



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Servizio per l'Informatica

Ufficio Area Amministrativa

CIG.

OGGETTO: DISMISSIONE MATERIALE INFORMATICO – verbale n. 1/2017 della Commissione Tecnica per la cancellazione dagli inventari dei beni mobili per fuori uso, perdita, cessione ed altri motivi. **CIG Z011FD0869**

VISTO l'art.32 comma 2 d.lgs. 18.04.2016, n.50, in base al quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti amministrazioni aggiudicatrici di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO l'art. 36, d.lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 1, comma 512, della L. n. 208/2015, in base al quale le Amministrazioni pubbliche “provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

VISTO l'art. 1, comma 516, della L. n. 208/2015, in base al quale “le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa”;

VISTO il decreto del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n.109 del 19.09.2016, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria in data 20.09.2016 al numero 533, con il quale la dott.ssa Rossella Lavinia Lantieri, in qualità di Dirigente dell'Ufficio Amministrativo per l'Informatica della Giustizia Amministrativa, è stata autorizzata, entro il limite massimo di € 150.000,00, ad esercitare i poteri di spesa relativamente ai capitoli 1273, 4250, 1301 e 1310 del bilancio di previsione del Consiglio di Stato e dei TT. AA. RR.;

VISTO il verbale n. 1/2017 con cui in data 26.05.2017 la Commissione Tecnica in oggetto, nominata con decreto del Direttore Generale del Consiglio di Stato n. 131 del 13 ottobre 2016, in evasione della richiesta del Consegretario CED del Consiglio di Stato, ha deliberato in ordine alla cancellazione dall'inventario dei beni mobili da dismettere;

CONSIDERATI i preventivi giunti presso questo Ufficio dalle società RECURFIX s.r.l., NIECO NUOVE INIZIATIVE ECOLOGICHE s.p.a., AVR GROUP, EDILAMBIENTE s.r.l., ROMANA AMBIENTE s.r.l. e DAIKI GROUP s.r.l.;

CONSIDERATO che la RECURFIX s.r.l. ha presentato un preventivo con l'importo più basso pari a € 1.950,00 (euro millenovecentocinquanta/00) I.V.A. del 22% esclusa, ma al contempo ha previsto ulteriori addebiti in caso di non conformità dei materiali, di fatto riservandosi il diritto di variare gli oneri dovuti in modo imprecisato;

ATTESO che, avendo precisato ogni addebito, la migliore delle offerte è risultata essere quella presentata dalla società DAIKI GROUP s.r.l. con un importo pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento//00 euro) I.V.A. del 22% esclusa;

CONSIDERATO che in relazione al materiale in oggetto non esistono Convenzioni Consip attive e che, pertanto, si procederà all'affidamento della fornitura mediante utilizzo del Mercato elettronico della P.A.(MEPA), in ottemperanza a quanto previsto dall'art1 comma 512 della L. 208/2015;

CONSIDERATA la disponibilità dei fondi sul capitolo 1273, esercizio finanziario 2017;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 31 d.lgs. n. 50/2016, è necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa in conformità a quanto previsto dall'art. 42, D.lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Dottor Maurizio De Paolis, in possesso del livello professionale e del titolo di studio idonei ai compiti da svolgere;

DETERMINA

di procedere alla stipula del contratto – mediante ordine diretto MEPA - alla società DAIKI GROUP S.r.L. per la Dismissione di materiale informatico come indicato da Verbale n.1/2017 della Commissione Tecnica per la cancellazione dagli inventari dei beni mobili per fuori uso, perdita, cessione ed altri motivi, per un importo di € 2500,00 (duemilacinquecento//00 euro), I.V.A. del 22% esclusa;

di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Maurizio De Paolis.

Roma, 07 settembre 2017.