

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**PITTARI, MARIA LETIZIA**  
**95125, Catania, Italia**  
**095 7530411**  
  
**m.pittari@giustizia-amministrativa.it**

italiana  
  
17/02/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date ( dal 1/03/14 - ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date ( dal 15/10/13 – al 28/02/2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date ( dal 12/6/12 – al 14/10/13)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Segretario Generale**

TAR Sicilia – sezione di Catania – Via Istituto Sacro Cuore n. 22

Consiglio di Stato

Lavoro subordinato a tempo indeterminato di livello dirigenziale – Incarico conferito con decreto del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n. 23 del 25/2/2014 e successivi nuovi decreti di incarico.

Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici amministrativi del Tribunale. Esercizio di poteri di spesa e di acquisizione di entrate.

**Segretario Generale**

Comune di Ragusa – Corso Italia n. 72

Pubblica Amministrazione Locale

Lavoro subordinato a tempo indeterminato di livello dirigenziale

Raccordo tra sfera politica e sfera gestionale, coordinamento della dirigenza, attività di consulenza e assistenza giuridico-amministrativa, attività di rogito dei contratti, funzioni aggiuntive conferite dal sindaco ex art. 97 del D.Lgs. 267/2000. Responsabile della prevenzione della corruzione

**Segretario Generale**

Comune di Barletta – Corso Vittorio Emanuele n. 94

Pubblica Amministrazione Locale

Lavoro subordinato a tempo indeterminato di livello dirigenziale

- Principali mansioni e responsabilità
 

Raccordo tra sfera politica e sfera gestionale, coordinamento della dirigenza, attività di consulenza e assistenza giuridico-amministrativa, attività di rogito dei contratti, funzioni aggiuntive conferite dal sindaco ex art. 97 del D.Lgs. 267/2000 (Dirigente del settore organizzazione e sviluppo risorse umane; Dirigente del servizio reti e innovazione tecnologica; Dirigente dell'Avvocatura Comunale; Dirigente del settore programmazione gare, appalti e contratti; Dirigente del settore di supporto all'organo di direzione politica). Responsabile della prevenzione della corruzione e dell'attuazione del programma per la trasparenza
  
- Date ( dal 4/7/2007 – all'11/6/2012)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

**Responsabile SSPAL - Struttura territoriale Sicilia**  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), Piazza Cavour, Roma
  - Tipo di azienda o settore
 

Struttura territoriale Sicilia
  - Tipo di impiego
 

Segretario Comunale in posizione di distacco
- Principali mansioni e responsabilità
 

Management (programmazione, progettazione, gestione e rendicontazione)
  
- Date (dal 17/05/01)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

**Acquisizione della qualifica di Dirigente, art. 35 CCNL 16/5/2001**  
Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
  - Tipo di azienda o settore
 

Governo locale
  - Tipo di impiego
 

Segretario Comunale di fascia B
- Principali mansioni e responsabilità
 

Raccordo tra sfera politica e sfera gestionale, coordinamento della dirigenza
  
- Date ( dal 13/01/02 – a 2012)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

**Consulente Esperto - prestazione d'opera intellettuale**  
Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona
  - Tipo di azienda o settore
 

Istituto della formazione
  - Tipo di impiego
 

Incarico a contratto
- Principali mansioni e responsabilità
 

Servizio di consulenza riservato ai soci sulle seguenti materie: affari generali, personale, bilancio e contabilità, gestione patrimonio, tributi locali, lavori pubblici, urbanistica, commercio
  
- Date (dal 20/03/97– al 03/07/07)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

**Segretario Comunale, Direttore Generale**  
Comune di Catenanuova, Unione dei Comuni "Corone degli Erei", Comune di Aci Sant'Antonio, Comune di Milo, Comune di Castel di Iudica, Comune di Maniace, Comune di Siddi
  - Tipo di azienda o settore
 

Governo Locale
  - Tipo di impiego
 

Segretario Comunale - Area della Dirigenza
- Principali mansioni e responsabilità
 

Raccordo tra sfera politica e sfera gestionale, coordinamento della dirigenza, attività di consulenza e assistenza giuridico-amministrativa, attività di rogito dei contratti
  
