



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Servizio Centrale per l'Informatica e le Tecnologie di Comunicazione
Ufficio Amministrativo per l'Informatica

NUOVO AVVISO DI CONSULTAZIONE EX ART. 36 COMMA 2, LETT. B
DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50. - procedura MEPA
CODICE CIG: 6923860605 – R.U.P. dott. Rossella Lavinia Lantieri tel. 06/68273258

II SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che a fronte dell'Avviso di consultazione del mercato relativo alla procedura di gara MEPA in intestazione, pubblicato in data 23.12.2016 sul sito web istituzionale della Giustizia Amministrativa (sezione amministrazione trasparente) sono pervenute, entro la scadenza ivi indicata, esclusivamente n. 2 manifestazioni d'interesse alla partecipazione da parte della DDWay. S.r.l. e della Atinet S.r.l.;

CONSIDERATO che le ditte che hanno manifestato interesse ad essere invitate non sono in numero sufficiente al fine di indire la procedura di gara ai sensi, dell'art 36, comma 2 lett. b) d.lgs n. 50/2016;

VISTA la Relazione Tecnica n. 8/2017 dell'ufficio Sistemi e Processi, integrativa della RT 55/2016 mediante la quale si evidenzia tanto l'impossibilità di individuare *altronde* altri operatori economici in possesso dei requisiti tecnici ed economici di partecipazione originariamente previsti ed indicati nel citato Avviso, quanto la necessità di modificare detti requisiti onde consentire una più ampia partecipazione degli operatori economici;

RITENUTO pertanto che, in ordine alla suddetta procedura di gara, occorre reiterare l'Avviso di consultazione del mercato, tenendo conto dei nuovi requisiti di accesso come in appresso individuati.

Tanto premesso:

il Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, Servizio Centrale per l'Informatica e le Tecnologie di Comunicazione, Ufficio Amministrativo per l'Informatica, con sede in Roma, P.zza del Monte di Pietà 33, rende nota l'intenzione di avviare un'indagine di mercato allo scopo di individuare i soggetti da invitare alla procedura sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di protocollo e gestione documentale adeguato al D.P.C.M. del 3/12/2013, ed alle "Regole sulla dematerializzazione e digitalizzazione dei servizi amministrativi" del 13/11/2014, nonché all'acquisizione dei relativi servizi e strumenti intrinseci, collegati e, comunque, strettamente accessori di: 1. Supporto specialistico; 2. Servizio di formazione, 3. Strumenti di formazione a distanza, 4. Servizio di manutenzione affiancamento on-site e predisposizione manuali di gestione-installazione, manutenzione e supporto specialistico, 5. Package di spazio aggiuntivo per documentale, in hosting, pari a 250 Gb., come meglio descritto nel Capitolato Tecnico allegato al presente avviso.

Le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici dovranno pervenire, **esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo: **ufficio_uai@ga-cert.it**, secondo **il modello allegato** (All. A), entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, le manifestazioni di interesse che perverranno non saranno in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione. Nessun diritto/interesse legittimo/aspettativa sorge in capo all'interessato, per il semplice fatto dell'invio della richiesta di essere invitato alla procedura in esame.

L'affidamento verrà effettuato esclusivamente tramite MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) con procedura negoziata RDO da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95,

comma 2, del d.lgs. n. 50/2016.

Pertanto gli operatori economici che intendono essere invitati dovranno essere iscritti al MEPA. Non saranno prese in considerazione richieste di invito da operatori non iscritti.

Ai fini della partecipazione l'operatore economico dovrà possedere i seguenti criteri di accesso descritti nel disciplinare /condizioni generali di gara:

Capacità economica e finanziaria

Fatturato globale annuo, nel corso del 2016, non inferiore a 200.000,00 euro= (duecentomila, 00) (IVA esclusa), di cui Euro 100.000,00, sempre nel 2016, su progetti di protocollo e gestione documentale, analoghi a quelli oggetto dell'appalto di cui sopra;

Capacità tecnica

Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 avente ad oggetto servizi di Application Management e Servizi Professionali, in corso di validità, rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico;

- Luogo di esecuzione: i prodotti dovranno essere resi secondo quantità, modalità e tipologie conformi all'ordinativo MEPA, previ accordi con il RUP, D.ssa Rossella Lavinia Lantieri, Dirigente dell'Ufficio Amministrativo per L'Informatica - Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, Piazza del Monte di Pietà 33, Piano I., 00186 Roma.
- Tempi di esecuzione della fornitura: per ragioni di urgenza la consegna deve essere eseguita entro e non oltre 10 gg. dalla stipula del contratto, salvo diversa tempistica per i servizi connessi.
- Importo a base d'asta: € 205.000 (IVA esclusa).

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura.

Spett.le
Consiglio di Stato
Ufficio Amministrativo per L'informatica
ufficio_uai@ga-cert.it

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO, per la selezione dei soggetti da invitare ai fini dell'affidamento del servizio di protocollo e gestione documentale adeguato al D.P.C.M. del 3/12/2013, ed alle "Regole sulla dematerializzazione e digitalizzazione dei servizi amministrativi" del 13/11/2014, nonché all'acquisizione dei relativi servizi e strumenti intrinseci, collegati e, comunque, strettamente accessori di: 1. Supporto specialistico; 2. Servizio di formazione, 3. Strumenti di formazione a distanza, 4. Servizio di manutenzione affiancamento on-site e predisposizione manuali di gestione-installazione, manutenzione e supporto specialistico, 5. Package di spazio aggiuntivo per documentale, in hosting, pari a 250 Gb, - CIG: 6923860605.

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE: Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, Servizio Centrale per l'Informatica, Ufficio Amministrativo per l'Informatica. Codice IPA: JGENHA.

OGGETTO DELL'APPALTO: servizi di protocollo e gestione documentale.

Il/La sottoscritto/anato/a a..... il
..... residente nel Comune di..... Prov..... Via/Piazza.....
.....nella sua qualità di
.....
dell'impresa.....
con sede in cod.fisc..... con partita IVA

consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all' art. 76 del D.P.R. 445/2000,

- **DICHIARA**, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.:

- A) l'inesistenza, nei propri confronti, delle cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di appalti pubblici previste all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- B) di essere consapevole che per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto è condizione necessaria l'iscrizione al MEPA;
- C) di aver preso atto dei requisiti di accesso/partecipazione indicati nell'avviso di consultazione;

- **MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ESSERE SELEZIONATO TRA I SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO.**

L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata al quale desidera ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura è il seguente: _____

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, autorizza il trattamento dei dati personali.

Data,

SOTTOSCRIZIONE DELL'IMPRESA

(nome e cognome del titolare o del legale rappresentante)