

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome	<b>Luigi Gioacchino Giovanni Ciaccio</b>
Indirizzo istituzionale	<b>Strada Nova Sestiere Cannaregio 2277/2278</b> <b>Venezia</b>
Telefono ufficio	<b>0412403911</b>
E-mail istituzionale	<a href="mailto:l.ciaccio@giustizia-amministrativa.it"><u><b>l.ciaccio@giustizia-amministrativa.it</b></u></a>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>01 Febbraio 1958</b> <b>Sciacca (AG)</b> <b>Segretario Generale del TAR per il Veneto.</b> <small>(Decreto del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n.29 del 25 febbraio 2014 con decorrenza dal 1/03/2014 e successivi provvedimenti di incarico del Segretario generale della Giustizia amministrativa)</small> <b>Precedentemente Segretario generale iscritto alla Fascia A del CCNL Segretari Comunali e provinciali.</b>  <b>Revisore legale iscritto nel Registro dei revisori legali istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze.</b>

## Esperienza lavorativa

Date (dal 22 settembre 2014 – al  
31 dicembre 2016)

Segretario Generale - ad interim – del TAR per il Friuli Venezia  
Giulia

(Decreto del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n.  
107 del 22 settembre 2014 con pari decorrenza e  
successivamente confermato)

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Consiglio di Stato – Giustizia Amministrativa

Tipo di azienda o settore

Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia.

Date (dal 1 marzo 2014 – a  
tutt'oggi)

Segretario Generale del TAR per il Veneto

(Decreto del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n.29 del  
25 febbraio 2014 con decorrenza dal 1 /03/2014).

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Consiglio di Stato – Giustizia Amministrativa

Tipo di azienda o settore

Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

Date (dal 1 settembre 2013 – 28  
febbraio 2014)

Segretario Generale della Segreteria Generale convenzionata tra i  
Comuni di Portogruaro e Cinto Caomaggiore (Segreteria generale  
convenzionata di classe 1° B)

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Comune di Portogruaro  
P.zza della Repubblica civ. 1 Cap. 30026 Portogruaro  
(Provincia di Venezia)

Tipo di azienda o settore

Ente locale

Tipo di impiego

Segretario Generale

Date (dal 1 giugno 2012 al 31  
agosto 2013)

Segretario Generale del Comune di Portogruaro

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Comune di Portogruaro  
P.zza della Repubblica 1 Cap. 30026 Portogruaro  
(Provincia di Venezia)

Tipo di azienda o settore

Ente locale

Tipo di impiego

Segretario generale

Principali mansioni e

Funzioni proprie definite dalla legge 18 agosto 2000 n. 267 "Testo

responsabilità

unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

Assegnazione delle funzioni di responsabile ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000 dell'Ufficio di staff del sindaco (Ufficio di Gabinetto, Stampa, URP, Comunicazione) dal giugno 2012 a febbraio 2014.

Assegnazione delle funzioni di responsabile ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000 dell'Ufficio di supporto tecnico/giuridico e finanziamenti comunitari, Controllo di gestione, servizi informatici dal giugno 2012 al maggio 2013.

Assegnazione delle funzioni di responsabile ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000 dei Servizi demografici dal giugno 2013 a febbraio 2014.

Responsabile "Unità di controllo", istituita ai sensi dell'art. 147 e seguenti del D. Lgs. 18 agosto n.267, quale struttura deputata al controllo e coordinamento unico delle tipologie di controllo interno, dal gennaio 2013 a febbraio 2014.

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dal giugno 2012 a febbraio 2014.

Responsabile della prevenzione della corruzione dall'aprile 2013 a febbraio 2014.

Presidente dell'Organismo di Valutazione dal giugno 2012 a febbraio 2014.