- Date (dal 06/12/07– al 10/09/08)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

**Commissario ad acta nominato dal TAR**  
Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia - Catania
  - Tipo di azienda o settore
 

Governo Locale (enti destinatari di sentenze di ottemperanza)
  - Tipo di impiego
 

Nomina commissario ad acta
- Principali mansioni e responsabilità
 

Esercizio dei poteri sostitutivi presso gli enti destinatari di sentenze di ottemperanza (Comune di Mascali, AUSL n. 8 di Siracusa, Società D'Ambito Enna Euno Spa, Comune di Pozzallo, Comune di Catania)
  
- Date (dal 14/1/05– a 2012)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

**Docente a contratto**  
Università di Catania, SSPAL, Comune di Biancavilla, Comune di Grammichele, Istituto Superiore Meridionale per la Ricerca e Formazione (ISMERFO), Unione dei Comuni "Montelepre Borgetto", Associazione Siciliana Consorzi ed enti di bonifica e di miglioramento fondiario (ASCEBEM), Comune di Messina
  - Tipo di azienda o settore
 

Enti pubblici e istituti della formazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente titolare di moduli specialistici

Attività di docenza sui seguenti temi: diritto pubblico degli enti locali; modernizzazione e innovazione; semplificazione e trasparenza amministrativa; implementazione dei principali istituti di riforma; gli enti locali siciliani nel nuovo sistema costituzionale; il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; gli enti locali alla luce della revisione del titolo V della Costituzione; ruolo della dirigenza nel rinnovato assetto degli enti locali; servizi pubblici, modalità di gestione e normativa ambientale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da marzo 2011 al 16 aprile 2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### Master universitario di II livello in “Amministrazione del territorio”

Università degli Studi di Siena in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) e la Scuola Superiore Amministrazione Interno (SSAI)

Perfezionamento scientifico e di alta formazione per l'approfondimento degli strumenti culturali e amministrativi per assicurare la buona amministrazione dei territori con particolare riguardo alle macro aree:

- Storia e diritto delle istituzioni
- Scienze fisiche e sociali del territorio
- Scienze dell'amministrazione
- Programmazione e controllo della performance pubblica e dei servizi pubblici locali

Master Universitario di II livello in “Amministrazione del territorio” con conseguimento di 60 crediti formativi

- Date (da maggio 2008– a dicembre 2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### Specializzazione a Segretario Generale di fascia A – voto 30/40

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

- Le autonomie locali nell'UE: il contesto nazionale ed internazionale
- La responsabilità e le risorse nel governo delle autonomie locali
- Le politiche pubbliche locali e la programmazione territoriale
- Finanza, pianificazione e controllo

Segretario Generale di fascia A

- Date (da settembre 2003– ad aprile 2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### PON ATAS Ob. 1 2006/2006 FSE IT 161 PO 001 Misura II.1 Azione D

ATS U.S.E.F. (Unione Siciliana Emigranti e Famiglie), Associazione Banco dei Giovani e Eureka p.s.c. a.r.l.

La mediazione interculturale, antropologia culturale, la comunicazione interculturale, marketing su internet e negoziazione, implementazione del programma di e-marketing, elementi giuridici internazionalizzazione delle imprese, la creazione di un business plan

**Esperto in mediazione commerciale e interculturale** per la creazione di legami stabili di carattere sociale e commerciale tra la Sicilia e gli italiani all'estero – Progetto PON ATAS Ob. 1 2000/2006 FSE IT 161 PO 001 Misura II.1 – Azione D

- Date (da maggio 2001– a dicembre 2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### Specializzazione a Segretario Generale – voto 27/30

