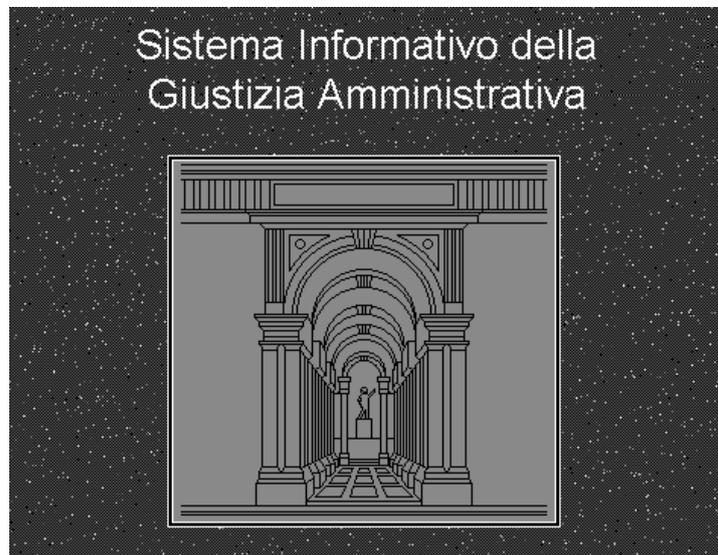


SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA
Ufficio Amministrativo per l'Informatica
Piazza del Monte di Pietà, 33
00186 ROMA
Tel. 06 68273078- Fax 06 68273037



**Manutenzione correttiva del protocollo ASP ed hosting per il periodo
1.07.2016 – 31.12.2016**

(affidamento diretto tramite MEPA alla DDway s.r.l.)

CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

CIG:Z4D1A6981B

Codice Univoco Ufficio: **JGENHA)**

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

La fornitura sarà regolata dalle presenti condizioni generali.

1. Oggetto della Fornitura:

Manutenzione correttiva del protocollo ASP ed hosting per il periodo 1.07.2016 – 31.12.2016;

2. Importo della Fornitura:

L'importo del servizio è fissato in un importo complessivo di Euro 12.000,00, Iva esclusa. Il fornitore rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere la fornitura ovvero la riduzione.

3. Cessione del contratto, cessione del credito e subappalto/subfornitura:

- E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.lgs n. 50/2016;
- la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016; l'impresa, al momento della stipula del contratto, deve comunque preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato.
- L'impresa deve comunicare se in relazione al presente affidamento intende subappaltare in tutto o in parte le forniture, ai sensi dell'art. 105, comma 2, d.lgs. n. 50/2016. La dichiarazione va effettuata anche se negativa.

4. Completamento della fornitura:

Per completamento della fornitura o della prestazione si intende:

- 1) esecuzione delle prestazioni come descritti nell'offerta tecnica D.D. way VER-MO1-0100.010.2, pervenuta in allegato alla Relazione Tecnica USP 2672016, a partire dall'1.7.2016;
- 2) collaudo con esito positivo.

5. Penali

Nel caso di ritardo oltre il decimo giorno lavorativo rispetto al termine indicato al precedente punto 4, sarà applicata una penale dell'1% sull'importo netto del contratto per ogni giorno di ritardo e sino ad un massimo di 10 giorni di ritardo. Dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura e procederà ad incamerare la cauzione, fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento del maggior danno subito dall'Amministrazione, in virtù dell'inadempimento.

6. Garanzia:

La garanzia è prestata dal Fornitore nei termini di cui all'art. 3.5 del Capitolato Tecnico, fatte salve le garanzie di legge e del Produttore, eventualmente operanti.

7. Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto, tra cui anche la consegna / esecuzione delle prestazioni di cui al punto 5, l'operatore economico aggiudicatario costituirà un deposito cauzionale con efficacia temporale non inferiore a 36 mesi dalla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 D.lgs 50/2016, secondo le modalità del citato art. 93, fatte salve la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, con conseguente aggiudicazione al secondo classificato.

8. Aggiudicazione

Il presente affidamento è effettuato tramite aggiudicazione diretta sul MEPA.

9. Fatturazione:

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire – a fine servizio - a partire dalla data di collaudo con esito positivo e/o emissione di un certificato di regolare esecuzione..

