

SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA

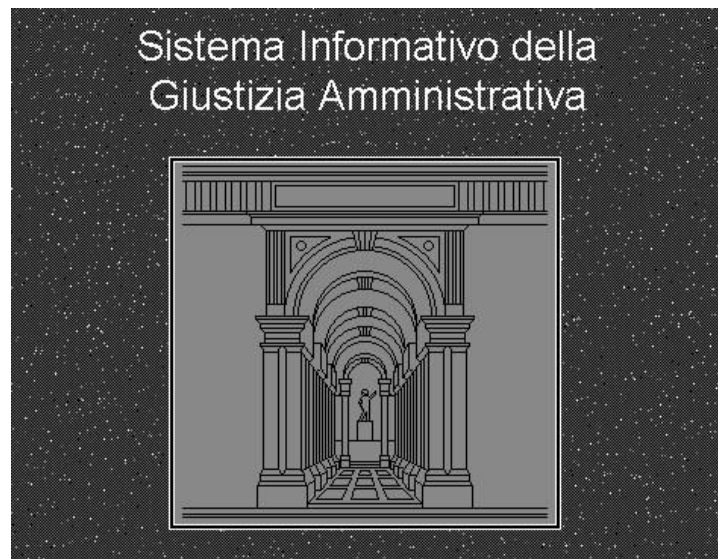
Servizio per l'Informatica

Ufficio Area Amministrativa

Piazza del Monte di Pietà, 33

00186 ROMA

Tel. 06 68273085 - Fax 06 68273037



Trasferimento terminale lettore sede T.A.R. SICILIA (Sez. Catania)
(affidamento diretto tramite MEPA alla ELTIME S.R.L.)

CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

CIG: ZED201D9B8

Codice Univoco Ufficio: **JGENHA**

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

La fornitura sarà regolata dalle presenti condizioni generali.

1. Oggetto della Fornitura:

Trasferimento del lettore di badge della sede T.A.R. SICILIA (Sez. di Catania), impiegando personale specializzato nel settore di competenza hardware e software;

2. Importo della Fornitura:

L'importo del servizio è fissato in un importo complessivo di Euro 540,00, Iva esclusa. Il fornitore rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere la fornitura ovvero la riduzione.

3. Completamento della fornitura:

Per completamento della fornitura o della prestazione si intende l'esecuzione delle prestazioni come descritti nella Relazione Tecnica UAS n. 35/2017 del 02/10/2017.

4. Penali

In caso di ritardo, imputabile all'Impresa, nel completamento della fornitura, sarà applicata una penale pari allo 0,1% dell'importo relativo alla fornitura eseguita in ritardo, per ogni giorno di ritardo, a partire dal primo giorno e per un massimo di 10 giorni. Dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersi dell'esecuzione in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate, per il ritardo nel completamento della fornitura, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto alla Società per l'esecuzione della fornitura.

La garanzia è prestata dal Fornitore, fatte salve le garanzie di legge e del Produttore, eventualmente operanti.

5. Aggiudicazione

Il presente affidamento è effettuato tramite aggiudicazione diretta sul MEPA.

6. Fatturazione:

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire – a fine servizio - a partire dalla data di collaudo con esito positivo e/o emissione di un certificato di regolare esecuzione. In particolare dovrà osservarsi la seguente procedura: Entro 10 giorni dall'esecuzione della fornitura, l'Amministrazione comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG: ZED201D9B8**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: JGENHA**.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

7. Tempi e modalità di pagamento:

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
2. Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità;
3. Patto di Integrità e Protocollo di Integrità ed Anticorruzione;
4. Subappalto: la ditta s'impegna a dichiarare l'eventuale ricorso o meno al subappalto, in caso positivo, dovrà comunicare all'amministrazione i dati identificativi della ditta subappaltatrice.

Il Referente dell'Ufficio Applicazione – Software di questa Amministrazione, indicato quale direttore dell'esecuzione del contratto, procederà all'accertamento dell'esecuzione della fornitura, certificandone la conformità.

La fornitura sarà regolata dalle clausole dell'ordinativo, dall'art. 102 del d.lgs. 50/2016, nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Per eventuali chiarimenti di ordine tecnico è possibile contattare: Dott. Antonio CUOMO e-mail: a.cuomo@giustizia-amministrativa.it (☎ 06 68273260).

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Dott. Marco BONI (e-mail: m.boni@giustizia-amministrativa.it), (☎ 06 68273085).

Il Dirigente
(Dott.ssa Rossella Lavinia Lantieri)

Per accettazione
ELTIME s.r.l.