

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARBAROTTO VALIA MARIA
Indirizzo	
Telefono	338/6872997
Fax	
E-mail istituzionale	v.barbarotto@giustizia-amministrativa.it
Nazionalità	Italiana      Nata a New York ( USA )
Data di nascita	15/07/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>                           | <p><b>Dal 01.06.2014</b><br/>CONSIGLIO DI STATO</p> <p>Dal 1 Giugno 2014 INCARICO DIRIGENTE AL CONSIGLIO DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA PER LA REGIONE SICILIANA ( Decreto Segretario Generale G.A. n. 24/2024 – decorrenza 1 marzo 2024 ).<br/>DIRIGENTE II FASCIA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p><b>Dal 01.12.2004 AL 31.05.2014</b><br/>COMUNE DI BALESTRATE ( PA ) classe 3^</p> <p>ENTE LOCALE<br/>SEGRETARIO GENERALE</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p><b>DAL 04.02.2013 AL 19.07.2013</b><br/>SEGRETERIA GENERALE UNICA CONVENZIONATA BALESTRATE + MONTELEPRE ( PA ) classe 2^</p> <p>ENTI LOCALI<br/>SEGRETARIO GENERALE</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p><b>DAL 15.11.2007 AL 28.05.2012</b><br/>COMUNE DI BALESTRATE</p> <p>ENTE LOCALE<br/>DIRETTORE GENERALE</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  |  |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI GIARDINELLO ( PA ) classe 4<sup>A</sup>

ENTE LOCALE  
SEGRETARIO COMUNALE

• Date (da – a)

**DAL 16.08.1999 al 17.02.2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI ACQUAVIVA PLATANI ( CI ) classe 4<sup>A</sup>

ENTE LOCALE  
SEGRETARIO COMUNALE

• Date (da – a)

**Dal 15.07.2003 al 19.07.2004**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

UNIONE DEI COMUNI “ DELLA BARONIA “

ENTE LOCALE  
SEGRETARIO COMUNALE

• Date (da – a)

**DA DICEMBRE 2001 AL 17.02.2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI ACQUAVIVA PLATANI

ENTE LOCALE  
DIRETTORE GENERALE

• Date (da – a)

**DAL 16.04.1998 AL 09.12.1999**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ALBO DEGLI AVVOCATI  
ESERCIZIO PROFESSIONE DI AVVOCATO

#### **ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI**

- Componente della Commissione di concorso per la selezione di funzionari amministrativi e di assistenti informatici nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia – sede di concorso Tar Catania – nominata con Decreto del Segretario generale della G.A. n. 276/2021.
- Componente della Commissione per la selezione di n. 12 neolaureati in giurisprudenza per lo svolgimento del tirocinio formativo ex art. 73 del D.L. 69/2013 presso il Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana ( nominata con decreto del presidente CGARS ).
- Componente del gruppo di lavoro interno di supporto nell'avvio della predisposizione e sperimentazione dello “ Smart working “ negli uffici della Giustizia Amministrativa ( nominata con decreto del Segretario Generale della G.A. n. 13 del 16/01/2018 ).
- Iscrizione all'albo dei commissari di gara – sezione ordinaria, commissari interni - istituito presso ANAC, a far data dal 17/01/2019, n. 2568.
- Iscrizione nell'elenco nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del

