



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

IL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Nomina del Responsabile Unico del Procedimento per il contratto n. 43/2017 Prot.2856 del 28/09/2017 (C.I.G. **6923860605**) Importo € 149995.00 al netto dell'I.V.A., avente ad oggetto: "Adeguamento ed evoluzione del Servizio di protocollo elettronico e gestione documentale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa ai sensi del D.P.C.M. 3 dicembre 2013".

VISTO l'art. 31, D.Leg.vo 50/2016, come modificato dal D.Leg.vo 56/2017 (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni);

VISTE le Linee Guida n. 3 (Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni), aggiornate al D.Leg.vo 56/2017, così come approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTO il Contratto n. 43/2017 (C.I.G. **6923860605**), per il quale era stata individuata la Dott.ssa Rossella Lavinia Lantieri quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti delle norme di legge in precedenza richiamate;

VISTA la nota della Società DDWay s.r.l. del 4/12/2017 in cui si comunica la scissione della divisione della "Public Sector, Telco & Utilities della DDway s.r.l. in favore della Dedagroup Public Services s.r.l.;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa di cui al d.P.C.S. n. 9 del 29 gennaio 2018, entrato in vigore a decorrere dal primo marzo 2018;

ATTESO che, in seguito all'entrata in vigore del citato regolamento d'organizzazione la Dott.ssa Rossella Lavinia Lantieri è stata destinata ad incarico che non consente il prosieguo dell'incarico di R.U.P. per il contratto in oggetto;

CONSIDERATO che l'ing. Antonio Riviaccio, dipendente di ruolo di questa Amministrazione con la qualifica di Dirigente Informatico, dispone dei requisiti culturali e professionali necessari per l'assolvimento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per il contratto in precedenza richiamato:

DISPONE

- 1) L'Ing. Antonio Riviaccio è nominato Responsabile Unico per il Procedimento (R.U.P.) connesso al citato ordinativo n. 43/2017, per le fasi di esecuzione e collaudo finale.
- 2) L'incarico di R.U.P. decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente Decreto, e si concluderà all'atto del completamento di tutte le obbligazioni contrattuali in essere tra questa Amministrazione ed il Fornitore; è fatta salva la facoltà della

Amministrazione di revocare anticipatamente l'incarico ove motivate ragioni d'opportunità lo richiedano.

- 3) Nello svolgimento del proprio incarico il R.U.P. si atterrà scrupolosamente a quanto previsto dal già richiamato D.Leg.vo 50/2016, come modificato dal D.Leg.vo 56/2017, con particolare riguardo a quanto sancito dall'art. 31 del citato D.Leg.vo; nel dettaglio, ed a titolo puramente indicativo e non esaustivo, si evidenzia che il R.U.P., oltre ai compiti specificamente previsti da altre disposizioni del D.Leg.vo 50/2016 e s.m.i.(di seguito Codice):
 - a) formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
 - b) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
 - c) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
 - d) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
 - e) accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
 - f) fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;
 - g) propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
 - h) propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
 - i) verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

- 4) Il R.U.P. si atterrà inoltre a quanto previsto dalle già richiamate Linee Guida n. 3 ANAC; di conseguenza, e fermo restando quanto previsto dall'art. 31 e da altre specifiche disposizioni del D.Leg.vo 50/2016 e s.m.i., il RUP in fase di esecuzione:
 - a) in ordine alla specifica acquisizione, formula proposte agli organi competenti secondo l'ordinamento della Giustizia Amministrativa e fornisce agli stessi dati e informazioni circa la fase di esecuzione e verifica della conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali;
 - b) svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto, ove questi non sia nominato.
 - c) svolge, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, acquisendo e fornendo all'organo competente della Giustizia Amministrativa, per gli atti di competenza, dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal Codice, nonché ai fini dello svolgimento

delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

- d) autorizza le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante da cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
 - e) compie, ove esplicitamente delegato ed in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
 - f) svolge, ove esplicitamente delegato dal soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), i compiti ivi previsti;
 - g) provvede alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza, e collabora con il responsabile della prevenzione della corruzione anche in relazione a quanto prescritto dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 e s.m.i.;
 - h) trasmette, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità:
 - 1. copia degli atti di gara;
 - 2. copia del contratto;
 - 3. documenti contabili;
 - 4. risultanze degli accertamenti della prestazione effettuata;
 - 5. certificati delle eventuali prove effettuate;
 - i) rilascia l'attestazione di regolare esecuzione, su proposta del direttore dell'esecuzione qualora nominato;
 - j) predispone, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12 del Codice, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presenta una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate, anche a sorpresa
- 5) Sarà altresì compito del R.U.P. procedere al caricamento ed all'aggiornamento del sistema SIMOG, disponibile all'indirizzo <https://simog.anticorruzione.it/AVCP-SimogWeb/checkAuthentication>; nello svolgimento di tale attività Il R.U.P. garantirà il rispetto delle norme, delle direttive e delle istruzioni e di qualunque altra indicazione, comunque denominata, fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- 6) In sede di liquidazione delle spettanze dovute al Fornitore, sarà onere del R.U.P. trasmettere all'Ufficio Pianificazione e Controllo del Servizio per l'Informatica della Giustizia Amministrativa tutta la documentazione prevista dalle norme di legge e dal Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali di cui al d.P.C.S. 6 febbraio 2012; l'Ufficio Pianificazione e Controllo, riscontrata la regolarità della documentazione fornita, provvederà ad emettere nei confronti del Fornitore l'autorizzazione alla fatturazione, ed a proseguire l'iter amministrativo del procedimento.

Roma, 9 luglio 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

