

“Noleggio di n. 1 stampante a colori A3 OKI ES8431dn per la durata di 36 mesi”

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	3362527
Descrizione Ordine	Noleggio di n. 1 stampante a colori A3 OKI ES8431dn per la durata di 36 mesi
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	ZE11C5F3E0
CUP	non inserito
Bando	OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica
Categoria(Lotto)	Prodotti,accessori e materiali di consumo per ufficio
Data Creazione Ordine	07/12/2016
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	11/12/2016
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	CONSIGLIO DI STATO > -SEGRETARIATO GENERALE
Codice Fiscale Ente	80427570587
Nome Ufficio	UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA
Indirizzo Ufficio	PIAZZA DEL MONTE DI PIETÀ, 33, 00100 - ROMA (RM)
Telefono / FAX ufficio	3666449535/0668273037
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	JGENHA
Punto Ordinante	ROSSELLA LAVINIA LANTIERI / CF: LNTRSL81A46G580J
Email Punto Ordinante	R.LANTIERI@GIUSTIZIA-AMMINISTRATIVA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	80427570587
Ordine istruito da	ROSSELLA LAVINIA LANTIERI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	GENCOLOR SRL
Partita IVA Impresa	08846171000
Codice Fiscale Impresa	08846171000
Indirizzo Sede Legale	VIA V. AGNELLI 48 - 00100 - ROMA(RM)
Telefono / Fax	0665799869/06233248256
PEC Registro Imprese	GENCOLOR@GENCOMP.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	08846171000
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	16/02/2006
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RM
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	14411313
INPS: Matricola aziendale	7058455316
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	092154169
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

**OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica**

Nessun dato rilasciato

**Oggetto dell'ordine ( 1 di 1 ) - Metaprodotto: Stampanti (noleggio)**

Acquisti verdi: SI - Area di consegna: ITALIA - Canone mensile [€]: 109,66 - Canone totale [€]: 3947,76 - Codice articolo fornitore: 44705909RENT36 - Codice articolo produttore: 44705909 - Condizioni di pagamento: 60 GG DFFM - Costo stampa eccedente [€]: 0,01 mono 0,09 colore - Descrizione tecnica: Noleggio OKI ES8431DN A3 con 11500 stampe A4 mono + 12500 stampe colore A4 all'anno incluse. Costo eccedenza mono A4 € 0,01 costo colore A4 0,09 - Disponibilità minima garantita: 5 - Durata contratto [mesi]: 36 - Formato massimo stampe: A3 e banner fino a 120cm. - Garanzia: Completa on site per tutta la durata del contratto - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Marca: OKI - Nome commerciale della stampante: Noleggio Stampante a colori OKI ES8431DN formato A3 per 36 mesi 44705909 assistenza e stampe incluse - Note: Installazione compresa. Compresa 11.500 stampe mono A4 + 12.500 stampe colore A4 all'anno - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Stampe incluse nel canone [stampe/mese]: 72000 - Tempi di consegna materiali di consumo: 24h - Tempi di ripristino dell'apparecchiatura: 24h - Tempo di consegna: 5 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 5 - Tipo assistenza: ON SITE intervento 24h (esclusa sostituzione consumabili) - Tipo contratto: Noleggio - Tipologia: stampante laser / led - Unità di misura: Pezzo - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Velocità di stampa: 35ppm PPM - Velocità di stampa (bn/col): 35ppm - Velocità di stampa - unità di misura : PPM - [gpp] conforme ai cam del mattm: SI - [gpp] emissioni in aria ozono (stampanti b/n): > 1,5 mg/h - [gpp] emissioni in aria ozono (stampanti colori): > 3mg/h - [gpp] emissioni sonore [db(a)]: 52 - [gpp] etichette ambientali: Blauer Engel

**RIEPILOGO ECONOMICO**

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Noleggio Stampante a colori OKI ES8431DN formato A3 per 36 mesi 44705909 assistenza e stampe incluse	3947,76	1 (Pezzo)	3947,76 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €

3947,76

IVA €

868,51

Totale Ordine (IVA inclusa) €

4816,27

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Indirizzo di Consegna	PIAZZA DEL MONTE DI PIETÀ, 33 - 00100 - ROMA - (RM)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA DEL MONTE DI PIETÀ, 33 - 00100 - ROMA - (RM)
Intestatario Fattura	SEGRETARIATO GENERALE
Codice Fiscale Intestatario Fattura	80427570587
Partita IVA da Fatturare	80427570587
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

**NOTE ALL'ORDINE**

PER QUANTO RIGUARDA LE MODALITÀ DI FORNITURA SI FA RIFERIMENTO ALLE "CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA" IN ALLEGATO.

**DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE**

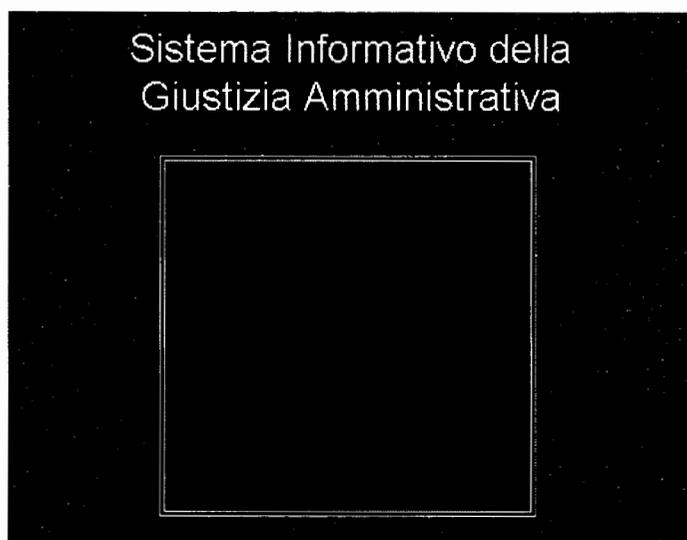
Allegato 1.CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA  
NOLEGGIO DI N 1 STAMPANTE A COLORI A3 OKI ES8431DN.DOCX\_SIGNED.PDF - dim. 436.57  
Kb

**DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO**

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili".  
Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

**SEGRETARIATO GENERALE della GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA**  
**Servizio Centrale per l'Informatica e le Tecnologie di Comunicazione**  
**Ufficio Amministrativo per l'Informatica**  
**Piazza del Monte di Pietà, 33**  
**00186 ROMA**  
Tel. 06 68273086 - Fax 06 68273037



**Noleggio di n. 1 stampante a colori A3 OKI ES8431dn per la durata di 36 mesi**

**C.I.G. ZE11C5F3E0 - Codice Univoco Ufficio: JGENHA**

**CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

**Ordinativo n. 57 U.A.I. del 07.12.2016 prot. 19030**

**ALLEGATO all'O.D.A. n. 3362527 del 07 dicembre 2016**

**Noleggio di n. 1 stampante a colori A3 OKI ES8431dn per la durata di 36 mesi**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'ORDINATIVO**

Noleggio di n. 1 stampante a colori A3 OKI ES8431dn con Servizio Stampa Facile OKI, per la durata di 36 mesi

**ART. 2 - DURATA ED EFFICACIA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto, di durata pari a 36 mesi, decorre dalla data di installazione dell'apparecchiatura. In alcun caso il contratto potrà essere tacitamente rinnovato.

**ART. 3 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**

- Consegna e Installazione (tassativa al piano)

Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa - Segreteria Particolare del Presidente, Piazza Capo di Ferro, 13 Piano primo – 00186 ROMA.

Le attività di consegna e installazione dovranno essere concordate con il referente sig. Carmelo PROVENZANO ( tel. 0668272447 - cell. 3383706528 - E mail: [c.provenzano@giustizia-amministrativa.it](mailto:c.provenzano@giustizia-amministrativa.it))

- Servizio Stampa Facile OKI

Per quanto riguarda le modalità di erogazione del servizio di noleggio, si fa riferimento all'offerta di codesta società del 23.11.2016 prot. WIN/399/16, parte integrante dell'ordinativo stesso.

**ART. 4 - CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

La Società s'impegna ad eseguire la prestazione triennale, al prezzo complessivo di € 3.947,76 (tremilanovecentoquarantasette/76), I.V.A. esclusa. L'I.V.A. del 22%, pari a € 868,50 (ottocentosessantotto/50), sarà versata da questa Amministrazione secondo le modalità e i termini fissati con DM 23 gennaio 2015.

**ART. 5 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

Non è ammessa la revisione dei prezzi, né è applicabile il 1° co. dell'art. 1664 c.c.

**ART. 6 - DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto di cui al punto 3), la Società costituirà un deposito cauzionale con efficacia temporale non inferiore a 36 mesi e a decorrere dalla stipula del contratto mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, il cui ammontare sarà pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 D.lgs 50/2016, secondo le modalità del citato art. 93, fatte salve la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria,

**ART. 7 - PENALITÀ**

Per ogni giorno di ritardo, relativamente all'osservanza dei termini di esecuzione della fornitura, a carico della Società sarà applicata una penale pari al 0,1% del costo del servizio erogato in ritardo, per un massimo di dieci giorni. Tale eventuale importo sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla Società per l'esecuzione del servizio. Dopo tale termine l'Amministrazione procederà senza alcun preavviso alla risoluzione del contratto con i conseguenti effetti giuridici.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

**ART. 8 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, e s. m. i. In mancanza di quanto sopra, il presente contratto si riterrà nullo.

#### **ART. 9 - DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, l'Amministrazione ha provveduto a richiedere d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva. In caso di ottenimento, per due volte consecutive, del DURC con esito negativo, si procederà ai sensi dell'art. 6, comma 8, del citato D.P.R. n. 207/2010, con conseguente risoluzione del contratto.

#### **ART. 10 - CONTROLLO SULLA REGOLARE ESECUZIONE**

Sulla regolare esecuzione del contratto vigilerà l'ufficio Sistemi e Processi. Il rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione verrà effettuato dal referente della Segreteria Particolare del Presidente.

