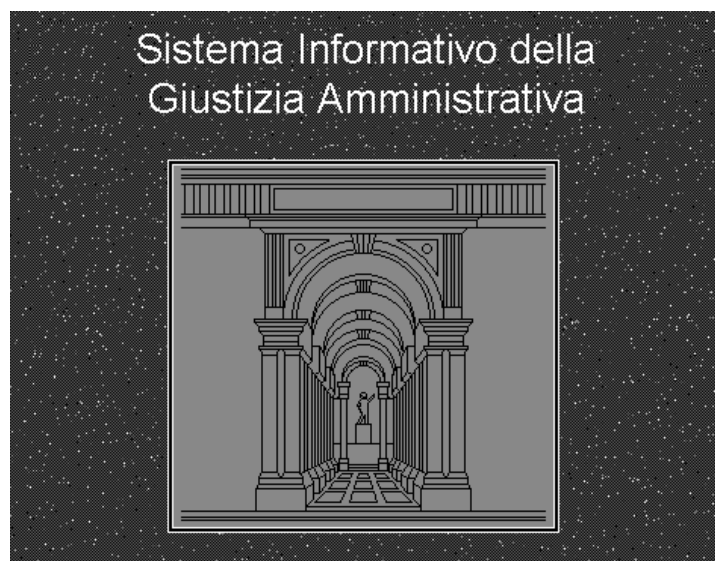


**SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA**  
**Ufficio Amministrativo per l'Informatica**  
**Piazza del Monte di Pietà, 33**  
**00186 ROMA**  
*Tel. 06 68273086 - Fax 06 68273037*



**FORNITURA SCANNER DOCUMENTALE**  
**per PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO**

**CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**  
**CIG 6690849742 - Codice Univoco Ufficio: JGENHA**  
**ALLEGATO ALLA RdO n. 1213057**

## **CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

La fornitura sarà regolata dalle presenti condizioni generali.

### **1. Oggetto:**

Fornitura di scanner documentale per il Processo Amministrativo Telematico da utilizzare nelle Aule di Udienza, front office e presso gli Uffici delle Sezioni Giurisdizionali della Giustizia Amministrativa.

L'importo della fornitura a base d'asta è fissato in Euro 78.000,00=, I.V.A. esclusa e consiste in:

- a) n. 60 scanner Fujitsu mod. fi-7160 o prodotto equivalente avente le stesse caratteristiche tecniche o superiori;
- b) n. 20 scanner Fujitsu mod. fi-6110 o prodotto equivalente avente le stesse caratteristiche tecniche o superiori.

L'Amministrazione verificherà la rispondenza dei requisiti tecnici del prodotto equivalente eventualmente proposto.

Dovrà inoltre essere fornito, senza alcun aggravio di spesa, ogni accessorio, anche se non esplicitamente citato nella presente richiesta di offerta, qualora esso sia indispensabile per il corretto funzionamento delle apparecchiature.

### **2. Importo della Fornitura:**

L'importo della fornitura a base d'asta è fissato in Euro 78.000,00= Iva esclusa. Il fornitore rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere la fornitura ovvero richiederne la riduzione.

### **3. Luogo e modalità di consegna (Tassativa al piano):**

I prodotti dovranno essere consegnati presso le 31 sedi Istituzionali della Giustizia Amministrativa indicate nell'allegato "A" *Dislocazione fornitura*, secondo quantità, modalità e tipologie, conformi all'ordinativo MEPA, previo accordo con i Consegdatari delle sedi interessate.

### **4. Completamento della fornitura:**

Per completamento della fornitura si intende:

- consegna TASSATIVA AL PIANO, presso 31 sedi Istituzionali della Giustizia Amministrativa indicate nell'allegato "A" *Dislocazione fornitura*, entro 10 giorni solari a partire dalla data del Documento di stipula del Contratto;
- collaudo con esito positivo.

### **5. Cessione del contratto, cessione del credito e subappalto/subfornitura:**

- E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.lgs n. 50/2016.
- La cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, D.lgs n. 50/2016; l'impresa, al momento della stipula del contratto, deve comunque preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato.
- L'impresa deve comunicare se in relazione al presente affidamento intende subappaltare in tutto o in parte le forniture, ai sensi dell'art. 105, comma 2, D.lgs n. 50/2016. La dichiarazione va effettuata anche se negativa.

### **6. Penali**

- Consegna

In caso di ritardo imputabile all'Impresa, rispetto ai termini di consegna della fornitura, sarà applicata una penale pari all'1 % dell'importo relativo alla fornitura eseguita in ritardo, per ogni giorno di ritardo, a partire dal primo giorno e per un massimo di 10 giorni.

Dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersi dell'esecuzione in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate per il ritardo nella consegna, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto all'Impresa per l'esecuzione della fornitura stessa ovvero, in alternativa, ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa al danno subito.

- **Garanzia**

In caso di ritardo, imputabile all'Impresa, rispetto ai termini di erogazione del servizio, sarà applicata una penale, in misura giornaliera, corrispondente all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Gli importi relativi alle eventuali penali applicate sul ritardo nei termini di erogazione del servizio, saranno trattenuti dal deposito cauzionale di cui al successivo punto 8. Cauzione.

