

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	BUFALO SALVATORE
<b>Data di nascita</b>	01/10/1960
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	CONSIGLIO DI STATO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente TAR Lazio III Sez. ROMA e Segretario Generale del TAR Lazio sezione staccata di LATINA decr. S.G.
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	Roma tel.0632872513
<b>Tel . ufficio</b>	Latina tel: 0773 4087.233
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:s.bufalo@giuam.it">s.bufalo@giuam.it</a>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Abilitazione Avvocato; Vincitore concorso ed.93 Segretari Comunali						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Attività forense presso il Tribunale di Vibo Valentia dal 1991 al 1993. Presidente di seggio elettorale(1991/1993) Ha ricoperto incarichi di Segretario Comunale Capo (1994) Segretario Generale (2000) Direttore Generale (2005) . Segretario Comunale - Comune di Panettieri (CS) 1994/95, Comune di Vazzano (VV) 1996, Ionadi (VV) 1996/1998, Drapia (VV) 1998/1999 Presidente nucleo valutazione del personale; Segretario Generale Comune di Cessaniti (VV) 2001/2003, Segretario Generale e Direttore Generale Comune di San Calogero(VV) 2005/2008; Segretario Comunale Reggente/Supplente nei Comuni di: Zambrone (VV) 1998 Sorianello(VV)2001 Longobardi (CS) 2001, San Pietro di Caridà (RC) 2003, Segretario Comunale Reggente in Convenzione di Segreteria nei Comuni di Cardinale (CZ) e Pizzoni (VV)/2003/ 2004 Segretario Comunale Reggente -San Costantino Calabro (VV) 2005, Maropati (RC) 2005, Comune di San Calogero(VV)2005 Palermiti (CZ) 2007, Giffone (RC) 2007/2008; Ha ricoperto i seguenti incarichi dirigenziali presso l'Amministrazione del Consiglio di Stato da 1° settembre 2008: Segretario Generale TAR Calabria Catanzaro - Sett. 2008 / Giugno 2016. Dirigente ad interim TAR Calabria Reggio Cal. - Dic.2010/Aprile 2011. Dirigente ad interim - TAR Sicilia Catania -Marzo 2012 / Febbraio 2014. Segretario Generale TAR Lazio - Latina - Luglio 2016 .....						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					

## CURRICULUM VITAE

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- CONOSCENZA COMPUTER , FAX, SCANNER, PROGRAMMI WORD, EXCEL, SIGA, SICOGE ,MEPA, ANAC, AGENZIA ENTRATE, PEC , TIME WEB, PROTOCOLLO INFORMATICO E FIRMA DIGITALE -PAT

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE E PERMANENTE presso la SSPA (Roma 1994);  
CORSO FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE "*PROGETTO MERLINO*" SSPAL in qualità di TUTOR e partecipante (Vibo Valentia - Roma 2000);  
CORSO SPECIALIZZAZIONE SSPAL (conseguimento idoneità) SEGRETARIO *GENERALE* per i Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti e inferiore a 65.000 ABITANTI; presso la SSPA ( Roma 2000)  
CORSO SPECIALIZZAZIONE per MANAGEMET (SDA BOCCONI) presso SSPA - CALABRIA E BASILICATA (Lamezia Terme 2001) ;  
CORSO AGGIORNAMENTO SUL TEMA "*RIFORMA DELLA LEGGE 241 DEL 1990*" presso SSPA -CALABRIA E BASILICATA (Lamezia Terme 2005);  
CORSO DI AGGIORNAMENTO - SEGRETARIATO GENERALE DELLA G.A. "*IL nuovo codice del processo amministrativo*" - TAR Lazio Roma (Roma 2010)  
CORSO DI FORMAZIONE - SEGRETARIATO GENERALE "*SICOGE*" - presso il MEF (Roma 2015)  
CORSO DI FORMAZIONE - SEGRETARIATO GENERALE "*Processo amministrativo telematico*" -TAR Calabria Catanzaro (Catanzaro 2016