Assegnazione "ad interim" delle funzioni di dirigente dell'area amministrativa dal giugno 2012 al mese di novembre 2012

Assegnazione "ad interim" delle funzioni di dirigente dell'area Servizi alla persona dall'agosto 2012 al mese di novembre 2012

Date (dal 17 agosto 2009 – al 31 maggio 2012)

Segretario Generale della Segreteria Generale del comune di Muggia

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Muggia  
Piazza Marconi n. 1  
Cap. 34015 Muggia (TS)

Tipo di azienda o settore

Ente Locale

Tipo di impiego

Segretario Generale, con funzioni di Direttore Generale (sino al giugno 2011).

Segretario generale: quelle proprie definite dall'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000 "Testo unico dell'ordinamento delle autonomie locali "

Direttore Generale: quelle previste dall'art. 108 del D.Lgs. 18 agosto 2000 "Testo unico dell'ordinamento delle autonomie locali " nonché quelle definite con contratto d'incarico.

Principali mansioni e responsabilità	<p>Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dall'agosto 2009 al maggio 2012</p> <p>Presidente del Nucleo di valutazione dal marzo 2010 al maggio 2012.</p> <p>Referente tecnico dell'Associazione intercomunale Mare-Carso costituita tra i Comuni di Muggia, Duino Aurisina, San Dorligo della Valle, Sgonico e Monrupino dall'agosto 2009 al maggio 2012.</p>
Date (dal gennaio 2001 – a 16 agosto 2009)	Segretario Generale della Segreteria Generale Convenzionata tra i Comuni di San Daniele del Friuli e Ragogna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Daniele del Friuli, Via del Colle n. 10 cap. 33038 San Daniele del Friuli (UDINE)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Segretario Generale, con funzioni di Direttore generale (le funzioni di Direttore generale sono state interrotte dal maggio 2004 al gennaio 2005).
Principali mansioni e responsabilità	<p>Segretario generale : quelle proprie definite dall'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000 "Testo unico dell'ordinamento delle autonomie locali</p> <p>"Direttore Generale: quelle previste dall'art. 108 del D.Lgs. 18 agosto 2000 "Testo unico dell'ordinamento delle autonomie locali " nonché quelle definite con contratto d'incarico che di seguito sommariamente si riportano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funzioni di pianificazione strategica</li> <li>- funzioni di presidio della struttura organizzativa e verifica periodica delle principali procedure amministrative dell'ente</li> <li>- funzioni di programmazione e controllo</li> <li>- funzioni di presidio dei sistemi di gestione del personale</li> <li>- funzioni di presidio del sistema di valutazione del personale</li> <li>- funzioni di presidio dei sistemi informativi dell'ente.</li> </ul> <p>Gestione di obiettivi comuni tra le due amministrazioni comunali relativi alla gestione associata di funzioni e servizi attraverso: monitoraggio periodico del funzionamento della convenzione semplificazione ed omogeneizzazione delle procedure tra i due enti accrescimento delle professionalità degli operatori degli enti.</p> <p>Ottimizzazione delle risorse umane in termini di utilizzo del tempo-lavoro.</p> <p>Attivazione di processi di motivazione e gratificazione di tutto il personale realizzazione di migliori standard qualitativi e quantitativi termini di servizi offerti all'utenza realizzazione di una maggiore economicità nella gestione dei servizi</p>

Date (dal 1° dicembre 1998 – al 31 dicembre 2000)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Segretario Comunale Capo con funzioni di Direttore generale.

(Le funzioni di Direttore generale sono state conferite dal novembre 1999 sino al 31 dicembre 2000)

Comune di San Daniele del Friuli,  
Via del Colle n. 10  
Cap. 33038 San Daniele del Friuli (UDINE)

Ente Locale

Segretario Generale, con funzioni di Direttore Generale

Segretario comunale: quelle proprie definite dall'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000 "Testo unico dell'ordinamento delle autonomie locali "

Direttore Generale: quelle previste dall'art. 108 del D.Lgs. 18 agosto 2000 "Testo unico dell'ordinamento delle autonomie locali " nonché quelle definite con contratto d'incarico che di seguito sommariamente si riportano:

- funzioni di pianificazione strategica
- funzioni di presidio della struttura organizzativa e verifica periodica delle
- principali procedure amministrative dell'ente
- funzioni di programmazione e controllo
- funzioni di presidio dei sistemi di gestione del personale
- funzioni di presidio del sistema di valutazione del personale
- funzioni di presidio dei sistemi informativi dell'ente

Date (dal novembre 2000 – al 12 aprile 2005)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Segretario del comitato di distretto del distretto industriale dell'alimentare (San Daniele del Friuli) dal novembre 2000.