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>I poteri locali ed i raccordi con gli altri livelli di governo. I sistemi di regolazione e l'attività fra innovazione e semplificazione"; Il Governo dell'economia; Modelli e logiche organizzative degli Enti Locali; Politiche Comunitarie; Gestione e contabilità dell'Ente Locale. Controllo di gestione; I servizi pubblici locali; Il governo della città e la programmazione degli interventi; Comunicazione e sviluppo individuale. I sistemi di informazione; Segretario Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Specializzazione in Scienze amministrative e dell'organizzazione - voto ottimo/ottimo</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (a.a. 2000/2001; a.a. 2001/2002)</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Catania, Facoltà di Scienze politiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Organizzazione amministrativa e gestione delle risorse umane, Lavoro e tecniche di reclutamento del pubblico impiego, Economia e finanza pubblica – economia regionale, Analisi delle politiche pubbliche e valutazione dei risultati, Legalità ed efficienza dell'amministrazione pubblica, Progettazione sociale, Finanziamenti pubblici, Appalti, opere pubbliche e forniture, Integrazione europea, Comunicazione pubblica e marketing dei servizi, Governo locale Specialista in Scienze amministrative e dell'organizzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>Vincitrice della borsa di studio</b> di £. 30.000.000 istituita ai sensi della L. 398/89, con Decreto del Rettore dell'Università degli Studi di Catania n. 4864 del 27.8.01, per la frequenza della Scuola di Specializzazione in Scienze amministrative e dell'organizzazione - attribuita al primo posto della graduatoria di merito formata in occasione degli esami di ammissione alla scuola medesima ;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>da a.a. 1987/1988; a a.a. 1992/1993 <b>Laurea in Giurisprudenza - voto 110/110 e lode</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>istituzioni di diritto privato, istituzioni di diritto romano, esegesi fonti diritto romano, storia del diritto romano, diritto costituzionale, economia politica, diritto commerciale, diritto regionale, diritto industriale, diritto processuale civile, diritto fallimentare, diritto amministrativo I, diritto pubblico dell'economia, diritto penale, procedura penale, diritto romano, diritto amministrativo II, diritto civile, diritto tributario, storia del diritto italiano, scienza delle finanze e diritto finanziario, diritto internazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dottore in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>da 19/02/2018 a 02/05/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Corso Valore PA (INPS), Area Appalti e contratti (II Livello A) dal titolo:</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p><b>IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DOPO IL D.LGS. 56/2017 ED I NUOVI BANDI DEL MERCATO ELETTRONICO IN VIGORE DAL 28/08/2017: SIMULAZIONI OPERATIVE, MODULISTICA ED IPOTESI DI REGOLAMENTO</b> SISSA (Scuola Internazionale studi superiori avanzati) e EBIT (Scuola di formazione e perfezionamento per la PA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Superamento con esito positivo della prova di verifica finale di apprendimento</p>

<p>• Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>18.1.2024-15.5.2024</p> <p>SYLLABUS (Piattaforma online del Dipartimento della Funzione Pubblica)</p>
<p>Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>11 open badge, livello avanzato, con superamento della prova di verifica finale di apprendimento, rilasciati sui seguenti percorsi formativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale;</li> <li>- Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale;</li> <li>- Conoscere l'identità digitale;</li> <li>- Proteggere i dispositivi;</li> <li>- Conoscere gli open data;</li> <li>- Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA;</li> <li>- Proteggere i dati personali e la privacy;</li> <li>- Produrre, valutare e gestire documenti informatici;</li> <li>- Erogare servizi on-line;</li> <li>- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione;</li> <li>- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali</li> </ul>

**CAPACITA' E COMPETENZE**

Ha conseguito le competenze digitali connesse a norme e strumenti relativi ai processi di trasformazione digitale dell'amministrazione italiana e all'erogazione dei servizi on-line a cittadini e imprese. Gli 11 percorsi formativi sono stati completati con i relativi test di verifica delle competenze, che hanno attestato l'acquisizione del livello di padronanza più alto.

<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>giugno/novembre 2024</p> <p>SYLLABUS (Piattaforma online del Dipartimento della Funzione Pubblica)</p>
<p>Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p><b>IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 36/2023) (LIVELLO BASE E LIVELLO INTRODUTTIVO)</b></p>
<p><b>CAPACITA' E COMPETENZE</b></p>	<p>CONOSCERE I PRINCIPI, LA DISCIPLINA, LE FASI E I SOGGETTI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI SULLA BASE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 36/2023). IL percorso formativo è stato completato con il conferimento del DIGITAL BADGE rilasciato in esito al test di verifica delle competenze, che ha attestato l'acquisizione del livello di padronanza più elevato (avanzato).</p>

