

LORENZO LO PRESTI

CN = LO PRESTI  
LORENZO  
O = ARGO SOFTWARE  
S.R.L./00838520880  
C = IT

cds - Giustizia amministrativa  
cds\_pre - Segretariato Generale  
REGISTRO UFFICIALE  
Prot. n. 0000570 - 16/01/2017 - USCITA



cds 000099178700

*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

**SERVIZIO CENTRALE  
PER L'INFORMATICA E LE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE  
UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA**

**Ordinativo n. 62** del 19 dicembre 2016

**Codice CIG: ZC61C6B598**

Il Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Servizio Centrale per le Tecnologie e le Comunicazioni – Ufficio Amministrativo per l'Informatica, C.F. 80427570587 (di seguito denominato Amministrazione)

e

la Argo Software S.r.l., con sede legale in Ragusa 97100 - Zona Ind.le III fase - Codice Fiscale n. 00838520880 (di seguito più semplicemente denominata Società), iscritta al Registro Imprese di Roma, in persona del Legale Rappresentante pro tempore, Prof. Lorenzo Lo Presti.

**Premesso che**

- a) occorre garantire la continuità e sicurezza della gestione elettronica dei beni inventariati onde supportare in modo efficace ed efficiente eventuali problemi sul software in dotazione al personale consegnatario della Giustizia Amministrativa, determinati dalle modifiche ed integrazioni funzionali e da eventuali modifiche normative emanate nel periodo di assistenza;
- b) con lettera n. 83 inviata per E-mail in data 2 dicembre 2016 la Società ARGO SOFTWARE S.R.L. ha presentato un' offerta per il contratto di "ASSISTENZA ORDINARIA AL SOFTWARE PER LA TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI DEI BENI MOBILI DELLO STATO" per l'anno 2017, da installare sulle 29 postazioni delle sedi della Giustizia Amministrativa dislocate sul territorio nazionale;
- c) l' Ufficio Sistemi e Processi, con R.T. USP n. 51/2016, prot. 5890 del 02/12/2016, ha rappresentato la necessità di procedere all'acquisto del suddetto contratto di assistenza con la società ARGO SOFTWARE S.R.L., avendo l'Amministrazione già in uso i software Argo Inventario e Argo Facile Consumo, con contratto di assistenza che scadrà il 31 dicembre p.v.;





*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

SERVIZIO CENTRALE  
PER L'INFORMATICA E LE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE  
UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA

d) il Segretario Generale della Giustizia Amministrativa con nota Prot. 0006005, ha autorizzato la dirigente U.A.I. alla stipula del contratto fuori MEPA ex art. 1 comma 516 L. n. 208/2015 – Riguardante il servizio di assistenza al software per la tenuta delle scritture dei beni mobili dello Stato con CIG.ZC61C6B598;

***TUTTO CIO' PREMESSO,  
LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO SEGUE:***

**ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Acquisizione del SERVIZIO DI ASSISTENZA AL SOFTWARE PER LA TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI DEI BENI MOBILI DELLO STATO, con relativa assistenza per n. 29 copie dei software distribuiti ed installati sulle postazioni delle 29 sedi della Giustizia Amministrativa dislocate sul territorio nazionale, con la possibilità di usufruire della teleassistenza tramite internet, in affidamento diretto.

**ART. 2 – DURATA ED EFFICACIA DEL CONTRATTO**

La durata del presente contratto, dall' 1 gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2017, coincide con il termine indicato nell'allegata offerta n. 83/2016 del mese di novembre 2016, parte integrante del medesimo.

**ART. 3 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Per le attività e le modalità della fornitura oggetto del presente ordine, si rimanda all'offerta di cui al precedente articolo.

**ART. 4 - CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

La Società s'impegna ad eseguire la prestazione al prezzo complessivo di € 2.590,86 (duemilacinquecentonovanta/86), oltre IVA al 22%, pari a € 569,98 (cinquecentosessantanove/98), sarà versata da questa Amministrazione secondo le modalità e i termini fissati con DM 23 gennaio 2015. Il corrispettivo della prestazione sarà effettuato su base semestrale.

**ART. 5 – INVARIABILITA' DEI PREZZI**

Non è ammessa la revisione dei prezzi, e non è applicabile il 1° co. dell'art. 1664 c.c..

**ART. 6 – PENALITÀ**

Per ogni giorno solare di ritardo, senza giustificato motivo, nell'esecuzione della prestazione rispetto ai termini di cui ai precedenti articoli 2 e 3, sarà applicata una penale pari al 2% (due per cento) dell'importo netto convenuto. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

**SERVIZIO CENTRALE  
PER L'INFORMATICA E LE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE  
UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA**

caso la Società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente. L'importo della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla Società.

**ART. 7 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, e s. m. i. In mancanza di quanto sopra, il presente contratto si riterrà nullo.

**ART. 8 – DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

L'Amministrazione ha provveduto a richiedere d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva. In caso di ottenimento, per due volte consecutive, del DURC con esito negativo, si procederà ai sensi dell'art. 6, comma 8, del citato d.P.R. n. 207/2010, con conseguente risoluzione del contratto.