Ove si accerti che l'esecuzione non soddisfa le condizioni stabilite dal contratto, l'Amministrazione può fissare un congruo termine entro il quale la Società deve conformarsi a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare espressamente, per iscritto, che il contratto è risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

La prosecuzione del rapporto contrattuale non pregiudica il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno.

#### **ART. 11 - FATTURAZIONE**

La Società, comunicherà all' Amministrazione tramite pec, all'indirizzo ufficio uai@ga-cert.it, il "pronti alla verifica " di conformità alle previsioni contrattuali del servizio reso.

L'Amministrazione, effettuata la verifica con esito positivo, fornirà all'Impresa il nulla osta alla fatturazione. Solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura.

La fattura, in formato elettronico, dovrà contenere espresso riferimento al presente contratto, al codice IPA: JGNHA, al CIG (Codice identificativo Gara): ZE11C5F3E0, nonché al Codice Fiscale della Società.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

#### **ART. 12 - TEMPI E MODALITÀ A' DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà eseguito, entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura elettronica, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

La Società, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **ART. 13**

Cessione del contratto, cessione del credito e subappalto/subfornitura:

- E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.lgs n. 50/2016;

- la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016; l'impresa, al momento della stipula del contratto, deve comunque preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato.

- L'impresa deve comunicare se in relazione al presente affidamento intende subappaltare in tutto o in parte le forniture, ai sensi dell'art. 105, comma 2, d.lgs. n. 50/2016. La dichiarazione va effettuata anche se negativa.

#### **ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto in caso di esito negativo della verifica di conformità e/o di inadempienze della Società che si dovessero protrarre oltre il 15° giorno

dal termine assegnato per porvi rimedio. Restano fermi l'applicazione delle penali sopra indicate e il risarcimento dei danni secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di inadempimento contrattuale.

L'Amministrazione, in ogni caso di inadempimento, si riserva la facoltà di incamerare la cauzione definitiva.

**ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER VIOLAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA' E PER CAUSE DI ESCLUSIONE EX ART. 80 D.lgs n. 50/2016.**

La Società si obbliga a sottoscrivere e a rispettare il "Patto di Integrità" e la relativa dichiarazione allegata, che costituiscono parte integrante del presente contratto. Il mancato rispetto degli impegni contenuti nei predetti documenti comporterà la risoluzione di diritto ai sensi e per gli effetti del precedente art. 13. Allo stesso modo il contratto verrà risolto nel caso siano accertate in capo alla società fornitrice le cause di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016;

**ART. 16 - RECESSO**

L'Amministrazione in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 1, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto. Detto recesso sarà comunicato, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, a mezzo PEC.

Dalla data di efficacia del recesso o nel caso di risoluzione del contratto di cui al precedente articolo, la Società dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione. In particolare, la Società si impegna, senza costi aggiuntivi, a fornire all' Amministrazione la documentazione, il supporto e l'assistenza tecnica, nonché quant' altro sia necessario al fine di evitare soluzioni di continuità all'erogazione delle prestazioni contrattuali, fino al momento del subentro del nuovo fornitore.

In caso di recesso dell'Amministrazione, la Società ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto, rinunciando espressamente ora per allora a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria nonché ad ogni compenso, indennizzo od altro rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 e.e.

**ART. 17 - OBBLIGO DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA**

La Società non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La Società si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel D.lgs. n. 196/03 e s.m.i., volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate.

La Società s'impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le azioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

**ART. 18 - SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE - DOMICILIAZIONE DELLE PARTI**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno decise dal Foro di Roma dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 206 D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 19- NORME GENERALI DI RINVIO**

Il presente contratto è regolato, anche per quanto in esso non espressamente previsto:

- a) dalle clausole contenute nel presente atto che sono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l'Amministrazione e la Società relativamente alla fornitura in oggetto;
- b) dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240 e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- c) dal D.P.C.M. 6 agosto 1997, n. 452, Regolamento recante approvazione del capitolato di cui all'art. 12, co. 1, D.lgs. 12 febbraio 1993, n. 39, relativo alla locazione e all'acquisto di apparecchiature informatiche, nonché alla licenza d'uso dei programmi;
- d) dal regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
- e) dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- f) L. 23 dicembre 2014, n. 190;
- g) D.M. 23 gennaio 2015;
- h) dalle ulteriori norme di legge e dai regolamenti vigenti, nonché, dalle norme contenute nel codice civile.

Per eventuali chiarimenti di ordine tecnico è possibile contattare: Dott. Riccardo MEDURI e-mail: [r.meduri@giustizia-amministrativa.it](mailto:r.meduri@giustizia-amministrativa.it) (☎ 3207983777).

Responsabile del procedimento è: Patrizio PATRIZI e-mail: [p.patrizi@giustizia-amministrativa.it](mailto:p.patrizi@giustizia-amministrativa.it) (☎ 06 68273086 - 3316843500).

Roma, 07 dicembre 2016

Il Dirigente

D.ssa Rossella Lavinia LANTIERI  
LANTIERI ROSSELLA LAVINIA  
Date 07.12.2016 11:31:54 CET