasparenza e anticorruzione" per Magistrati amministrativi, Magistrati ordinari e per i Dirigenti della Giustizia amministrativa, organizzato dall'Ufficio Studi della Giustizia amministrativa (25 ottobre 2021);
- Corso di formazione Inps – Valore PA – in materia di: "*come migliorare la redazione e la implementazione del piano della performance nella p.a.*" della durata di 40 ore presso il DEMS dell'Università degli Studi di Palermo, con superamento del test finale – anno 2020 -;
- Corso di formazione II livello Inps – Valore PA – in materia di: "*Il codice dei contratti pubblici dopo il d.lgs. 56/2017*" presso EBIT Formazione e perfezionamento per la P.A., con superamento del test finale – anno 2018;
- Giornata formativa SNA sul lavoro agile – *smart working* – presso Palazzo Spada il 05/12/2017;
- Ciclo formativo in materia di anticorruzione presso Palazzo Spada in data 20/11/2017;
- Corso di formazione Inps – Valore PA – in materia di: "*La gestione della gara e l'esecuzione degli*

appalti" della durata di 40 ore presso il DEMS dell'Università degli Studi di Palermo, con superamento del test finale – anno 2017 -;

- Corso di formazione Inps – Valore PA – in materia di: *"La legge 190/2012 descrizione e implicazioni operative per la Pubblica Amministrazione"* della durata di 60 ore presso il DEMS dell'Università degli Studi di Palermo, con superamento del test finale – anno 2016 -;
- Convegno organizzato dall'Associazione Amministrativisti della Sicilia, in materia di *"Processo Amministrativo Telematico"*, tenutosi presso il Tar Palermo nell'anno 2016;
- Incontro di studi organizzato dall'Associazione amministrativisti della Sicilia in materia di: *"sperimentazione del PAT difficoltà e proposte di soluzione"* presso il T.A.R Palermo in data 08/11/2016;
- Corso di formazione in materia di: *"sistema di contabilità integrata economico-patrimoniale e sulla fatturazione elettronica"*, organizzato dalla Giustizia Amministrativa in data 16/02/2015;
- 59° Convegno di Studi Amministrativi – Varenna 19 e 20 settembre 2013 – dal titolo: *"Politica e Amministrazione della Spesa Pubblica Controlli, Trasparenza e Lotta alla Corruzione"*;
- 61° Convegno di Studi Amministrativi – Varenna 17 al 19 settembre 2015 – dal titolo: *"La nuova disciplina dei contratti pubblici tra esigenze di semplificazione, rilancio dell'economia e contrasto alla corruzione"*;
- Corso Direkta per la preparazione al concorso di referendario Tar e referendario Corte dei Conti – Palermo – da febbraio 2013 a luglio 2013,
- Corso Athena Alta Formazione per la preparazione al concorso di referendario TAR tenutosi a Catania nel 2011;
- Diritto Italia – 28.02.2013 – La stipula dei contratti pubblici – Le innovazioni introdotte dal decreto Crescitalia: il contratto informatico – Palermo
- Le procedure di scelta del contraente. (SIEL, 28,

29 ottobre 1999)