- Componente della Commissione per la selezione di n. 15 neolaureati in giurisprudenza per lo svolgimento del tirocinio formativo ex art. 73 del D.L. 69/2013 presso il Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana ( nominata con decreto n. 12/2017 del presidente CGARS ).
- PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI SORVEGLIANZA SUGLI ARCHIVI E PER LO SCARTO DEI DOCUMENTI PRESSO IL CONSIGLIO DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA PER LA REGIONE SICILIANA PER IL TRIENNIO 2024-2027 - 2018-2021 - 2014-2017 (DECRETO SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA - SEGRETARIO DELEGATO PER IL CONSIGLIO DI STATO ).
- 
- PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI SORVEGLIANZA SUGLI ARCHIVI E PER LO SCARTO DEI DOCUMENTI PRESSO IL CONSIGLIO DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA PER LA REGIONE SICILIANA PER IL TRIENNIO 2014-2016 ( DECRETO N. 128 DEL 05.11.2014 - SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA - SEGRETARIO DELEGATO PER IL CONSIGLIO DI STATO ).
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA P.A- COMUNE DI BALESTRATE - dal 25.02.2013 AL 31.05.2014
- RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ NELLA P.A. - COMUNE DI BALESTRATE -dal 29.07.2013 AL 31.05.2014
- RESPONSABILE DEI CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA - COMUNE DI BALESTRATE Dal 11.10.2012 AL 31.05.2014
- RESPONSABILE DEL COMITATO DI DIREZIONE - COMUNE DI BALESTRATE - dal 2007 AL 31.05.2014
- COMPONENTE UNICO/PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE - COMUNE DI BALESTRATE dal 01/12/2004 al 04/05/2011
- PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA - Comuni di Acquaviva Platani, Giardinello, Balestrate - dal 16.08.1999
- RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - Comuni di Acquaviva Platani, Giardinello, Balestrate - dal 16.08.1999
- UFFICIALE ROGANTE dal 16.08.1999 al 31.05.2014
- CONSULENTE GIURIDICO A CONTRATTO TRIENNALE PRESSO UNIONE DEI COMUNI " DELLA VALLE DEL TORTO E DEI FEUDI "; 2002 - 2004
- COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO - SCIENTIFICO DELLA CONSULTA DELLE UNIONI, ISTITUITA PRESSO IL COMMISSARIO DI STATO - 2003
- TITOLARITÀ DI N. 4 POSIZIONI ORGANIZZATIVE LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, AMMINISTRATIVA, CONTABILE CON ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI DIRIGENZIALI - COMUNE DI ACQUAVIVA PLATANI ( CL ) - 2001 - 2002
- PRESIDENTE COMMISSIONE DI GARA - Comune di Acquaviva Platani

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

*LAUREA IN GIURISPRUDENZA vecchio ordinamento – indirizzo professionale – conseguita presso l'Università degli studi di Palermo 27.04.1994*

*Idoneità al concorso per esami di segretario comunale, indetto dal Ministero dell'Interno - 23/02/1997*

*Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita in data 16/09/1997*

*Idoneità al dottorato di ricerca in "diritto privato generale", presso l'Università degli Studi di Palermo, nell'anno 1997*

*Superamento esame corso residenziale di formazione per giovani segretari comunali indetto dalla scuola superiore della pubblica amministrazione locale, della durata di 4 settimane – Roma - 10 luglio 2001*

*Superamento esame indetto dalla scuola superiore della pubblica amministrazione locale, per conseguire l'idoneità a segretario generale, con contestuale acquisizione della qualifica dirigenziale, a seguito di un corso residenziale della durata di 7 settimane – Roma - febbraio 2003*

*Biennio di pratica notarile presso lo studio del notaio dr. Marcello Orlando*

*Biennio di pratica legale presso lo studio dell'avv. Luciano Conti*

*MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO – LA TUTELA DEL RAPPORTO DI LAVORO – UNIPEGASO – 2014/2015 – superamento esame finale in data 06/10/2015 – 30/30*

*MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO – DIRITTO AMMINISTRATIVO – UNIPEGASO 2015/2016 – superamento esame finale in data 20/06/2016 – 30/30*

## Ulteriori esperienze formative

*Progetto Syllabus – 9 corsi competenze digitali – livello avanzato – giugno 2024*

*Progetto Syllabus – Corso on line RIFORMA Mentis – 06/06/2024*

*SNA – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – “Laboratori sulla gestione del personale – Laboratorio sull'identità di ruolo manageriale nella PA nella gestione del personale e delle relazioni sindacali “- modalità e learning – 4 e 5 giugno 2024 – 5 ore - con superamento prova finale*

*UNINT – Università degli Studi Internazionali di Roma – Scuola di Alta formazione – Civil Servants Let's speak english – Corso di business english per la pubblica amministrazione – 40 ore – Palermo – INPS VALORE PA – dal 28/03/2023 al 31/05/2023*

