

ORDINATIVO 09/2017

18.12.2017

acquistinretepa.it

Il Punto degli acquisti P.A. è rivolto a Aziende e Professionisti

cds - Giustizia amministrativa
cds_pre - Segretariato Generale
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0017468 - 18 12 2017 - USCITA



cds 000107872900

Mercato Elettronico della P.A.

Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:

Numero Trattativa	352864
Descrizione	acquisizione licenze ReD Hat JBoss EAP (Application Server)
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZE6214B98B
CUP	non inserito

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	SEGRETARIATO GENERALE
Codice Fiscale Ente	80427570587
Nome Ufficio	UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA
Indirizzo Ufficio	PIAZZA DEL MONTE DI PIETÀ, 33 00187 ROMA (RM)
Telefono / FAX Ufficio	0668273258 / 0668273037
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	JGENHA
Punto Ordinante	ROSSELLA LAVINIA LANTIERI / LNTRSL81A46G580J
Soggetto stipulante	ROSSELLA LAVINIA LANTIERI / LNTRSL81A46G580J

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	PAR-TEC
Partita IVA Impresa	12938200156
Codice Fiscale Impresa	12938200156
Indirizzo Sede Legale	VIA CAMPANINI, 6 20124 MILANO (MI)
Telefono / Fax	0698269600 / 0698269680
PEC Registro Imprese	PAR-TEC@PEC.IT
Tipologia impresa	Società per Azioni
Numero di iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	12938200156
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	11/16/99 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	13480077 / MILANO SABAUDIA
INPS: Matricola aziendale	4977002733
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	9083189711
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.2MILANO@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / INFORMATICA

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

BENI

Nessun dato rilasciato.

() salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula*

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	185224
Offerta sottoscritta da	IVANO TORTOLINI
email di contatto	MEPA@PAR-TEC.IT
Offerta presentata il	15/12/2017 15:23
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	13/01/2018 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzi unitari
Valore dell'offerta economica	32.438,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	<i>(non specificato)</i>
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016	EURO 1,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	PIAZZA DEL MONTE DI PIETÀ, 33 ROMA - 00100 (RM) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: PIAZZA DEL MONTE DI PIETÀ, 33 ROMA - 00100 (RM) LAZIO
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Roma, 15 dicembre 2017

Spett. CONSIGLIO DI STATO - SEGRETARIATO
GENERALE - UFFICIO AMMINISTRATIVO PER
L'INFORMATICA

00187 PIAZZA DEL MONTE DI PIETÀ, 33 ROMA (RM)

Oggetto: ACQUISIZIONE licenze Red Hat Boss EAP (Application Server) CIG. ZE6214B98B - Patto di integrità

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione di questa Amministrazione e della Società affidataria del contratto CIG ZE6214B98B di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Tutto il personale in servizio a qualsiasi titolo presso questa Amministrazione impiegato ad ogni livello nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, è consapevole del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condivide pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il sottoscritto soggetto Affidatario si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzarne le modalità di esecuzione.

Il sottoscritto soggetto Affidatario prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

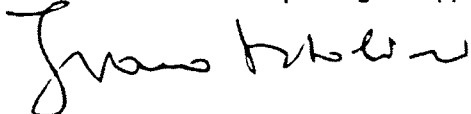
- risoluzione o perdita del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato,

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e l'Affidatario sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data,

Firma n.q. di legale rappresentante



DICHIARAZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE

Oggetto dell'appalto: ACQUISIZIONE licenze Red Hat JBoss EAP (Application Server) CIG. ZE6214B98B

Dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità di cui al Piano Anticorruzione approvato con decreto n. 7 del 30 gennaio 2014 dal Presidente del Consiglio di Stato.

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto Ivano Tortolini, nato a Piombino, il 4 febbraio 1963 e residente a Grosseto, via Marche n. 59 nella qualità di rappresentante legale della ditta Par-Tec s.p.a. con sede in Via A. Campanini n. 6, 20124 Milano, Partita Iva 12938200156, iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di Milano, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE:

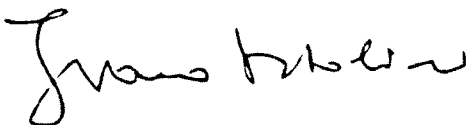
- ad osservare le regole comportamentali definite dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di comportamento della Giustizia Amministrativa, approvato con del Presidente del Consiglio di Stato n. 36 del 19 maggio 2015.
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzarne le modalità di esecuzione.
- a prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - risoluzione o perdita del contratto;
 - esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto.

DICHIARA, altresì

- di conoscere ed accettare che il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato;
- di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro.
- di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e l'Affidatario sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente;
- di conoscere e accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti.

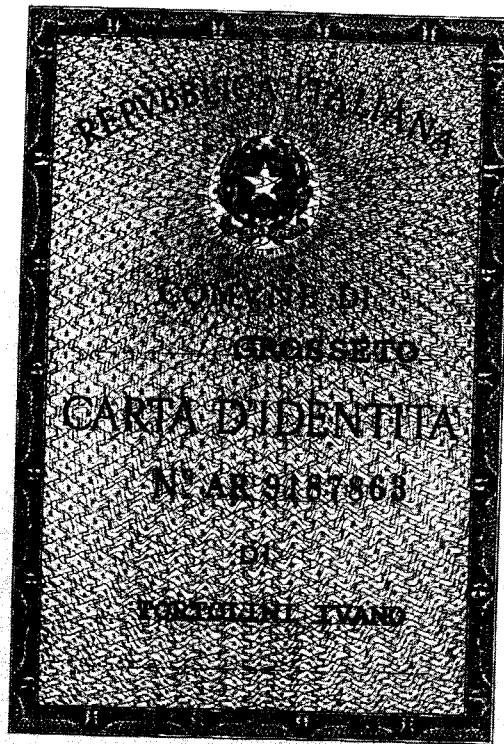
Data,

Firma n.q. di legale rappresentante





IPZS SPA - OFFICINA CV - ROMA



Cognome TORTOLINI

Nome IVANO

nato il 04 Febbraio 1963

(atto n. 4 P. I. S. A)

a PIOMBINO (LI)