In particolare dovrà osservarsi la seguente procedura:

Entro 10 giorni dall'esecuzione della fornitura, l'Amministrazione comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG: Z4D1A6981B**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: JGENHA**.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

10. Tempi e modalità di pagamento:

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

Nel caso il pagamento del corrispettivo contrattuale debba essere effettuato in più soluzioni, l'Amministrazione applicherà la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni di cui all'art. 30, comma 5 D.lgs n. 50/2016.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

11. Documentazione:

Il Fornitore, all'atto della stipula, è tenuto a produrre la seguente documentazione:

- (1) autocertificazione (resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.), concernente i requisiti di affidamento del contratto pubblico ex artt. 80 ed 83 d.lgs. 50/2016 (v. allegato);
- (2) Patto d'Integrità e dichiarazione di cui al protocollo d'integrità anticorruzione debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentate. Gli stessi costituiranno parte integrante del contratto (v. allegato);
- (3) Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità L. 136/2010 (v. allegato);
- (4) Garanzia definitiva come indicato al punto 7;
- (5) Le presenti condizioni generali di servizio sottoscritte per accettazione.
- (6) Dichiarazione di eventuale ricorso al subappalto (da effettuarsi anche se negativa).

12. Risoluzione del contratto:

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto in caso di esito negativo del controllo sulla regolare esecuzione e/o di inadempienze della Società che si dovessero protrarre oltre il 15° giorno dal termine assegnato per porvi rimedio. Restano fermi l'applicazione delle penali sopra indicate e il risarcimento dei danni secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di inadempimento contrattuale.

L'Amministrazione, in ogni caso di inadempimento, si riserva la facoltà di incamerare la cauzione definitiva.

13. Recesso:

Previo congruo preavviso e senza dover corrispondere alcuna penale o indennizzo l'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto:

- nel caso di sopravvenuta perdita da parte della Società dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 ed 82 del d.lgs. n. 50/2016.

- nel caso, nel corso della durata contrattuale, il servizio in oggetto venga affidato ad altro operatore economico, all'esito di apposita procedura di gara.

In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 1, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

14. Obbligo della riservatezza e sicurezza:

La Società non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La Società si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti relativi al trattamento dei

dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel D.lgs n. 196/03 e s.m.i., volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate. La Società s’impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

15. Soluzione delle controversie - Foro Competente - Domiciliazione delle parti:

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all’interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall’Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell’art. 204, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

16. Luogo e modalità di consegna :

Il servizio dovrà essere erogato secondo quantità, modalità e tipologie conformi all’ordinativo MEPA, previ accordi con il Direttore tecnico del contratto, dott. Antonio Cuomo - Tel. 06/68273260, e-mail: a.cuomo@giustizia-amministrativa.it, ed il R.U.P. dott. Giuseppe Testa, Tel. 0668273078, e-mail: giuseppe.testa@giustizia-amministrativ.it.

17. Norme Generali di rinvio:

Il presente contratto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltrechè:

- a) dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- b) dal D.P.C.M. 6 agosto 1997, n. 452, “Regolamento recante approvazione del capitolato di cui all’art. 12, co. 1, d.lgs 12 febbraio 1993, n. 39, relativo alla locazione e all’acquisto di apparecchiature informatiche, nonché alla licenza d’uso dei programmi”;
- c) dal vigente Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
- d) dal d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- e) dalla L. 23 dicembre 2014, n. 190;
- f) dal D.M. 23 gennaio 2015;
- g) art. 1, comma 512 legge 208/2015.

Il referente dell’Ufficio Sistemi e Processi di questa Amministrazione, Sig. Francesco Bianco quale direttore dell’esecuzione del contratto, procederà all’accertamento dell’esecuzione della servizio, certificandone la conformità.

Si ricorda che sull’ordinativo dovranno essere apposte marche da bollo nella misura prevista dall’art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 (€. 16,00) e modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43 convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Dott. Giuseppe Testa (e-mail: giuseppe.testa@giustizia-amministrativa.it), ☎ 0668273078).

Il Segretario Generale
(Pres. Mario Luigi TORSELLO)

Per accettazione
DDway s.r.l.

18. Accettazione di clausole contrattuali:

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e ss. cod. civ. sono espressamente accettate ed approvate dall’operatore economico le clausole contrattuali delle presenti Condizioni generali da 1 a 18.

Per accettazione
DDway s.r.l.