Comitato di Distretto del Distretto industriale dell'Alimentare (con sede e segreteria presso il Comune di San Daniele del Friuli) .

Organismo previsto dalla legge regionale 11 novembre 1999 n.27 "Per lo sviluppo dei Distretti industriali" *Struttura di coordinamento delle attività produttive presenti sul territorio dei Comuni* ricompresi nell'ambito del distretto industriale dell'alimentare: San Daniele del Friuli Fagagna, Ragogna, Rive d'Arcano, Coseano, Dignano.

Segretario del Comitato del Distretto

Il contenuto altamente innovativo della legge regionale, che ha voluto caratterizzare la nascita dei distretti industriali del Fvg con modalità sostanzialmente diverse da quelle presenti nelle altre regioni italiane, ha richiesto uno sforzo - particolarmente significativo - per la costruzione di una struttura operativa particolarmente leggera ed allo stesso tempo funzionale ed economica.

Le mansioni si sono caratterizzate nelle seguenti principali attività:

- assistenza alla programmazione e nel coordinamento

	<p>delle attività del Comitato del Distretto industriale dell'alimentare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• esecuzione dei provvedimenti del Comitato del Distretto industriale dell'alimentare;</li> <li>• assistenza tecnico giuridica, economica e finanziaria per tutte le attività del Distretto industriale dell'alimentare;</li> <li>• cura dei rapporti tra il Comitato del Distretto industriale dell'alimentare e gli uffici competenti della regione FVG</li> </ul>
Date (dal gennaio 1999 – al dicembre 2003)	<p>Nominato Referente tecnico amministrativo ai sensi della legge 28 agosto 1997 n.285 “ Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza” per l'accordo di programma per la promozione di diritti ed opportunità per l'infanzia e l'adolescenza nell'ambito territoriale dei quattordici comuni facenti parte dell'ASL n. 4 Medio Friuli Piano triennale 1998 /2000</p> <p>Piano Triennale 2001/ 2003</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Comune di San Daniele del Friuli, Via Garibaldi 23 Cap. 33038 San Daniele del Friuli (UDINE)</p>
Tipo di azienda o settore	<p>Ente locale</p>
Tipo di impiego	<p>Referente Tecnico Amministrativo</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Le mansioni si sono caratterizzate nelle seguenti principali attività:</p> <p>assistenza alla programmazione e nel coordinamento delle attività del Piano triennale degli interventi;</p> <p>esecuzione, per quanto di competenza, dei provvedimenti del Comitato di coordinamento ;</p> <p>assistenza tecnico giuridica, economica e finanziaria per tutte le attività previste nel Piano triennale degli interventi;</p> <p>cura dei rapporti tra il Comitato di coordinamento, gli Enti aderenti all'accordo di programma e gli uffici competenti della regione FVG;</p>
Date (dal 01 dicembre 1996 – al 31 dicembre 1998)	<p>Segretario Comunale Capo del Comune di Pozzuolo del Friuli</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Comune di Pozzuolo del Friuli via XX settembre 31 33050 Comune di Pozzuolo del Friuli (UDINE)</p>
Tipo di azienda o settore	<p>Ente Locale</p>
Tipo di impiego	<p>Segretario Capo</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>quelle definite dalla legge 8 giugno 1990 n. 142 “Ordinamento delle autonomie locali”</p>
Date (dal 30 luglio 1996 al 30 novembre 1996)	<p>Segretario Comunale Capo della Convenzione di Segreteria tra i comuni di Paularo e Pozzuolo del Friuli</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pozzuolo del Friuli via XX settembre 31 33050 Comune di Pozzuolo del Friuli (UDINE)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Segretario Comunale Capo
Principali mansioni e responsabilità	quelle definite dalla legge 8 giugno 1990 n. 142 "Ordinamento delle autonomie locali"
Date (dal 1° ottobre 1995 – al 29 luglio 1996)	Segretario Comunale Capo del Comune di Paularo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paularo P.zza B. Nascimbeni 16 33027 Paularo (UDINE)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Segretario Comunale Capo
Principali mansioni e responsabilità	quelle definite dalla legge 8 giugno 1990 n. 142 "Ordinamento delle autonomie locali "
Date (dal 1° maggio 1994 – al 30 settembre 1995)	Segretario Comunale Capo della convenzione tra i comuni di Paularo e Magnano in Riviera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paularo P.zza B. Nascimbeni 16 Cap. 33027 Paularo (UDINE)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Segretario Comunale Capo
Principali mansioni e responsabilità	quelle definite dalla legge 8 giugno 1990 n. 142 "Ordinamento delle autonomie locali"
Date (dal 22 giugno 1992 – al 30 aprile 1994)	Segretario Comunale del Comune di Magnano in Riviera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Magnano in Riviera Piazza Urli n. 30, 33010 Magnano in Riviera (UDINE)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Segretario comunale
Principali mansioni e responsabilità	quelle definite dalla legge 8 giugno 1990 n. 142 "Ordinamento delle autonomie locali "
Date (dal 01 luglio 1985 – al 21 giugno 1992)	Segretario comunale del Comune di Sauris