*Segretariato generale della Giustizia Amministrativa – Seminario on line sul codice degli appalti – docente Consigliere di Stato Gianluca Rovelli – 24 maggio 2023*

*SNA – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – “Il linguaggio dell'Amministrazione – In collaborazione con Accademia della Crusca” – on line – Roma – dal 24/11/2022 al 30/11/2022 - 10 ore – con superamento prova finale*

*Accademia Eraclitea - Formazione per dirigenti obbligatoria per datori di lavoro (ai sensi del Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art. 18 e art. 37, comma 7 - Accordo Stato Regioni 21/12/2011 e Decreto Assessorato regionale della salute n. 1619/12 e s.m.i.) – in modalità e-learning con superamento esame finale – 16 ore – dal 29 luglio al 31 agosto 2022*

*SNA - Presidenza del Consiglio dei Ministri – “ Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego” – 30 settembre – 1 ottobre 2021 – con superamento esame finale*

*CORSO DI ALTA FORMAZIONE - II LIVELLO - Modelli e tecniche per la gestione strategica delle risorse umane e dei conflitti organizzativi- 60 ore ( periodo maggio-luglio 2021) – Università degli Studi di Palermo – DEMS – con superamento esame finale – Bando INPS Valore Pa – PALERMO*

*SEMINARIO FORMATIVO - "Prenotazione a debito del contributo unificato" – Segretariato generale della giustizia amministrativa – 26 aprile 2021*

*CORSO DI ALTA FORMAZIONE I LIVELLO – Come migliorare la redazione e la implementazione del piano della performance nella P.A. – Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali – novembre - dicembre 2020 – ( 40 ore ) – con superamento esame finale – Bando INPS Valore PA – PALERMO*

*Ancisicilia – Ifel – Le novità in materia di gestione delle risorse umane – 30 ottobre 2019 – Sala delle Carrozze – Villa Niscemi - Palermo*

*Acquistinretepa – Webinar – La risposta alla RDO e alla Trattativa diretta – 1 ottobre 2019*

*Consiglio di Stato - Palazzo Spada – Corso di formazione su anticorruzione, trasparenza, privacy e protezione dei dati personali – 10, 11 e 12 luglio 2019 - ROMA*

*CORSO DI ALTA FORMAZIONE II LIVELLO – Gare, Appalti, Contratti, Bilancio e contabilità nella P.A. – Dipartimento di Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali – febbraio – giugno 2019 – ( 60 ore ) – con superamento esame finale – Bando INPS Valore PA - PALERMO*

*Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le pari opportunità – Webinar informativo sul lavoro agile – Lavoro agile per il futuro della P.A. – Consiglio di Stato – 1 marzo 2019*

*Consiglio di Stato – Palazzo Spada – Corso sulla sicurezza – antincendio – Roma – 11 luglio 2018*

*Ufficio Studi, Massimario e Formazione della Giustizia amministrativa – Il punto sul nuovo codice dei contratti pubblici: il modello della soft regulation, le prassi applicative e la risposta della giurisprudenza – Tribunale amministrativo per il Lazio – Sala Tozzi – Roma – 9 e 10 luglio 2018.*

*Convegno – Le trasformazioni della giustizia amministrativa: attualità e ruolo del CGARS – Palermo, Palazzo Reale, sala Mattarella - lunedì 04 giugno 2018*

*SNA –Giornata formativa lavoro agile - smart working- Palazzo Spada- Roma – 5 dicembre 2017*

*Ciclo formativo in materia di anticorruzione – Palazzo Spada – Roma – 20 novembre 2017*

*Corso di formazione Inps – Valore Pa – La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti – 40 ore – DEMS – Università degli studi di Palermo – aprile – settembre 2017*

*Regione siciliana - Consiglio di giustizia amministrativa della regione siciliana – Cosmec - 17 e 18 febbraio 2017 - Il codice dei contratti pubblici e le autonomie regionali - Il modello siciliano - Palermo*

*Associazione avvocati amministrativisti della Sicilia – 08/11/2016 - Incontro di studio -la sperimentazione del PAT – Difficoltà e proposte di soluzione – Palermo*

