



cds 000100459900

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO

Nr. Identificativo Ordine	3539635
Descrizione Ordine	Supporto Licenze Oracle anno 2017
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z961D2F200
CUP	non inserito
Bando	ICT 2009
Categoria(Lotto)	Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni
Data Creazione Ordine	01/03/2017
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	05/03/2017

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	CONSIGLIO DI STATO > -SEGRETARIATO GENERALE
Codice Fiscale Ente	80427570587
Nome Ufficio	UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA
Indirizzo Ufficio	PIAZZA DEL MONTE DI PIETÀ, 33, 00100 - ROMA (RM)
Telefono / FAX ufficio	3666449535/0668273037
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	JGENHA
Punto Ordinante	ROSSELLA LAVINIA LANTIERI / CF: LNTRSL81A46G580J
Email Punto Ordinante	R.LANTIERI@GIUSTIZIA-AMMINISTRATIVA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	80427570587
Ordine istruito da	MARIA GIULIA CATAPANO

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	UNISYS ITALIA
Partita IVA Impresa	00790920151
Codice Fiscale Impresa	0079092051
Indirizzo Sede Legale	VIA BENIGNO CRESPI 57 - 20100 - MILANO(MI)
Telefono / Fax	0654905291/0654905338
PEC Registro Imprese	MAFALDA.DIPASQUALE@UNISYS.COM
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	00790920151
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	28/10/1950
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	3615104
INPS: Matricola aziendale	4904775060 - 4924907720 - 4933092091
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	37170289 - 37130040 - 37454122
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	UNISYSITALIA@LEGALMAIL.COM
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / INDUSTRIA

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

ICT 2009
Nessun dato rilasciato

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Metaprodotto: Servizi di manutenzione software

Acquisti verdi: N.A. - Area di consegna: ITALIA - Codice articolo fornitore: 0001 - Codice articolo produttore: 0001 - Condizioni di pagamento: 30 GG DF - Denominazione del software: RACLE DATABASE ENTERPRISE EDITION - Descrizione tecnica: ORACLE DATABASE ENTERPRISE EDITION - Disponibilità minima garantita: 51 - Durata temporale [mesi]: 12 - Marca: UNISYS - Nome del servizio di manutenzione software: Servizio Manutenzione Software Oracle - Prezzo: 39984 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tempo di consegna: 12 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 12 - Tipo contratto: Acquisto - Tipo di manutenzione: Manutenzione software - Unità di misura: Servizio - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi

RIEPILOGO ECONOMICO					
Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Servizio Manutenzione Software Oracle	39984,00	1 (Servizio)	39984,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	39984,00
IVA €	8796,48
Totale Ordine (IVA inclusa) €	48780,48

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Indirizzo di Consegna	PIAZZA DEL MONTE DI PIETA', 33 (CONSEGNA AL PIANO PRIMO) - 00186 - ROMA - (RM)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA DEL MONTE DI PIETA', 33 (CONSEGNA AL PIANO PRIMO) - 00186 - ROMA - (RM)
Intestatario Fattura	SEGRETARIATO GENERALE
Codice Fiscale Intestatario Fattura	80427570587
Partita IVA da Fatturare	80427570587
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE

IL PRESENTE ORDINATIVO È SUBORDINATO ALL'ACCETTAZIONE DELLE ALLEGATE CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DA RESTITUIRE A QUESTO UFFICIO DATATE E FIRMATE

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE
Allegato 1.PATTI DI INTEGRITÀ PATTI DI INTEGRITÀ.PDF - dim. 549.84 Kb
Allegato 2.CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA ODA 3539635 CONDIZIONI GENERALI SUPPORTO ORACLE_SIGNED.PDF - dim. 150.32 Kb

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai commi 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili".

Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Rapporto di verifica


Verifica effettuata in data 02/03/2017 alle 07:05:36 UTC.

1. File esaminato: "ORDINE_3539635.PDF.P7M"

Il file *ORDINE_3539635.PDF.P7M* è un documento elettronico di tipo CAdES (busta P7M con documento firmato).

- Impronta del file: **beb112b527684e9cc077bcb0202d5e788914d7a860051277b824624c75b2b3ff**
- Algoritmo di impronta: **SHA256**

1.1 Schema di sintesi

Firmatario	Autorità emittente	Esito verifica
1) LANTIERI ROSSELLA LAVINIA	Postecom CA3	

1.1.1 Firma n° 1 - LANTIERI ROSSELLA LAVINIA

La firma è integra e valida

La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009

Questa firma è stata apposta da **LANTIERI ROSSELLA L.**, C.F./P.IVA IT:LNTRSL81A46G580J, nazione IT.

