



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

SERVIZIO CENTRALE

PER L'INFORMATICA E LE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE

UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA

N. 58 del 21 dicembre 2016

CIG. **ZD31CA78FA**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED HOSTING RELATIVA AL SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO "PROTOCOLLO ASP" DAL 01 GENNAIO 2017 AL 30 GIUGNO 2017.

VISTO l'art.32 comma 2 d.lgs. 18.04.2016, n.50, in base al quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti amministrazioni aggiudicatrici di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 36, d.lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 1, comma 512, della L. n. 208/2015, in base al quale le Amministrazioni pubbliche "provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

VISTO l'art. 1, comma 516, della L. n. 208/2015, in base al quale "le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa";

VISTO il decreto del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n.109 del 19.09.2016, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria in data 20.09.2016 al numero 533, con il quale la dott.ssa Rossella Lavinia Lantieri, in qualità di Dirigente dell'Ufficio Amministrativo per l'Informatica della Giustizia Amministrativa, è stata autorizzata, entro il limite massimo di € 150.000,00, ad esercitare i poteri di spesa relativamente ai capitoli 1273, 4250, 1301 e 1310 del bilancio di previsione del Consiglio di Stato e dei TT. AA. RR.;

VISTA la nota del Dirigente dell'Ufficio Affari Generali, dell'Archivio generale e del Personale Prot.n.0006144 del 19/12/2016, dove si evidenzia che nelle more della definizione di un nuovo applicativo per il protocollo informatico conforme a quanto richiesto dal DPCM 3 dicembre 2016, permane l'esigenza di assicurare la continuità del servizio finora erogato;

VISTA la RT USP n. 54/2016, trasmessa con Nota prot. n. 6188 del 20.12.2016, mediante la quale l'Ufficio Sistemi e Processi ha rappresentato che – nelle more dello svolgimento dell'indicata procedura di gara volta all'acquisizione di nuovi applicativi per l'adeguamento del protocollo informatico della G.A. alle specifiche indicate dal D.M. 3.12.2013 ed in considerazione della necessità di mantenere per il tempo a tal fine ritenuto strettamente necessario, le caratteristiche tecniche del prodotto attualmente in uso e la continuità amministrativa agli uffici del protocollo – occorre procedere ad una nuovo affidamento per il periodo dal 01/01/2017 al 30/06/2017 del servizio "MANUTENZIONE ED HOSTING RELATIVA AL SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO "PROTOCOLLO ASP";

CONSIDERATO quindi che - nelle more della definizione della citata procedura di gara e fatta salva, comunque, la possibilità di recedere dal contratto al momento dell'aggiudicazione della medesima – si deve procedere all'affidamento del servizio sopra citato al precedente fornitore DDway s.r.l, al fine di mantenere la continuità del servizio con le medesime caratteristiche tecniche e per rispettare le suddette esigenze di continuità amministrativa;

VISTA l'offerta n VER-MO1-0100.010.2, presentata il 20 dicembre 2016 dalla Società D.D.WAY S.r.L. per l'erogazione della fornitura in oggetto, in cui si indica un corrispettivo complessivo pari a € 12.000,00(dodicimila/00) più I.V.A. del 22% (€ 2.640,00);

CONSIDERATO che in relazione al materiale in oggetto non esistono Convenzioni Consip attive e che, pertanto, si procederà all'affidamento della fornitura mediante utilizzo del Mercato elettronico della P.A.(MEPA), in ottemperanza a quanto previsto dall'art1 comma 512 della L. 208/2015;

CONSIDERATA la disponibilità dei fondi sul capitolo 1273, esercizio finanziario 2017;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 31 d.lgs. n. 50/2016, è necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa in conformità a quanto previsto dall'art. 42, D.lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Sig.ra Giulia Catapano, in possesso del livello professionale e del titolo di studio idonei ai compiti da svolgere;

DETERMINA

di procedere alla stipula del contratto – mediante ordine diretto MEPA - alla società DDway S.r.L. del servizio di "MANUTENZIONE ED HOSTING RELATIVA AL SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO "PROTOCOLLO ASP" per il periodo 1 gennaio 2017 – 30 giugno 2017, per l'importo di € 12.000,00(dodicimila), I.V.A. del 22% esclusa;

di nominare Responsabile Unico del Procedimento la Sig.ra Giulia CATAPANO

Roma, 21 dicembre 2016.

LANTIERI ROSSELLA LAVINIA
21.12.2016 16:46:57 CET

