



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

SERVIZIO PER L'INFORMATICA

UFFICIO AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: ACQUISTO PC DESKTOP PER PERSONALE DI MAGISTRATURA E AMMINISTRATIVO DELLA G.A.. CIG: **Z371E1633C**.

IL DIRIGENTE

**VISTO** l'art. 32, comma 2, d.lgs. 18.04.2016, n. 50, in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**VISTO** il Regolamento 6 febbraio 2012 recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

**VISTO** l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale *“tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.”*;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale *“Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitaria, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.”*;

**VISTO** l'art. 1, comma 512, della L. n. 208/2015, in base al quale le Amministrazioni pubbliche *“provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;

**VISTO** l'art. 1, comma 516, della L. n. 208/2015, in base al quale *“le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anti-corruzione e all'Agid.”*;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett a) del d.lgs. 50/2016 (contratti sotto soglia);

**VISTO** il decreto n. 109 in data 19.09.2016 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria in data 20.09.2016 al numero 533, con il quale la dott.ssa Rossella LANTIERI, in qualità di dirigente dell'Ufficio Amministrativo per l'Informatica della Giustizia Amministrativa, è stata autorizzata, entro il limite massimo di € 150.000,00, ad esercitare i poteri di spesa relativamente ai capitoli 1273, 4250, 1301 e 1310 del bilancio di previsione del Consiglio di Stato e dei T.T.AA.RR.;



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

**SERVIZIO PER L'INFORMATICA**

**UFFICIO AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTA** la RT USP 10/2017 del 27.03.2017, prot. 1389 in pari data, con la quale l'USP propone l'acquisto di n. **70** PC desktop marca **HP** modello **Prodesk 400 G4 SFF** (codice **Y5W43AV**) e configurati secondo le indicazioni riportate nella medesima relazione, al fine di acquisire postazioni informatiche da destinare agli uffici centrali e periferici della G.A. per la sostituzione delle apparecchiature obsolete e per il nuovo personale di magistratura e amministrativo;

**CONSIDERATO** che sono disponibili sul competente capitolo di bilancio 4250, lettera f., anno 2016, i fondi necessari a far fronte alla copertura finanziaria;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 272 del DPR 05.10.2010 n. 207 e dell'art. 31 commi 2 e 3 del Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR., è necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

**RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del dott. Marco BONI, in possesso del livello e del titolo di studio idonei ai compiti da svolgere;

**VISTA** la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

**DETERMINA**

di procedere all'affidamento diretto, tramite *trattativa diretta* sul mercato elettronico (*MePA*), per l'acquisto di n. **70** PC desktop marca **HP** modello **Prodesk 400 G4 SFF**, per un importo complessivamente stimato non superiore a €32.000,00= (trentaduemila/00 euro), IVA esclusa.

Roma, 10 aprile 2017

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rossella Lavinia LANTIERI