Cittadinanza ITALIANA

Residenza GROSSETO

Via VIA MARCHE, 59

Stato civile Coniugato

Professione IMPIEGATO

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 173 cm

Capelli castani

Occhi castani

Segni particolari

Firma del titolare I. Tortolini

GROSSETO 03/10/2011

Impronta del dito
indice sinistro

d'ordine ORA Sindaco
ORNELLA RHODIO

SECRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA

Servizio per l'Informatica

Ufficio Area Amministrativa

Piazza del Monte di Pietà, 33

00186 ROMA

Tel. 06 68273078- Fax 06 68273037

Sistema Informativo della
Giustizia Amministrativa

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Trattativa diretta MEPA

CIG. ZE6214B98B

Codice Univoco Ufficio: JGENHA

Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Servizio per l'Informatica

Ufficio Area Amministrativa

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

La fornitura sarà regolata dalle presenti condizioni generali.

1. Oggetto della Fornitura:

Acquisizione licenze Red Hat JBoss EAP (Application Server) da acquisire per l'ambiente di produzione del Sito Internet della G.A.. Le licenze dovranno essere consegnate all'Amministrazione nelle modalità da definire con il referente tecnico in calce indicato.

2. Importo della Fornitura:

L'importo della fornitura è fissato in un importo complessivo di € 33.100,00 (IVA Esclusa).

Quantità e tipologie di sottoscrizioni necessarie per le licenze "Red Hat JBoss EAP", corredate dal codice prodotto da utilizzare su MEPA e dal relativo importo economico, sono indicate nella tabella di seguito:

MW0161758	Red Hat JBoss Enterprise Application Platform, 16-Core Premium	€ 9.000,00	3	27.000,00
MW0196814	Red Hat JBoss Enterprise Application Platform, 16-Core Standard	€ 6.100,00	1	6.100,00
Totale				33.100,00

Il fornitore rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere la fornitura ovvero la riduzione.

3. Completamento della fornitura:

Per completamento della fornitura o della prestazione si intende l'esecuzione delle prestazioni come descritti nella Relazione Tecnica USP n. 85/2017 del 07/12/2017.

4. Penali

In caso di ritardo, imputabile all'Impresa, nel completamento della fornitura, sarà applicata una penale pari al 0,1% dell'importo relativo alla fornitura eseguita in ritardo, per ogni giorno di ritardo, a partire dal primo giorno e per un massimo di 10 giorni. Dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersi dell'esecuzione in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate, per il ritardo nel completamento della fornitura, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto alla Società per l'esecuzione della fornitura.

5. Garanzia:

La garanzia è prestata dal Fornitore, fatte salve le garanzie di legge e del Produttore, eventualmente operanti.

6. Deposito cauzionale definitivo

La società è esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, dlgs. 50/2016, previa applicazione di uno sconto minimo del 2% sul prezzo praticato, in caso contrario è tenuta a produrre la cauzione nelle modalità previste dal successivo art. 9, comma 5.

7. Aggiudicazione

Il presente affidamento è effettuato tramite trattativa diretta sul MEPA.

8. Fatturazione:

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire – a seguito della consegna del prodotto - a partire dalla data di collaudo con esito positivo e/o emissione di un certificato di regolare esecuzione. In particolare dovrà osservarsi la seguente procedura:

30 giorni dall'esecuzione della fornitura, l'Amministrazione comunicherà alla società fornitrice il nulla osta di fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

Ogni fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG. ZE6214B98B** nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: JGENHA**.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

9. Tempi e modalità di pagamento:

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva di notorietà e certificazione (resa ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.) dei requisiti per l'affidamento dell'appalto (v. modello allegato all'ODA);
2. Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità (v. modello allegato all'ODA);
3. Patto di Integrità e dichiarazione protocollo di Integrità (v. modello allegato all'ODA);
4. Subappalto: la ditta s'impegna a dichiarare l'eventuale ricorso o meno al subappalto, in caso positivo, dovrà comunicare all'amministrazione i dati identificativi della ditta subappaltatrice (v. modello allegato all'ODA) e la percentuale di subappalto.

Il Referente dell'Ufficio Sistemi e Processi di questa Amministrazione, indicato quale direttore dell'esecuzione del contratto, procederà all'accertamento dell'esecuzione della fornitura, certificandone la conformità.

La fornitura sarà regolata dalle clausole dell'ordinativo, dall'art. 102 del d.lgs. 50/2016, nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Per eventuali chiarimenti di ordine tecnico è possibile contattare il referente tecnico Dott.ssa Maria Giusto (e-mail: m.giusto@giustizia-amministrativa.it, ☎ 06 68273145).

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura dott. Maurizio De Paolis (e-mail: m.depaolis@giustizia-amministrativa.it), ☎ 0668273035).

Il Dirigente
(Dott.ssa Rossella Lavinia Lantieri)

Per accettazione

Firmato da
Lantieri Rossella
Lavinia