



FIRMATO DIGIT
↳ INVIATO VIA
PEC

Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

SERVIZIO CENTRALE
PER L'INFORMATICA E LE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE
UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA

Ordinativo n. 18 del 4/4/2016

Codice CIG: Z9C17DFFD7

cds - Giustizia amministrativa
cds_pre - Segretariato Generale
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0005833 - 04/04/2016 - USCITA



cds 000091652100

Il Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Servizio Centrale per le Tecnologie e le Comunicazioni – Ufficio Amministrativo per l'Informatica, C.F. 80427570587 (di seguito denominato Amministrazione)

e

la TELECOM NEWS S.r.l., con sede legale in Roma 00187 - Via Sardegna, 29 - Codice Fiscale n. 12346981009 - (di seguito più semplicemente denominata Società), iscritta al Registro Imprese di Roma, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, dott.ssa Valentina Ragozzino.

Premesso che

- a) con Relazione Tecnica n. 6/2016, trasmessa con nota prot. 1225 del 01/03/2016, l'Ufficio Sistemi e Processi ha ritenuto congrua e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione l'offerta presentata dalla società Telecom News concernente il Servizio di manutenzione preventiva e correttiva del "Sistema Telecom Colombo Global News", per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2018.
- b) con atto interno del 09/03/2016 n. 9 alle cui premesse si rimanda, è stato determinato di procedere alla stipula di un ordinativo, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del d.Lgs 163/06.

***TUTTO CIO' PREMESSO,
LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO SEGUE:***

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Servizio di manutenzione preventiva e correttiva del "Sistema Telecom Colombo Global News".



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

SERVIZIO CENTRALE PER L'INFORMATICA E LE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA

ART. 2 – DURATA ED EFFICACIA DEL CONTRATTO

La durata del presente contratto coincide con il termine indicato nell'allegata offerta n. 0303/2015/VR del 16/12/2015, (01/01/2016-31/12/2018), parte integrante del medesimo.

Il contratto non sarà tacitamente rinnovabile, ai sensi dell'art. 57, co. 7, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

ART. 3 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Per le attività e le modalità della fornitura oggetto del presente ordine, si rimanda all'offerta di cui al precedente articolo.

ART. 4 - CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

La Società s'impegna ad eseguire la prestazione al prezzo complessivo di € 4.093,56 (quattromilanovantatre/56), oltre IVA al 22%, tenuto conto di quanto indicato dall'Ufficio Sistemi e Processi dell'intestato Servizio Centrale ai sensi dell'art. 36 del vigente Regolamento di Autonomia Finanziaria. L'I.V.A. del 22%, pari a € 900,58 (novecento/58), sarà versata da questa Amministrazione secondo le modalità e i termini fissati con DM 23 gennaio 2015.

Il corrispettivo della prestazione sarà effettuato con pagamenti semestrali.

ART. 5 – INVARIABILITA' DEI PREZZI

Non è ammessa la revisione dei prezzi e non è applicabile il 1° co. dell'art. 1664 c.c..

ART. 6 – ESONERO DALLA CAUZIONE

Ai sensi dell'art. 54, comma 9, R.D. n. 827/1924, la Società fornitrice è esonerata dal prestare la cauzione di cui all'art. 113, d.lgs 12 aprile 2006, n. 163, atteso che all'offerta economica inizialmente presentata è stato applicato uno sconto del 5%.

ART. 7 – PENALITÀ

Per ogni giorno solare di ritardo, senza giustificato motivo, nell'esecuzione della prestazione rispetto ai termini di cui ai precedenti articoli 2 e 3, sarà applicata una penale pari al 2% (due per cento) dell'importo netto convenuto. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente. L'importo della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla Società.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, e s. m. i. In mancanza di quanto sopra, il presente contratto si riterrà nullo.

ART. 9 – DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, l'Amministrazione ha provveduto a richiedere d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva. In caso di ottenimento, per due volte consecutive, del DURC con esito negativo, si procederà ai sensi dell'art. 6, comma 8, del citato d.P.R. n. 207/2010, con conseguente risoluzione del contratto.



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

SERVIZIO CENTRALE
PER L'INFORMATICA E LE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE
UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA

ART. 10 – ATTESTAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE

L'Ufficio Sistemi e Processi provvederà al controllo sulla regolare esecuzione del servizio e, in caso di esito positivo, emetterà l'attestazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 325 del d.P.R n. 207/2010.

Il Direttore dell'esecuzione è individuato nella persona della Dottoressa Maria Di Costanzo.

Ove si accerti che l'esecuzione non soddisfa le richieste tecniche del direttore dell'esecuzione volte a rendere la prestazione conforme alle condizioni stabilite dal presente contratto, l'Amministrazione può fissare un congruo termine entro il quale la Società deve provvedere ai richiesti adeguamenti; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare espressamente, per iscritto, che il contratto è risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale non pregiudica il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno.

