



## *Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

### SERVIZIO CENTRALE

#### PER L'INFORMATICA E LE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE

#### UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE N. 17 del 26.06.2017 PER LA CONTINUITA' DEL SERVIZIO DI PROTOCOLLO INFORMATICO "ASP" IN USO PRESSO GLI UFFICI DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA DAL 01.07.2017 AL 31.12.2017.CIG: Z001F18EA8

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** l'art. 32, comma 2, d.lgs. 18.04.2016, n. 50, in base al quale *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

**VISTO** l'articolo 36, d.lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 1, comma 512, della L. n. 208/2015, in base al quale le Amministrazioni pubbliche *"provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*;

**VISTO** l'art. 1, comma 516, della L. n. 208/2015, in base al quale *"le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa"*;

**VISTO** il decreto del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n. 109 del 19.09.2016, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria in data 20.09.2016 al numero 533, con il quale la dott.ssa Rossella Lavinia Lantieri in qualità di dirigente dell'Ufficio Amministrativo per l'Informatica della Giustizia Amministrativa è stata autorizzata, entro il limite massimo di € 150.000,00, ad esercitare i poteri di spesa relativamente ai capitoli 1273, 4250, 1301 e 1310 del bilancio di previsione del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.;

**VISTA** la nota del Dirigente dell' Ufficio Affari Generali, dell'archivio generale e del Personale prot. 0002582 del 21.06.2017, dove si evidenzia che nelle more della definizione di un nuovo applicativo per il protocollo informatico conforme a quanto richiesto da DPCM 3 dicembre 2016, permane l'esigenza di assicurare la continuità del servizio finora erogato;

**CONSIDERATO** che, avendo l'Amministrazione già in uso il software per i servizi di manutenzione correttiva del protocollo informatico ASP per i primi sei mesi dell'anno 2017, con contratto di assistenza che scadrà il 31.06.2017 p.v., si ravvisa la necessità di acquisire il servizio di Manutenzione ed Hosting relativo al sistema di protocollo informatico "Protocollo ASP", per il periodo dal 01.07.2017 al 31.12.2017;



## *Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

### SERVIZIO CENTRALE

#### PER L'INFORMATICA E LE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE

#### UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INFORMATICA

**VISTA** la Relazione Tecnica USP 27/2017 protocollo interno n. 2590 del 21.06.2017 in cui dall'Ufficio USP ,viene ravvisata l'esigenza di garantire continuità al servizio di Protocollo ASP affidandolo nuovamente alla società erogatrice DDWAY s.r.l., nelle more dell'espletamento della procedura di gara per la fornitura di un nuovo servizio di protocollo e gestione documentale e dei servizi accessori – CIG 6923860605 pubblicata in data 10.03.2017, in corso di aggiudicazione ed ormai scaduta. Il suddetto ufficio USP propone, - non essendo auspicabile né possibile cambiare fornitore nella fase che vede prossima la riunione della commissione per l' aggiudicazione della suddetta procedura, - il prolungamento dell'attuale servizio di manutenzione ed assistenza per ulteriori sei mesi, fino al 31.12.2017 con la possibilità di recesso unilaterale da parte dell'Amministrazione, ad un prezzo analogo al precedente, di 12.000,00 euro, I.V.A. esclusa, per sei mesi;

**CONSIDERATO** che in relazione al materiale in oggetto non esistono Convenzioni Consip attive e che, pertanto, si procederà all'affidamento della fornitura mediante utilizzo del Mercato elettronico della P.A. (MEPA) in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1 comma 512 della L. 207/2015

**RISCONTRATA** la disponibilità in bilancio di fondi sul cap. 1273;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 31 d.lgs n. 50/2016, è necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTA** la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa in conformità a quanto previsto dall'art. 42 d.lgs n. 50/2016;

**RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Sig.ra Maria Giulia Catapano, in possesso del livello e delle competenze idonei ai compiti da svolgere

### **DETERMINA**

di procedere alla stipula del contratto, mediante ordine diretto MEPA, a favore della società DDWAY s.r.l. del servizio di Manutenzione ed Hosting relativa al sistema di protocollo informatico "PROTOCOLLO ASP" per il periodo 01.07.2017 – 31.12.2017, per l'importo di Euro 12.000,00 (dodicimila/00) al netto dell'IVA.

La presente determina sarà pubblicata sul sito internet della G.A. - sezione amministrazione trasparente - ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs 50/2016.

Roma, 26 Giugno 2017