Dettagli Certificato

- Common Name: **LANTIERI ROSSELLA L.**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **IT:LNTRSL81A46G580J**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **SEGRETIARIATO GEN. GIUSTIZIA AMM.VA/80427570587**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **652388**
- Rilasciato da: **Postecom CA3**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **1.3.76.11.1.2.3.1**
- Validità: dal **14/10/2014 alle 15:32:33** al **14/10/2017 alle 15:32:33**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**
- Verifica CRL: Verificato con CRL numero **5926** emessa in data **01/03/2017 alle 12:07:46**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [1.A.1.1])

 **Il certificato ha validità legale**

Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

PATTO DI INTEGRITA' *

Questo documento costituisce parte integrante di qualsiasi contratto in cui è parte la Giustizia Amministrativa.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione di questa Amministrazione e della Società affidataria del contratto CIG: Z961D2F200, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Tutto il personale in servizio a qualsiasi titolo presso questa Amministrazione impiegato ad ogni livello nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, è consapevole del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condivide pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il sottoscritto soggetto Affidatario si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzarne le modalità di esecuzione.

Il sottoscritto soggetto Affidatario prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato,

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e l'Affidatario sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

Milano, 23 febbraio 2017

Firma



DICHIARAZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE

Oggetto dell'appalto: Servizio di Supporto Tecnico Oracle per NSIGA – anno 2017. CIG: Z961D2F200

Dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità di cui al Piano Anticorruzione approvato con decreto n. 7 del 30 gennaio 2014 dal Presidente del Consiglio di Stato.

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto Danilo Giuseppe Giovanni Boni nato a Milano il 15.02.1966 e residente per la presente carica a Milano, Via Crespi B. n. 57 nella sua qualità di Consigliere e legale rappresentante della ditta Unisys Italia S.r.L. a socio unico con sede legale a Milano, Via Crespi B. n. 57, codice fiscale 00790920151, P.IVA 00790920151 iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di Milano,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE:

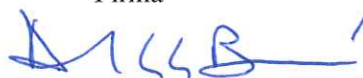
- ad osservare le regole comportamentali definite dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di comportamento della Giustizia Amministrativa, approvato con del Presidente del Consiglio di Stato n. 36 del 19 maggio 2015.
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzarne le modalità di esecuzione.
- a prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - risoluzione o perdita del contratto;
 - esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto.

DICHIARA, altresì

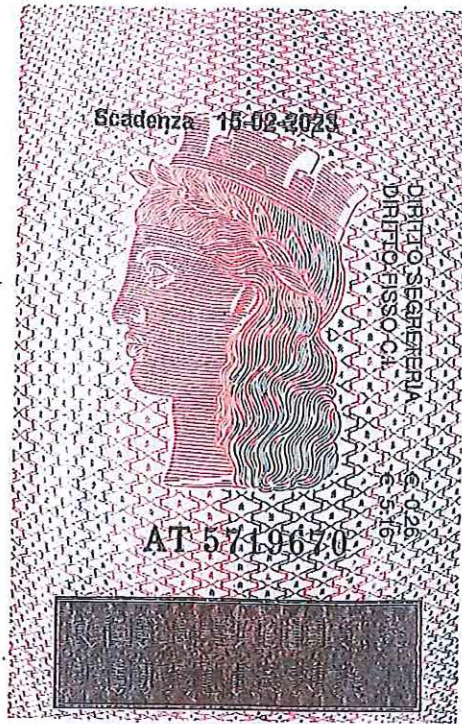
- di conoscere ed accettare che il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato;
- di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro.
- di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e l'Affidatario sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente;
- di conoscere e accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti.

