



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

UFFICIO UNICO CONTRATTI E RISORSE

OGGETTO: CONDIZIONI GENERALI RELATIVE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULTAZIONE IN LINEA, NELL’AMBITO DELLA INTRANET DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA, DEL SISTEMA LEGGI D’ITALIA PER LA P.A. – COD. CIG. 7353778195

Le presenti condizioni generali definiscono il quadro normativo complessivo relativo all’affidamento dei servizi di seguito indicati, che saranno erogati all’Amministrazione (personale della Magistratura e personale amministrativo della Giustizia Amministrativa) attraverso la connessione al dominio della Giustizia Amministrativa.

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Costituisce oggetto del presente contratto il servizio di consultazione in linea, nell’ambito della Intranet della Giustizia Amministrativa, del Sistema Leggi d’Italia per la Pubblica Amministrazione riguardante:

Banche Dati Principali per centocinquanta accessi:

1. Leggi d’Italia più archivio storico
2. Codici d’Italia
3. Prassi delle Leggi d’Italia
4. Repertorio di giurisprudenza
5. Dottrina
6. Leggi regionali
7. Codici ipertestuali
8. Diritto comunitario.

Altre Banche dati:

Tutte le banche dati del Portale Pubblica Amministrazione, www.pa.leggiditalia.it (Legislazione, Dottrina, Giurisprudenza), per **cinquanta accessi**;

Servizio *In Pratica Privacy* (in pubblicazione nel primo quadrimestre 2018) per **cinquanta accessi**.

Riviste, Biblioteca e Quotidiano per la P.A.:

La Biblioteca Online (Utet, Cedam, Ipsoa), per **cinquanta accessi**.

Quotidiano della Pubblica Amministrazione, per **cinquanta accessi**;

Quotidiano giuridico(Legale), per **cinquanta accessi**;

Quotidiano Giuridico IPSOA e newsletter, per **cinquanta accessi**;

Le Riviste per la P.A. *on line* in formato *pdf* con archivio annate precedenti, Area Le Riviste Wolters Kluwer (57 titoli delle più importanti Riviste edite da CEDAM, UTET giuridica, IPSOA, Il Fisco), per **cinquanta accessi**.

Tools

Link for Microsoft, **per cinquanta licenze**

Link for PDF, **per quaranta accessi**

Leggi Mobile

Versione Leggi d'Italia Mobile, **per venti accessi**

L'accesso alle banche dati avverrà attraverso il nuovo portale per la Pubblica Amministrazione dedicato alla P.A.

Formazione

Sono previste **due ore di formazione** indirizzate al personale di Magistratura e a quello amministrativo, con timing e modalità da concordare preventivamente con l'Amministrazione. E' prevista la possibilità di registrazione del corso e distribuzione agli utenti interessati.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni uno: dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018.

Il presente contratto, mentre vincola la Società sin dalla data di sottoscrizione, diverrà obbligatorio per l'Amministrazione solo dopo l'approvazione dello stesso nelle forme di legge.

ART. 3 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

La Società si impegna ad erogare il servizio di consultazione telematica con carattere di continuità, nell'arco delle ventiquattro ore giornaliere, senza alcuna interruzione (salvi gli imprevisti dovuti a causa di forza maggiore).

La Società provvederà ad ovviare ad ogni guasto o malfunzionamento che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

Per quanto attiene alle modalità non indicate nel presente ordine, si rimanda all'offerta presentata dalla Società in data 7 dicembre 2017.

ART. 4– CORRISPETTIVO

Per tutto quanto oggetto del presente contratto sarà corrisposta alla Società la somma complessiva di € 205.000,00 (duecentocinquemila/00) al netto dell'I.V.A., così ripartita:

€ 148.000,00 (centoquarantottomila/00) per tutti i servizi, ad eccezione delle Riviste, Biblioteca e Quotidiano per la PA, con I.V.A. al 22% pari a € 32.560,00;

€ 57.000,00 (cinquantasettemila/00) per le Riviste per la P.A. (PDF) Versione Plus, Quotidiani (P.A., Giuridico, IPSOA) e Biblioteca digitale versione full con I.V.A. al 4% pari a € 2.280,00;

L'I.V.A. pari a complessivi € 34.840,00 sarà versata dall'Amministrazione secondo le modalità e i termini fissati dal D. M. 23 gennaio 2015.

ART. 5 – INVARIABILITA' DEI PREZZI

Non è ammessa la revisione dei prezzi, né è applicabile il 1° co. dell'art. 1664 c.c.