*ANCE Palermo – 21.10.2016 – Nuovo codice dei contratti pubblici – Secondo tempo: entra in campo l'ANAC - Palermo*

*Corso di formazione Inps – Valore Pa – La legge 190/12: descrizione e implicazioni operative per la pubblica amministrazione” – 60 ore – DEMS – Università degli studi di Palermo – 2016*

*Corso di formazione per i dirigenti della Giustizia Amministrativa sul sistema di contabilità integrata economico – patrimoniale e sulla fatturazione elettronica 16.02.2015 - Roma, Palazzo Santacroce – Aldobrandini*

*Corso Direkta per la preparazione al concorso al Tar e alla Corte dei Conti – Palermo – da novembre 2013 a giugno 2014*

*Pubbliformez – 08.11.2013 – La legge anticorruzione – I nuovi controlli interni – Il codice di comportamento – La trasparenza e la contrattazione decentrata – Le ultimissime su occupazione e stabilizzazione nella P.A. – Palermo.*

*Corso Direkta per la preparazione al concorso al Tar e alla Corte dei Conti – Palermo – da febbraio 2013 a luglio 2013.*

*Corso Athena Alta Formazione per la preparazione al concorso al TAR – Catania – 2011*

*Maggioli – 20.03.2013 – Le nuove norme sull'anticorruzione, tra legge sul procedimento amministrativo e adempimenti degli uffici. Le ricadute della legge 190/2012 sugli Enti Locali – Termini Imerese*

*Diritto Italia – 28.02.2013 – La stipula dei contratti pubblici – Le innovazioni introdotte dal decreto Crescititalia: il contratto informatico – Palermo*

*ASAEL – 15.01.2013 -La riforma dei controlli e dei sistemi contabili degli enti locali alla luce del decreto legge 10 ottobre 2012 n. 174: quali scenari disegna nei governi locali – Palermo*

*SSPAL – 21.11.2012 - Controllo della Corte dei Conti e della Ragioneria generale dello Stato e profili di responsabilità amministrativa e contabile del segretario comunale e dei dirigenti – Palermo*

*SSPAL – 15 e 16.11.2012 – Il d.l. 95/2012, cd. spending review e le altre novità per il personale degli enti locali - Palermo*

*Ancisicilia – 08.11.2012 – Governance del territorio e gestione associata dei servizi: il ruolo dei comuni siciliani - Palermo*

*SSPAL – 10.07.2012 e 17.07.2012 Codice dei contratti pubblici. Il punto dopo le novità dell'autunno – inverno 2011-2012 – Palermo*

*SSPAL – 22.06.2012 – I contratti decentrati per il 2012 e i nuovi obblighi organizzativi per le amministrazioni – Palermo*

*SSPAL – 17.05.2012 – Manovre finanziarie, legge di stabilità 2012 e legge Monti: analisi delle novità per gli enti locali ai fini della formazione dei bilanci di previsione “- Palermo*

*ASAEL – 15.03.2012 – Manovre finanziarie, legge di stabilità 2012 e legge Monti: analisi delle novità per gli enti locali ai fini della formazione dei bilanci di previsione “- Palermo*

*SSPAL – 26 e 27.10.2011 – Novità normative e giurisprudenziali in materia di contratti pubblici – Palermo*

*SSPAL – 04.10.2011 - Manovre finanziarie 2011 e federalismo – Analisi delle novità per gli enti locali – Palermo*

*SSPAL – 17.01.2011 – La legge di stabilità 2011 e il bilancio degli enti locali - Palermo  
SSPAL – 11.11.2010 – Contrattazione collettiva e relazioni sindacali – Monreale.*

*SSPAL – 28.10.2010 – Gli istituti premianti, reclutamento e carriere. Dirigenza e codice disciplinare “ – Monreale*

SSPAL – 21.10.2010 “ Inquadramento sistematico del D.lgs. n. 150/2009: il ciclo di gestione della performance, la misurazione e la valutazione , la trasparenza “ – Monreale

SSPAL – 05.10.2010 – 15.10.2010 – “ Le novità in materia di appalti servizi e forniture – Ficarazzi ( Pa )