- I "Controlli Interni", sistema, regole, organizzazione, strumenti, metodi. (FORMEL 24, 25, 26 novembre 1999)
- Progetto Merlino (corso di aggiornamento direzionale per Segretari Comunali e Provinciali realizzato con il sistema videointerattivo per la formazione a distanza, organi dalla SSPAL dal 07/04/00 al 04/07/00)
- Appalti di opere, forniture e servizi (A.S.A.E.L. 27/29 marzo 2000 - 3/5/7 aprile 2000)
- I debiti fuori bilancio e le responsabilità degli Amministratori e Dirigenti degli enti locali (Cefalù 08/05/00)
- I lavori pubblici in Sicilia tra efficienza e trasparenza (ASAEL 11 e 12 settembre 2000)
- I Debiti fuori bilancio (Castelbuono anno 2001)
- Legge Regionale 30/00 (Castelbuono 22 gennaio 2001)
- Approfondimenti sulla legge regionale 25/00 e sulla legge regionale 30/00 (ASAEL - 26 gennaio 2001)
- Lavori pubblici in Sicilia (ASAEL - 07 marzo 2001)
- Lo Statuto ed i regolamenti comunali all'indomani delle leggi regionali 25 e 30 del 2000 (Castelbuono - 2/3 marzo 2001)
- Pianificazione, Controllo e Management degli Enti Locali (SSPAL e LUISS - anno 2001)
- Corso residenziale di quattro settimane NIA per i nuovi iscritti all'albo dei segretari comunali organizzato dalla SSPAL - votazione 28/30 - 2001 - ROMA
- Il Nuovo T.U. sulle espropriazioni per pubblica utilità (A.S.A.E.L. - 11 aprile 2002)
- L'attribuzione degli obiettivi gestionali, il PEG ed il controllo di gestione (A.R.D.E.L. Sicilia - 3 luglio 2002 - Castelbuono)
- La nuova Legge Regionale sugli Appalti in Sicilia (SSPAL, novembre 2002)
- Il ruolo del Segretario Comunale e Provinciale nel nuovo sistema delle autonomie locali alla luce della riforma del titolo V della Costituzione (AGES 24 febbraio 2003).
- Il Nuovo Contratto del personale del Comparto Regioni Autonomie locali 2002/2005 (Prof. Caldarini anno 2004 - Castelbuono).
- L'assetto istituzionale e organizzativo della Pubblica Amministrazione nel nuovo sistema costituzionale (SSPAL - Università degli Studi di Palermo anno 2004)
- Le politiche finanziarie (SSPAL - Università degli Studi di Catania anno 2004)
- La valutazione dei dirigenti e la retribuzione di risultato (SSPAL - Università degli Studi di

Catania anno 2004)

- Appalti pubblici di servizi (SSPAL – Università degli Studi di Palermo anno 2004)
- La funzione normativa degli enti locali nel nuovo sistema costituzionale (SSPAL – Università degli Studi di Palermo anno 2004)
- Il Responsabile del Procedimento – Competenze e Responsabilità (Cerisdi – anno 2004)
- Sanzioni e procedimento disciplinare (Cerisdi – anno 2004)
- L'Attività rogatoria del Segretario Comunale (SSPAL anno 2004 – Catania)
- SSPAL – 10, 11, 17, 18 febbraio 2004 – Seminario su “Il decreto legislativo” 25 febbraio 2001 n. 65 di attuazione delle direttive 97/52/CE in materia di appalti pubblici di servizi”.
- Il bilancio 2005 la finanziaria dello Stato e della Regione (Ardel anno 2005 - Cefalù).
- SSPAL – 14 – 15 dicembre 2006 – Seminario su “Aspetti penalistici riguardanti la condotta dei pubblici amministratori, con particolare riferimento agli enti locali – Palermo;
- SSPAL – 11.10.2007 – Corso di perfezionamento “La direzione degli enti locali. Programmazione e gestione delle risorse umane, ricerca e uso degli strumenti finanziari e valorizzazione delle risorse territoriali” – Palermo.
- SSPAL - 30 settembre 2008 – Seminario su “Le novità introdotte dalla recente manovra finanziaria di interesse delle autonomie locali (D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008)” Palermo
- Il controllo della Corte dei Conti sul funzionamento dei controlli interni degli enti locali (Palermo, 30 gennaio 2008, Fondazione Banco di Sicilia, “Villa Zito”).
- SSPAL – 10.01.2008 - Seminario su “Redazione degli atti notarili da parte del segretario comunale” Palermo.
- SSPAL – 09 – 10 – 26 – 27 novembre e 04 dicembre 2009 – Seminario su “Appalti di lavori servizi e forniture. Le novità per la Regione Sicilia a tre anni dall’entrata in vigore del codice dei contratti” Palermo.
- SSPAL 22 e 29 ottobre 2009 – Seminario su “Il Comune e i servizi pubblici locali “- Palermo.
- SSPAL – 30.06.2009 – Seminario su “Legge regionale” 16 dicembre 2008 n. 22 (Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie) – Palermo
- SSPAL – 29.04.2009 – Seminario su “Le ultime novità in materia di appalti nella Regione Siciliana – Marsala (TP).