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sauris Fraz, Sauris di Sotto 33020 Sauris (UDINE)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Segretario comunale
Principali mansioni e responsabilità	Inizialmente quelle definite dai testi unici della Legge comunale e provinciale del 1915 e del 1934 successivamente quelle definite dalla legge 8 giugno 1990 n. 142 "Ordinamento delle autonomie locali "
Date (dal 01 gennaio 1985 – al 30 giugno 1985)	Segretario comunale del Comune di Barbona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barbona Via Roma, 1 35040 Barbona (PD)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Segretario comunale
Principali mansioni e responsabilità	quelle definite dai testi unici della Legge comunale e provinciale del 1915 e del 1934
Date (dal 1981 – al 1983)	Praticante notaio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio del notaio Antonino Ciaccio di Sciacca Via Carlo Marx 92019 Sciacca (Ag)
Tipo di azienda o settore	Studio notarile
Tipo di impiego	Praticante notaio
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e collaborazione al notaio nella individuazione delle soluzioni delle tematiche sottoposte all'esame di studio. Predisposizione degli schemi dei contratti. Assistenza e collaborazione delle fasi successive alla stipulazione degli atti.
Date (dal gennaio 1982)	Praticante Procuratore legale con l'esercizio professionale davanti le Preture.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Ignazio Craparo P.zza Purgatorio 92019 Sciacca (Ag)
Tipo di impiego	Praticante Procuratore legale.
Principali mansioni	Attività di pratica legale.



## Istruzione e formazione

Date (dal 7 marzo – al 24 maggio 2018)

Frequenza del corso “La disciplina in materia di contratti pubblici tra problemi operativi ed orientamenti giurisprudenziali – 2° livello” finanziato dall’INPS nell’ambito del progetto “Valore PA” della durata di 40 ore.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ca’ Foscari Challenge School, Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia

Date (dal febbraio – al maggio 2017)

Frequenza del corso “La normativa anticorruzione; approcci concreti per le P.A.” finanziato dall’INPS nell’ambito del progetto “Valore PA” della durata di 40 ore.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ca’ Foscari Challenge School, Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia

Date (dal marzo – al luglio 2016)

Frequenza del corso “Contratti pubblici e procedure di gara” finanziato dall’INPS nell’ambito del progetto “Valore PA” della durata di 50 ore.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ca’ Foscari Challenge School, Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia

Date (dal maggio 2001 – al marzo 2002)

Frequenza per quattro settimane, con superamento dell'esame finale, del 1° corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di fascia A Comuni con popolazione superiore ai 65000 abitanti , svoltosi a Roma.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SSPAL Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione locale