#### **7. Garanzia:**

- Apparato scanner Fujitsu mod. fi- 7160: Garanzia di tipo "BRONZE" 36 mesi – Codice: UP-36-BRZE-7x60;

Nel caso di prodotto equivalente avente uguali caratteristiche tecniche o superiori:

Garanzia con uguale tipologia di servizio o migliorativo.

- Apparato scanner Fujitsu mod. fi-6110 o prodotto equivalente avente uguali caratteristiche tecniche o superiori:

Garanzia standard del produttore per la durata di 12 mesi.

Il servizio dovrà essere attivato a partire dalla data di collaudo con esito positivo e/o dall'emissione di un certificato di regolare esecuzione della fornitura.

#### **8. Cauzione:**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, compreso il servizio di cui al precedente punto 7. Garanzia, la società che si aggiudicherà la fornitura costituirà un deposito cauzionale con efficacia temporale non inferiore a 36 mesi, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, il cui ammontare sarà pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 D.lgs 50/2016, secondo le modalità di cui all'art. 93, fatte salve la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, con conseguente aggiudicazione al secondo classificato.

#### **9. Aggiudicazione criterio del minor prezzo, art. 95 comma 4, lett. b) d.lgs n. 50/2016:**

L'Offerta dovrà essere presentata nei termini e secondo le modalità di offerta che saranno indicate sulla piattaforma MEPA.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento, rispetto alla base d'asta fissata in euro 78.00,00= IVA esclusa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la fornitura, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 12, D.lgs n. 50/2016. Si riserva, altresì, la facoltà di escludere le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, D.lgs. 50/2016.

#### **10. Fatturazione:**

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire solo a partire dalla data di collaudo con esito positivo e/o emissione di un certificato di regolare esecuzione della fornitura in oggetto.

In particolare dovrà osservarsi la seguente procedura:

Entro 10 giorni dalla data di completamento della fornitura, l'Amministrazione comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG 6690849742**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: JGENHA**.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

#### **11. Tempi e modalità di pagamento:**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

Nel caso il pagamento del corrispettivo contrattuale debba essere effettuato in più soluzioni, l'Amministrazione applicherà la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni di cui all'art. 30, comma 5 D.lgs n. 50/2016.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione,

anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## **12. Documentazione:**

Il Fornitore è tenuto a produrre la seguente documentazione:

### **a. da presentarsi all'atto della partecipazione alla procedura di gara, a pena di esclusione:**

- (1) autocertificazione (resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.), concernente i requisiti di partecipazione alla procedura ex artt. 80 ed 83 d.lgs. 50/2016 (v. allegato);
- (2) Patto d'Integrità e dichiarazione di cui al protocollo d'integrità anticorruzione debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentate e restituiti insieme all'ordinativo e poi spedito in originale all'indirizzo sopra meglio specificato. Gli stessi costituiranno parte integrante del contratto (v. allegato);

### **b. da presentarsi alla stipula del contratto:**

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

- (1) Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità L. 136/2010 (v. allegato).
- (2) Cauzione definitiva di cui al precedente Punto 8.

## **13. Risoluzione del contratto:**

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto in caso di esito negativo del controllo sulla regolare esecuzione e/o di inadempienze della Società che si dovessero protrarre oltre il 15° giorno dal termine assegnato per porvi rimedio. Restano fermi l'applicazione delle penali sopra indicate e il risarcimento dei danni secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di inadempimento contrattuale.

L'Amministrazione, in ogni caso di inadempimento, si riserva la facoltà di incamerare la cauzione definitiva.

## **14. Recesso:**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta perdita da parte della Società dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 ed 82 del d.lgs. n. 50/2016.

In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 1, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

## **15. Obbligo della riservatezza e sicurezza:**

La Società non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività contrattuali. La Società si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti relativi al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel D.lgs n. 196/03 e s.m.i., volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate.

La Società s'impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

## **16. Soluzione delle controversie – Foro Competente – Domiciliazione delle parti:**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

## **17. Norme Generali di rinvio:**

Il presente contratto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltretutto:

- a) dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

- b) dal D.P.C.M. 6 agosto 1997, n. 452, "Regolamento recante approvazione del capitolato di cui all'art. 12, co. 1, d.lgs 12 febbraio 1993, n. 39, relativo alla locazione e all'acquisto di apparecchiature informatiche, nonché alla licenza d'uso dei programmi";
- c) dal vigente Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
- d) dal d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- e) dalla L. 23 dicembre 2014, n. 190;
- f) dal D.M. 23 gennaio 2015;
- g) art. 1, comma 512 legge 208/2015.

Il referente dell'Ufficio Sistemi e Processi di questa Amministrazione, Dott. Riccardo Meduri quale direttore dell'esecuzione del contratto, procederà all'accertamento dell'esecuzione della servizio, certificandone la conformità.

Si ricorda che sull'ordinativo dovranno essere apposte marche da bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 (€. 16,00) e modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43 convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71.

Per eventuali chiarimenti di ordine tecnico è possibile contattare: dott. Riccardo MEDURI (e-mail: [r.meduri@giuam.it](mailto:r.meduri@giuam.it) - ☎ 0668273076).

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura: Patrizio PATRIZI (e-mail [p.patrizi@giuam.it](mailto:p.patrizi@giuam.it) - ☎ 0668273086).

Il Segretario Generale  
(Pres. Mario Luigi TORSELLO)