



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

Oggetto: Nomina del Responsabile Unico del Procedimento per il Contratto n. 42 del 30/09/2016 (C.I.G. 6818799AEF) Importo € 8.351.144,00 al netto dell'I.V.A..

VISTO l'art. 10, D.Leg.vo 163/2006 (Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

VISTO L'art. 272, D.P.R. 207/2010 (Il responsabile del procedimento nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture);

VISTO il Contratto n. 42 del 30/09/2016 (C.I.G. 6818799AEF), per il quale era stata individuata la Dott.ssa Rossella Lavinia Lantieri quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti delle norme di legge in precedenza richiamate;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa di cui al d.P.C.S. n. 9 del 29 gennaio 2018, entrato in vigore a decorrere dal primo marzo 2018;

ATTESO che, in seguito all'entrata in vigore del citato regolamento d'organizzazione la Dott.ssa Rossella Lavinia Lantieri è stata destinata ad incarico che non consente il prosieguo dell'incarico di R.U.P. per il contratto in oggetto;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Fabrizia Schioppo, dipendente di ruolo di questa Amministrazione con la qualifica di Dirigente Informatico, dispone dei requisiti culturali e professionali necessari per l'assolvimento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per il contratto in precedenza richiamato:

**DISPONE**

- 1) La Dott.ssa Fabrizia Schioppo è nominata Responsabile Unico per il Procedimento (R.U.P.) connesso al contratto n. 42/2016 stipulato tra questa Amministrazione ed il R.T.I. Unisys Italia S.r.l. – Engineering D.HUB S.p.A., già Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (Fornitore), per le fasi di esecuzione e collaudo finale.
- 2) L'incarico di R.U.P. decorre dalla data di sottoscrizione del presente Decreto, e si concluderà all'atto del completamento di tutte le obbligazioni contrattuali in essere tra questa Amministrazione ed il Fornitore; è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare anticipatamente l'incarico ove motivate ragioni d'opportunità lo richiedano.
- 3) Nello svolgimento del proprio incarico il R.U.P. si atterrà scrupolosamente a quanto previsto dal già richiamato D.Leg.vo 163/2006, con particolare riguardo a quanto sancito dall'art. 10 del citato D.Leg.vo; nel dettaglio, ed a titolo puramente indicativo e non esaustivo, si evidenzia che il R.U.P., oltre ai compiti specificamente previsti da altre disposizioni del D.Leg.vo 163/2006:

- a) formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture, e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
  - b) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
  - c) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
  - d) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
  - e) accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
  - f) fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza;
  - g) propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
  - h) propone l'indizione, o, ove competente, indice la conferenza di servizi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati.
- 4) Il R.U.P. si atterrà inoltre a quanto previsto dal già richiamato D.P.R. 207/2010, con particolare riguardo a quanto sancito dall'art. 272 del citato D.P.R.; nel dettaglio, ed a titolo puramente indicativo e non esaustivo, si evidenzia che il R.U.P., oltre ai compiti specificamente previsti da altre disposizioni del citato D.P.R.:
- A. effettua le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali dell'intervento, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura, segnalando agli organi competenti dell'amministrazione aggiudicatrice eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi;
  - B. svolge, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
  - C. compie, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
  - D. provvede alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
  - E. svolge, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti.

- 5) Sarà altresì compito del R.U.P. procedere al caricamento ed all'aggiornamento del sistema SIMOG, disponibile all'indirizzo <https://simog.anticorruzione.it/AVCP-SimogWeb/checkAuthentication>; nello svolgimento di tale attività Il R.U.P. garantirà il rispetto delle norme, delle direttive e delle istruzioni e di qualunque altra indicazione, comunque denominata, fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- 6) In sede di liquidazione delle spettanze dovute al Fornitore, sarà onere del R.U.P. trasmettere all'Ufficio Pianificazione e Controllo del Servizio per l'Informatica della Giustizia Amministrativa tutta la documentazione prevista dalle norme di legge e dal Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali di cui al d.P.C.S. 6 febbraio 2012; l'Ufficio Pianificazione e Controllo, riscontrata la regolarità della documentazione fornita, provvederà ad emettere nei confronti del Fornitore l'autorizzazione alla fatturazione, ed a proseguire l'iter amministrativo del procedimento.

Roma, 22/03/2018

IL SEGRETARIO GENERALE