**ART. 9 – ATTESTAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE**

Il responsabile tecnico dell'esecuzione del contratto, individuato nella persona del Dott. Antonio Cuomo provvederà al controllo sulla regolare esecuzione del servizio e, in caso di esito positivo, emetterà l'attestazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. n. 207/2010.

Ove si accerti che l'esecuzione non soddisfi le richieste tecniche del direttore dell'esecuzione volte a rendere la prestazione conforme alle condizioni stabilite dal presente contratto, l'Amministrazione può fissare un congruo termine entro il quale la Società deve provvedere ai richiesti adeguamenti; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare espressamente, per iscritto, che il contratto è risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale non pregiudica il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno.

**ART. 10 - FATTURAZIONE**

La Società, con frequenza semestrale, comunicherà all'Amministrazione tramite pec, all'indirizzo [ufficio\\_uai@ga-cert.it](mailto:ufficio_uai@ga-cert.it), il "pronti alla verifica" di conformità della prestazione alle previsioni contrattuali.

L'Amministrazione, effettuata la verifica con esito positivo, fornirà all'impresa il nulla osta alla fatturazione. Solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura.

La fattura, in formato elettronico, dovrà contenere espresso riferimento al presente contratto, al codice IPA Univoco di questo ufficio (JGNHA), al CIG (Codice identificativo Gara), nonché al Codice Fiscale della Società.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.



## *Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

### SERVIZIO CENTRALE PER L'INFORMATICA E LE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA

#### ART. 11 - TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà eseguito entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i..

La Società, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### ART. 12 – SUBAPPALTO

L'impresa deve comunicare se in relazione al presente affidamento intende subappaltare in tutto o in parte il servizio, ai sensi dell'art. 105, comma 2, d.lgs. n. 50/2016. La dichiarazione va effettuata anche se negativa.

#### ART. 13 – RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta perdita da parte della Società dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 ed 82 del d.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 1, D. L. n. 95/2012, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e s. m. i., nel caso in cui, successivamente alla stipula del presente ordinativo, intervenga una convenzione Consip s.p.a. relativa a servizi analoghi a quelli in esso contrattualizzati ed a costi minori per l'Amministrazione, quest'ultima, ove la Società non acconsenta di uniformarsi alle condizioni proposte da Consip s.p.a., può recedere dal presente contratto anche se è iniziata l'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal presente contratto per gravi e giustificati motivi ovvero quando lo richiedano sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Tale recesso avverrà con preavviso non inferiore a quindici giorni, fatto salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite e ogni altra forma di indennizzo prevista dalla legge. Dalla data di efficacia del recesso, la Società dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali. La Società ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purchè correttamente e a regola d'arte, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

#### ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER VIOLAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA'

La Società si obbliga a sottoscrivere e a rispettare il "Patto di Integrità" e la relativa dichiarazione allegata, che costituiscono parte integrante del presente contratto. Il mancato rispetto degli impegni contenuti nei predetti documenti comporterà la risoluzione di diritto del medesimo.

#### ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 è fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, a pena di nullità assoluta della cessione stessa.





*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

**SERVIZIO CENTRALE  
PER L'INFORMATICA E LE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE  
UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA**

La cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, D.lgs. n. 50/2016.

L'impresa, al momento della stipula del contratto, deve, comunque, preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito: Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato.

**ART. 16 - OBBLIGO DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA**

La Società non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La Società si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti relativi al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel d.lgs n. 196/03 e s.m.i., volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate.

La Società s'impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

**ART. 17 – SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE – DOMICILIAZIONE DELLE PARTI**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 206, D.lgs 18 aprile 2016, n. 50.

**ART. 18 - NORME GENERALI DI RINVIO**

Il presente contratto è regolato, anche per quanto in esso non espressamente previsto:

- a) dalle clausole contenute nel presente atto che sono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l'Amministrazione e la Società relativamente alla fornitura in oggetto;
- b) dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240 e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- c) dalla L. 22 aprile 1941, n. 633, Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio;
- d) dall'art. 1, co. 629, Legge 23 dicembre 2014, n. 190;
- e) dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- f) dalle ulteriori norme di legge e dai regolamenti vigenti, nonché dalle norme contenute nel codice civile.

Roma,



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

SERVIZIO CENTRALE  
PER L'INFORMATICA E LE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE  
UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA

LETTO, CONFERMATO  
SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE  
SENSI DEL D.LGS. N. 82/ 2005 E  
S.M.I.

E LETTO, CONFERMATO E  
AI SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI  
SENSI DEL D.LGS. N. 82/ 2005 E  
S. M.I.

PER LA SOCIETÀ  
PROF. LORENZO LO PRESTI

IL DIRIGENTE  
(DOTT.SSA ROSSELA LAVINIA  
LANTIERI)

LANTIERI ROSSELA LAVINIA  
Date 11.01.2017 11:17:51 CET



Il sottoscritto Prof. LORENZO LO PRESTI, in qualità di legale rappresentante della Società, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c. c., la Società dichiara, altresì, di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO  
DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 82/ 2005 E  
S.M.I.

PER LA SOCIETÀ  
PROF. LORENZO LO PRESTI