



cda 000094825400

## ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO

Nr. Identificativo Ordine	3074061
Descrizione Ordine	Fornitura n. 200 dispositivi OTP (solo Token) per firma digitale remota
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z871AA8BE5
CUP	non inserito
Bando	ICT 2009
Categoria(Lotto)	Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni
Data Creazione Ordine	22/07/2016
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	26/07/2016

## AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	CONSIGLIO DI STATO > -SEGRETARIATO GENERALE
Codice Fiscale Ente	80427570587
Nome Ufficio	UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA
Indirizzo Ufficio	PIAZZA DEL MONTE DI PIETÀ, 33, 00100 - ROMA (RM)
Telefono / FAX ufficio	0668273086/0668273037
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	JGENHA
Punto Ordinante	MARIO LUIGI TORSELLO / CF: TRSMLG54L31L049W
Email Punto Ordinante	P.PATRIZI@GIUSTIZIA-AMMINISTRATIVA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	80427570587
Ordine istruito da	MARIA GIULIA CATAPANO

## FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	ARUBA PEC
Partita IVA Impresa	01879020517
Codice Fiscale Impresa	01879020517
Indirizzo Sede Legale	VIA SERGIO RAMELLI N. 8 - 52100 - AREZZO(AR)
Telefono / Fax	0575050028/0575862099
PEC Registro Imprese	MEPA@STAFF.ARUBA.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ PER AZIONI
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	01879020517
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	10/05/2006
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	AR
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	14332584
INPS: Matricola aziendale	0503699855
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	92069002 21
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	C.E.D. / TERZIARIO

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari



ICT 2009

Nessun dato rilasciato

**Oggetto dell'ordine ( 1 di 1 ) - Metaprodotto: Servizi di certificazione della firma digitale**

Acquisti verdi: N.A. - Area di consegna: ITALIA - Capacità dispositivo [kb]: N.A. - Codice articolo fornitore: OTP\_200 - Condizioni di pagamento: 60 GG DF - Descrizione tecnica: 200 OTP Display (solo token) - Disponibilità minima garantita: 100000 - Dispositivo: OTP con display - Documentazione di supporto: WWW.PEC.IT - Garanzia: SI - Generazione di coppia di chiavi: N.A. - Lettore smart card: non compreso - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Modalità di registrazione: CDRL - IR - Nome del servizio di certificazione della firma digitale: 200 OTP Display (solo Token) - Prezzo: 1810,00 - Software di firma: ARUBA SIGN - Tempo di consegna: 7 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 7 - Tempo di revoca del cfd [giorni lavorativi]: 1 - Tempo di sospensione del cfd [minuti]: 30 - Tipo assistenza: TICKET E TELEFONO - Tipo contratto: Acquisto - Unità di misura: Pezzo - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Validità del certificato [mesi]: 36

**RIEPILOGO ECONOMICO**

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	200 OTP Display (solo Token)	1810,00	1 (Pezzo)	1810,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	1810,00
IVA €	398,20
Totale Ordine (IVA inclusa) €	2208,20

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Indirizzo di Consegna	PIAZZA DEL MONTE DI PIETA', 33 (CONSEGNA AL PIANO PRIMO) - 00186 - ROMA - (RM)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA DEL MONTE DI PIETA', 33 (CONSEGNA AL PIANO PRIMO) - 00186 - ROMA - (RM)
Intestatario Fattura	SECRETARIATO GENERALE
Codice Fiscale Intestatario Fattura	80427570587
Partita IVA da Fatturare	80427570587
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

**NOTE ALL'ORDINE**

LA FORNITURA DI CUI TRATTASI RIGUARDA L'ACQUISTO DI N. 200 DISPOSITIVI OTP - SOLO TOKEN - PER FIRMA DIGITALE REMOTA.

PER CIÒ CHE ATTIENE ALLE CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA, SI FA RIFERIMENTO ALL'ALLEGATO DOCUMENTO FILE: CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA ODA3074061.PDF, PARTE INTEGRANTE DELL'ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO.

PER LA CONSEGNA SI RACCOMANDA DI PRENDERE ACCORDI PREVENTIVI CON IL CONSEGnatario CED SIG. SANTE ATTORRE TEL 06 68273283 O CON IL SOSTITUTO CONSEGnatario CED SIG. FERRUCCIO SCAGLIONE TEL 06 68273082, INDIRIZZO E-MAIL, PER ENTRAMBI: CO.CED@GIUSTIZIA-AMMINISTRATIVA.IT.

SI ALLEGANO IL PATTO DI INTEGRITÀ ED IL PROTOCOLLO DI INTEGRITÀ ED

ANTICORRUZIONE, DA RESTITUIRE COMPILATI, DATATI, FIRMATI E CORREDATI DI DOCUMENTO IDENTIFICATIVO IN CORSO DI VALIDITÀ.

#### DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Allegato 1.CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA ODA 3074061 CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA ODA 3074061.PDF - dim. 51.5 Kb

Allegato 2.PATTO DI INTEGRITÀ E PROTOCOLLO DI INTEGRITÀ E ANTICORRUZIONE PATTO DI INTEGRITÀ E PROTOCOLLO ANTICORRUZIONE.DOCX - dim. 19.33 Kb

#### DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

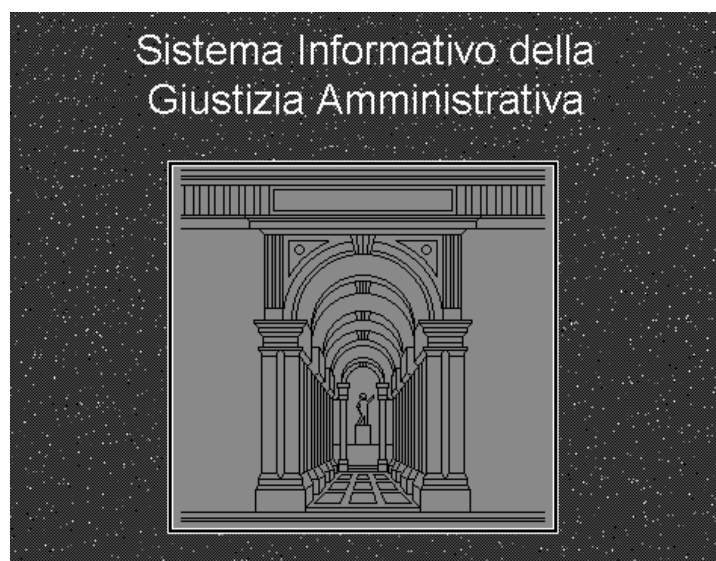
Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".

Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

TORSELLO MARIO LUIGI  
Date 22.07.2016 12:03:35 CEST

**SEGRETARIATO GENERALE della GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA**  
**Servizio Centrale per l'Informatica e le Tecnologie di Comunicazione**  
**Ufficio Amministrativo per l'Informatica**  
**Piazza del Monte di Pietà, 33**  
**00186 ROMA**  
*Tel. 06 68273038 - Fax 06 68273037*



**Fornitura di n. 200 dispositivi OTP - solo Token - per firma digitale remota**

**C.I.G. Z871AA8BE5 - Codice Univoco Ufficio: JGENHA**

**CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

Ordinativo n. 38 U.A.I. del 20.07.2016

ALLEGATO all'O.D.A. n. 3074061 del 20.07.2016

➤ **Luogo di consegna (al piano)**

- Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa  
Servizio Centrale per l'Informatica e le Tecnologie di Comunicazione – U.A.I.  
Piazza del Monte di Pietà, 33 Piano primo – 00186 ROMA .

➤ **Completamento della fornitura**

Per completamento della fornitura si intende:

- 1) consegna dei dispositivi al piano, **entro e non oltre 7 giorni lavorativi a partire dalla data dell'ordine** .
- 2) Collaudo, con esito positivo.

➤ **Garanzia**

Garanzia **del produttore**, a partire dalla data di collaudo con esito positivo, per una durata di 12 mesi.

➤ **Penali**

In caso di ritardo, imputabile all'Impresa, nel completamento della fornitura, sarà applicata una penale pari al 1% dell'importo relativo alla fornitura eseguita in ritardo, per ogni giorno di ritardo, a partire dal primo giorno e per un massimo di 10 giorni. Dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersi dell'esecuzione in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate, per il ritardo nel completamento della fornitura, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto alla Società per l'esecuzione della fornitura.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva di notorietà e certificazione (resa ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.) della C.C.I.A.A.;
2. Dichiarazione di assenza di procedure fallimentari o apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del d.P.R. n. 445/01 e s.m.i.;
3. Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità;
4. Patto di Integrità;
5. Protocollo di Integrità ed Anticorruzione.

Il Referente dell'Ufficio Sistemi e Processi di questa Amministrazione, indicato quale direttore dell'esecuzione del contratto, procederà all'accertamento dell'esecuzione della fornitura, certificandone la conformità.

La fornitura sarà regolata dalle clausole dell'ordinativo, dall'art. 328 del d.P.R. n.207/2010, nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Per eventuali chiarimenti di ordine tecnico è possibile contattare: Riccardo MEDURI e-mail: [r.meduri@giustizia-amministrativa.it](mailto:r.meduri@giustizia-amministrativa.it) (☎ 06 68273076).

Responsabile del procedimento è: Maria Giulia CATAPANO e-mail: [g.catapano@giustizia-amministrativa.it](mailto:g.catapano@giustizia-amministrativa.it) (☎ 06 68273038).

Il R.U.P.  
F.to Maria Giulia CATAPANO

Oggetto dell'appalto: Fornitura in Ordine Diretto MEPA di n. 200 dispositivi OTP per firma digitale remota.  
CIG Z871AA8BE5

## PATTO DI INTEGRITA'

Questo documento costituisce parte integrante di qualsiasi contratto in cui è parte la Giustizia Amministrativa. Deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Il Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione di questa Amministrazione e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Tutto il personale in servizio a qualsiasi titolo presso questa Amministrazione impiegato ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, è consapevole del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condivide pienamente, nonché delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data e Firma



## DICHIARAZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE

**Oggetto dell'appalto:** Fornitura in Ordine Diretto MEPA di n. 200 dispositivi OTP per firma digitale remota.  
CIG Z871AA8BE5

Dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità di cui al Piano Anticorruzione approvato con decreto n. 7 del 30 gennaio 2014 dal Presidente del Consiglio di Stato.

Con la presente dichiarazione,

il sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_, iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di  
Commercio di \_\_\_\_\_, partecipante alla procedura di gara in oggetto indicata, ai sensi degli  
articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi  
indicate:

### **SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE:**

- . ad osservare le regole comportamentali definite dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
- a prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
- risoluzione o perdita del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

### **DICHIARA**, altresì:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- di conoscere ed accettare che il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto;
- di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro.
- di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente;

- di conoscere ed accettare che la mancata consegna della presente dichiarazione, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara;
- di conoscere e accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva.

Data e Firma

N.B. alla presente dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.