

**SEGRETARIATO GENERALE della GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA**  
**Servizio Centrale per l'Informatica e le Tecnologie di Comunicazione**  
**Ufficio Amministrativo per l'Informatica**  
**Piazza del Monte di Pietà, 33**  
**00186 ROMA**  
*Tel. 06 68273038 - Fax 06 68273037*



**Realizzazione n. 15 Eventi Streaming on demand**  
**Sedi Romane della Giustizia Amministrativa**

**C.I.G. Z831E8E6CF - Codice Univoco Ufficio: JGENHA**

**CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

Ordinativo n. 21 U.A.I. dell'11.05.2017

ALLEGATO all'O.D.A. n. 3664227 dell'11.05.2017

➤ **Luogo degli Eventi**

Sedi Romane della Giustizia Amministrativa

➤ **Completamento della fornitura**

Per completamento della fornitura si intende l'emissione della Verifica di Conformità con esito positivo.

➤ **Penali**

Disservizio non bloccante (audio non perfettamente sincronizzato o video a scatti): 10% sul singolo evento

Si evidenzia che in caso di disservizio bloccante, che non consenta la fruibilità del video da parte degli utenti, l'Amministrazione non darà la conformità e pertanto non sarà effettuato il pagamento del corrispettivo pattuito per il singolo evento

➤ **Fatturazione**

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire solo a partire dalla data di verifica di conformità, con esito positivo, della fornitura in oggetto.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG Z831E8E6CF**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA JGENHA**.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i..

Il fornitore sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che la Società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Autocertificazione requisiti di affidamento diretto ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità;
3. Patto di Integrità;
4. Protocollo di Integrità ed Anticorruzione;
5. Subappalto: la Società si impegna a dichiarare l'eventuale ricorso o meno al subappalto, in caso positivo, dovrà comunicare all'Amministrazione i dati identificativi alla ditta subappaltatrice.

La fornitura sarà regolata dalle clausole dell'ordinativo, dall'art. 102 del D.Lgs. n.50/2016, nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Per eventuali chiarimenti di ordine tecnico è possibile contattare: Francesco BIANCO e-mail: [f.bianco@giustizia-amministrativa.it](mailto:f.bianco@giustizia-amministrativa.it) (☎ 06 68273040).

Responsabile del procedimento è: Maria Giulia CATAPANO e-mail: [g.catapano@giustizia-amministrativa.it](mailto:g.catapano@giustizia-amministrativa.it) (☎ 06 68273038).

Il Dirigente