



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Servizio per l'Informatica

Ufficio Area Amministrativa

OGGETTO:

- Fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema informatico per la rilevazione e gestione automatica delle presenze del personale del Consiglio di Stato e TT.AA.RR. e del controllo accessi alla sala C.E.D. (Periodo di contrattualizzazione 01.01.2018-31.12.2019).
- Aggiornamento orari articolati sulle 6h giornalieri per CDS e TT.AA.RR..

CIG: ZBC21BA99E.

VISTO l'art.32 comma 2 d.lgs. 18.04.2016, n.50, in base al quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti amministrazioni aggiudicatrici di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 36, d.lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 1, comma 512, della L. n. 208/2015, in base al quale le Amministrazioni pubbliche "provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

VISTO l'art. 1, comma 516, della L. n. 208/2015, in base al quale "le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa";

VISTO il decreto del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n.109 del 19.09.2016, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria in data 20.09.2016 al numero 533, con il quale la dott.ssa Rossella Lavinia Lantieri, in qualità di Dirigente dell'Ufficio Amministrativo per l'Informatica della Giustizia Amministrativa, è stata autorizzata, entro il limite massimo di € 150.000,00, ad esercitare i poteri di spesa relativamente ai capitoli 1273, 4250, 1301 e 1310 del bilancio di previsione del Consiglio di Stato e dei TT. AA. RR.;

VISTA la richiesta dell'Ufficio Affari Generali, dell'Archivio Generale e del Personale con prot. int. 4899 dell'11.12.2017, con la quale si comunica la scadenza del contratto in oggetto indicato il 31.12.2017 e, di conseguenza, si richiede un nuovo affidamento allo stesso operatore;

VISTA la conseguente RT UAS Reg. Int. 101 del 14/12/2017, con cui l'Ufficio Applicazioni Software ha analizzato il contesto operativo, tecnico ed economico in cui l'esigenza in oggetto si colloca, verificato la sua rispondenza agli obiettivi dell'Amministrazione, constatato l'assenza di elementi tecnico-informatici ostativi, propone, al fine di garantire la continuità del servizio, il prolungamento dell'attuale servizio di assistenza e manutenzione per due anni, ritenendo, inoltre, congrua l'offerta del 21 settembre 2017 n. 942 della società ELTIME Srl di Roma, per l'importo di canone annuo di **€ 12.932,00 (I.V.A. compresa)** e, quindi, **euro 25.864,00 (IVA compresa)**, considerato che il periodo di contrattualizzazione è **il biennio 01.01.2018-31.12.2019**;

CONSIDERATO che la società ELTIME Srl di Roma è l'unica ditta a poter fare manutenzione ed assistenza sui server e lettori del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR., come da mail integrativa della relazione tecnica con prot. nr. 188 in data 16.01.2017;



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Servizio per l'Informatica

Ufficio Area Amministrativa

VISTA la circolare del Segretario Generale con prot. n. 1 del 15.01.2018 ad oggetto “Pausa per il recupero delle energie psico-fisiche – buono pasto”;

VISTA la conseguente Nota Tecnica del 19/01/2018, con la quale l'Ufficio Applicazioni Software ha proposto l'avvio dell'aggiornamento secondo le indicazioni contenute nel preventivo ELTIME 0051/18 del 18/01/2018, per l'importo di **€ 1.400,00 (I.V.A. esclusa)** e, quindi, **euro 1.708,00 (IVA compresa)**;

CONSIDERATO che in relazione al materiale in oggetto non esistono Convenzioni Consip attive e che, pertanto, si procederà all'affidamento della fornitura mediante utilizzo del Mercato elettronico della P.A.(MEPA), in ottemperanza a quanto previsto dall'art1 comma 512 della L. 208/2015;

CONSIDERATA la disponibilità dei fondi sul capitolo 1273, esercizio finanziario 2018;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 31 d.lgs. n. 50/2016, è necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa in conformità a quanto previsto dall'art. 42, D.lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dott. Marco BONI, in possesso del livello professionale e del titolo di studio idonei ai compiti da svolgere;

DETERMINA

di procedere alla stipula del contratto – mediante ordine diretto MEPA - con la società ELTIME S.r.L. di Roma (C.F. e P.IVA: 03717821007) della “Fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema informatico per la rilevazione e gestione automatica delle presenze del personale del Consiglio di Stato e TT.AA.RR. e del controllo accessi alla sala C.E.D.” “Aggiornamento orari articolati sulle 6h giornalieri per CDS e TT.AA.RR.”, per un importo, relativo al canone biennale dall'01.01.2018 al 31.12.2019, di **€ 25.864,00 (Venticinquemilaottocentosessantaquattro/00 euro)**, I.V.A. del 22% compresa, relativo all'aggiornamento orari articolati su 6h, di **€ 1.708,00 (Millesettecentotto/00 euro)**, I.V.A. del 22% compresa, per un importo complessivo di **€ 27.572,00 (Ventisettecilacinquecentosettantadue/00 euro)** I.V.A. compresa;

di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Marco BONI.

Roma, 31.01.2017