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Management Pubblico, finanza locale, comunicazione, assicurazione civica, informatica,

Qualifica conseguita

Segretario Generale di fascia A

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Segretario Generale di fascia A

Date (anno 2001)	Frequenza per del corso di specializzazione della durata di 80 ore “ La gestione delle risorse umane negli Enti Locali”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	For.Ser (formazione e servizi per gli enti locali)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management Pubblico
Date (dal settembre 2001 – al dicembre 2001)	Frequenza per del corso di specializzazione della durata di 40 ore attività di formazione Manageriale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione locale Fondazione Cuoia Altavilla Vicentina
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management Pubblico,
Date (dal 9 marzo 1998 al 28 maggio 1998)	Corso di perfezionamento, della durata complessiva di venti giornate d'aula, per Segretari comunali denominato “COPERFEL “
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi “Luigi Bocconi “di Milano, edizione del Friuli Venezia Giulia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management Pubblico, finanza locale, comunicazione, controllo di gestione, contabilità economica
Qualifica conseguita	Titolo di Perfezionamento riconosciuto con Decreto Rettoriale 3 giugno 1997 n. 4338 ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 10 marzo 1982 n.  <b>Iscrizione albo revisori contabili n. 115615 decreto del direttore generale degli affari civili e delle libere professioni del 10 febbraio 2000</b>
Date (dal 8 novembre 1989 al 11 novembre 1989)	Frequenza per quattro giornate del sistema di Pianificazione aziendale Burger

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Giovanni Burger
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistema di Pianificazione strategica.
Date (anno 1987)	Corso di perfezionamento per Segretari comunali e provinciali
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno, corso indetto con decreto del Ministero dell'Interno n. 17200 del 19 dicembre 1986
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Finanza locale, diritto amministrativo, leggi comunali e provinciali.
Date (dal gennaio 1984 – al giugno 1984)	Frequenza dell'anno accademico del Corso per aspiranti Segretari Comunali
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Libera Università internazionale degli studi sociali di Roma (LUISS) “ Guido Carli “
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Finanza locale, diritto amministrativo, leggi comunali e provinciali, diritto costituzionale, diritto regionale, diritto penale.
Qualifica conseguita	Aspirante Segretario comunale
Date (24 novembre 1981)	Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 110/110
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi con il Prof. Pietro Virga “Sindacato giurisdizionale del giudice ordinario sulle azioni possessorie”
Qualifica conseguita	Piano di studi di indirizzo professionale
	Dottore in giurisprudenza

Date (dal luglio 1976)

Maturità classica

Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Liceo Ginnasio "Tommaso Fazello" di Sciacca

Qualifica conseguita

Diploma di maturità con votazione finale di 52/60

## Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della Carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

## Capacità e competenze tecniche

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## Altre capacità e competenze

*Competenze non precedentemente indicate.*

Buona conoscenza dei programmi di video scrittura Microsoft Office Word, del browser INTERNET Mozilla Firefox

- Ha maturato le proprie esperienze professionali, del primo periodo, in contesti organizzativi che seppur di piccole dimensioni demografiche (Comune di Sauris) sono stati caratterizzati da elevata complessità per il coordinamento di un vasto programma di opere pubbliche correlato ad un progetto di rivitalizzazione del tessuto sociale di una piccola comunità di alta montagna (Progetto Sauris).
- Ha successivamente sviluppato le competenze professionali in comuni di maggiori dimensioni demografiche (Magnano in Riviera, Paularo, Pozzuolo del Friuli, San Daniele del Friuli) caratterizzati dalla necessità di un complessivo processo di riorganizzazione dei servizi e degli uffici conseguenti alle modifiche introdotte dal processo di riforma delle autonomie locali.
- Ha attuato, in occasione della titolarità della segreteria generale di San Daniele del Friuli, un vasto e complessivo programma di gestione di progetti a contenuti sperimentali anche nella forma associata con i comuni contermini.
- Privilegia quale metodo di lavoro l'organizzazione per programmi e per obiettivi con il globale coinvolgimento dell'intera struttura comunale.
- Manifesta una buona capacità nella relazione che gli fanno privilegiare comportamenti di tipo orizzontale (della specie coinvolgimento paritetico) con particolare attenzione al confronto ed alla mediazione.
- Si dedica con particolare attenzione alla implementazione dei processi informativi delle varie strutture e servizi comunali.