SSPAL – 27 settembre 2010 – “ Le novità della manovra estiva 2010 per gli enti locali “ – Palermo

SSPAL – 20 e 21 settembre 2010 – “ Beni confiscati alla mafia – Un’opportunità di sviluppo “ Carovana dei diritti e della legalità – Palermo

SDA BOCCONI – SSPAL – 21 giugno 2010 - Workshop di ascolto dei segretari : “ Traiettorie evolutive dell’ente locale: implicazioni per il ruolo del Segretario “ – Palermo

SSPAL – 10 – 11 giugno 2010 – “ L’ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana – passato , presente e futuro “ – Palermo

Tar Sicilia – Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Palermo – Ordine degli Ingegneri di Caltanissetta – Maggioli Editore – 28.05.2010 – “ L’ordinamento regionale degli appalti tra il titolo V della Costituzione e la nuova disciplina Comunitaria “ – Palermo

SSPAL – 06, 13 e 20 maggio 2010 – Seminario su “ Sviluppare la leadership con gli strumenti della comunicazione “ – Palermo

SSPAL – 13, 20 e 27.04.2010 – Seminario su “ Il D.lgs 165/2001 alla luce delle novità introdotte dal D.lgs. n. 150/2009 “ – Palermo

SSPAL – 25-30 marzo – 06 aprile 2010 – Seminario su “ La qualità nelle amministrazioni locali. La valutazione dei dirigenti, delle performances e degli obiettivi “ – Palermo

SSPAL – 16.03.2010 – Seminario su “ La riforma della legge Brunetta e la sua applicazione agli enti locali: luci ed ombre “ – Palermo

SSPAL – 02.02, 08.02 e 03.03.2010 – seminario su “ Il procedimento e il provvedimento amministrativo con le novità introdotte dalla Legge 69/2009 – Palermo

SSPAL – 22.01.2010 – Seminario su “ La legge finanziaria 2010 “ – Palermo

SSPAL – 09 – 10 – 26 – 27 novembre e 04 dicembre 2009 – Seminario su “ Appalti di lavori servizi e forniture. Le novità per la Regione Sicilia a tre anni dall’entrata in vigore del codice dei contratti “ – Palermo

SSPAL 22 e 29 ottobre 2009 – Seminario su “ Il Comune e i servizi pubblici locali “ - Palermo

SSPAL – 24 – 25 settembre 2009 – Seminario su “ Le novità legislative e amministrative introdotte in materia di politiche del personale negli enti locali a seguito della riforma Brunetta – Capaci

SSPAL – 30.06.2009 – Seminario su “ Legge regionale 16 dicembre 2008 n. 22 ( Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie ) – Palermo

SSPAL – 29.04.2009 – Seminario su “ Le ultime novità in materia di appalti nella Regione Siciliana – Marsala ( Tp )

SSPAL – 26.03.2009 – Seminario su “ La strategia delle assunzioni ed i controlli sulla contrattazione decentrata – Palermo

SSPAL – 07.05.2009 – Seminario su “ Le ultime novità in materia di appalti nella

*Regione Siciliana – Palermo*

*SSPAL – 11.03.2009 – Seminario su “ Le leggi finanziarie, patto di stabilità e fiscalità locale – Palermo*

*Ministero del Lavoro – Regione Siciliana Por Sicilia 2000-2006 – Progetto DAFNE – LE PARI OPPORTUNITA' IN RETE - 03.11.2008 Seminario su “ Le referenti locali per le pari opportunità in Sicilia “ – Palermo*

*SSPAL - 30 settembre 2008 – Seminario su “ Le novità introdotte dalla recente manovra finanziaria di interesse delle autonomie locali ( D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 ) “ - Palermo*

*- Il controllo della Corte dei Conti sul funzionamento dei controlli interni degli enti locali (Palermo, 30 gennaio 2008, Fondazione Banco di Sicilia, “Villa Zito”).*

*SSPAL – 10.01.2008 - Seminario su “ Redazione degli atti notarili da parte del segretario comunale “ – Palermo*