- SSPAL – 26.03.2009 – Seminario su “La strategia delle assunzioni ed i controlli sulla contrattazione decentrata – Palermo.
- SSPAL – 07.05.2009 – Seminario su “Le ultime novità in materia di appalti nella Regione Siciliana – Palermo.
- SSPAL – 11.03.2009 – Seminario su “Le leggi finanziarie, patto di stabilità e fiscalità locale – Palermo.
- LUISS - Pianificazione e controllo e management dell'ente locale – 4 ottobre/ 7 dicembre 2001 – Palermo.
- SSPAL - Università degli Studi di Catania “Le politiche finanziarie “– Catania.
- SSPAL - Università degli Studi di Catania “La valutazione dei dirigenti e la retribuzione di risultato “– Catania.
- SSPAL - Università degli Studi di Palermo – “Appalti pubblici di servizi” – Palermo.
- COMMISSARIATO DELLO STATO: “La programmazione dei fabbisogni del personale: quadro di riferimento nazionale e modello regionale nelle politiche di gestione del personale “– Palermo.
- SSPAL – 02.02, 08.02 e 03.03.2010 – seminario su “Il procedimento e il provvedimento amministrativo con le novità introdotte dalla Legge 69/2009 – Palermo.
- SSPAL – 11.11.2010 – Contrattazione collettiva e relazioni sindacali – Monreale.
- SSPAL – 28.10.2010 – Gli istituti premianti, reclutamento e carriere. Dirigenza e codice disciplinare – Monreale.
- SSPAL – 21.10.2010 “Inquadramento sistematico del D.lgs. n. 150/2009: il ciclo di gestione della performance, la misurazione e la valutazione, la trasparenza “- Monreale.
- SSPAL – 05.10.2010 – 15.10.2010 – “Le novità in materia di appalti servizi e forniture – Ficarazzi (Pa)
- SSPAL – 27 settembre 2010 – “Le novità della manovra estiva 2010 per gli enti locali” - Palermo.
- SDA BOCCONI – SSPAL – 21 giugno 2010 - Workshop di ascolto dei segretari: “Traiettorie evolutive dell'ente locale: implicazioni per il ruolo del Segretario” Palermo.
- SSPAL – 10 – 11 giugno 2010 – “L'ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana – passato, presente e futuro” – Palermo.
- Tar Sicilia – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo – Ordine degli Ingegneri di Caltanissetta – Maggioli Editore – 28.05.2010 – “L'ordinamento regionale degli appalti tra il titolo V della Costituzione e la nuova disciplina Comunitaria” – Palermo.
- SSPAL – 06, 13 e 20 maggio 2010 – Seminario su

"Sviluppare la *leadership* con gli strumenti della comunicazione" – Palermo.

- SSPAL – 13, 20 e 27.04.2010 – Seminario su "Il D.lgs. 165/2001 alla luce delle novità introdotte dal D.lgs. n. 150/2009" – Palermo.
- SSPAL – 25-30 marzo – 06 aprile 2010 – Seminario su "La qualità nelle amministrazioni locali. La valutazione dei dirigenti, delle *performances* e degli obiettivi" – Palermo.
- SSPAL – 16.03.2010 – Seminario su "La riforma della legge Brunetta e la sua applicazione agli enti locali: luci ed ombre" – Palermo.

Palermo, li 23/02/2022

Dott.ssa *Maria Cristina Sciajno*