Di seguito si elencano i principali progetti sperimentali e/o nuove iniziative realizzate a Muggia (dal 2009) a San Daniele del Friuli (dal 1999) e Sauris (dal 1985):

1. Coordinatore del Progetto PISUS (Piani integrati di sviluppo urbano sostenibile) presentato dal comune di Muggia alla Regione autonoma F bando POR FESR 2007-2013 Obiettivo

"Competitività regionale e occupazione", Asse IV - Attività 4.1.a - "Supporto allo sviluppo urbano" concernente "Sostegno alla realizzazione di piani integrati di sviluppo urbano sostenibile" Domanda ammessa.

2. Coordinatore del progetto di riqualificazione e valorizzazione turistica del tratto della costa del comune di Muggia, ammesso a finanziamento dalla Regione Autonoma FVG.
3. Istituzione del Negozio civico presso la biblioteca comunale, Sezione moderna di San Daniele del Friuli. (Progetto finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 32 co.43 della L.R. 25 gennaio 2002 n.3).
4. Istituzione dello Sportello unico per le attività produttive SUAP presso il Comune di San Daniele del Friuli . (Progetto cofinanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia)
5. Istituzione rete civica, per i Comuni del comprensorio della Comunità Collinare del Friuli. (Progetto cofinanziato dalla Comunità Collinare del Friuli.)
6. Progetto di educazione alimentare, rivolto alla popolazione. (Progetto interamente finanziato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per i soli Comuni di San Daniele del Friuli e Ragogna.)
7. Partecipazione del Comune di San Daniele del Friuli al completamento del Programma innovativo in ambito urbano denominato " Contratti di quartiere II" ai sensi del D.M. 8 marzo 2006. Pubblicato sulla G.U. del 14 marzo 2006 n.61 (Programma revocato dal Ministero).
8. Partecipazione del Comune di San Daniele del Friuli ai Programmi di Riqualificazione urbana a canone sostenibile ai sensi della deliberazione della Giunta regionale 10 luglio 2008 n. 1367.
9. Individuazione del finanziamento, coordinamento e partecipazione alla realizzazione del progetto di realizzazione di una piattaforma logistica per lo smistamento programmato delle merci mediante la realizzazione di aree attrezzate per favorire l'interscambio fra vettori e mediante l'impiego di strumenti telematici per la gestione delle operazioni di smistamento delle merci. (Progetto finanziato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per i soli Comuni di San Daniele del Friuli e Trieste)
10. Progettazione ed attivazione della struttura operativa per il funzionamento del Distretto industriale dell'agro- alimentare, nella sua prima fase di avvio ed attivazione della struttura distrettuale ai sensi della legge regionale 11 novembre 1999 n. 27.
11. Partecipazione alla stesura del Programma di sviluppo per il triennio 2001/2003 del Distretto industriale dell'agro- alimentare.
12. Partecipazione al processo di trasformazione, dell'iniziale struttura del Distretto industriale dell'agro-alimentare, in Agenzia Sviluppo Distretto industriale dell'Agro alimentare

(ASDI) Denominata " Parco agro –alimentare di San Daniele S.c.a.r.l."

