



# *Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

UFFICIO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE MATERIALI E SERVIZI GENERALI

## II SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186, relativa all'ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" e s. m. i.;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**VISTO** il d.l. 31 agosto 2016, n. 168 "*Misure urgenti per la definizione del contenzioso presso la Corte di cassazione, per l'efficienza degli uffici giudiziari, nonché per la giustizia amministrativa*", convertito con modificazioni nella legge 25 ottobre 2016, n. 197;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa di cui al d.P.C.S. n. 9 del 29 gennaio 2018, con il quale è stato costituito l'Ufficio Unico Contratti e Risorse ed è stato previsto che il Dirigente di tale ufficio nomini, per ogni singola procedura di acquisto, un Responsabile Unico del Procedimento per le sole fasi di programmazione, progettazione e affidamento;

**VISTA** la nota prot. n. 1402 del 26 marzo 2018, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa e del Segretario delegato per il Consiglio di Stato;

**VISTI** la determina a contrarre n. 30/2017, nonché l'ordinativo n. PROT. 9042 DEL 20/06/2018 stipulato, all'esito della RDO MEPA n. 1802661/2017 - CIG 7205823141, con l'R.T.I. GAP S.R.L. – AB – ARCHIVIBLIOTECHE S.R.L., di importo complessivo pari ad Euro 161.720,15 ed avente ad oggetto "l'affidamento del servizio di dematerializzazione dell'archivio storico delle sentenze e la fornitura di un software accessorio di gestione e indicizzazione documentale";

**VISTA** la determina n. 2/2018, prot. 1300 del 19/03/2018 mediante la quale il dott. Leonardo Cipriano funzionario dell'Ufficio Unico Contratti e Risorse è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento, in sostituzione della dott.ssa Rossella Lavinia Lantieri per la fase di affidamento del suddetto appalto;

**CONSIDERATA** l'esigenza, alla luce delle modifiche organizzative sopra descritte e delle disposizioni della citata nota prot. n. 1402/2018, di nominare un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per le fasi contrattuali di esecuzione e collaudo;

**RITENUTO** di individuare, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e fino alla conclusione della fase esecutiva in argomento, un nuovo Responsabile Unico del Procedimento nella persona del dott. Paolo Failla Giacomobono, dipendente di questa Amministrazione con la qualifica di funzionario amministrativo ed in servizio presso l'Ufficio gestione bilancio e del trattamento economico, che dispone dei requisiti culturali e professionali necessari per l'assolvimento delle funzioni di RUP per la fase esecutiva;

**VISTA** la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa dal dott. Paolo Failla Giacomobono, in conformità a quanto previsto dall'articolo 42 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

#### DETERMINA

1. di nominare il dott. dott. Paolo Failla Giacomobono RUP del contratto n. PROT. 9042 DEL 20/06/2018 stipulato, all'esito della RDO MEPA n. 1802661/2017 - CIG 7205823141, con l'R.T.I. GAP S.R.L. – AB – ARCHIVIBLIOTECHE S.R.L. (Fornitore), per le fasi di esecuzione e collaudo, in sostituzione del dott. Leonardo Cipriano;

2. che l'incarico di R.U.P. decorre dalla data di sottoscrizione del presente decreto, e si concluderà all'atto del completamento di tutte le obbligazioni contrattuali in essere tra questa amministrazione ed il fornitore; è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare anticipatamente l'incarico ove motivate ragioni di opportunità lo richiedano.

Il Segretario Generale