<p>MADRELINGUA</p>	<p><b>[Italiano ]</b></p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p><b>[ FRANCESE, INGLESE ]</b></p>
<p>• Capacità di lettura</p>	<p><b>[ FRANCESE, INGLESE ]</b></p>
<p>• Capacità di scrittura</p>	<p><b>[ FRANCESE ]</b></p>
<p>• Capacità di espressione orale</p>	<p><b>[ FRANCESE ]</b></p>

- Date (1998)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Abilitazione alla professione di Avvocato**

Corte di Appello di Catania

Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile, diritto internazionale privato, diritto ecclesiastico, ordinamento forense

Avvocato

**Formazione e competenze d'alta specializzazione nel campo d'applicazione delle scienze politiche, organizzative, amministrative e del territorio**, con particolare riferimento agli aspetti che richiedono approcci interdisciplinari, implementazione di soluzioni operative e procedurali flessibili, funzionali al raggiungimento degli obiettivi di programmi complessi. Eccellente pianificazione di progetti e competenze manageriali.

Esperienza nella direzione di gruppi di lavoro. Gestione e facilitazione degli approcci collaborativi e problem-solving. Conoscenza dei programmi culturali europei. Ottima esperienza delle tecniche di valutazione. Esperienza nella attività di gestione dei programmi di spesa.

Conoscenza dei principali software applicativi di uso corrente (microsoft office, open office, acrobat, etc)

PUBBLICAZIONI  
Competenze non precedentemente  
indicate.

*Semplificazione amministrativa – Arriva la CIA. Pubblicato l'elenco delle attività subordinate alla comunicazione di inizio attività*, in "Prime Note Sicilia", n. 1/2006;

*I distretti produttivi – Requisiti, procedure, risorse finanziarie*, in "Prime Note Sicilia, n. 2/2006;

*La difficile situazione economico-finanziaria della Regione Siciliana*, in Prime Note Sicilia, n. 7/2006;

*Il codice degli appalti (D.Leg. 12 aprile 2006, n. 163) e la sua applicazione in Sicilia*, monografia, coautore il dr. Vincenzo Salamone, in Prime Note Sicilia, n. 1/2007. Come specificato in nota a pag. 4 della rivista, la scrivente ha curato la trattazione sistematica e la stesura delle note del lavoro, che trae spunto da un seminario tenuto dal dr. Vincenzo Salamone, Consigliere TAR Sicilia-CT;

*Le ultime novità in materia di appalti nella Regione Siciliana: disposizioni e direttive in materia di rinnovo dei contratti, ricorso al sorteggio e nomina del RUP*, in Prime Note Sicilia, n. 3/2007;

*L'applicazione in Sicilia del codice dei contratti (D.Leg. 12 Aprile 2006, n. 163)*, monografia, coautore dr. Vincenzo Salamone, in [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it) Come specificato in nota, la scrivente ha curato la trattazione sistematica e la stesura delle note del lavoro;

"L'organizzazione in distretti" e "Il patto distrettuale", tratti da "La pianificazione strategica nel sistema territoriale degli Erei" a cura di Mario Mazzaglia e Davide Crimi, ed. Rubettino, 2008;

Aggiornamento alle disposizioni della legge finanziaria 2008 del "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità", in Prime Note n. 4/08;

"L'espropriazione per pubblica utilità", monografia, pubblicato su Prime Note n. 4/08;

"Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)", nel volume "L'Europa delle mille città: gli sportelli Europa in Sicilia – Percorsi di governance e animazione territoriale per la costruzione di una sfera pubblica europea", a cura di Davide Crimi, Giuseppe Maimone editore, 2009.

"La class action nella pubblica amministrazione", nel volume "L'azione di classe -La nuova "class action"- Guida per la tutela del consumatore", collana quaderni dell'I.RE.SPA., Ed. Quattrosoli, 2009.

"La politica delle entrate negli enti locali – Il reperimento delle risorse finanziarie", Ed. Fondazione M, Collana Machiavelli, 2011.

"La provincia di Catania: la storia, il quadro demografico, il quadro socio economico, i modelli culturali", Ed. Fondazione M, Collana Machiavelli, 2012

Catania, 20 novembre 2024.

Maria Letizia Pittari