ART. 6 - DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti al contratto, la Società costituirà un deposito cauzionale pari al 10% dell'imponibile con efficacia temporale di 12 mesi dalla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 e con le modalità dell'art. 93, D.lgs. n. 50/2016; è fatta salva la riduzione di cui al comma 7, dello stesso art. 93 ove ricorrano i presupposti ivi previsti. Su domanda della Società il suddetto deposito sarà svincolato al termine dell'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione di detta garanzia determinerà la revoca del contratto.

ART. 7 – GARANZIA DELLE PRESTAZIONI E SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA

Qualora nel corso dell'esecuzione del presente contratto, si verificassero malfunzionamenti o guasti al sistema preposto all'erogazione del servizio di consultazione *on line* in ambito intranet, delle banche dati della Società, l'Amministrazione aprirà una richiesta di intervento tecnico.

ART. 8 – PENALITÀ

Ferma restando la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, la Società sarà tenuta al pagamento delle seguenti penali:

- nel caso di interruzione del servizio di cui all'art. 3 per un arco temporale superiore alle 12 ore continuative sarà applicabile una penale pari allo 0,35% (zero virgola trentacinque per cento) dell'importo netto contrattuale;
- qualora la sommatoria delle interruzioni del servizio di cui all'art. 3 superi le 360 ore l'anno, la società sarà tenuta al pagamento di una penale pari allo 0,35% (zero virgola trentacinque per cento) dell'importo netto contrattuale per ogni ulteriore periodo superiore alle 12 ore.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 9 – IMPORTO COMPLESSIVO DELLE PENALITÀ

La misura delle penali non potrà superare il 10% (dieci per cento) dell'importo netto di aggiudicazione

Nel caso di superamento il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

ART. 10 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, e s. m. i. In mancanza di quanto sopra, il presente contratto si riterrà nullo.

ART. 11 – DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art. 6, co. 3, D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, l'Amministrazione ha provveduto a richiedere *ex officio* il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

ART. 12 – CONTROLLO SULLA REGOLARE ESECUZIONE

L'Ufficio Statistica, gestione siti, formazione e comunicazione, a seguito della stipula del contratto, nominerà quale RUP la dott.ssa Valentina Tagliaferri che si occuperà della fase esecutiva del contratto (ivi compresi i pagamenti e le liquidazioni), ed avrà il compito di procedere all'accertamento dell'esecuzione del servizio, certificandone la conformità.

Art. 13 - FATTURAZIONE

La Società, con frequenza semestrale, comunicherà all'Amministrazione tramite pec, all'indirizzo sitiestatistiche@ga-cert.it il "pronti alla verifica di conformità".

L'Amministrazione, effettuata la verifica con esito positivo, fornirà all'impresa il nulla osta alla fatturazione.

Solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura facendo riferimento al Codice identificativo IPA, JGENHA.

Ciascuna fattura in formato elettronico dovrà contenere espresso riferimento al presente contratto, al CIG (Codice Identificativo Gare) nonché al Codice Fiscale della Società.

Per ciascuna fattura emessa si applicherà la ritenuta dello 0,50% in applicazione dell'art. 30, comma 5 *bis*, d.lgs. n. 50 del 2016 che sarà svincolata in sede di liquidazione finale solo dopo il positivo riscontro dei presupposti indicati dalla legge.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

ART. 14 - TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

La Società, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 15 – BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

La Società assumerà ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o d'altra natura che violino diritti di brevetto, d'autore e, in genere, di privativa altrui.

Qualora venga promossa, nei confronti dell'Amministrazione, azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti in relazione all'oggetto del presente articolo, la Società assumerà a suo carico tutti gli oneri conseguenti, comprese le spese per l'eventuale difesa in giudizio.

Nell'ipotesi di cui al precedente comma, l'Amministrazione darà tempestiva notizia, con lettera raccomandata a r., alla Società delle iniziative giudiziarie intraprese nei suoi confronti.

Nell'ipotesi dell'azione giudiziaria, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso di fondatezza della pretesa azionata, si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto, recuperando le somme versate per le prestazioni già rese.

ART. 16 – SUBAPPALTO

L'impresa deve comunicare se in relazione al presente affidamento intende subappaltare in tutto o in parte il servizio, ai sensi dell'art. 105, comma 2, d.lgs. n. 50/2016. La dichiarazione va effettuata anche se negativa.

ART. 17 – RECESSO UNILATERALE DEL PRESENTE ATTO

L'Amministrazione si riserva, la facoltà di recedere dal presente contratto per gravi e giustificati motivi ovvero quando lo richiedessero sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Tale recesso avverrà con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Dalla data di efficacia del recesso, la Società dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali. La Società ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purchè correttamente e a regola d'arte, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

ART. 18 – RISOLUZIONE DEL PRESENTE ATTO

1. Il presente atto negoziale sarà oggetto di risoluzione da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento per fatto imputabile alla Società.