13. Programma di sviluppo per il triennio 2007/2009 dell'Agenzia Sviluppo Distretto industriale dell'Agro alimentare (ASDI) Denominata " Parco agro –alimentare di San Daniele S.c.a.r.l."
14. Partecipazione e coordinamento del Progetto di Certificazione ambientale Iso14001: 1996 relativo che ha interessato contestualmente i territori dei sei comuni ricompresi nel distretto industriale dell'alimentare (San Daniele del Friuli, Fagagna, Ragogna, Rive d'Arcano, Coseano, Dignano) esperienza pilota di prima certificazione ambientale di Enti locali nel Friuli Venezia Giulia. (Progetto parzialmente finanziato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia).
15. Partecipazione e coordinamento del Progetto di Certificazione ambientale EMAS relativo che ha interessato contestualmente i territori dei sei comuni ricompresi nel distretto industriale dell'alimentare (San Daniele del Friuli, Fagagna, Ragogna, Rive d'Arcano, Coseano, Dignano) (Progetto finanziato dalla U.E per un importo di euro).
16. Progettazione per la realizzazione di due società di trasformazione urbana S.T.U. (Progetto presentato al Ministero delle Infrastrutture e non ammesso a finanziamento)
17. Realizzazione di un impianto sportivo ricreativo d'interesse comprensoriale (Piscina) attraverso la costituzione di un diritto di superficie su terreno di proprietà comunale ad imprenditore privato, individuato attraverso la procedura d'evidenza pubblica.
18. Individuazione del finanziamento, coordinamento e partecipazione alla realizzazione del Programma recupero urbano (PRU) del Comune di San Daniele del Friuli, relativo alla realizzazione di un parcheggio multipiano al servizio del centro storico. (Progetto parzialmente finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia.).
19. Individuazione del finanziamento, coordinamento e partecipazione alla realizzazione degli impianti fotovoltaici installati presso immobili comunali.
20. Individuazione del finanziamento, coordinamento e partecipazione alla realizzazione dei pannelli solari installati presso immobili comunali.
21. Progettazione, individuazione del finanziamento, coordinamento e partecipazione alla realizzazione del Progetto di assicurazione civica relativo al territorio dei Comuni di San Daniele del Friuli, Ragogna, Rive d'Arcano, Dignano, denominato "Progetto Falco" Progetto finanziato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi della legge regionale.
22. Partecipazione alla progettazione e realizzazione del Progetto di Agenda 21 locale denominato "ARIEL 2 Ambiente risorsa integrata enti locali . Un biel vivi" che ha interessato i territori dei sei comuni ricompresi nel Distretto industriale

dell'alimentare (San Daniele del Friuli, Fagagna, Ragogna, Rive d'Arcano, Coseano, Dignano). Progetto finanziato dal Ministero dell'Ambiente

23. Progettazione, organizzazione ed attuazione di un complessivo programma di gestione di servizi e funzioni comunali gestiti in rete con i Comuni limitrofi a San Daniele del Friuli.
24. Progettazione, organizzazione ed attuazione di un complessivo programma di riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali per il comune di San Daniele del Friuli.
25. Progettazione, organizzazione ed attuazione di un programma di gestione di tirocini di mobilità geografica denominato "Progetto Sud/Nord/Sud" con la presenza presso gli uffici comunali dei sei comuni ricompresi nel distretto industriale dell'alimentare (San Daniele del Friuli, Fagagna, Ragogna, Rive d'Arcano, Coseano, Dignano) di oltre dieci stagisti per sei mesi. Progetto interamente finanziato dalle regioni di provenienza.
26. Progettazione, individuazione del finanziamento, coordinamento e partecipazione alla realizzazione del Progetto per la sicurezza stradale e la costituzione dell'Osservatorio per la sicurezza. (Progetto interamente finanziato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia).
27. Ideazione ,individuazione del finanziamento, coordinamento e partecipazione alla realizzazione del Progetto Realizzazione del progetto di archeologia industriale relativo al recupero della Centralina di Ponte Piel. (Progetto interamente finanziato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia).
28. Partecipazione alla progettazione e realizzazione dell'iniziativa relativa alla digitalizzazione della gestione dei flussi documentali del comune di San Daniele del Friuli.
29. Partecipazione alla progettazione e realizzazione dell'iniziativa relativa al cablaggio in fibra ottica della "dorsale" del centro storico di San Daniele del Friuli.
30. Partecipazione alla progettazione e realizzazione dell'iniziativa relativa alla concessione dei contributi ai privati per il restauro delle facciate nel centro storico.
31. Partecipazione alla progettazione e realizzazione dell'iniziativa relativa alla concessione e dei contributi per il ripristino delle insegne delle attività commerciali.
32. Partecipazione alla progettazione e realizzazione dell'iniziativa relativa alla concessione dei contributi agli esercenti attività commerciali per incentivare l'apertura di attività commerciali nel centro storico di San Daniele del Friuli.
33. Partecipazione alla progettazione e realizzazione dei rapporti con le città gemellate e consolidamento di nuove relazioni internazionali con la Presidenza del parlamento Slovacco e la città di Nova Dubnica.
34. Programma di dismissione di beni patrimoniali non ritenuti di



