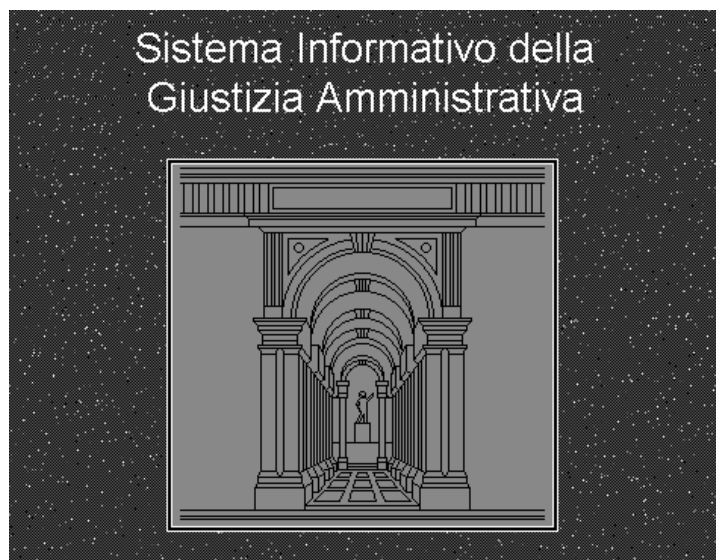


**SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA**  
**Ufficio Amministrativo per l'Informatica**  
**Piazza del Monte di Pietà, 33**  
**00186 ROMA**  
*Tel. 06 68273210- Fax 06 68273037*



Fornitura di apparecchiature software e servizi accessori per connettività su dispositivi mobili (o equivalente).

**CIG Z7019D2DBE**  
(Codice Univoco Ufficio: **JGENHA**)  
**CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

## **CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

La fornitura sarà regolata dalle presenti condizioni generali.

### **1. Oggetto:**

Fornitura di apparecchiature software e servizi accessori per connettività su dispositivi mobili (o equivalente).

### **2. Importo della Fornitura / servizio:**

L'importo della fornitura a base d'asta è fissato in complessivi Euro € 19.000,00 (diciannovemila/00), Iva esclusa. Il fornitore rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiederne la fornitura ovvero la riduzione.

### **3. Cessione del contratto, cessione del credito e subappalto/subfornitura:**

- E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.lgs n. 50/2016;
- la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016; l'impresa, al momento della stipula del contratto, deve comunque preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato.
- L'impresa deve comunicare se in relazione al presente affidamento intende subappaltare in tutto o in parte le forniture, ai sensi dell'art. 105, comma 2, d.lgs. n. 50/2016. La dichiarazione va effettuata anche se negativa.

### **4. Completamento della fornitura:**

Per completamento della fornitura o della prestazione si intende:

- 1) consegna TASSATIVA delle apparecchiature, complete di accessori e servizi, entro e non oltre non oltre 10 gg. dalla stipula del contratto, salvo diversa tempistica per i servizi connessi;
- 2) collaudo con esito positivo.

### **5. Penali**

Nel caso di ritardo oltre il decimo giorno lavorativo rispetto ai termini di cui al punto 4, sarà applicata una penale dell'1% sull'importo netto del contratto per ogni giorno di ritardo e sino ad un massimo di 10 giorni di ritardo. Dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'Impresa, commissionando la fornitura all'operatore economico secondo in graduatoria.

Nel caso di applicazione delle penali, si provvederà a recuperare l'importo all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto alla Società per l'esecuzione della fornitura ovvero, in alternativa, ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

### **6. Garanzia:**

Garanzia standard del produttore On Site (vedi Capitolato tecnico), a partire dalla data di collaudo con esito positivo e/o dall'emissione di un certificato di regolare esecuzione della fornitura.

### **7. Cauzione:**

a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto, tra cui anche la consegna /attivazione di cui al punto 5, la società che si aggiudicherà la fornitura costituirà un deposito cauzionale con efficacia temporale non inferiore alla durata di un anno, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, il cui ammontare sarà pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 D.lgs 50/2016, secondo le modalità di cui all'art. 93, fatte salve la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, con conseguente aggiudicazione al secondo classificato.

### **8. Aggiudicazione criterio del minor prezzo, art. 95 comma 4, lett. b) d.lgs. n. 50/2016:**

L'Offerta dovrà essere presentata nei termini e secondo le modalità di offerta che saranno indicate sulla piattaforma MEPA.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento, rispetto alla base d'asta pari ad euro 19.000,00 IVA esclusa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la fornitura, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 12, d.lgs. n. 50/2016. Si riserva, altresì, la facoltà di escludere le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, D.lgs. 50/2016.

#### **9. Fatturazione:**

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire solo a partire dalla data di collaudo con esito positivo e/o emissione di un certificato di regolare esecuzione della fornitura in oggetto.