*SSPAL – 11.10.2007 – Corso di perfezionamento “ La direzione degli enti locali. Programmazione e gestione delle risorse umane, ricerca e uso degli strumenti finanziari e valorizzazione delle risorse territoriali” – Palermo.*

*SSPAL – 14 – 15 dicembre 2006 – Seminario su “ Aspetti penalistici riguardanti la condotta dei pubblici amministratori, con particolare riferimento agli enti locali – Palermo*

*SSPAL – 10, 11, 17, 18 febbraio 2004 – Seminario su “ Il decreto legislativo 25 febbraio 2001 n. 65 di attuazione delle direttive 97/52/CE in materia di appalti pubblici di servizi “.*

*SSPAL – 28 gennaio 2004 – Seminario su “ La responsabilità dei dirigenti degli enti locali tra TUEL e TUP “*

*Corso di aggiornamento PROGETTO MERLINO organizzato dalla SSPAL nell'anno 2000*

*LUISS - Pianificazione e controllo e management dell'ente locale – 4 ottobre/ 7 dicembre 2001 – Palermo*

*SSPAL - Università degli Studi di Palermo – “La funzione normativa degli enti locali nel nuovo sistema costituzionale “ – Palermo*

*SSPAL - Università degli Studi di Palermo – “La funzione normativa degli enti locali nel nuovo sistema costituzionale “ – Palermo*

*SSPAL - Università degli Studi di Palermo – “L'assetto istituzionale e organizzativo della pubblica amministrazione nel nuovo sistema costituzionale “ – Palermo*

*SSPAL - Università degli Studi di Catania “Le politiche finanziarie “ – Catania*

*SSPAL - Università degli Studi di Catania “La valutazione dei dirigenti e la retribuzione di risultato “ – Catania*

*SSPAL - Università degli Studi di Palermo – “Appalti pubblici di servizi “ – Palermo*

*FORMEZ – Dipartimento della Funzione Pubblica “ Le azioni a sostegno dei piccoli comuni per la gestione associata: i progetti Camelot2 e la gestione associata del personale “ – Palermo*

*COMMISSARIATO DELLO STATO: “ La programmazione dei fabbisogni del personale: quadro di riferimento nazionale e modello regionale nelle politiche di gestione del personale “ – Palermo*



Ha frequentato per un anno la scuola di notariato “Pietro Moscatello”.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ITALIANA

INGLESE  
BUONA  
SUFFICIENTE  
SUFFICIENTE

## RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

BUONE CAPACITÀ DIRETTIVE E DI COORDINAMENTO, DI COMUNICAZIONE E DI ADEGUAMENTO AD AMBIENTI MULTIDISCIPLINARI.

BUONE CAPACITÀ MANAGERIALI E ORGANIZZATIVE ACQUISITE PRINCIPALMENTE NELLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL CONSIGLIO DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA PER LA REGIONE SICILIANA, DI DIRETTORE GENERALE DI ENTI LOCALI, DI PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, DI PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA, DI CONSULENZA E PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA COMUNALE.

CONOSCENZA ADEGUATA DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATE ALLE PROCEDURE DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI OPERATIVI NELL'AMBITO DELLA P.A.

9 OPEN BADGE COMPETENZE DIGITALI LIVELLO AVANZATO RILASCIATI DA PCDM PORTALE "SYLLABUS"

Approfondimento giuridico di rilevanti e complesse questioni tecnico – giuridiche nella qualità di consulente giuridico di Sindaco, Giunta e Consiglio e dei dirigenti (titolari di posizioni organizzative incaricati di funzioni dirigenziali) degli Enti Locali, in materia contabile, ordinamento degli enti locali, urbanistica, espropriazioni, contratti pubblici, commercio etc.

Significativa esperienza professionale in materia contabile acquisita presso gli Enti locali in qualità di Segretario comunale.

Esperienza nelle relazioni sindacali acquisita nella qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e nella predisposizione di CCDI

Esperienza in attività contrattuale acquisita nell'esercizio delle funzioni di ufficiale rogante

Esperienze gestionali e ulteriori competenze giuridiche acquisite in qualità di dirigente – Segretario generale del CGARS

Patente di guida B