2. In particolare, la Società si impegna a concordare preventivamente con l'Amministrazione le modalità di accesso alle decisioni della Giustizia Amministrativa, nonché a rispettare i limiti e le regole dettate dall'Amministrazione per l'accesso massivo alle decisioni pubblicate nel sito web della giustizia amministrativa.

3. Ai fini del precedente punto si considera "accesso massivo" qualsiasi accesso al sito web effettuato con strumenti di estrapolazione elettronica (c.d. "spider").

4. L'Amministrazione si riserva il potere di monitorare qualsiasi modalità di accesso al sito da parte della Società.

5. L'eventuale accesso massivo, non conforme al precedente punto 2, potrà essere causa di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione.

6. L'Amministrazione riterrà comunque responsabile il contraente di eventuali danni cagionati a se stessa e, indirettamente, agli utenti (rallentamento, malfunzionamento, ecc.) per effetto di un eventuale accesso massivo effettuato in contrasto con i limiti e le regole richiamate nel punto 2.

7. La Società si impegna a trattare i dati personali resi disponibili attraverso l'accesso massivo nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, dagli articoli 11, 22 - comma 8 - e 52," anche adottando ogni misura volta a precludere l'indicazione delle generalità e di ogni altro dato identificativo dell'interessato.

La Società si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione da azioni o pretese di terzi inerenti al trattamento dei predetti dati.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER VIOLAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

La Società si obbliga a sottoscrivere il "Patto di Integrità" e la relativa dichiarazione allegata, che costituiscono parte integrante del contratto. Il mancato rispetto degli impegni contenuti nei predetti documenti comporterà la risoluzione di diritto del medesimo.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO SULLA BASE DI CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALL'A.N.A.C.

Qualora sulla base delle certificazioni rilasciate dal servizio AVCPASS dell'A.N.A.C risultassero cause ostative a stipulare contratti con la P.A. il presente atto si intenderà risolto di diritto senza che la Società possa vantare alcuna pretesa economica, fatta eccezione per il pagamento dei servizi svolti fino al mese di marzo 2018.

ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, d.lgs. n. 50/2016 è fatto divieto alla Società di cedere il contratto a pena di nullità assoluta della cessione stessa.

La cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016.

L'impresa, al momento della stipula del contratto, deve comunque preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato.

ART. 22 – SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE – DOMICILIAZIONE DELLE PARTI

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno decise davanti al Foro di Roma dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 240 D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 47, c.c. e dell'art. 30, c. p. c., per ogni comunicazione e ad ogni altro effetto di legge, le parti eleggono i seguenti domicili:

- Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, Servizio per l'Informatica - Ufficio Statistica, gestione siti, formazione e comunicazione, Piazza del Monte di Pietà, 33, 00186 Roma.
- Società Wolters Kluwer Italia s.r.l, in Milano Via dei Missaglia, 97.

ART. 23 – NORME GENERALI DI RINVIO

Il presente contratto è regolato, anche per quanto in esso non espressamente previsto:

- a) dalle clausole contenute nel presente atto che sono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l'Amministrazione e la Società relativamente alla fornitura in oggetto;
- b) dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240 e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- c) dalla L. 22 aprile 1941, n. 633, Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio;
- d) dall'art. 1, co. 629, Legge 23 dicembre 2014, n. 190;
- e) dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- f) dalle ulteriori norme di legge e dai regolamenti vigenti, nonché dalle norme contenute nel codice civile.

Si ricorda che sull'ordinativo e sulle presenti condizioni generali dovranno essere corrisposta l'imposta di bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 (€ 16,00) come modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71. L'imposta di bollo dovrà essere assolta in modo virtuale con modello F24, inviando all'Amministrazione comprova dell'avvenuto versamento.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo relativo alla fase di affidamento è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura sig.ra Teresa Coluzzi (e-mail t.coluzzi@giustizia-amministrativa.it, ☎ 06/68273010).

Per eventuali chiarimenti relativi alla fase successiva alla stipula del contratto (fatturazione – regolare esecuzione, ecc.) è possibile contattare il R.U.P. dell'esecuzione dott.ssa Valentina Tagliaferri (e-mail v.tagliaferri@giustizia-amministrativa.it, ☎ 06/68273233).

Roma,27/03/2018

IL DIRIGENTE

Per accettazione

PER LA SOCIETÀ