Mod. "A"

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà*

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

Il sottoscritto/a _____ in qualità di
 legale rappresentante/titolare, della ditta _____
 con sede a _____
 (C.F. o P.IVA _____), consapevole delle sanzioni penali,
 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445
 del 28 dicembre 2000, ai fini della stipula dell'ordinativo avente ad oggetto:
 " _____ "

DICHIARA

- a) di essere iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria ed Artigianato di _____, al n. _____ per l'attività di _____;
- b) di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, di cui all' artt. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- c) di essere in possesso del requisito di capacità economico finanziaria di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 80/2016, ossia di avere un fatturato minimo annuo di Euro: (.....);
- d) di essere in possesso del requisito di capacità tecnica professionale finanziaria di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 80/2016, ossia di aver svolto forniture e servizi della stessa tipologia oggetto dell'appalto;
- e) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- f) di essere a tutt'oggi in regola con gli obblighi contributivi e con gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- g) di applicare al personale dipendente il seguente C.C.N.L. _____;
- h) non si trova nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 08.06.2001, n. 231 e s.m.i.;
- i) non si trova in stato di liquidazione o fallimento e non ha presentato domanda di concordato;
- Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- l) il rispetto, nella fornitura / servizi di cui all'art. 34 comma 2 D.lgs n. 50/2016, dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui ai Decreti del ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare rispettivamente in data 13 dicembre 2013, 22 febbraio 2011, 4 aprile 2013 e 24 maggio 2012. (v. allegato);

Letto confermato e sottoscritto
 Data _____

Il/La Dichiarante

*** Allegare documento di identità in corso di validità del dichiarante**

INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

Si informa il sottoscrittore della dichiarazione che:

- I dati da lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria relativa alla stipula del contratto e per le finalità strettamente connesse allo stesso
- Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che su supporti informatici a disposizione degli uffici
- I dati non verranno comunicati a terzi salvo verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000
- Il conferimento dei dati è obbligatorio
- Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati rivolgendosi al responsabile suindicato

Mod. "B"

**Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato
ad appalti/commesse pubbliche***

Spett.le
Segretariato Generale della Giustizia
Amministrativa
Servizio Centrale per le Tecnologie e le
Comunicazioni
Ufficio Amministrativo per l'Informatica
P.zza Monte di Pietà, 33
00186 Roma

Oggetto: **Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L n. 136/2010, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito con modificazioni in legge 17.12.2010 n. 217.**

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito con modificazioni in legge 17.12.2010 n. 217, relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto, il sottoscritto Legale rappresentante della Soc., con sede in, P.IVA/C.F.,

comunica

l'**attivazione** del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal, presso la Banca / Poste Italiane spa

oppure

l'**esistenza** del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal, presso la Banca / Poste Italiane spa

• i seguenti dati identificativi del conto corrente:

Banca (Denominazione completa)

Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)

Codice IBAN:

Codici di riscontro: C/C ABI CAB CIN

Intestatario del conto:

Ragione sociale

sede legale

unità produttiva che gestisce l'appalto

codice fiscale Partita IVA

- i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a. sig., nato a, residente a,

C.F., operante in qualità di

(specificare ruolo e poteri)

b. sig., nato a, residente a,

C.F., operante in qualità di

(specificare ruolo e poteri)

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito in L. n. 217/2010, il sottoscritto dichiara che la Societàassume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge e sue successive modifiche e integrazioni. Dichiara altresì di essere consapevole che le transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa comporta la risoluzione del contratto.

Dichiara altresì di essere consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Data,

Il legale rappresentante della Società

*** Allegare documento di identità in corso di validità del dichiarante**

Oggetto dell'appalto: Manutenzione correttiva del protocollo ASP ed hosting per il periodo
1.07.2016 – 31.12.2016 - CIG. **Z4D1A6981B**

PATTO DI INTEGRITA'

Questo documento costituisce parte integrante di qualsiasi contratto in cui è parte la Giustizia Amministrativa. Deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Il Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione di questa Amministrazione e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Tutto il personale in servizio a qualsiasi titolo presso questa Amministrazione impiegato ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, è consapevole del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condivide pienamente, nonché delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data e Firma

DICHIARAZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE

Oggetto dell'appalto manutenzione correttiva del protocollo ASP ed hosting per il periodo 1.07.2016 - 31.07.2016 - CIG. **Z4D1A6981B**

Dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità di cui al Piano Anticorruzione approvato con decreto n. 7 del 30 gennaio 2014 dal Presidente del Consiglio di Stato.

Con la presente dichiarazione,

il sottoscritto/a, _____ nato a _____
 il _____ e residente a _____ via _____
 nella qualità di _____ della ditta _____ con
 sede in _____, iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la
 Camera di Commercio di _____, partecipante alla procedura di gara in oggetto indicata,
 ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste
 dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi
 indicate:

SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE:

- . ad osservare le regole comportamentali definite dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
- a prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
- risoluzione o perdita del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

DICHIARA, altresì:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- di conoscere ed accettare che il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto;
- di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro.
- di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente;
- di conoscere ed accettare che la mancata consegna della presente dichiarazione, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara;

- di conoscere e accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva.

Data e Firma

N.B. alla presente dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.