Milano, 23 febbraio 2017

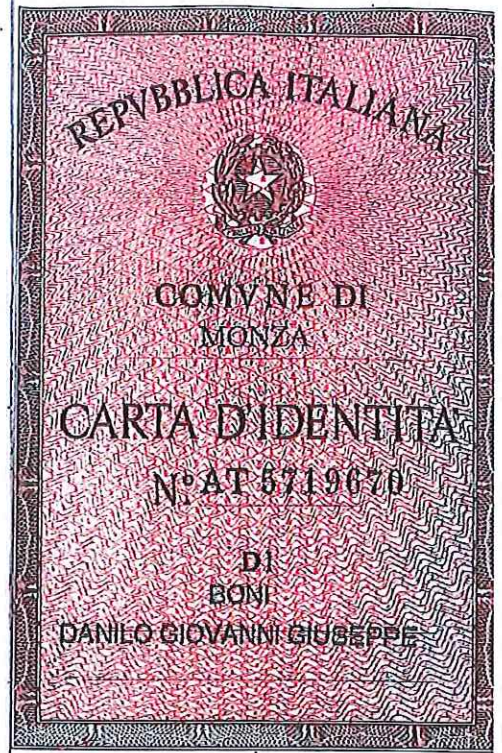
Firma



*** N.B. alla presente dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**



IPZS. SPA - OFFICINA CV. - ROMA



Cognome..... BONI

Nome..... DANILO GIOVANNI GIUSEPPE

nato il..... 15-02-1966

(atto n. 547 P. 1 S. A)
a..... MILANO (MI))

Cittadinanza..... ITALIANA

Residenza..... MONZA (MB)
CSO MILANO N.42

Via.....

Stato civile..... CONIUGATO

Professione..... DIRIGENTE

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... 1.76

Capelli..... CASTANI

Occhi..... CASTANI

Segni particolari.....

Firma del titolare..... *D. Boni*

MONZA li..... 26-05-2012

Impronta del dito indice sinistro

P. IL SINDACO

Elena Colurani



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

SERVIZIO CENTRALE

PER L'INFORMATICA E LE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE

UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA

CONDIZIONI GENERALI ALLEGATE ALL'ODA MEPA N. 3539635 DEL 01-03-2017

PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 1) - OGGETTO DELL'ORDINATIVO - Acquisizione del supporto tecnologico sui prodotti Oracle alla base del sistema informativo NSIGA della Giustizia Amministrativa per l'anno 2017.

ART. 2) - CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE - La Società, tenuto conto di quanto indicato dall'Ufficio Sistemi e Processi dell'intestato Servizio Centrale nella RT USP 2/2017, si impegna ad eseguire la prestazione al prezzo complessivo di 39.984,00. L'I.V.A. del 22%, pari a € 8.796,48, sarà versata da questa Amministrazione secondo le modalità e i termini fissati con DM 23 gennaio 2015.

ART. 3) - DURATA DI ESECUZIONE - I servizi saranno espletati nel periodo compreso tra il 29 gennaio 2017 e il 28 gennaio 2018.

Art. 4) - INVARIABILITÀ DEI PREZZI - Non è ammessa la revisione dei prezzi e non è applicabile il 1° comma dell'art. 1664 del Codice Civile.

Art. 5) - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Il controllo sui servizi oggetto del presente contratto è esercitato dall'Amministrazione per mezzo del Direttore dell'esecuzione del contratto individuato nella persona della dott.ssa Marina Di Costanzo. Ove si accerti che l'esecuzione non soddisfa le condizioni stabilite dal contratto, l'Amministrazione può fissare un congruo termine entro il quale la società si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare espressamente per iscritto che il contratto è risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

La prosecuzione del rapporto contrattuale non pregiudica il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno.

ART. 6) - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - In caso di esito negativo della regolare esecuzione del servizio e di inadempienze della Società che si dovessero protrarre per un periodo di tempo superiore a 15 (quindici) giorni dal termine assegnato per porvi rimedio, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto.

In applicazione dei principi stabiliti dalla normativa vigente in tema di inadempimento contrattuale, resta fermo il risarcimento dei danni per un importo corrispondente al quadruplo del corrispettivo della prestazione di cui all'art. 2 del presente contratto.

ART. 7) – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE - Il direttore dell'esecuzione del contratto, provvederà al controllo sulla regolare esecuzione del servizio e, in caso di esito positivo, emetterà trimestralmente l'attestazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 325 del DPR 207/2010.

ART. 8) – PAGAMENTI E FATTURAZIONE - La Società, con frequenza trimestrale, comunicherà all'Amministrazione tramite pec, all'indirizzo ufficio_uai@ga-cert.it, il "pronti alla verifica" di conformità alle previsioni contrattuali del servizio reso.

L'Amministrazione, effettuata la verifica con esito positivo, fornirà all'impresa il nulla osta alla fatturazione.

Solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura.

Ciascuna fattura - anche in formato elettronico - dovrà contenere espresso riferimento al presente contratto, al codice IPA Univoco di questo Ufficio (JGENHA), al CIG (Codice identificativo Gare), nonché al Codice Fiscale della Società.

La fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

Il pagamento di ogni fattura trimestrale posticipata sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i..

La Società, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 9) - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI - La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di

cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i. In mancanza di quanto sopra, il presente contratto si riterrà risolto di diritto.

