

SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA

*Servizio per l'Informatica
Ufficio Area Amministrativa
Piazza del Monte di Pietà, 33
00186 ROMA
Tel. 06 68273038- Fax 06 68273037*



Contratto di assistenza ordinaria al software per la tenuta delle scritture contabili dei beni mobili dello Stato dal 01.01.2018 – 31.12.2018
(affidamento diretto tramite MEPA alla Società ARGO SOFTWARE s.r.l.)

CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO**CIG: Z5D216BC9F**Codice Univoco Ufficio: **JGENHA**

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

La fornitura sarà regolata dalle presenti condizioni generali.

1. Oggetto della Fornitura:

Contratto di assistenza ordinaria al software per la tenuta delle scritture contabili dei beni mobili dello Stato dal 01.01.2018 al 31.12.2018;

2. Importo della Fornitura:

L'importo del servizio è fissato in un importo complessivo di Euro 2.590,86 , Iva esclusa. Il fornitore rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere la fornitura ovvero la riduzione.

3. Cessione del contratto, cessione del credito e subappalto/subfornitura:

- E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.lgs n. 50/2016;
- la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016; l'impresa, al momento della stipula del contratto, deve comunque preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato.
- L'impresa deve comunicare se in relazione al presente affidamento intende subappaltare in tutto o in parte le forniture, ai sensi dell'art. 105, comma 2, d.lgs. n. 50/2016. La dichiarazione va effettuata anche se negativa.

4. Completamento della fornitura:

Per completamento della fornitura o della prestazione si intende:

- 1) esecuzione delle prestazioni come descritte nell'offerta tecnica prot.n. 90/2017 pervenuta il 18 dicembre 2018;
- 2) collaudo con esito positivo.

5. Penali

Nel caso di ritardo oltre il decimo giorno lavorativo rispetto al termine indicato al precedente punto 4, sarà applicata una penale dell'1% sull'importo netto del contratto per ogni giorno di ritardo e sino ad un massimo di 10 giorni di ritardo. Dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura e procederà ad incamerare la cauzione, fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento del maggior danno subito dall'Amministrazione, in virtù dell'inadempimento.

6. Aggiudicazione

Il presente affidamento è effettuato tramite aggiudicazione diretta sul MEPA.

7. Fatturazione:

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire – **semestralmente** previa emissione di un certificato di regolare esecuzione.

In particolare dovrà osservarsi la seguente procedura:

Entro 10 giorni dall'esecuzione della fornitura, l'Amministrazione comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG: Z5D216BC9E**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: JGENHA**.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

8. Tempi e modalità di pagamento:

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione,

anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

9. Documentazione:

Il Fornitore, all'atto della stipula, è tenuto a produrre la seguente documentazione:

1. Autocertificazione requisiti di affidamento diretto ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità;
3. Patto di integrità;
4. Dichiarazione di eventuale ricorso al subappalto;

12. Risoluzione del contratto:

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto in caso di esito negativo del controllo sulla regolare esecuzione e/o di inadempienze della Società che si dovessero protrarre oltre il 15° giorno dal termine assegnato per porvi rimedio. Restano fermi l'applicazione delle penali sopra indicate e il risarcimento dei danni secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di inadempimento contrattuale.

L'Amministrazione, in ogni caso di inadempimento, si riserva la facoltà di incamerare la cauzione definitiva.

13. Recesso:

Previo congruo preavviso e senza dover corrispondere alcuna penale o indennizzo l'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto:

- nel caso di sopravvenuta perdita da parte della Società dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 ed 82 del d.lgs. n. 50/2016.

- nel caso, nel corso della durata contrattuale, il servizio in oggetto venga affidato ad altro operatore economico, all'esito di apposita procedura di gara.

In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 1, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

14. Obbligo della riservatezza e sicurezza:

La Società non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La Società si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti relativi al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel D.lgs n. 196/03 e s.m.i., volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate.

La Società s'impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

15. Soluzione delle controversie – Foro Competente – Domiciliazione delle parti:

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

16. Luogo e modalità di consegna :

Il servizio dovrà essere erogato secondo quantità, modalità e tipologie conformi all'ordinativo MEPA, previ accordi con il Direttore tecnico del contratto, dott. Antonio Cuomo - Tel. 06/68273260, e-mail: a.cuomo@giustizia-amministrativa.it, ed il R.U.P. Sig.ra Giulia Catapano, Tel. 0668273038, e-mail: g.catapano@giustizia-amministrativ.it.

17. Norme Generali di rinvio:

Il presente contratto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltretutto:

a) dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

- b) dal D.P.C.M. 6 agosto 1997, n. 452, “Regolamento recante approvazione del capitolato di cui all’art. 12, co. 1, d.lgs 12 febbraio 1993, n. 39, relativo alla locazione e all’acquisto di apparecchiature informatiche, nonché alla licenza d’uso dei programmi”;
- c) dal vigente Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
- d) dal d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- e) dalla L. 23 dicembre 2014, n. 190;
- f) dal D.M. 23 gennaio 2015;
- g) art. 1, comma 512 legge 208/2015.

Il referente dell’UAS dott. Antonio Cuomo quale responsabile dell’esecuzione del contratto, procederà all’accertamento dell’esecuzione della servizio, certificandone la conformità.

Si ricorda che sull’ordinativo dovranno essere apposte marche da bollo nella misura prevista dall’art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 (€. 16,00) e modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43 convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Sig.ra Giulia Catapano (e-mail: g.catapano@giustizia-amministrativa.it), ☎ 0668273038).

Il Dirigente
(Dott.ssa Rossella Lavinia Lantieri)

Per accettazione
ARGO SOFTWARE s.r.l.

18. Accettazione di clausole contrattuali:

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e ss. cod. civ. sono espressamente accettate ed approvate dall’operatore economico le clausole contrattuali delle presenti Condizioni generali da 1 a 17.

Per accettazione
ARGO SOFTWARE s.r.l.