In particolare dovrà osservarsi la seguente procedura:

Entro 10 giorni dall'esecuzione della fornitura, previa attivazione del software, l'Amministrazione comunicherà alla società fornitrice la nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG Z7019D2DBE**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: JGENHA**.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

#### **10. Tempi e modalità di pagamento:**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

Nel caso il pagamento del corrispettivo contrattuale debba essere effettuato in più soluzioni, l'Amministrazione applicherà la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni di cui all'art. 30, comma 5 D.lgs. n. 50/2016.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **11. Documentazione:**

Il Fornitore è tenuto a produrre la seguente documentazione:

##### **a. da presentarsi all'atto della partecipazione alla procedura di gara, a pena di esclusione:**

- (1) autocertificazione (resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.), concernente i requisiti di partecipazione alla procedura ex artt. 80 ed 83 d.lgs. 50/2016 (v. allegato);
- (2) Patto d'Integrità e dichiarazione di cui al protocollo d'integrità anticorruzione debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentate e restituiti insieme all'ordinativo e poi spedito in originale all'indirizzo sopra meglio specificato. Gli stessi costituiranno parte integrante del contratto (v. allegato);

##### **b. da presentarsi alla stipula del contratto:**

- (1) Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità L. 136/2010 (v. allegato);
- (2) Polizza fideiussoria come indicato al punto 7.

#### **12. Procedura di soccorso istruttorio:**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dal comma 9 dell'art. 83 d.lgs. 50/2016.

In particolare l'operatore economico, entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione, potrà rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, presentandola contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento, in favore della medesima amministrazione, di una sanzione pecuniaria fissata in € 95,00 (0,5% della base d'asta).

Tale sanzione sarà dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, si richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non si applicherà alcuna sanzione.

Decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiranno irregolarità essenziali non sanabili le carenze:

1. della documentazione afferente l'eventuale offerta tecnica ed economica;
2. della documentazione che non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **13. Risoluzione del contratto:**

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto in caso di esito negativo del controllo sulla regolare esecuzione e/o di inadempienze della Società che si dovessero protrarre oltre il 15° giorno dal termine assegnato per porvi rimedio. Restano fermi l'applicazione delle penali sopra indicate e il risarcimento dei danni secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di inadempimento contrattuale.

L'Amministrazione, in ogni caso di inadempimento, si riserva la facoltà di incamerare la cauzione definitiva.

### **14. Recesso:**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta perdita da parte della Società dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 ed 82 del d.lgs. n. 50/2016.

In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 1, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

### **15. Obbligo della riservatezza e sicurezza:**

La Società non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La Società si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti relativi al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel D.lgs n. 196/03 e s.m.i., volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate.

La Società s'impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

### **16. Soluzione delle controversie – Foro Competente – Domiciliazione delle parti:**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

### **17. Luogo e modalità di consegna:**

La fornitura dovrà essere eseguita secondo quantità, modalità e tipologie conformi all'ordinativo MEPA, previ accordi con i consegnatari sig. Sante Attorre e sig. Ferruccio Scaglione (e-mail [s.atorre@giuam.it](mailto:s.atorre@giuam.it) e [f.scaglione@giuam.it](mailto:f.scaglione@giuam.it), ☎ 0668273283 - 0668273082) al seguente indirizzo:

Consiglio di Stato, Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, Ufficio Amministrativo per L'Informatica, ovvero Consiglio di Stato Ced, Piazza Capo di Ferro, n. 13; Piazza del Monte di Pietà, 33, Piano I - 00186 Roma.

### **18. Norme Generali di rinvio:**

Il presente contratto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltretutto:

- a) dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- b) dal D.P.C.M. 6 agosto 1997, n. 452, "Regolamento recante approvazione del capitolato di cui all'art. 12, co. 1, d.lgs 12 febbraio 1993, n. 39, relativo alla locazione e all'acquisto di apparecchiature informatiche, nonché alla licenza d'uso dei programmi";
- c) dal vigente Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
- d) dal d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- e) dalla L. 23 dicembre 2014, n. 190;
- f) dal D.M. 23 gennaio 2015;
- g) art. 1, comma 512 legge 208/2015.

Il referente dell'Ufficio Sistemi e Processi di questa Amministrazione, sig. Francesco BIANCO, quale direttore dell'esecuzione del contratto, procederà all'accertamento dell'esecuzione del servizio, certificandone la conformità.

Si ricorda che sull'ordinativo dovranno essere apposte marche da bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 (€. 16,00) e modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43 convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Dott. Marco BONI (e-mail [m.boni@giuam.it](mailto:m.boni@giuam.it), ☎ 0668273085).

Il Segretario Generale