ART. 10) - DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA - Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Regolamento di esecuzione ed attuazione del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, l'Amministrazione ha provveduto a richiedere d'ufficio il Documento Unico di Regolarità contributiva.

ART. 11) - GARANZIA CAUZIONALE - A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi inerenti il servizio oggetto del presente ordine, nonché a garanzia del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli obblighi stessi, la Società - ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 – costituirà a proprie spese nei tempi previsti a favore dell'Amministrazione, un deposito cauzionale avente efficacia per tutta la durata del contratto, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per un ammontare pari al 5% (cinque per cento) del totale imponibile della fornitura ricorrendo i presupposti per l'applicazione della riduzione prevista al 7° comma dell'art. 93 del suddetto codice degli appalti. La cauzione reca la sottoscrizione del rappresentante legale dell'Istituto emittente ed è autenticata da un notaio che attesta i relativi poteri del predetto rappresentante.

ART. 12) - OBBLIGO DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA - La Società non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La Società si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel d.lgs. n. 196/03 e s.m.i. volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche, e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati.

La Società s'impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

ART. 13) – SUBAPPALTO - L'impresa ha comunicato che in relazione al presente affidamento non farà ricorso al subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 2, d.lgs. n. 50/2016.

ART.14) – CESSIONE DEL CREDITO - L'eventuale cessione del credito avente ad oggetto i corrispettivi dovuti alla Società contraente, in virtù delle prestazioni eseguite, deve essere previamente autorizzata dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 9, Legge 20 marzo 1965, n. 2248, all. E.

ART. 15) – RECESSO - L'Amministrazione ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi alla Società con lettera raccomandata a. r.

Dalla data di efficacia del recesso o nel caso di risoluzione del contratto di cui al precedente articolo, la Società dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione. In particolare, la Società si impegna, senza costi aggiuntivi, a fornire all'Amministrazione la documentazione, il supporto e l'assistenza tecnica, nonché quant'altro sia necessario al fine di evitare soluzioni di continuità all'erogazione delle prestazioni contrattuali, fino al momento del subentro del nuovo fornitore.

In caso di recesso dell'Amministrazione, la Società ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto, rinunciando espressamente ora per allora a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria nonché ad ogni compenso, indennizzo od altro rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 1, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto e la Società non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche così come proposta dall'Amministrazione.

ART. 16) - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER VIOLAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA' - La Società si obbliga a sottoscrivere il "Patto di Integrità" e la relativa dichiarazione allegata, che costituiscono parte integrante del presente contratto. Il mancato rispetto degli impegni contenuti nei predetti documenti comporterà la risoluzione di diritto del medesimo.

ART. 17) - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE - La società assumerà ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'azione di soluzione tecniche o d'altra natura che violino diritti di brevetto, d'autore e, in genere, di privativa altrui.

Qualora venga promossa, nei confronti dell'Amministrazione, azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti in relazione all'oggetto del presente articolo, la società assumerà a suo carico tutti gli oneri conseguenti, comprese le spese per l'eventuale difesa in giudizio.

Nell'ipotesi di cui al precedente comma l'Amministrazione darà tempestiva notizia, mediante PEC, alla Società delle iniziative giudiziarie intraprese nei suoi confronti.

Nell'ipotesi dell'azione giudiziaria, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso di fondatezza della pretesa azionata, si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto, recuperando le somme versate per le prestazioni già rese. E' fatto salvo l'art. 9 delle condizioni d'offerta "Difesa nei reclami aventi ad oggetto la violazione di diritti di terzi e indebite appropriazioni."

ART. 18) - SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE – DOMICILIO

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento di un accordo bonario, ai sensi dell'art. 206 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 19) - NORME GENERALI DI RINVIO - Il presente contratto è regolato, anche per quanto in esso non espressamente previsto:

- a) dalle clausole contenute nel presente atto che sono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l'Amministrazione e la Società relativamente alla fornitura in oggetto;
- b) dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240 e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- c) dall'art. 1, co. 629, Legge 23 dicembre 2014, n. 190;
- d) dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- e) dalle ulteriori norme di legge e dai regolamenti vigenti, nonché dalle norme contenute nel codice civile.

La predetta normativa, per effetto della sottoscrizione per accettazione della presente fornitura, s'intende conosciuta da parte della società e da essa integralmente approvata, senza riserva alcuna perché considerata parte integrante del presente atto, seppur non materialmente ad esso allegata.



Il Dirigente

Firmato da
LANTIERI ROSSELLA L.