



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

SERVIZIO CENTRALE

PER L'INFORMATICA E LE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE

UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE N. 15 del 06.06.2017 PER NOLEGGIO STAMPANTE A COLORI (OKI ES9431dn) DELLE CARTELLINE PER L'UFFICIO RICEVIMENTO RICORSI DEL CONSIGLIO DI STATO. CIG: **ZC51EE1C63**

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 32, comma 2, d.lgs. 18.04.2016, n. 50, in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

VISTO l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale *“tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.”*;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale *“Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitaria, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.”*;

VISTO l'art. 1, comma 512, della L. n. 208/2015, in base al quale le Amministrazioni pubbliche *“provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;

VISTO il decreto del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n. 109 del 19.09.2016, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria in data 20.09.2016 al numero 533, con il quale la dott.ssa Rossella Lavinia Lantieri in qualità di dirigente dell'Ufficio Amministrativo per l'Informatica della Giustizia Amministrativa è stata autorizzata, entro il limite massimo di € 150.000,00, ad esercitare i poteri di spesa relativamente ai capitoli 1273, 4250, 1301 e 1310 del bilancio di previsione del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.;

VISTA la Relazione Tecnica USP 17/2017 protocollo interno n. 2003 del 08.05.2017 e la successiva integrazione R.T. 23/2017-prot.interno 2181 del 18.05.2017 nella quale si specifica che l'apparecchiatura, utilizzata esclusivamente per la stampa delle cartelline dei ricorsi, è stata individuata sulla base delle specifiche caratteristiche tecniche ed in seguito a numerose prove di stampa. Si è deciso per un contratto di noleggio, comprendente anche un'assistenza in tempi brevi, in quanto la suddetta esigenza di stampa, a causa dell'utilizzo di un cartoncino ad alta grammatura, presenta problematiche particolari che richiedono frequenti interventi di manutenzione effettuabile esclusivamente da parte di personale specializzato. Il modello attualmente in uso, messo in esercizio



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

SERVIZIO CENTRALE

PER L'INFORMATICA E LE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE

UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA

nel mese di maggio 2015, si è rivelato idoneo alle esigenze dell'Amministrazione. Inoltre, i due modelli di stampante in A3 presenti nell'attuale convenzione "Consip Stampanti 14", non risultano idonei a gestire le alte grammature necessarie per il tipo di cartoncino utilizzato dalle cartelline dell'Ufficio Ricevimento Ricorsi del C.d.S.;

VISTA l'Offerta della Società Gencolor s.r.l. n. WIN/78/17 del 18.04.2017 con il canone mensile di Euro 187,00 Iva esclusa (per 12 mesi), ritenuta congrua sia sotto l'aspetto tecnico che sotto quello economico nelle citate Relazioni Tecniche;

CONSIDERATO come a fronte della valutazione comparativa tra le offerte acquisite informalmente, sia risultata l'unica offerta presentata dalla società Gencolor s.r.l. – presente su Mepa – adeguata all'esigenze dell'Amministrazione;

VISTO l'art. 36, d.lgs. 50/2016 (contratti sotto soglia);

VISTO, in particolare, l'art. 36, co. 2 lettera a, d.lgs. 50/2016, che prevede il ricorso all'affidamento diretto per gli acquisti sotto i 40.000 euro;

RISCONTRATA la disponibilità in bilancio di fondi sul cap. 1273;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 31 d.lgs n. 50/2016, è necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa in conformità a quanto previsto dall'art. 42 d.lgs n. 50/2016;

RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Sig.ra Maria Giulia Catapano, in possesso del livello e delle competenze idonei ai compiti da svolgere

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto, tramite ODA sul Mercato Elettronico (MePA), a favore della società Gencolor s.r.l. per un prezzo complessivo pari ad € 2.244,00 (duemiladuecentoquarantaquattro/00) al netto dell'IVA.

La presente determina sarà pubblicata sul sito internet della G.A. - sezione amministrazione trasparente - ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs 50/2016.

Roma, 6 Giugno 2017