



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

SERVIZIO PER L'INFORMATICA

UFFICIO AREA AMMINISTRATIVA

N. **56** del 20 Dicembre 2017

CIG. **Z5D216BC9F**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ASSISTENZA ORDINARIA AL SOFTWARE PER LA TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI DEI BENI MOBILI DELLO STATO – **ARGO INVENTARIO – ARGO FACILE CONSUMO ANNO 2018**

IL DIRIGENTE

VISTO l'art.32 comma 2 d.lgs. 18.04.2016, n.50, in base al quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti amministrazioni aggiudicatrici di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO l'art. 36, d.lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 1, comma 512, della L. n. 208/2015, in base al quale le Amministrazioni pubbliche “provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

VISTO il decreto del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n.109 del 19.09.2016, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria in data 20.09.2016 al numero 533, con il quale la dott.ssa Rossella Lavinia Lantieri, in qualità di Dirigente dell'Ufficio Amministrativo per l'Informatica della Giustizia Amministrativa, è stata autorizzata, entro il limite massimo di € 150.000,00, ad esercitare i poteri di spesa relativamente ai capitoli 1273, 4250, 1301 e 1310 del bilancio di previsione del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.;

VISTA la nota prot. n. 4888 del 07.12.2017 in cui questo Ufficio, per esigenze connesse alla necessità di garantire la continuità e la sicurezza della gestione elettronica dei beni inventariati dai consegnatari del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa e dato l'attuale uso dei software Argo Inventario, Argo Facile Consumo, con contratto di assistenza che scadrà il 31.12.2017, nelle more della definizione di un nuovo applicativo per la gestione dei beni mobili della Stato, chiede all'Ufficio Applicazione Software la redazione della necessaria relazione tecnica per procedere al relativo acquisto;

VISTA l'offerta prot.n.90/2017 pervenuta il 18 dicembre c.a. dalla Società ARGO SOFTWARE S.r.l. per l'erogazione della fornitura in oggetto, in cui si indica un corrispettivo complessivo pari a € 2.590,86 più I.V.A. del 22% (€ 569,99);

VISTA la RT UAS/2017 Reg.int. 103 del 19.12.2017 in cui l'Ufficio Applicazioni Software rappresenta che, avendo questa Amministrazione già in uso i software Argo Inventario ed Argo Facile Consumo, con contratto di assistenza che scadrà il 31 dicembre p.v., si ravvisa la necessità di

acquisire il servizio di “ASSISTENZA ORDINARIA AL SOFTWARE PER LA TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI DEI BENI MOBILI DELLO STATO” per l’anno 2018, con relativa assistenza che comprende anche integrazioni e modifiche sia funzionali che normative eventualmente necessarie;

CONSIDERATO che in relazione alla fornitura in oggetto non esistono Convenzioni Consip attive, come indicato nella mail della Dirigente del servizio UAS, Prot.n.5081 del 21/12/2017 e che, pertanto, si procederà all’affidamento della fornitura mediante utilizzo del Mercato elettronico della P.A.(MEPA), in ottemperanza a quanto previsto dall’art1 comma 512 della L. 208/2015;

CONSIDERATA la disponibilità dei fondi sul capitolo 1273, esercizio finanziario 2017;

CONSIDERATO che, ai sensi dell’art. 31 D.lgs. n. 50/2016, è necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa in conformità a quanto previsto dall’art. 42, D.lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Sig.ra Maria Giulia Catapano, in possesso del livello professionale e del titolo di studio idonei ai compiti da svolgere;

DETERMINA

di procedere alla stipula del contratto - tramite ordine diretto MEPA - di “ASSISTENZA ORDINARIA AL SOFTWARE PER LA TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI DEI BENI MOBILI DELLO STATO” dal 01 gennaio 2018 al 31dicembre 2018 ed in particolare di acquisire l’assistenza per n. 29 copie dei software distribuiti ed installati sulle postazioni delle 29 sedi della Giustizia Amministrativa dislocate sul territorio nazionale, con la possibilità di usufruire della TELEASSISTENZA tramite internet, in grado di raggiungere più facilmente le sedi periferiche, a favore della Società ARGO SOFTWARE S.R.L., per un importo complessivo di € 2.590,86, al netto dell’I.V.A.

La presente determina sarà pubblicata sul sito internet della G.A. - sezione amministrazione trasparente - ai sensi dell’art. 29, comma 1, d.lgs 50/2016.

Roma, 20 Dicembre 2017