importanza strategica per l'amministrazione comunale.

35. Partecipazione alla progettazione e realizzazione dell'iniziativa relativa agli interventi di natura ambientale e turistica sul lago di Ragogna.
36. Ideazione, direzione e coordinamento del Corso di formazione ed orientamento per i concorsi nella pubblica amministrazione rivolto ai giovani di San Daniele del Friuli.
37. Coordinamento e partecipazione alla realizzazione del programma di acquisto e ristrutturazione del teatro Teobaldo Ciconi a cura del Comune di San Daniele del Friuli. (Progetto parzialmente finanziato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia).
38. Studio per la costituzione di una Fondazione per la gestione delle iniziative culturali e di promozione della Città di San Daniele del Friuli.
39. Studio di fattibilità per una ipotetica esternalizzazione della gestione del Centro residenziale per anziani di San Daniele del Friuli attraverso la costituzione di una società di capitali.
40. Partecipazione alla progettazione e realizzazione dell'iniziativa relativa agli interventi da realizzare per attivare processi innovativi di rivitalizzazione del Centro Storico di San Daniele del Friuli, con particolare riferimento alle attività commerciali e produttive.
41. Partecipazione alla progettazione e realizzazione, nella sua prima fase, dell'iniziativa comunemente denominata " Progetto Sauris " Sistema di progetti integrati per il recupero e la valorizzazione di un comune di alta montagna "dalla quale è nato l'ormai celeberrimo "Progetto dell'albergo diffuso" esperienza pilota di riconversione di un patrimonio residenziale pubblico e privato, estremamente degradato e parcellizzato nella sua proprietà, per farlo assurgere a struttura ricettiva innovativa qual è quella dell'albergo diffuso . I risultati di questo progetto sono ormai di evidenza palmare ed il dato più entusiasmante è che tale modello è stato fatto proprio, ormai da tempo, dalla legislazione regionale del Friuli Venezia Giulia e da altre regioni italiane.

## **Ulteriori Informazioni**

- Componente del Nucleo di Valutazione presso il comune di Dignano (anno 2003);
- Componente di gruppi di lavoro interdisciplinari presso il distretto socio-sanitario del sandanielese (ASS n.4 Medio Friuli)
- Docente al corso FORSER in collaborazione con ANCREL (Associazione Nazionale Certificatori e Enti Locali) Friuli Venezia Giulia (dicembre 2003);
- Docente nel progetto formativo F.I.S. Per "Tecnico amministrativo della Pubblica Amministrazione e dell'Ente Locale (giugno 2002);
- Docente nel corso FSE 2003 "La gestione contabile e

amministrativa degli enti locali” presso l'associazione libere professioni economico-giuridiche di Udine (ottobre 2003);

- Docente nel corso FSE 2003 “Manager dello sviluppo” IAL Udine (febbraio 2004);
- Revisore legale iscritto nel Registro dei revisori legali istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze (numero di iscrizione 115615)
- Componente del direttivo ANCREL (Associazione Nazionale Certificatori e Enti Locali) del Friuli Venezia Giulia dal 6 aprile 2005 al 5 aprile 2007;
- Componente del comitato scientifico dell'ANCREL Sezione del Friuli Venezia Giulia dal 5 aprile 2007 ad oggi;

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, si autorizza la trasmissione e divulgazione delle notizie e dei dati contenuti nel presente curriculum ai fini istituzionali.

Rev. del 23/02/2021