ART. 11 - FATTURAZIONE

La Società comunicherà all'Amministrazione tramite pec, all'indirizzo ufficio_uai@ga-cert.it, il “pronti alla verifica” di conformità della prestazione alle previsioni contrattuali.

L'Amministrazione, effettuata la verifica con esito positivo, fornirà all'impresa il nulla osta alla fatturazione. Solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura.

La fattura, in formato elettronico, dovrà contenere espresso riferimento al presente contratto, al codice IPA Univoco di questo ufficio (JGNHA), al CIG (Codice identificativo Gara), nonché al Codice Fiscale della Società.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

ART. 12 - TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà eseguito entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i..

La Società, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 13 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto. La Società sarà tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto del presente atto, che non potrà essere ceduto, a pena di nullità.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto in caso di esito negativo del controllo sulla regolare esecuzione e di inadempienze della Società che si dovessero protrarre oltre il 15 giorno dal termine assegnato per porvi rimedio.



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

SERVIZIO CENTRALE

PER L'INFORMATICA E LE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE

UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA

Restano fermi l'applicazione delle penali di cui al presente contratto e il risarcimento dei danni secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di inadempimento contrattuale.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER VIOLAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

La Società si obbliga a sottoscrivere e a rispettare il "Patto di Integrità" e la relativa dichiarazione allegata, che costituiscono parte integrante del presente contratto. Il mancato rispetto degli impegni contenuti nei predetti documenti comporterà la risoluzione di diritto del medesimo.

ART. 16 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO

E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 116 del d.lgs. n. 163/2006, a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa.

E' fatto altresì divieto all'impresa di cedere i crediti derivanti dal contratto, anche a banche e intermediari finanziari.

In caso di violazione dei suddetti divieti e fermo restando il diritto al risarcimento del danno in capo all'Amministrazione, quest'ultima potrà dichiarare risolto il contratto per fatto e colpa del contraente.

ART. 17 - RECESSO

L'Amministrazione ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi alla Società con PEC.

Dalla data di efficacia del recesso o nel caso di risoluzione del contratto di cui al precedente articolo, la Società dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione. In particolare, la Società si impegna, senza costi aggiuntivi, a fornire all'Amministrazione la documentazione, il supporto e l'assistenza tecnica, nonché quant'altro sia necessario al fine di evitare soluzioni di continuità nell'erogazione delle prestazioni contrattuali, fino al momento del subentro del nuovo fornitore.

In caso di recesso dell'Amministrazione, la Società ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto, rinunciando espressamente ora per allora a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria nonché ad ogni compenso, indennizzo od altro rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c..

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta perdita da parte della Società dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 d.lgs. n. 163/2006 ovvero di capacità economica e professionale o di idoneità professionale di cui agli artt. 41 e 42 d.lgs. n. 163/2006.

In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 1, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto e la Società non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche così come proposta dall'Amministrazione.



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

SERVIZIO CENTRALE
PER L'INFORMATICA E LE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE
UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA

ART. 18 OBBLIGO DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA

La Società non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La Società si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti relativi al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel d.lgs n. 196/03 e s.m.i., volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate.

La Società s'impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

ART. 19 – SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE – DOMICILIAZIONE DELLE PARTI

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 240, d.lgs n. 163/2006 e s.m.i..

ART. 20 - NORME GENERALI DI RINVIO

Il presente contratto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltreché:

- a) dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- b) dal D.P.C.M. 6 agosto 1997, n. 452, "Regolamento recante approvazione del capitolato di cui all'art. 12, co. 1, d.lgs 12 febbraio 1993, n. 39, relativo alla locazione e all'acquisto di apparecchiature informatiche, nonché alla licenza d'uso dei programmi";
- c) dal vigente Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
- d) dal d.lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- e) dalla L. 23 dicembre 2014, n. 190;
- f) dal D.M. 23 gennaio 2015.

Tutta la predetta normativa, per effetto della sottoscrizione per accettazione del presente contratto, si intende conosciuta da parte della società e da essa integralmente approvata, senza riserva alcuna, perché considerata parte integrante del presente atto, seppur non materialmente ad esso allegata.

Roma,

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO
DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.
82/ 2005 E S.M.I.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO
DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 82/
2005 E S.M.I.

PER LA SOCIETÀ

IL DIRIGENTE
(DOTT.SSA GABRIELLA VIVACQUA)



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

SERVIZIO CENTRALE
PER L'INFORMATICA E LE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE
UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA

Il sottoscritto , in qualità di legale rappresentante della Società, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c. c., la Società dichiara, altresì, di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni contenute nei seguenti articoli: 4, 6, 8, 12, 13, 15, 16, 17.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE
AI SENSI DEL D.LGS. N. 82/ 2005 E S.M.I.

PER LA SOCIETÀ